



# คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕  
ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/๑๓๑๕ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๔๘๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเรียนเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลและนำเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.forest.go.th/ratchaburi\\_10/intro.php](http://www.forest.go.th/ratchaburi_10/intro.php)

(นายนิรุต อัจฉญกรณ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)

- อำนวยการ, ไร่๕
- กว.กลุ่ม
- กว.กน
- กว.อื่น
- ภา.กลุ่ม, ภา.ภาคอื่น


(นายศรศักดิ์ วิริยะเอกกุล)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

วิสัยทัศน์ 'การจัดการป่าสงวนแห่งชาติอย่างยั่งยืน สามารถอำนวยความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ชุมชน โดยกรมมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน'



# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๘๕๐ /๒๕๕๙

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผล  
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ทราบถึงระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ปัญหา อุปสรรค  
จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ผลการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ  
ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งนำข้อมูลปัญหา อุปสรรคต่างๆ  
จากการดำเนินงาน มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานของ  
กรมป่าไม้ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป จึงมอบหมายให้  
เจ้าหน้าที่ไปติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ดังนี้

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายสุรดี กาญจนกุญชร        | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ                                |
| ๒. นางวราวรรณ ณะกิจรุ่งเรือง  | ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ<br>สำนักแผนงานและสารสนเทศ               |
| ๓. นางวิสุตรา อินทองแก้ว      | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ<br>สำนักแผนงานและสารสนเทศ       |
| ๔. นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ    | ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล<br>สำนักแผนงานและสารสนเทศ      |
| ๕. นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง | ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้<br>สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๖. นางยุวดี ดิงามเลิศ         | ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ<br>สำนักแผนงานและสารสนเทศ                |
| ๗. นางสาวช่อแพร ทินพรรณ       | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ   |
| ๘. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                                 |

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๙. นางสาวสุณิศา หงนิพนธ์         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| ๑๐. นางสาวพริ้งเพลา คงงาม        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายสุรเชษฐ์ เศรษฐวิชัยกิจการ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| ๑๒. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล      | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| ๑๓. นางสาวรุจิรา ศาสนา           | นักวิชาการป่าไม้                   |
| ๑๔. นางสาวชนันเนตร ภูแผ่นนา      | เจ้าพนักงานธุรการ                  |
| ๑๕. นายพิศัลย์ ยวงใย             | เจ้าหน้าที่ธุรการ                  |

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๑๕ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกไปปฏิบัติงาน และอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ฮช ๖๐๗/๓ กรุงเทพมหานคร ฉน ๔๓๔๕ กรุงเทพมหานคร ชว ๕๖๒๓ กรุงเทพมหานคร ชร ๑๕๖๘ กรุงเทพมหานคร ๒ กย ๙๗/๐๓ กรุงเทพมหานคร วพ ๒๘๖๒ กรุงเทพมหานคร และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียนอื่นตามความเหมาะสม เป็นพาหนะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุม และกำกับ ดูแล ของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงาน รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและแก้ปัญหาที่ดินทำกิน ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงาน แผนงานและสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพริ้งเพลา คงงาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี  
(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

## แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๑. หลักการและเหตุผล

การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) เป็นเรื่อง que ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ เพื่อสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๘ ซึ่งได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไว้ว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เป็นการวัดผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ของงานในภาพรวมและงานแต่ละด้าน รวมทั้งสามารถนำไปใช้กำกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการ องค์การ โดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self - Assessment) ซึ่งจะทำให้ ผู้บริหารของส่วนราชการนั้นๆ ได้รับทราบว่าส่วนราชการของตนยังมีความบกพร่องในเรื่องใด จึงสามารถ กำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงองค์การให้สมบูรณ์มากขึ้น เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ การวางแผนยุทธศาสตร์ ได้กำหนดให้ ส่วนราชการมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

กรมป่าไม้มีการจัดโครงสร้างองค์การโดยกำหนดให้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักในการศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงาน เพื่อกำหนดรูปแบบ แนวทางและกลไก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ของกรมป่าไม้ เร่งรัดการติดตาม ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน/โครงการ จัดทำรายงานผล การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคเสนออธิบดีกรมป่าไม้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้สำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นหน่วยประสานงาน ตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจราชการ

การตรวจราชการเป็นกลไกหนึ่งสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภารกิจของ ส่วนราชการให้เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนด ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการให้คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดจากการดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลและการตรวจราชการของกรมป่าไม้ เกิดการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการติดตามและประเมินผล ร่วมกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ เพื่อให้ทราบถึงระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานของ

กรมป่าไม้...



