



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักตรวจและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๐
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๕ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมป่าไม้	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย	ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	
ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๗๖ จังหวัด	

เรื่องเดิม

(๑) ด้วยรัฐบาล และนายกรัฐมนตรี (นรม.) ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดย นรม. ได้มีข้อสั่งการให้ทุกกระทรวงจัดเจ้าหน้าที่มารับเรื่องร้องทุกข์ ณ จุดบริการประชาชน ทำเนียบรัฐบาล โดยเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ และมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) เสนอ โดยมีสาระสำคัญส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (เอกสารแนบ ๑) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ สปน. ร่วมกันพิจารณากำหนดขอบเขตการให้บริการประชาชนให้มีความชัดเจน โดยเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์ดำรงธรรม รวมทั้งให้มีการติดตามผลการดำเนินงานในการให้บริการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วย (เอกสารแนบ ๒) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกเดือน เพื่อเร่งรัดดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ ๓) ประกอบกับ นรม. ได้มีข้อสั่งการให้ สปน. พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยให้มีระบบฐานข้อมูลจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการได้ ซึ่ง สปน. ได้มีหนังสือเชิญทุกหน่วยงานประชุมหารือแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ทำเนียบรัฐบาล โดยการประชุมดังกล่าว มีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) เป็นประธานการประชุม ซึ่งประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นรม. ได้รับทราบการอนุมัติโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วงเงินงบประมาณ ๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้ว ซึ่งภายใต้วงเงินดังกล่าว ส่วนหนึ่งเป็นเรื่องการพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยประธานที่ประชุม จึงขอให้แต่ละหน่วยงานรับทราบและเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย (เอกสารแนบ ๔)

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) และ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปกท.ทส.) มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการประสาน ติดตามผลการดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ และบริหารจัดการการดำเนินการของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) รวมถึงเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพื่อแก้ไข

ปัญหาให้กับประชาชนด้วย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และ นรม. จึงได้มีการแต่งตั้งรองปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รอง ปกท.ทส.) (นายสุพจน์ โทวีจักขณ์ชัยกุล) เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) เพื่อพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำหรับใช้ในการประสาน ติดตาม และบริหารจัดการผลการดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัด ทส. โดยการพัฒนา
ระบบดังกล่าว มีเรื่องระบบการประสานติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย

(๓) รอง ปกท.ทส. (นายสุพจน์ โทวีจักขณ์ชัยกุล) ในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ได้ประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ศทส.) และ สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) ซึ่งเป็นหน่วยงานของ สป.ทส. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
เรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
และในช่วงที่ผ่านมาได้สั่งการ ให้ สตป. สป.ทส. รับมอบภารกิจดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ
ระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) จาก ศทส. สป.ทส. ซึ่งปัจจุบัน สตป. สป.ทส. ได้ดำเนินการ
ตามแนวทางที่สั่งการแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และจากการติดตามผลการดำเนินการ ทราบว่า สตป.
สป.ทส. สามารถจัดส่งเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนผ่านระบบ E-Petition ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส.
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการต่อไปได้อย่างรวดเร็วมากขึ้นอย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

๑) ในช่วงก่อนหน้านี้อ สป.ทส. จะส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์
(E-Petition) ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. เฉพาะในกรณีที่มีผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องผ่านระบบ E-Petition เท่านั้น
ส่วนเรื่องร้องเรียนที่เป็นหนังสือหรือเอกสาร สป.ทส. จะส่งเป็นหนังสือราชการตามระเบียบสารบรรณปกติให้
หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหา
ปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒) สป.ทส. พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัด
ทรัพยากรกระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในภาพรวม เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับ
ประชาชนได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นรม. และ รมว.ทส. ประกอบกับ
ทราบว่าทุกหน่วยงานในระดับกรม สังกัด ทส. และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)
ทุกจังหวัด มีระบบ E-Petition ที่สามารถรับส่งเรื่องร้องเรียนได้อยู่แล้ว สป.ทส. จึงให้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนโดยการนำระบบ E-Petition มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดให้เริ่ม
ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตป. สป.ทส. เป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณา
เรื่องร้องเรียนที่ สตป. ได้รับมอบหมายทั้งหมด (ยกเว้นเรื่องร้องเรียนบุคคล) และให้ ผอ.สตป. เป็นผู้ลงนามใน
หนังสือประทับตรา พร้อมกับสแกนหนังสือประทับตราดังกล่าว และเอกสารประกอบการร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
เพื่อจัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนนั้น ๆ
พิจารณาดำเนินการต่อไป โดยจะไม่มีการจัดส่งหนังสือฉบับจริงไปให้หน่วยงานแต่อย่างใด และให้หน่วยงานที่
ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียน พิมพ์ (Print Out) หนังสือประทับตราดังกล่าวมาดำเนินการต่อไปได้
เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินการ

