

แบบ ร ๑/ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง  
แบบ ร ๑/อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด

**การรายงานครั้งที่ ๑**

แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ  
(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

โครงการที่กำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ จำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ ค.ต.ป. กำหนด โดยมีรูปแบบและประเด็นการรายงานผล ดังนี้

- (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ (ป.สก. ๑)
- (๒) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ (ป.สก. ๒)
- (๓) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ (ป.สก. ๓)
- (๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ (ป.สก. ๔)
- (๕) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ (ป.สก. ๕)
- (๖) สรุปผล การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภาพรวม (ป.สก. ๖)

โดยให้ดำเนินการตามแบบประเมินผล ป.สก. ๑ - ป.สก. ๖ ดังนี้

**แบบประเมินผล ป.สก. ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ**

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ : ผลผลิตโครงการ	ผลการประเมิน
(๑) การดำเนินงานตามโครงการ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการเรื่องอะไรบ้าง และบรรลุผลมากน้อยเพียงใด	
(๒) ความสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ คือเรื่องใดบ้าง และประสบผลสำเร็จอย่างไร	
(๓) ปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ/ไม่บรรลุผล คือเรื่องอะไร และมีสาเหตุหลักมาจากเรื่องใด เพราะอะไร	
(๔) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๕) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๖) ผลผลิตของโครงการ มีความคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด อย่างไร เมื่อเทียบกับงบประมาณ และประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	
ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ	

แบบประเมินผล ป.สก. ๒ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ : ผลลัพธ์โครงการ	ผลการประเมิน
(๑) การดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร และมีการดำเนินการในเรื่องใดบ้าง ที่ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	
(๒) การดำเนินโครงการ เกิดผลลัพธ์ที่ไม่ได้คาดคิด/คาดการณ์ล่วงหน้าไว้ ในเรื่องใดบ้าง และวางแนวทางในการป้องกัน หรือมีการแก้ไขผลลัพธ์ในทางที่ไม่ประสงค์ไว้หรือไม่	
(๓) การดำเนินโครงการเกิดประโยชน์ต่อผู้กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด อย่างไรบ้าง	
(๔) ผลลัพธ์จากโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการใน ระดับที่สูงขึ้นหรือไม่ อย่างไร	
(๕) ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานตาม ทางเลือกอื่น ๆ เป็นอย่างไร	
(๖) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ มีผลต่อความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย มากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๗) ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ มีผลต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้เสีย ในมิติเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต อย่างไรบ้าง	
(๘) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ มีความยั่งยืน หรือความรุนแรง หรือไม่ อย่างไร และสามารถแก้ไข/ป้องกันได้หรือไม่ อย่างไร	
ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ	

**แบบประเมินผล ป.สก. ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ**

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลกระทบโครงการ ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินผลกระทบในประเด็นต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในตารางท้ายนี้ ทั้งผลกระทบทางบวก (เป็นผลที่คาดหวังจากการมีโครงการ) และผลกระทบทางลบ (เป็นผลที่ไม่คาดหวังจากโครงการ) โดยคำนึงถึงประเด็นในการประเมินตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) มีผลกระทบเกิดขึ้นจากโครงการ เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้หรือไม่
- (๒) มีผลกระทบเกิดขึ้นจากโครงการ ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้เกิดขึ้นหรือไม่
- (๓) ผลกระทบที่เกิดขึ้น สอดคล้องกับทิศทางในการพัฒนาประเทศ หรือไม่ อย่างไร
- (๔) ความรุนแรง และความยั่งยืนของผลกระทบ ทั้งผลกระทบทางบวก และผลกระทบทางลบ

มีระดับของความรุนแรงมากน้อยเพียงใด อย่างไร

(๕) ผลกระทบที่เกิดขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับทางเลือกอื่นมีหรือไม่ และมีความแตกต่างกันอย่างไร หากนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือบรรเทาผลกระทบ จากการดำเนินโครงการให้ลดน้อยลงได้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ : ผลกระทบ	ผลกระทบที่เกิดขึ้น		ผลการประเมิน
	ผลกระทบทางบวก	ผลกระทบทางลบ	
(๑) ผลกระทบด้านนโยบายรัฐบาล			
(๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ			
(๓) ผลกระทบด้านสังคม/วัฒนธรรม			
(๔) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม			
(๕) ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี			
(๖) ผลกระทบด้านประชาชน/ชุมชนพื้นที่โครงการ			
(๗) ผลกระทบด้านอื่น ๆ			
ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ			

