



ด่วนที่สุด

คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕
ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/๓๓๓๑ วันที่ ๑๘/ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลการใช้ยางพาราของส่วนราชการเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/ว ๒๕๙๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลการใช้ยางพาราของส่วนราชการเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรี มาเรียนเพื่อทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ และรายงานผลให้สำนักฯ ทราบ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อจักได้รวบรวมให้สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (หัวข้อหนังสือเวียน)

(นายสมชาติ กิตยาวงศา)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

- อำนวยการ
- ไร่
- สอน
- ไร่
- ไร่
- ไร่

.....
.....
.....

.....
.....

(นายสมชาติ กิตยาวงศา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕

ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๓๓๙๙๑

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลการใช้ยางพาราของส่วนราชการเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/ว ๒๔๙๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลการใช้ยางพาราของส่วนราชการเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรี มาเรียนเพื่อทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ และรายงานผลให้สำนักฯ ทราบ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อจัดได้รวบรวมให้สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (หัวข้อหนังสือเวียน)

(นายสุชาติ กัลยาวงศา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

แบบฟอร์มรับ
รับเลขที่ ๖๓
วันที่ ๓ ก.ค. ๖๐

ฉบับเลขที่ ๒๙๖๕
รับเลขที่
วันที่ ๓๔ ก.ค. ๖๐

นิตยสารบริหารแพทย์ พ.ศ. ๒๕๐๐
ฉบับที่ ๑๐๕๒๖
๑๔ ก.ค. ๖๐



ด่วนที่สุด น้หนักข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/ ๑๒๔๕๕

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลการใช้ยาพาราของส่วนราชการเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรี

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/๒๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูล การใช้ยาพาราของส่วนราชการเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรี เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ตามมติที่ประชุมฯ โดยแจ้งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

[Signature]
นายสุรดี กาญจนกฤษช
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

รับสาร

๑๔ ก.ค. ๖๕๖๐

- รื้อม โหม โคม. ที่ 10 (ร.ม.)
- พ่อผู้คุมตามกิ่งไม้ทางนา
- กิ่งไม้ ต้นไม้ในดงที่ป่า หรือ สวนของป่าใกล้ป่าสงวน
- พ่อผู้คุมตามกิ่งไม้ในสวนผลไม้
- พ่อผู้คุมตามกิ่งไม้ในสวนผลไม้
- พ่อผู้คุมตามกิ่งไม้ในสวนผลไม้
- พ่อผู้คุมตามกิ่งไม้ในสวนผลไม้

- กองแผนงาน

[Signature]
นายสุรดี กาญจนกฤษช

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

นายสุรศักดิ์ วงศ์เงิน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

[Signature]
๓๓๑๖๐
(นายสุรศักดิ์ วิริยะเอกกุล)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

[Signature]
๓๔ ก.ค. ๖๐
(นางสาวประวิณี อิศริณากาสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนบริหารงานพืช ผัก ๐ ๒๒๓๘ ๘๕๖๒ โทรสาร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๑๑
 ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/๒๗/๒๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลการใช้ยางพาราของส่วนราชการเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรี

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่องเดิม

ด้วยรองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายเสริมยศ เสริมมัน) ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลการใช้ยางพาราในการดำเนินโครงการของส่วนราชการ ทำหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๑๗๑๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลการใช้ยางพาราในการดำเนินโครงการของส่วนราชการ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอสรุปผลการประชุม ดังนี้

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดการประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลการใช้ยางพาราในการดำเนินโครงการของส่วนราชการ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยนายเลศวิโรจน์ โกวัฒนะ ประธานในที่ประชุม ได้อ้างถึงคำสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่มอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ติดตามความคืบหน้าการใช้ยางพาราในการดำเนินโครงการของส่วนราชการ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ซึ่งปัจจุบันมีปริมาณผลผลิตยางพาราล้นตลาด ประเทศเพื่อนบ้านได้มีการปลูกยางพาราใช้ในประเทศ ประกอบกับประเทศไทยยังมีผู้ประกอบการแปรรูปยางพาราเพื่อเพิ่มมูลค่ายางน้อยมาก ทำให้ตลาดส่งออกมีน้อย ส่งผลให้ราคายางตกต่ำ จึงรณรงค์ขอให้หน่วยงานราชการอุดหนุนผลิตภัณฑ์จากยางพารา ได้แก่ น้ำยางข้น น้ำยางแห้ง และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากยางพารา ในการนี้ ตัวแทนจากการยางแห่งประเทศไทย ได้ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานราชการอุดหนุนยางล้อที่ผลิตจากยางพาราซึ่งมีขนาดยางสำหรับรถยนต์ที่ใช้ในราชการทั่วไป