๒.๒) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. มอบหมาย CIO กรม/หน่วยงาน (กรณีกรม/
หน่วยงาน) และให้ ผอ.ทสจ. (กรณี ทสจ.) มอบหมายและกำกับดูแล สำนัก/ศูนย์/กอง/ส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบหลัก
ในการรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องในแต่ละเรื่องที่ สตป. สป.ทส.
ส่งผ่านระบบ E-Petition ไปให้ดำเนินการ โดยรายงานให้ สป.ทส. ทราบ ทุกสิ้นเดือน ว่าเรื่องร้องเรียนในแต่ละ
เรื่องที่ได้รับ มีความคืบหน้าผลการดำเนินการเป็นอย่างไร เช่น มีการมอบหมายให้สำนัก/กอง หรือส่วน/ฝ่าย

หรือหน่วยงานย่อยหน่วยงานใดดำเนินการ และปัจจุบันหน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการอยู่ในกระบวนการ ขั้นตอนใด และมีข้อติดขัดในการประสานดำเนินการอย่างไร รวมถึงหากไม่สามารถดำเนินการได้เป็นเพราะเหตุใด ตลอดจนให้แจ้งมาด้วยว่าเจ้าหน้าที่รายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์สำนักงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยให้หน่วยงานรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องให้ สิ้น กระชับ ชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๕) และให้ CIO กรม/หน่วยงาน เป็นผู้รับรองข้อมูล (กรณีเป็นหน่วยงานกรม/หน่วยงาน) และให้ ผอ.ทสจ. เป็นผู้รับรองข้อมูล (กรณีเป็นหน่วยงาน ทสจ.) พร้อมกับสแกนและส่งไฟล์สแกนแบบฟอร์มดังกล่าว ส่งผ่านระบบ E-Petition ให้ สป.ทส. ทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อ สป.ทส. จะได้สามารถประสานและติดตามการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในแต่ละเรื่องได้อย่างรวดเร็ว รวมถึง รมว.ทส. และ ผู้บริหาร สป.ทส. จะได้ทราบว่า การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในแต่ละเรื่อง มีข้อจำกัดใดหรือเกิดความล่าช้าอยู่ในกระบวนการ ขั้นตอนใด เพื่อจะได้พิจารณาหาแนวทางพัฒนาวิธีการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป ในการนี้ สป.ทส. ได้จัดทำตัวอย่างการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าวไว้เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วยแล้ว กรณีหน่วยงานระดับกรม (เอกสารแนบ ๖) กรณีหน่วยงาน ทสจ. (เอกสารแนบ ๗) ทั้งนี้ หากมีเรื่องร้องเรียนใดที่มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการจนมีข้อมูลครบถ้วนที่จะสามารถรายงานสรุปได้แล้ว ให้หน่วยงานฯ จัดทำสรุปผลการดำเนินการเฉพาะเรื่องร้องเรียนนั้น เป็นหนังสือราชการปกติ และให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม และจัดส่งหนังสือฉบับจริงมาที่ สป.ทส. รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สปบ. และผู้ร้องเรียน ทราบโดยตรง (กรณี สป.ทส. มอบหมายให้แจ้ง) พร้อมกับสแกนหนังสือที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามทุกฉบับดังกล่าว และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น จัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ E-Petition ให้ สป.ทส. ทราบด้วย เพื่อ สตป. สป.ทส. จะได้นำไฟล์สแกนที่หน่วยงานส่งมาในระบบ E-Petition นำไปพิจารณาดำเนินการได้ก่อนที่หนังสือฉบับจริงจะส่งมาถึง สป.ทส. ซึ่งจะทำการดำเนินการเกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๓) สป.ทส. ได้กำหนดการแจ้งเตือนอัตโนมัติในระบบ E-Petition ด้วยว่า เรื่องร้องเรียนที่ส่งไปให้หน่วยงานใดดำเนินการ หน่วยงานนั้นดำเนินการไปแล้วเสร็จหรือไม่อย่างไร และเรื่องใดยังมีความล่าช้าในการดำเนินการอยู่ โดยกำหนดให้มีการแสดงสัญลักษณ์แถบสีเขียวเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ แสดงสัญลักษณ์แถบสีส้มเมื่อเหลืออีก ๗ วันจะถึง ๓๐ วันทำการตามที่กำหนดไว้ และแถบสีแดงกระพริบ เมื่อครบกำหนด ๓๐ วันทำการแล้ว ในระบบ E-Petition ให้เห็นชัดเจน เพื่อ สป.ทส. จะได้เร่งรัดติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่ล่าช้าจากหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไปได้