กรมป่าไม้ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคต่างๆ จากการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำ ข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์กำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้ทราบระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน และทราบผลการแก้ไขปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งทราบผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ เพื่อนำข้อมูลผลสำเร็จของการดำเนินงาน ผลการแก้ไขปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน และผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาการ ดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

## ๓. กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผล

### ๓.๑ การติดตาม (Monitoring)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผน การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดแนวทาง การติดตามผลการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการร่วมกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กรมป่าไม้ ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้าในระหว่างการดำเนินงาน (Ongoing Monitoring) โดยกำหนด แนวทางการติดตามให้สอดคล้องกับแนวทางการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ดังนี้

๓.๑.๑ การติดตามตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๓.๑.๒ การติดตามตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และ ยุทธศาสตร์กรมป่าไม้

๓.๑.๓ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๓.๒ การประเมิน...

### ๓.๒ การประเมินผล (Evaluation)

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post or End for Project Evaluation) ซึ่งเป็นการประเมินระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลผลิตและผลลัพธ์เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ บรรลุตามเป้าหมายเพียงใด

#### ๓.๒.๑ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation) เป็นการวัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติภารกิจ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งดำเนินการตามตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานจำแนกตามผลผลิต/โครงการ ทั้งนี้ พิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีกับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อทราบถึงการบรรลุผลสำเร็จของการดำเนินงาน

#### ๓.๒.๓ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

ผลผลิต (Output) เป็นผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) เช่น การดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้บริการแก่ภาคเอกชน ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่มารับบริการ ซึ่งการประเมินความสำเร็จในส่วนของผลผลิตจะวัดความสำเร็จที่ประกอบด้วย

(๑) มิติปริมาณ เป็นการวัดจากปริมาณผลผลิตที่แล้วเสร็จเปรียบเทียบกับปริมาณผลผลิตที่กำหนดเป็นเป้าหมาย

(๒) มิติคุณภาพ เป็นการวัดการใช้ประโยชน์/การรับบริการตามผลผลิต/โครงการ

(๓) มิติเวลา เป็นการวัดจากเวลาที่ใช้จริงในการได้มาซึ่งผลผลิตเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดเป็นเป้าหมาย

(๔) มิติต้นทุน เป็นการวัดจากงบประมาณที่ใช้จริงในการได้มาซึ่งผลผลิตเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดเป็นเป้าหมาย

## ๔. วิธีการและขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

### ๔.๑ วิธีการและขั้นตอนในการติดตาม

เพื่อให้การ...

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สอดคล้องกับแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแบ่งระยะเวลาในการติดตาม เป็น ๒ รอบ ดังนี้

๔.๑.๑ รอบที่ ๑ การติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรับทราบปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยในการลงพื้นที่ติดตามจะเป็นการเข้าร่วมการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ จะมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ที่ได้จากการลงพื้นที่ เพื่อจัดทำรายงานเป็นรายครึ่งเสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

๔.๑.๒ รอบที่ ๒ การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน และผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ที่ได้ให้ไว้จากการลงพื้นที่การตรวจราชการในรอบที่ ๑ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ เพื่อประมวลและสรุปรายงานอธิบดีกรมป่าไม้

#### ๔.๒ วิธีการและขั้นตอนในการประเมินผล

๔.๒.๑ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation) ดำเนินการตาม ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สงป.) โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับเป้าหมายผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผน (แบบ สงป.)