ประธานในที่ประชุม ได้สอบถามถึงการใช้ยางพาราของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตัวแทนได้รายงานไว้ในส่วนของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน่วยงานที่นำผลผลิตยางพารามาใช้ในการดำเนินโครงการตามที่ได้รายงานผลให้ทราบ จำนวน ๒ หน่วย ได้แก่ กรมทรัพยากรน้ำ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยนำน้ำยางข้นมาใช้ในการ Para asphaltic และการปูพื้นสระน้ำ ซึ่งมีปริมาณค่อนข้างน้อยมาก และเนื่องจากระยะเวลาการในการรวบรวมข้อมูลมีน้อยมาก จึงไม่แน่ใจว่ามีการรายการครบทุกหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งประธานในที่ประชุมได้ขอให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาใช้ผลิตภัณฑ์จากยางพารา ได้แก่ หมอน ที่นอน สำหรับหน่วยงานที่มีที่พักจำนวนมาก เช่น กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หากถึงกำหนดที่ต้องเปลี่ยนควรจัดหาผลิตภัณฑ์จากยางพารามาใช้สำหรับที่พัก

/ประธาน...

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้/นายจระศักดิ์
 เลขรับ..... กคท๑
 วันที่รับ..... ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๐

ห้อง กท.ทส.
 เลขรับ..... 5967
 วันที่..... 27 มิ.ย. 2560
 เวลา..... 11.59 น.

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 เลขรับ..... 18746
 วันที่..... 27 มิ.ย. 2560
 เวลา..... 11.59 น.

28 มิ.ย. 2560
 สำนักแผนงานและสารสนเทศ
 เลขที่..... ๒๒ กค. ๒๕๖๐
 วันที่..... ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา..... ๐๙.๓๐

ส่วนแผนงานและงบประมาณ
 เลขที่..... ๒๒๓๘
 วันที่..... ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา..... ๑๖.๕๙

กรมป่าไม้
 เลขที่..... ๒๒๓๘
 วันที่..... 29 มิ.ย. 2560
 เวลา..... 13.๒๙

ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้หน่วยงานราชการจัดทำตารางรายละเอียดการใช้จ่ายพาราในการดำเนินโครงการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ใหม่ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ เนื่องจากมีหลายหน่วยงานยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน และมีได้รายงานผลิตภัณฑ์จากยางพาราที่ได้นำมาใช้ ประกอบกับตารางที่กำหนดให้มีความไม่ชัดเจน ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือให้นางบเหลือจ่ายมาใช้เพื่อการจัดหาโดยการเปลี่ยนแปลงบ หรือของบกลางเพิ่มเติมใช้ในโครงการที่จำเป็นโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และขอให้พิจารณาแผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งอยู่ระหว่างการชี้แจง และปรับปรุงงบประมาณ ว่าสามารถเพิ่มโครงการที่ใช้ยางพาราได้หรือไม่ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะส่งไฟล์ตารางผ่านทาง e-mail ของตัวแทนหน่วยงานผู้เข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ และขอให้ตัวแทนหน่วยงานรายงานผลให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อเสนอ

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อเป็นการสนับสนุนรัฐบาลในการแก้ไขปัญหายางพารา และเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา จึงเห็นควรมอบหมายกรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อุดหนุนผลิตภัณฑ์จากยางพารา โดยนำงบเหลือจ่ายมาใช้สำหรับการจัดหาผลิตภัณฑ์จากยางพารา หรือของบกลางเพิ่มเติมโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น หรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งอยู่ระหว่างการชี้แจงและปรับปรุงแก้ไขงบประมาณเพื่อใช้ผลิตภัณฑ์ยางพาราในการดำเนินโครงการของส่วนราชการ สำหรับการรายงานข้อมูลการใช้จ่ายพาราในการดำเนินโครงการของส่วนราชการ สำนักบริหารกลางอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดเพื่อรายงานผลให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดมอบหมายกรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม

Handwritten signature and date:
 ๕/๗/๖๐

Handwritten signature: พิมพร

(นางสาวปริญาพร สุวรรณเกษ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

Handwritten note: เสนอ ๐๗พ. / ๐๓๓.