๒.๔) สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตป. สป.ทส. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงาน ทส. ทางโทรศัพท์ทุกสัปดาห์ พร้อมกับจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ สตป. ได้จัดส่งผ่านระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ดำเนินการ ว่ามีจำนวนเรื่องเท่าไร เป็นเรื่องประเภทใดบ้าง และมีความก้าวหน้าผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องแล้วเสร็จหรือไม่ หรืออยู่ในกระบวนการ ขั้นตอนใด หรือหากไม่สามารถดำเนินการได้เป็นเพราะเหตุใด โดยกำหนดให้ สตป. รายงานทุกสิ้นเดือน ดังนั้น หน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนต้องรวบรวมผลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการเกี่ยวกับร้องเรียนในแต่ละเรื่อง ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๕ ดังที่กล่าวไว้แล้วในข้อ ๒.๒) ให้ สตป. ครบถ้วนตามกำหนดเวลาด้วย หากหน่วยงานใดไม่รายงาน หรือรายงานไม่ครบถ้วน สป.ทส. จะรายงานให้ รมว.ทส. ทราบและพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่ สป.ทส. ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้บริหาร สป.ทส. จะติดตามเรื่องที่ CIO กรม (กรณีเป็นหน่วยงานระดับกรม) และ ผอ.ทสจ. (กรณีเป็นหน่วยงาน ทสจ.) โดยตรงต่อไป

๒.๕) กรณีที่หน่วยงานในสังกัด ทส. จะรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนซึ่งเป็นเรื่องต่อเนื่องจากการที่ สตป. สป.ทส. เคยมีหนังสือมอบหมาย/ประสานงาน ให้หน่วยงานฯ ดำเนินการ ในช่วงก่อนหน้า (ก่อนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ซึ่งจะมีการจัดส่งเรื่องร้องเรียนทั้งหมดผ่านระบบ E-Petition) ให้หน่วยงานฯ รายงานผลการดำเนินการโดยการจัดทำเป็นหนังสือราชการปกติโดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม ส่งมาที่ สป.ทส. ตามระบบปกติ พร้อมกับให้หน่วยงานฯ สแกนหนังสือฉบับดังกล่าว และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ E-Petition ให้ สป.ทส. ทราบด้วย เพื่อ สตป. จะได้นำไฟล์สแกนที่หน่วยงานส่งมาในระบบ E-Petition นำไปพิจารณาดำเนินการได้ก่อนที่หนังสือฉบับจริงจะมาถึงที่ สป.ทส. ซึ่งจะทำการดำเนินการเกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

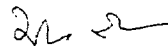
๒.๖) กรณีที่หน่วยงานในสังกัด ทส. จะรายงานข้อเท็จจริงต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ให้ สป.ทส. ทราบ หรือหน่วยงานในสังกัด ทส. เป็นต้นเรื่องและเป็นเรื่องที่ สป.ทส. โดย สดป. หรือ สดป. ไม่เคยมีหนังสือมอบหมาย/ประสานงาน ให้หน่วยงานฯ ดำเนินการใด ๆ มาก่อน ให้หน่วยงานฯ จัดทำเป็น หนังสือราชการปกติ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม พร้อมกับสแกนหนังสือฉบับดังกล่าว และเอกสาร ประกอบที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ E-Petition ให้ สป.ทส. ทราบ พร้อมกับส่งหนังสือฉบับจริง มาที่ สป.ทส. ด้วย เพื่อ สดป. สป.ทส. จะได้นำไฟล์สแกนที่หน่วยงานส่งมาในระบบ E-Petition นำไปพิจารณา ดำเนินการได้ก่อนที่หนังสือฉบับจริงจะส่งมาถึง สป.ทส. ซึ่งจะทำให้การดำเนินการเกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๗) กรณีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ลูกจ้าง พนักงาน ข้าราชการ จนถึงผู้บริหารหน่วยงาน ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) สป.ทส. พิจารณาดำเนินการทั้งหมด เนื่องจาก สบก. โดยส่วนวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม มีอำนาจ หน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัด ทส.