## แบบประเมินผล ป.สก. ๔ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ : ประสิทธิภาพโครงการ	ระดับการประเมิน			ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
(๑) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีระดับการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์โครงการ/มาตรฐานที่กำหนดไว้ตามโครงการ มากน้อยแค่ไหน เพียงใด				
(๒) การมีส่วนร่วมของประชาชน/ชุมชน ในพื้นที่โครงการ มีระดับของการมีส่วนร่วมมากน้อยเพียงใด และเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการอย่างไร				
(๓) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีระดับความเสี่ยงของการดำเนินการในเรื่องใดบ้าง มากน้อยเพียงใด อย่างไร				
(๔) ระดับความพึงพอใจของประชาชน/ชุมชนในพื้นที่โครงการ เป็นอย่างไร				
(๕) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน/ชุมชนในพื้นที่โครงการได้มากน้อยเพียงใด อย่างไร				
(๖) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อเทียบกับโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน (รูปแบบโครงการ/ลักษณะโครงการ/งบประมาณ/ระยะเวลา/ประโยชน์ที่ได้รับ) มีความคุ้มค่าหรือไม่ อย่างไร				
ภาพรวมการประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ				

หมายเหตุ

*มาก* หมายถึง มากกว่า/ดีกว่า รายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแผนหรือที่คาดหวัง  
*ปานกลาง* หมายถึง ตรงตาม/เท่ากับ รายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแผนหรือที่คาดหวัง  
*น้อย* หมายถึง น้อยกว่า/ต่ำกว่า รายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแผนหรือที่คาดหวัง

**แบบประเมินผล ป.สก. ๕ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ**

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินความยั่งยืนของโครงการในประเด็นต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในตารางท้ายนี้ โดยการเปรียบเทียบข้อเท็จจริงในอดีต (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) กับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ว่าสอดคล้องหรือแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร

**๑.๑.๑ ความยั่งยืนของผลผลิต**

ผลผลิต ของโครงการ	แผนการบำรุงรักษา/ พัฒนาผลผลิต ที่ระบุไว้ในอดีต		ความเหมาะสม ความต่อเนื่อง และ การใช้ประโยชน์จากผลผลิต ในปัจจุบัน				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
	มี	ไม่มี	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
๑. ....							
๒. ....							
๓. ....							

**หมายเหตุ**

**ดีมาก** หมายถึง ผลผลิตของโครงการยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพที่ดี มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเดิม มีการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้ระบุไว้ หรือมีการพัฒนาผลผลิตจากเดิม ไม่พบข้อบกพร่อง

**ดี** หมายถึง ผลผลิตของโครงการยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพพอใช้ มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเดิม มีการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้ระบุไว้ พบข้อบกพร่องเล็กน้อย

**พอใช้** หมายถึง ผลผลิตของโครงการยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพพอใช้ มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นในอดีตแต่ไม่ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน การใช้งานอาจตรงหรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเดิม ขาดการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้ระบุไว้ พบข้อสังเกตหลายประการ

**ควรปรับปรุง** หมายถึง ผลผลิตของโครงการไม่คงอยู่ถึงปัจจุบัน หรือคงอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นได้ในปัจจุบัน หรือไม่เคยมีการใช้งานในอดีต ขาดแผนการบำรุงรักษา พบว่ามีข้อบกพร่อง และหรือมีข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญที่ควรนำไปปรับปรุง

๑.๑.๒ การบรรลุผลลัพธ์สุดท้าย

๒.๑) การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์ ของโครงการ	ผลลัพธ์อันพึง ประสงค์จาก โครงการ	ระดับความสำเร็จที่ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	
๑. ....						
๒. ....						
๓. ....						

หมายเหตุ

*ดีมาก* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และผลที่ได้เกินกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และยังคงผลมาจนถึงปัจจุบัน

*ดี* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และผลที่ได้อยู่ในระดับพอใช้ และยังคงผลมาจนถึงปัจจุบัน

*พอใช้* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับพอใช้ อาจจะส่งผลหรือไม่ส่งผลมาจนถึงปัจจุบัน

*ควรปรับปรุง* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาจจะส่งผลหรือไม่ส่งผลมาจนถึงปัจจุบัน

๒.๒) การตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	ระดับการตอบสนองต่อ กลุ่มเป้าหมายในอดีต				ระดับการตอบสนองต่อ กลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน				ข้อค้นพบ/ ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	
๑. ....									
๒. ....									
๓. ....									

หมายเหตุ

*ดีมาก* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้เกินกว่าที่คาดหวัง และยังคงผลมาจนถึงปัจจุบัน

*ดี* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้ตามที่คาดหวัง และยังคงผลมาจนถึงปัจจุบัน

*พอใช้* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้ในระดับพอใช้ อาจจะส่งผลหรือไม่ส่งผลมาจนถึงปัจจุบัน

*ควรปรับปรุง* หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไม่สามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้ อาจจะส่งผลหรือไม่ส่งผลมาจนถึงปัจจุบัน

๒.๓) การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบาย ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์/ นโยบายในอดีต ที่สอดคล้องกับ โครงการ	ระดับการตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีต*				ระดับการตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์/นโยบายในปัจจุบัน**				ข้อค้นพบ/ ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	
๑. ....									
๒. ....									
๓. ....									