Handwritten note: เสนอ ๐๗พ. ๓๗๓๓ ๓๑/๖/๖๐

Handwritten note: ๑๑๖๖ ๖๖๖๖๖๖

Handwritten signature and date: ๖๗ ๖.๖.๖๐

(นายวิจารณ์ สิมานิตยา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ส่วนแผนงานและงบประมาณ

Handwritten signature and date:
 ๓๗๖ ๖๖๖๖๖๖

เรียน ท่านปล.พ.
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวถนอม โมบุญดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ๒๗ มิ ๖๐

Handwritten signature and date:
 ๕ มิ ๖๐

(นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(นายเจเรศักดิ์ นันธะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

Handwritten signature and date:
 ๓๗๖ ๖๖๖๖๖๖

Handwritten signature and date:
 ๕/๗/๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ ก ๒๓๗/๒



ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งแบบฟอร์มรายละเอียดแผนการใช้ยางพาราของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๐ ของการยางแห่งประเทศไทย เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบและจัดส่งข้อมูลให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารกลาง ส่วนบริหารงานพืชสด ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ผ่านทาง e-mail : palinee185@gmail.com หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อคุณภาลณี จุลทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๘-๘๕๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๔๖๔๙-๕๕๘๕ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลส่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
พชพ

สำนักบริหารกลาง

ส่วนบริหารงานพืชสด

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๒๗

รายละเอียดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ 2560
กระทรวง/หน่วยงาน.....
กรม/หน่วยงาน.....

โครงการ/กิจกรรม (ระบุรายละเอียดโดยย่อ)	ความต้องการใช้ยงพารา		วงเงินงบประมาณรวมทั้งโครงการ (บาท)		ระบุเหตุผลความจำเป็น กรณีของงบกลาง
	นำยงขึ้น (ตัน)	ความคั่งค้าง (ตัน)	งบช่วยเหลือ/โอนเปลี่ยนแปลง	รวม	
รวม.....โครงการ					

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 โทร.....

รายละเอียดการใช้จ่ายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560
กระทรวง/หน่วยงาน.....
กรม/หน่วยงาน.....

โครงการกิจกรรม (ระบทรายละเอียดโดยย่อ)	ใช้จ่ายพาราแล้ว (ต.ค. 59 - มิ.ย. 60)						การใช้จ่ายพาราระยะต่อไปถึงสิ้นปี (ก.ค. - ก.ย. 60)					วงเงินรวม ทั้งโครงการกิจกรรม (บาท)
	นำยงตั้ง (ตัน)	ยงแห่ง (ตัน)	ผลดกัณศ์		นำยงตั้ง (ตัน)	ยงแห่ง (ตัน)	ผลดกัณศ์	วงเงิน		วงเงิน (บาท)		
			ระยะ ๑-๓ เดือน	๓-๖ เดือน				ระยะ ๑-๓ เดือน	๓-๖ เดือน			
รวม.....โครงการ												

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายทางฟาราของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561
กระทรวง/หน่วยงาน.....
กรม/หน่วยงาน.....

โครงการ/กิจกรรม (ระบุรายละเอียดโดยย่อ)	แผนการใช้จ่ายฟารา		วงเงินงบประมาณรวมทั้งโครงการ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ระบุเหตุผลความจำเป็น กรณีของงบกลาง
	นำวางขั้น (ตัน)	ยางแห้ง (ตัน)	งบปกติ	งบช่วยเหลือจ่าย/ โอนเปลี่ยนแปลง		
	ผลิตภัณฑ์		ของกลาง	รวม		
รวม.....โครงการ						

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 โทร.....