๓) การกำหนดแนวทางการส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ E-Petition ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นนั้น เป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นรม. และ รมว.ทส. ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวอย่างเต็มที่ และหากหน่วยงานใดมีความคิดเห็นอย่างไรที่จะทำให้การปฏิบัติงาน ในเรื่องดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก็ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการ พัฒนาการดำเนินการให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และจัดส่งทางระบบ E-Petition ให้ สป.ทส. ทราบด้วย โดยเมื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไปแล้วครบ ๑ เดือน สป.ทส. จะมอบหมายให้รอง ปกท.ทส. (นายสุพจน์ ไทวิจักษ์ชัยกุล) ในฐานะ CIO ทส. เชิญประชุม และเป็นประธานการประชุมหารือรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อพิจารณาหาแนวทางการพัฒนาระบบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนของ ทส. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ สป.ทส. ได้จัดทำแผนผัง (Flow Chart) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว พร้อมทั้งข้อดีและข้อเสีย มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๘) และเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว ในการจัดส่ง หนังสือฉบับนี้และเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ให้ทุกหน่วยงาน ความนิโกลดแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๑-๘ ได้ที่ เว็บไซต์ สดป.<http://ome.mnre.go.th> และไปที่ หัวข้อดาวน์โหลด เอกสารและข้อมูลจาก สดป. ชื่อไฟล์ เอกสารแนบ ๑-๘ ประกอบหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/๑๖๐๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายวิชัย สุกิจมงคลกุล ผู้อำนวยการส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๘๘๖๓๒ / ๐๘๑-๘๗๗๔๗๖๒ และนายธวัชชัย สุขลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๒-๒๗๘๘๖๓๖ / ๐๘๖-๗๘๕๕๘๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางนงนวิญ ธิงอาร์งสุขะดี)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

2920
 15 พ.ค. 2558
 1406
 12257
 29
 10

ส่วนราชการ สำนักตรวจและประเมินผล ส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖
 ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/๑๑๕๐ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้อง ปกท.ทล.
 3652
 โทร. 129
 วันที่ 29 เม.ย. 2558
 เวลา 14.59 น. 2558

รมว.ทส. เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 รบ.ทส. ๒๕๕๐
 วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๗.๓๐ น.

เรื่องเดิม

(๑) ด้วยรัฐบาล และนายกรัฐมนตรี (นรม.) ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดย นรม. ได้มีข้อสั่งการให้ทุกกระทรวงจัดเจ้าหน้าที่มารับเรื่องร้องทุกข์ ณ จุดบริการประชาชน ทำเนียบรัฐบาล โดยเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ และมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) เสนอ โดยมีสาระสำคัญส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (เอกสารแนบ ๑) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ สปน. ร่วมกันพิจารณากำหนดขอบเขตการให้บริการประชาชนให้มีความชัดเจน โดยเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์ดำรงธรรม รวมทั้งให้มีการติดตามผลการดำเนินงานในการให้บริการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วย (เอกสารแนบ ๒) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกเดือน เพื่อเร่งรัดดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ ๓) ประกอบกับ นรม. ได้มีข้อสั่งการให้ สปน. พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยให้มีระบบฐานข้อมูลจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการได้ ซึ่ง สปน. ได้มีหนังสือเชิญทุกหน่วยงานประชุมหารือแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ทำเนียบรัฐบาล โดยการประชุมดังกล่าว มีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) เป็นประธานการประชุม ซึ่งประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นรม. ได้รับทราบการอนุมัติโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วงเงินงบประมาณ ๕๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้ว ซึ่งภายใต้วงเงินดังกล่าว ส่วนหนึ่งเป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยประธานที่ประชุม จึงขอให้แต่ละหน่วยงานรับทราบและเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย (เอกสารแนบ ๔)

