



ฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕  
ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๖๕๖๐ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด  
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย  
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ทุกสถานี  
หัวหน้าศูนย์ศึกษาและพัฒนาวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๔๙๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้ มาเรียนเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.forest.go.th/ratchaburi\\_10/intro.php](http://www.forest.go.th/ratchaburi_10/intro.php)

21 12 0 59.  
(นายสมชาย เปรมพาดิษฐ์กุล)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

(นายศรศักดิ์ จิวิยะเอกกุล)

วิสัยทัศน์ 'การจัดการป่าสงวนแห่งชาติอย่างยั่งยืน สามารถอำนวยประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ชุมชน โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน'



กรมป่าไม้  
 1591  
 18 เม.ย. 2559

เลขที่ 338  
 18 เม.ย. 59  
**บันทึกข้อความ**

๕๑๐๘  
 ๑๘ เม.ย. ๒๕๕๙

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ๔๕๕๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน



กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๓๕ ๓๐ /๒๕๕๙ ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สำหรับผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทราบ และขอให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานและรายงานให้กรมป่าไม้ทราบทุกไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชวลิต สุรัสวดี)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 ๑๘ เม.ย. ๒๕๕๙

เรียน HO. กอ.ป.ที่ 10 (รวม)  
 - ส่งให้สำนักกลุ่มและหัวหน้า  
 - กม. 10 ลงหนังสือ เรื่อง ทบทวนผลของกรมป่าไม้  
 สำนักของกรม  
 ผู้ตรวจราชการสำนักกลุ่มและหัวหน้า  
 รองอธิบดี และ ผู้อำนวยการสำนัก กม. 10 ลงหนังสือ เรื่อง ทบทวนผลของกรมป่าไม้  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (รวม)  
 ทบทวนผลของกรมป่าไม้

26 เม.ย. 59

(นายสมชาย ประมพณิชย์นุกุล)  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (รวม)

(นายสมชาย ประมพณิชย์นุกุล)  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (รวม)  
 นายกฤษพงศ์ วงศ์เงิน  
 (นางสาวปรารัตน์ อัครโยภาสกุล) หัวหน้าบริหารงานทั่วไป  
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๘๓๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

เพื่อให้การประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลกรมป่าไม้  
จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

## มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑. กำหนดเวลาเปิดใช้ลิฟท์โดยสาร เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น., ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.  
และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒. กำหนดการใช้และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
  - ๒.๑ ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
  - ๒.๒ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๖.๐๐
  - ๒.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น  
และความเหมาะสม และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกปฏิบัติงาน ๓๐ นาที
  - ๒.๔ ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พร้อมตรวจเช็คสภาพการทำงานอย่าง  
น้อยปีละ ๒ ครั้ง
  - ๒.๕ ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. หรือปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์  
เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน
  - ๒.๖ ให้ทุกหน่วยงานปิดไฟฟ้าทุกดวงในเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และปิดไฟดวงที่  
ไม่ได้ใช้งานทุกครั้ง
  - ๒.๗ ไม่เสียบปลั๊กกระติกน้ำร้อนหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน
  - ๒.๘ ไม่เปิดโทรทัศน์ดูในเวลาราชการและเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดูได้เฉพาะ  
ในกรณีที่ต้องตามข่าวสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับเท่านั้น
  - ๒.๙ กำหนดให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
  - ๒.๑๐ กรณีที่หลอดไฟฟ้าเดิมหมดอายุการใช้งาน ควรให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัด  
พลังงาน เช่น หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ T ๕
  - ๒.๑๑ ควรตรวจซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ

/ มาตรการ...

### มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๘๐-๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๒. การติดต่อสื่อสารให้ใช้วิธีติดต่อทางโทรศัพท์ / โทรสาร / ส่งไปรษณีย์ / อีเมล แทนการใช้ยานพาหนะเดินทาง หากมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะของทางราชการในการเดินทางควรวางแผนก่อนการเดินทางเสมอ
๓. เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์
๔. ตรวจเช็ค คูแฉ บำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ อาทิ ยางลมและไส้กรองอากาศ
๕. ไม่ขับให้ดับเครื่องยนต์

### มาตรการประหยัดน้ำ


๑. ล้างรถตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำทุก ๆ เดือน เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ เช่นการตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายนอกอาคารและภายในอาคาร ตรวจสอบชักโครก ก๊อกน้ำว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ หากพบว่ามีอาการรั่วซึมให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที
๒. ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลมาล้างในสถานที่ราชการกรมป่าไม้
๓. รถยนต์ราชการให้ใช้วิธีเช็คทำความสะอาดหรือล้างรถโดยใช้ภาชนะใส่น้ำ เช่น ถังน้ำ หรือกระป๋องไม่ล้างรถโดยใช้วิธีใช้สายยางฉีด
๔. ไม่ล้างรถของทางราชการบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้วยังทำให้เกิดสนิมตัวถังได้
๕. การรดน้ำต้นไม้ให้ใช้ Sprinkler แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า
๖. การรดน้ำต้นไม้ ไม่รดน้ำตอนแสงแดดจัด ให้รดน้ำตอนเช้าที่อากาศยังเย็นเพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการระเหยของน้ำ
๗. การล้างห้องน้ำ หากห้องน้ำไม่สกปรกมาก ให้ใช้วิธีถูทำความสะอาดแทนการล้างภาชนะ เช่น ถ้วยกาแฟ แก้วน้ำ ให้รวบรวมล้างคราวละมาก ๆ และให้ใช้ภาชนะ เช่น ถังน้ำ กาละมัง รองน้ำแทนการล้างโดยตรงจากก๊อกน้ำโดยตรง
๘. ควรปิดก๊อกน้ำไว้ในขณะแปรงฟัน หรือในขณะที่ล้างหน้า ควรหาภาชนะมารองน้ำ ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำตลอดเวลาในขณะที่ทำภารกิจ
๙. ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีลงในชักโครก เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำในปริมาณที่มากกว่าการชำระล้างสิ่งของดังกล่าว
๑๐. ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลาในการชำระล้างออกมากกว่าสบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า

/ ทั้งนี้ให้...

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ (ข้าราชการ) ควบคุมและรายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบทุก ๆ หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

**ตำแหน่ง**  
  
**(นายประเมษฐ์ มิญญา)**  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(ลงนาม) **ชลธิศ สุรัสวดี**  
**(นายชลธิศ สุรัสวดี)**  
อธิบดีกรมป่าไม้

## แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน

ไตรมาสที่ ..... ( เดือน..... – เดือน ..... ) ประจำปีงบประมาณ๒๕๕....

ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด.....

สังกัดกรม.....สังกัดกระทรวง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้าและ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (KWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซ ธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมไตรมาสนี้							

ให้รวมปริมาณการใช้ น้ำมันทั้ง ดีเซล/เบนซิน๙๑/เบนซิน ๙๕

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง ( ส่วนของสำนักงาน ) .....

.....

.....

ข้อมูลอื่น ๑.

.....

.....

.....