(๒) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานผู้บริหาร

๔.๒.๒ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation) ดำเนินการตาม ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สงป.) โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับเป้าหมาย





- ต่ำกว่าระดับปานกลาง เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๐๐ - ๐.๓๗๕ และไม่มีรายงานผลผลิต

#### ๕.๒.๒ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลอยู่ในรูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกผลผลิต/โครงการ ที่ดำเนินการประเมินผล ของตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ คือ มิติปริมาณ มิติคุณภาพ มิติเวลา และมิติต้นทุน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ผลผลิตสูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
- ผลผลิตใกล้เคียงเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕.๐๐ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
- ผลผลิตต่ำกว่าเป้าหมาย เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
- ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

จากนั้นดำเนินการคำนวณค่าคะแนนโดยวิธีการหาค่าคะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด

ทั้ง ๔ มิติ

(๒) การกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลผลิตของกรมป่าไม้ มีดังนี้

- ระดับมาก เท่ากับช่วงคะแนน ๒.๒๖ - ๓.๐๐
- ระดับดี เท่ากับช่วงคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๒๕
- ระดับปานกลาง เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๓๖ - ๑.๕๐
- ต่ำกว่าระดับปานกลาง เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๐๐ - ๐.๓๗๕ และไม่มีรายงานผลผลิต

#### ๕.๒.๓ การประเมินระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม

การประเมินระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ยจากตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ทั้งหมด จำแนกตามผลผลิต/โครงการ โดยกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ไว้ดังนี้

- ระดับมาก เท่ากับช่วงคะแนน ๒.๒๖ - ๓.๐๐
- ระดับดี เท่ากับช่วงคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๒๕
- ระดับปานกลาง เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๓๖ - ๑.๕๐
- ต่ำกว่าระดับปานกลาง เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๐๐ - ๐.๓๗๕

๖. การวิเคราะห์...

## ๖. การวิเคราะห์และรายงานผล

๖.๑ การวิเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลดำเนินงานมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑.๑ รวบรวมปฐมภูมิ (Primary Data) ที่ได้จากการลงพื้นที่ที่ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

๖.๑.๒ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (แบบ สงป.) รายงานผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อมูลจากเอกสารรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๓ วิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่รวบรวมได้ทั้งหมด เพื่อประเมินระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

### ๖.๒ การรายงานผล

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้ และผู้บริหารของกรมป่าไม้ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยเอกสารรายงานจะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๖.๒.๑ ส่วนที่ ๑ รายงานผลการติดตามผลการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖.๒.๒ ส่วนที่ ๒ รายงานผลการประเมินระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสำเร็จในภาพรวมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖.๒.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

## ๗. ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้จำนวน ๑๓ เดือน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ - ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน...

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)												
	๒๕๕๘	๒๕๕๙											
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. ประสาน รวบรวมข้อมูล ทฤษฎีเกี่ยวกับรายละเอียด กิจกรรม/โครงการ และข้อมูล อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	←	→											
๒. จัดทำแผนการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนออธิบดี กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ			←	→									
๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่สำนักแผนงาน และสารสนเทศ ดำเนินการ ตามแผนการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙			←	→									
๔. ลงพื้นที่ติดตามผล การดำเนินงาน และจัดทำ รายงานเสนออธิบดีกรมป่าไม้ ทุกครั้งที่ลงพื้นที่ (กำหนดการ ติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามกำหนดการตรวจ- ราชการของผู้ตรวจราชการ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	←												→
๕. รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจาก การติดตามผลการดำเนินงาน ในพื้นที่ดำเนินการและข้อมูล ทฤษฎีจากแบบรายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สบป.)										←	→		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)													
	๒๕๕๘	๒๕๕๙												
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
รายงานผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อมูลจากเอกสารรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง														
๖. วิเคราะห์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													↔	
๗. จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป เสนออธิบดีกรมป่าไม้													↔	

๔. หน่วยสนับสนุนการติดตาม

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรม จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ หน่วยสนับสนุน

สำนักทุกสำนักในส่วนกลาง เป็นหน่วยงานในการสนับสนุนในการจัดเตรียมข้อมูล ประสานกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค

๔.๒ หน่วยอำนวยความสะดวก

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน



ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล สถานที่ การชี้แจงตอบข้อซักถาม และการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทราบระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลผลิต ระดับผลลัพธ์ และผลสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๙.๒ ทราบปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และผลการแก้ไขปัญหา อุปสรรค รวมทั้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๙.๓ ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นางสาวพริ้งเพลา คงงาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ)

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายสุรดี กาญจนบุญชร)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้