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) และ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปกท.ทส.) มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการประสาน ติดตามผลการดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ และบริหารจัดการการดำเนินการของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) รวมถึงเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนด้วย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และ นรม. จึงได้มีการแต่งตั้งรองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รอง ปกท.ทส.) (นายสุพจน์ ไทวิจักษ์ชัยกุล) เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) เพื่อพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการประสาน ติดตาม และบริหารจัดการผลการดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัด ทส. โดยการพัฒนา ระบบดังกล่าว มีเรื่องระบบการประสานติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย

(๓) รอง ปกท.ทส. (นายสุพจน์ ไทวิจักษ์ชัยกุล) ในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ได้ประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) และ สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และในช่วงที่ผ่านมาได้สั่งการ ให้ สตป. รับมอบภารกิจการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับระบบรับส่งเรื่อง

ร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) จาก ศทส. เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (เอกสารแนบ ๕) และผลการประชุมหารือทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๗ อาคารกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า ๘ ข้อ ๑. (เอกสารแนบ ๖) รวมถึงคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๖/๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๗) ซึ่งปัจจุบัน สตป. ได้ดำเนินการตามแนวทางที่ได้รับข้อสั่งการดังกล่าวแล้ว โดยรับมอบภารกิจ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ E-Petition เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และจากการติดตามผล การดำเนินการ ทราบว่า สตป. สามารถจัดส่งเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนผ่านระบบ E-Petition ให้กับ หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ดำเนินการต่อไปได้อย่างรวดเร็วมากขึ้นอย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

๑) ในช่วงก่อนหน้า สป.ทส. จะส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. เฉพาะในกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องผ่านระบบ E-Petition เท่านั้น ส่วนเรื่องร้องเรียนที่เป็นหนังสือหรือเอกสาร สป.ทส. จะส่งเป็นหนังสือราชการตามระเบียบสารบรรณปกติให้ หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหา ดังกล่าวต่อไป

๒) รอง ปกท.ทส. (นายสุพจน์ ไทวิจักษณ์ชัยกุล) ในฐานะ CIO ทส. พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้เกิด ความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดทรัพยากรกระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในภาพรวม เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามนโยบาย ของรัฐบาล นรม. รว.ทส. และ ปกท.ทส. ประกอบกับทราบว่าทุกหน่วยงานในระดับกรม สังกัด ทส. และ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ทุกจังหวัด มีระบบ E-Petition ที่สามารถรับส่ง เรื่องร้องเรียนได้อยู่แล้ว จึงเห็นควรปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนโดยการนำระบบ E-Petition มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นควรกำหนดให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

๒.๑) เห็นควรให้มีการจัดส่งเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (ยกเว้นเรื่องร้องเรียนบุคคล) ผ่านระบบ E-Petition โดยมอบหมายให้ สตป. เป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียน ให้กับ หน่วยงานในสังกัด ทส. ผ่านทางระบบ E-Petition พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องว่าเรื่อง ร้องเรียนในแต่ละเรื่องที่ได้รับ มีความคืบหน้าผลการดำเนินการเป็นอย่างไร เช่น หน่วยงานมีการมอบหมายให้ สำนัก/กอง หรือส่วน/ฝ่าย หรือหน่วยงานย่อยหน่วยงานใดดำเนินการ และปัจจุบันหน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการอยู่ ในกระบวนการ ขั้นตอนใด และมีข้อติดขัดในการประสานดำเนินการอย่างไร รวมถึงหากไม่สามารถดำเนินการได้ เป็นเพราะเหตุใด ตลอดจนให้แจ้งด้วยว่าเจ้าหน้าที่รายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์สำนักงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยให้รายงานข้อมูลมาทางระบบ E-Petition ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๘) เพื่อ สตป. จะได้สามารถติดตามผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในแต่ละเรื่องได้อย่างรวดเร็วต่อไป

๒.๒) เห็นควรมอบหมายให้ CIO กรม (กรณีเป็นหน่วยงานระดับกรม) และ ผอ.ทสจ. (กรณีเป็นหน่วยงาน ทสจ.) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการลงนามรับรองข้อมูลผลการดำเนินการตามแบบฟอร์ม ที่กล่าวในข้อ ๒.๑) และกรณีที่ สป.ทส. ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้บริหาร สป.ทส. จะได้ติดตามเรื่องที่ CIO กรม และ ผอ.ทสจ. โดยตรง

๒.๓) เห็นควรมอบหมายให้ สตป. จัดทำสรุปรายงานเรื่องร้องเรียนที่ สตป. ส่งผ่าน ระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ดำเนินการ ว่ามีจำนวนเรื่องเท่าไร เป็นเรื่องประเภทใดบ้าง และมีความก้าวหน้าผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องแล้วเสร็จหรือไม่ หรืออยู่ในกระบวนการขั้นตอนใด หรือหากไม่สามารถ ดำเนินการได้เป็นเพราะเหตุใด รายงานให้ ปกท.ทส. ทราบทุกสิ้นเดือน เพื่อพิจารณานำเรียน รว.ทส. เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

๓/๒.๔) เห็นควร...

๒.๔) เห็นควรมอบหมายให้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) สป.ทส. พิจารณาดำเนินการ ในทุกกรณีที่เป็นกรรณการร้องเรียนบุคลากรในทุกระดับตั้งแต่ลูกจ้าง พนักงาน ข้าราชการ จนถึงผู้บริหารหน่วยงาน ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. เนื่องจาก สบก. โดยส่วนวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัด ทส. ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๖/๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (เอกสารแนบ ๙)

๒.๕) เนื่องจากปัจจุบัน ยังไม่มีระบบ E-Petition ที่เชื่อมโยงระหว่างกระทรวงได้ สตป. จึงได้จัดทำหนังสือประทับตรา ส่งเรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่โดยตรงของ ทส. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางของหนังสือสำนัก บริหารกลาง ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติใช้หนังสือประทับตราแทน การลงนาม ในการส่งเรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจรับผิดชอบของหน่วยงาน ทส. ซึ่ง รอง ปกท.ทส. (นายวิจารณ์ สีมาฉายา) ปฏิบัติราชการแทน ปกท.ทส. ได้ให้ความเห็นชอบ ให้ ผอ.สตป. สามารถดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าวได้ (เอกสารแนบ ๑๐) และในกรณีดังกล่าวนี้ พิจารณาเห็นว่าไม่ควรติดตามผลการดำเนินการ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่อยู่นอกเหนือจากการบังคับบัญชาของ ทส. และเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับ อำนาจหน้าที่ของ ทส.

๒.๖) เมื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวครบ ๑ เดือนแล้ว เห็นควรมอบหมายให้รอง ปกท.ทส. (นายสุพจน์ โตวิจักษณ์ชัยกุล) ในฐานะ CIO ทส. เชิญประชุม และเป็นประธานการประชุมหารือร่วมกันกับ ทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ในการนี้ ได้จัดทำแผนผัง (Flow Chart) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว พร้อมทั้งข้อดีและข้อเสีย มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๑๑) สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติงานในเรื่อง ดังกล่าวมีปรากฏตามหนังสือที่นำเรียนท่าน ปกท.ทส. พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ ๑๒) ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ รอง ปกท.ทส. ทุกท่าน และ ผต.ทส. ทุกท่าน ทราบด้วย (เอกสารแนบ ๑๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบกับแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานระดับกรมในสังกัด ทส. รวมถึง ทสจ. ๓๖ จังหวัด เพื่อรับทราบ และปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว
๓. ลงนามในหนังสือแจ้งให้ รอง ปกท.ทส. ทุกท่าน หน.ผต.ทส. และ ผต.ทส. ทุกท่าน เพื่อทราบ
๔. ลงนามทำหนังสือฉบับนี้ นำเรียน รมว.ทส. เพื่อโปรดทราบต่อไป

- เสร็จสิ้น ทส

เพื่อไปทราบบ.

๒๒

(นางมิ่งขวัญ วิชารัตนกุล)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง

(Chief Information Officer : CIO)

- เห็นชอบ / ลงนามแล้ว


๒๒

/๒๗๖๕

(นางมิ่งขวัญ วิชารัตนกุล)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ใบ ๐๓๓๓๓



๒๒ ม.ค. ๕๕

ใบ นว. ๒๖๖๓๓๖๖

๒๖ ม.ค. ๕๕



๒๒ ม.ค. ๕๕

(นายทองใบ บุญญาเสนีกุล)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ที่ นส ๐๑๐๖/๓๓๓ ๒ ๑ ๒๖.๑. ๒๕๕๕

ทราบ

พลเอก



(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ์)

ร.มว.ทศ.

๒ พ.ค. ๒๕๕๕