



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๗๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๙  
ที่ ทส.๑๖๐๕๒๓/ว ๑๗๐๙ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ที่ ๔๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับรายละเอียดสามารถดูได้ทางเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/protect>

(นายชีวะภพ ชีวะธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

# สำเนา

คำสั่งสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ที่ ๒๙ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัตรราชการ

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๐๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัตรราชการ นั้น

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าพิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัตรราชการโดยปฏิบัตรราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จำนวน ๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียด แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๙  
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาสูตรที่ออก

ส.ต อ.หญิง

(บุญญา ชุมแสง)

ผู้ชี้แจงราชการทั่วไปสำนักงานป่าไม้

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบท้ายคำสั่งสำเนาบัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

นิติบุคคล คงวนที่ ๑๙๘๖๓

ให้ไปปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	สำเนาให้ไปรักษาบัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	นายไพบูลย์ เรืองนาคร	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๗๐๖๖	สำเนาบันทึกนักเขียนและควบคุมไม้ท่า
๒	นางสาวอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักด่านป่าไม้		สำเนาบันทึกนักเขียนและกิจการพิเศษ
๓	นางสาวอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไม้ท่า		- ประจำศูนย์ป้องกันและปราบปรามที่ ๑ (ภาคกลาง) วิจัยฯที่หนึ่ง
๔	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักด่านรักษาป่าและควบคุมไม้ท่า		- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษที่ ๑๖ อุดรธานีที่หนึ่ง
๕	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักด่านรักษาป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)		
๖	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๙๙๗๑	สำเนาบันทึกนักเขียนและกิจการพิเศษ
๗	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักด่านรักษาป่าและควบคุมไม้ท่า		- ประจำศูนย์ป้องกันและปราบปรามที่ ๑ (ภาคกลาง)
๘	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักด่านรักษาป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)		- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษที่ ๑๒
๙	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักด่านรักษาป่าและควบคุมไม้ท่า อุดรธานีที่หนึ่ง		
๑๐	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๑๐๔๙	สำเนาบันทึกนักเขียนและกิจการพิเศษ
๑๑	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักส่งเสริมการปฏิบูรณ์		ศูนย์ป้องกันและปราบปรามที่ ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
๑๒	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักส่งเสริมการพัฒนาที่ ๘ (นครราชสีมา)		- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษที่ ๑๒
๑๓	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักด่านรักษาป่าและควบคุมไม้ท่า อุดรธานีที่หนึ่ง		
๑๔	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๓๑๗๑๑	สำเนาบันทึกนักเขียนและกิจการพิเศษ
๑๕	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักด่านรักษาป่าและควบคุมไม้ท่า		ศูนย์ป้องกันและปราบปรามที่ ๔ (ภาคใต้)
๑๖	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักด่านรักษาป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)		- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษที่ ๑๒
๑๗	นายอรุณรัตน์ ใจกลาง	สำนักด่านรักษาป่าและควบคุมไม้ท่า อุดรธานีที่หนึ่ง		

บัญชีรายรับจ่ายโดยติดต่อข้าราชการและผู้ว่าราชการประจำจังหวัดในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบท้ายคำสั่งสำเนาบัญชีรายรับจ่ายประจำเดือนครุ่นไปป่าที่ ๕๙ /๙๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔๖๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๕	นายเฉลิมชัย อรุณโรจน์	พนักงานบัญชีประจำนิต ส.๒ ส่วนบัญชีสำนักงานรัฐบาลประจำบคบคุมไปป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี) ปฏิบัติราชการสำเนาบัญชีรายรับจ่ายประจำเดือนครุ่นไปป่า อีกหนึ่งที่หนึ่ง	๗๗๔๙	ส่วนบัญชีสำนักงานรัฐบาลประจำบคบคุมไปป่า ศูนย์ป้องกันและตรวจสอบการฟื้นฟูป่า ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	- ประจำหน่วยปฏิบัติราชการพิเศษที่ ๑๓