**หมายเหตุ**

**ดีมาก** หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องกับโครงการได้อย่างดีเยี่ยม สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตและปัจจุบันได้อย่างเด่นชัด

**ดี** หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องกับโครงการได้ในระดับพอใช้ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตหรือปัจจุบันได้อย่างเด่นชัด

**พอใช้** หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องกับโครงการได้ในระดับพอใช้ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตหรือปัจจุบันได้ในระดับพอใช้

**ควรปรับปรุง** หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไม่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องกับโครงการได้ หรือไม่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตหรือปัจจุบันได้

\* **ยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีต** หมายถึง ยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หรือ แผนงานโครงการสำคัญของกระทรวง ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘

\*\* **ยุทธศาสตร์/นโยบายในปัจจุบัน** หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ๑๑ ด้าน ยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หรือ แผนงานโครงการสำคัญของกระทรวง ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๑.๑.๓ สรุปความยั่งยืนของโครงการ

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์: ความยั่งยืนของโครงการ	ผลการประเมิน
(๑) การใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เดิมหรือไม่ อย่างไร	
(๒) การใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการ มีความต่อเนื่องถึงปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร	
(๓) ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ ยังส่งผลให้เห็นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร	
(๔) ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร	
(๕) ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องกับโครงการทั้งในอดีตและปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร	
(๖) ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ ยังส่งผลมาถึงปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร	
(๗) ผลผลิตของโครงการและผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ สามารถพัฒนาต่อไปในอนาคตได้อีกหรือไม่ อย่างไร	
ภาพรวมการประเมินผล ความยั่งยืนของโครงการ	



แบบประเมินผล ป.สก. ๖ : สรุปผล การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภาพรวม

ประเด็นการสรุปผลภาพรวม การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน
(๑) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ	
(๒) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ	
(๓) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ	
(๔) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ	
(๕) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ความยั่งยืนของโครงการ	
(๕) ปัญหา และอุปสรรคที่สำคัญ จากการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการที่กำหนด	
(๖) เปรียบเทียบผลการติดตามและประเมินผลในอดีตและปัจจุบัน ว่ามีความสอดคล้องหรือแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร	
(๗) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	
(๘) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่เสนอหน่วยงานกลาง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (แผนงาน/งบประมาณ/บุคลากร/วัสดุอุปกรณ์/กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ) เป็นต้น	
(๙) ประเด็นและข้อเสนอแนะ ที่จะนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีข้อสั่งการเชิงนโยบาย	
(๑๐) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	

**การรายงานครั้งที่ ๑**

**แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ  
(กลุ่มแผนงาน/โครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)**

การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของกลุ่มกระทรวง ในกลุ่มแผนงาน/  
โครงการประเภทที่ ๓ (การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) โดย อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและ  
ประมวลผลจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง จากแบบประเมินผล  
ป.สก. ๑ - ป.สก. ๖ มาดำเนินการให้เป็นผลรายงานในภาพรวมของกลุ่มกระทรวงตามแนวทาง ดังนี้

กลุ่มประเภทโครงการ	รายงานผลการดำเนินการ	การวิเคราะห์ผล การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
- กลุ่มแผนงาน/โครงการ ประเภทที่ ๓ (การประเมินผลสัมฤทธิ์ โครงการ)	- รายงานเป็นภาพรวมของกลุ่ม กระทรวงโดยใช้ข้อมูลจาก ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ตามแบบฟอร์ม รายงาน ป.สก. ๑ - ป.สก. ๖ เป็น แนวทางในการดำเนินงาน โดย จะต้องสะท้อนการดำเนินงานให้ครบ ในทุกมิติ ตามแบบรายงาน ป.สก. ๑ - ป.สก. ๖	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ให้เป็นภาพรวมของกลุ่ม กระทรวง จำแนกตาม โครงการที่มีความสอดคล้อง กันในประเด็นยุทธศาสตร์/ นโยบาย	- ข้อเสนอแนะในการ แก้ไขปัญหา อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการในภาพรวม ของกลุ่มกระทรวง
	- การรายงานผลการดำเนินงานของ กลุ่มกระทรวง จะต้องแสดงให้เห็นถึง ภาพของการบูรณาการงานทั้งหมด ของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ที่อยู่ ภายใต้การดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง	- การวิเคราะห์ผลจากการ ดำเนินงาน สามารถวิเคราะห์ ผล เพื่อแสดงข้อมูลได้ทั้งใน เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	- ข้อเสนอแนะ เพื่อ นำไปสู่การพิจารณา ของนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นข้อสั่งการเชิง นโยบาย
	- การรายงานผลการดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง จะต้องแสดง ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการ ดำเนินงานระหว่าง ค.ต.ป. ประจำ กระทรวงต่าง ๆ โดยอาจกำหนดเป็น กลุ่มหัวข้อในประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้ ในการจัดทำรายงานที่เป็นภาพรวม ของกลุ่มกระทรวง	- วิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุ ของปัญหาและอุปสรรคที่ เกิดขึ้นจากการดำเนิน โครงการ โดยสะท้อนภาพการ วิเคราะห์ให้เห็นในรูปแบบ ของภาพรวมกลุ่มกระทรวง  - แสดงให้เห็นถึงปัจจัย เงื่อนไขสู่ความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ	