



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ตีอ ๕๐๕๓, ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๖.๕/ว ๒๐๗๗๖ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับเปลี่ยนแนวทางการประสานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามแนวทางหนังสือ สป.ทส. ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หน้าห้อง สน.จทป.๑๐ (ราชบุรี)  
 ลงวันที่ 119 S.A. 2559  
 เวลา ๑๐.๑๐ น.

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๕/๗๗๗๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับเปลี่ยนแนวทางการประสานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามแนวทางหนังสือ สป.ทส. ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ มาเพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป

ผู้อำนวยการ  
 ๑๒ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๙

*(Signature)*  
 นายสมชัย มาเสถียร  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

- ด่วนแล้ว  
*(Signature)*

อธิบดีกรมป่าไม้  
 เวช นอ. ส.ท. ที่ 10 รวม  
 - ขอไม่ออกหมายเชิญอาสา  
 - คงไว้ดังหนังสือ ๑๐๐๗๗๖ เรื่อง การปรับเปลี่ยนองค์ประกอบคณะทำงานติดตามการร้องเรียนร้องทุกข์ ตามแนว ทส.ทส. ที่ ทส.ทส. ๑๒๐๖.๒/ว๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔  
 - แนวทางของหน่วยงานมีให้ศึกษาและปฏิบัติตาม  
 - ไม่ออกหมายเชิญอาสา

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 ราชบุรี  
*(Signature)*  
 119 S.A. 2559  
 (นางสาวปณานิ มังกรศักดิ์สิทธิ์)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นายฤกษ์พงศ์ วงศ์เงิน  
*(Signature)*  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 196๓๙  
 (นางสาวปรารถน์ อธิโยภาสกุล)  
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
 ส่วนป่าไม้และสวนพฤกษศาสตร์



กรมป่าไม้  
รับที่ ๑๖๔๘๓  
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙  
เวลา ๑๑.๔๙

กรมป่าไม้  
รับที่ ๑๖๔๘๓  
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙  
เวลา ๑๑.๔๙

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักตรวจและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๓๘ ๘๖๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๓๘ ๘๖๓๐  
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๔๑๑๐ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับเปลี่ยนแนวทางการประสานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามแนวทางหนังสือ  
สป.ทส. ส่วนที่ ๒๒๓๘ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๓๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๗๖ จังหวัด

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๑-๑๖

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้  
(นายสมชัย ๒๕๕๙)  
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙  
เวลา.....

สำนักแผนงานและสารสนเทศ  
เลขที่ ๑๖๔๘๓  
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙  
เวลา.....

### เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ได้มีหนังสือ ส่วนที่ ๒๒๓๘ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๓๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว สป.ทส. ได้มอบหมายให้สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) ดำเนินการสแกนเอกสารและประสานจัดส่งเรื่องร้องเรียนไปทางระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Petition) ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ดำเนินการ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนของประชาชนหรือองค์กรต่าง ๆ ถึงหน่วยงานปฏิบัติที่จะต้องประสานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว โดยเมื่อดำเนินการไปแล้วช่วงเวลาหนึ่ง จะมีการเชิญหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการเรื่องร้องเรียนฯ ดังกล่าว ประชุมหารือเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อพิจารณาหาแนวทางการ พัฒนาระบบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของ ทส. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) ได้ลงนามรับทราบแนวทางการ ดำเนินการดังกล่าวท้ายหนังสือ สตป. ส่วนที่ ๒๒๓๘ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/๑๑๔๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

### ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตป. ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการประสานดำเนินการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เชิญหน่วยงานที่รับผิดชอบประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน ส่วนกลางสังกัด ทส. และลงพื้นที่เชิญหน่วยงาน ทส. ในพื้นที่ ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคกลาง และภาคใต้ เพื่อประชุมรับฟังปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และหารือแนวทางการ ดำเนินการในระยะต่อไปร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการประชุมดังกล่าวมีตามลำดับ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

- ประชุมหน่วยงานส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคาร ทส.
- ประชุมหน่วยงานในพื้นที่ภาคกลาง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สำนัก บริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี จังหวัดสระบุรี

- ประชุมหน่วยงานในพื้นที่ภาคเหนือ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคาร กัลยาณิวัฒนาการุณย์ สถาบันคชบาล จังหวัดลำปาง
- ประชุมหน่วยงานในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) จังหวัดชลบุรี
- ประชุมหน่วยงานในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๔ (ขอนแก่น) จังหวัดขอนแก่น
- ประชุมหน่วยงานในพื้นที่ภาคใต้ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยจากการประชุมดังกล่าว ทำให้ สป.ทส. ได้รับทราบข้อจำกัดในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในเรื่องความไม่เพียงพอของบุคลากร งบประมาณ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น เครื่องสแกนเนอร์ความเร็วสูง รวมถึงเจ้าหน้าที่บางรายของ ทสจ. บางแห่งยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษไม่มากนัก ทำให้การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากข้อร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร นอกจากนี้ ยังมีรายละเอียดการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ สป.ทส. พิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้ ในกรณีนี้ สป.ทส. จึงได้นำแนวทางการดำเนินการตามหนังสือ สป.ทส. ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มาพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็นแนวทางการดำเนินการใหม่ โดยกำหนดให้เริ่มดำเนินการตามแนวทางใหม่นี้ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

#### ๑. การส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้หน่วยงาน ทส. พิจารณาดำเนินการ

สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตบ. สป.ทส. เป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ที่ สตบ. ได้รับมอบหมายทั้งหมด (ยกเว้นเรื่องร้องเรียนบุคคล) และให้ ผอ.สตบ. เป็นผู้ลงนามในหนังสือประทับตรา พร้อมกับสแกนหนังสือประทับตราดังกล่าว และเอกสารประกอบการร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จะสามารถสแกนได้ตามความเหมาะสม เพื่อจัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ e-Petition ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้น ๆ พิจารณาดำเนินการต่อไป โดยจะไม่มีการจัดส่งหนังสือฉบับจริงไปให้หน่วยงานแต่อย่างใด และหากมีเอกสารประกอบเรื่องใดที่ไม่สามารถสแกนส่งผ่านระบบ e-Petition ได้ สป.ทส. โดย สตบ. จะจัดส่งเอกสารดังกล่าวไปทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป โดยให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากระบบ e-Petition พิมพ์ (Print Out) หนังสือประทับตราดังกล่าวมาดำเนินการต่อไปได้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินการ โดยให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากระบบ e-Petition ดำเนินการเหมือนกับได้รับหนังสือที่ ปกท.ทส. ลงนามในหนังสือราชการปกติ

#### ๒. การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีหน่วยงาน ทส. ยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

กรณีที่หน่วยงาน ทส. ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีการ scan เรื่อง จาก สป.ทส. ทางระบบ e-Petition และภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน หน่วยงาน ทส. ยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ เนื่องจากบางเรื่องอาจต้องใช้เวลาในการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงนานพอสมควร หรือบางเรื่องอาจเพิ่งได้รับเรื่องในช่วงใกล้สิ้นเดือนนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม ให้หน่วยงาน ทส. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง ว่าหน่วยงานได้รับเรื่องแล้ว มีการมอบหมายให้สำนัก/กอง หรือส่วน/ฝ่าย หรือหน่วยงานย่อยหน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่รายใด รับผิดชอบดำเนินการ และแจ้งด้วยว่าในเดือนแรก เดือนที่สอง เดือนที่สาม หรือเดือนถัด ๆ ไป ดำเนินการอยู่ในกระบวนการ ขั้นตอนใด และมีข้อติดขัดในการประสานดำเนินการอย่างไร รวมถึงหากไม่สามารถดำเนินการได้เป็นเพราะเหตุใด ตลอดจนแจ้งเบอร์โทรศัพท์สำนักงาน และต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละเรื่องด้วย

เพื่อความคล่องตัวในการประสานงาน โดยให้รายงานข้อมูลมาทางระบบ e-Petition ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔) และเห็นควรให้แต่ละหน่วยงานมอบหมายให้ รองอธิบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ (กรณีเป็นหน่วยงานระดับกรม) และ ผอ.ทสจ. ผอ.สสภ. หรือ ผอ.ส่วน (กรณีเป็นหน่วยงาน ทสจ. และ สสภ.) เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามรับรองข้อมูลผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔) ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เห็นควรให้ผู้ประสานงานหลักของแต่ละหน่วยงาน ทส. ทั้งระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ทสจ. และ สสภ. ซึ่ง สป.ทส. เคยรวบรวมรายชื่อไว้ก่อนหน้านี้แล้ว (เอกสารแนบ ๕) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงานตนเอง และรวบรวมจัดส่งให้ สป.ทส. เป็นประจำทุกเดือน

**๓. การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีหน่วยงาน ทส. ดำเนินการได้แล้วเสร็จ**

กรณีที่หน่วยงาน ทส. ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีการ scan เรื่อง จาก สป.ทส. ทางระบบ e-Petition และหน่วยงาน ทส. สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ เช่น ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่พบประเด็นปัญหาตามข้อร้องเรียนร้องทุกข์ หรือพบประเด็นปัญหาตามข้อร้องเรียนร้องทุกข์จริง พบตัวผู้กระทำผิดระเบียบกฎหมายจริง หน่วยงานจึงได้ดำเนินการตามกฎหมายแล้ว หรือหน่วยงานพิจารณาเห็นว่าไม่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานตนเอง จึงได้ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานกรม กระทรวงอื่นๆ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ดำเนินการต่อไปแล้ว ฯลฯ ให้หน่วยงาน ทส. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้

**๓.๑ กรณีหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ในพื้นที่ ของหน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ**

และองค์การมหาชน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เห็นควรให้จัดทำหนังสือราชการปกติสรุปผลการดำเนินการรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบและพิจารณามอบหมายศูนย์บริการประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในส่วนกลางของแต่ละกรม รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินการรายงานให้ สป.ทส. ทราบ รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องมาที่ สป.ทส. เช่น สปน. ทราบโดยตรง (กรณี สป.ทส. มอบหมายให้แจ้ง) พร้อมกับสแกนหนังสือที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามทุกฉบับดังกล่าว และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้น จัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ e-Petition ให้ สป.ทส. ทราบด้วย สำหรับการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง (กรณี สป.ทส. มอบหมายให้แจ้ง) ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณา ดำเนินการตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีว่าจะให้หน่วยงานในพื้นที่แจ้งตอบผู้ร้องเรียนโดยตรงหรือจะดำเนินการอย่างไรให้เกิดความคล่องตัวและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ศูนย์บริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นในส่วนกลางของแต่ละกรม ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจากหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อจะมีหนังสือรายงานให้ สป.ทส. ทราบ ให้อ้างถึงรหัส Ticket ID ทุกครั้งด้วย พร้อมกับแนบหนังสือที่หน่วยงานมีหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่ส่งเรื่องมาที่ สป.ทส. เช่น สปน. มาให้ สป.ทส. ทราบด้วย.

**๓.๒ กรณีหน่วยงาน ทสจ. หรือ สสภ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ**

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เห็นควรให้ ทสจ. หรือ สสภ. จัดทำหนังสือราชการปกติสรุปผลการดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องมาที่ สป.ทส. เช่น สปน. ทราบโดยตรง และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงด้วย (กรณี สป.ทส. มอบหมายให้แจ้ง) รวมถึงมีหนังสือรายงานให้ สป.ทส. ทราบ และ ให้อ้างถึงรหัส Ticket ID ทุกครั้งด้วย พร้อมกับแนบหนังสือที่ ทสจ. หรือ สสภ. มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องมาที่ สป.ทส. และ ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง มาด้วย พร้อมกับสแกนหนังสือทุกฉบับดังกล่าว และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้น จัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ e-Petition ให้ สป.ทส. ทราบด้วย

✓ ๔. ให้หน่วยงานระดับกรมทุกหน่วยงาน ให้ความสำคัญในเรื่องการสนับสนุนบุคลากรงบประมาณ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น เครื่องสแกนเนอร์ความเร็วสูง ให้กับศูนย์บริการประชาชนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงานตนเองด้วย หากไม่สามารถสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ ให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และปีถัด ๆ ไปตามความเหมาะสมด้วย เนื่องจากการสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว

จะมีส่วนทำให้การประสานการดำเนินการและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ ทส. มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๖) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๗) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๘) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๙) รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายของ รมว.ทส. ที่เคยสั่งการไว้ก่อนหน้าแล้ว ท้ายหนังสือ สตป. ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ว่า "ทุกเรื่องร้องเรียน ต้องมีคำตอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสนใจและดำเนินการด้วยความรวดเร็ว" (เอกสารแนบ ๑๐) ตลอดจน รมว.ทส. ได้ลงนามในคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมอบหมายให้ พลโท ธรณิศว์ โรจนสุวรรณ หัวหน้าคณะกรรมการ รมว.ทส. เป็นประธาน คณะทำงาน (เอกสารแนบ ๑๑)

สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ ทสจ. สป.ทส. ได้สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ และการสนับสนุนบุคลากร งบประมาณ คอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น เครื่องสแกนเนอร์ความเร็วสูง ตามความเหมาะสมต่อไปแล้ว

✓ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระดับกรมทุกหน่วยงาน และ ทสจ. ๗๖ จังหวัด รวมถึง สสภ. ๑-๑๖ แจ้งเวียน หนังสือฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานย่อยในระดับสำนัก/กอง/ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/แผนก ในสังกัดทั้งในส่วนกลางและในพื้นที่ ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้รับทราบแนวทาง ปฏิบัติการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามหนังสือฉบับนี้อย่างทั่วถึงด้วย

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว ในการจัดส่งหนังสือฉบับนี้และเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ให้ทุกหน่วยงาน ดาวน์โหลดเอกสารแนบ ๑-๑๑ ได้ที่เว็บไซต์ สตป.<http://ome.mnre.go.th> และไปที่ หัวข้อ ดาวน์โหลด เอกสารและข้อมูลจาก สตป. ชื่อไฟล์ เอกสารแนบ ๑-๑๑ ประกอบหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๕๑๑๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตลอดเวลาที่ นายรัชชัย สุขลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๒-๒๗๘๘๖๓๖ / ๐๘๖-๗๘๕๕๘๐๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๐ เรียม ทุนอม  
 - คสช. ไม่ได้ออก  
 - ให้กรมมอบ ส.ค.ร. ๗๖



(นายเสริมยศ สมมัน)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑ ศ.ค.ค  
 พล.ท.



(นายสมชัย มาเสถียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

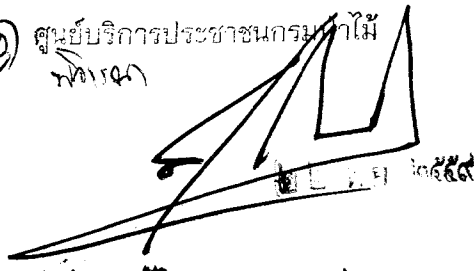
๒๑ พ.ย. ๒๕๕๗

๒) พล.จ.รม ๕๕๐

- ต.ป.ร.ต.

พล.ท. ๒๑๗๕๕

๑) ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้  
 พิหารณา



(นายสุรติ กาญจนกฤษ)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ (นายประจักษ์ ณะกิจรุ่งเรือง)  
 ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ

(นางสาวฉันทอม โอบัญจินธุ์)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
 รักษาการแทนผู้เชี่ยวชาญด้านการสำนักบริหารกลาง  
 ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๗