



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๑

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๑ ๑ ๒ ๐ ๐ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ด้วยพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ (๒) และกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๒) และข้อ ๒๐ ได้กำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ดังนี้

๑. อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่กรมป่าไม้ใช้ประโยชน์อยู่ในส่วนกลางที่ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ กท.๑๕๙ ให้สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ เป็นผู้จัดทำรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามแบบ ธร.๓๘๐๑ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๒. ให้หน่วยงานส่วนกลาง แจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค จัดทำ รายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามแบบ ธร.๓๘๐๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ เสนอต่อ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกันยายนของทุกปี แล้วรายงานหน่วยงานต้นสังกัดทราบ โดยแนบสำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ สำเนาแบบ ธร. ๓๘๐๑ พร้อมไฟล์ Excel

๓. ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา พร้อมทั้ง หน่วยงานในสังกัด จัดทำรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามแบบ ธร.๓๘๐๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ เสนอต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกันยายนของทุกปี แล้วให้หน่วยงานในสังกัด รายงานสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดทราบ โดยแนบสำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ สำเนาแบบ ธร. ๓๘๐๑ พร้อมไฟล์ Excel

๔. ให้หน่วยงานตามข้อ ๒ และข้อ ๓ รวบรวมรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษา ที่ราชพัสดุของหน่วยงานในสังกัดในภาพรวมของสำนัก ตามแบบ ธร. ๓๘๐๑ พร้อมไฟล์ Excel ส่งมาที่ regist.dps@mail.forest.go.th และสำเนาหนังสือที่เสนอต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ ทราบภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายนของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายสุพจน์ ฐรัตน์โอภา)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้