



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว กษ๒๒๐ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการและให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาคำสั่งมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จำนวน ๒ คำสั่ง ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งสำนักบริหารกลาง ที่ ๑๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๑๖๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

(นายขรรค์ กางการ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ถ้าเนา



คำสั่งสำนักบริหารกลาง
ที่ ๑๓ /๒๕๖๓
เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) นายยรรยง กางการ
(นายยรรยง กางการ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นายพลกฤษณ์ นาคศิริ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

(แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารกลาง ที่ ๓๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๗๔	นางสาวทวิวรรณ คำหล่อ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	๑๔๐๑	<u>ฝ่ายจัดหา</u> - ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดหา	
๗๕	นายปรเมษฐ มิญญา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	๗๑	<u>ฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสาร และยานพาหนะ</u> - ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสาร และยานพาหนะ	
๗๖	นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๕๓	<u>ศูนย์บริการประชาชน</u> <u>ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์</u> - ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์	
๗๗	นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๕๓	<u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u> - ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ อีกหน้าที่หนึ่ง	

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ
(แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารกลาง ที่ ๓๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๗๐	นางสาวธวชิรา สาดรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง	๗๔	<u>ฝ่ายสารสนเทศ</u> - ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ	
๗๑	นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	๒๑	<u>ส่วนพัสดุ</u> <u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u> - ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๗๒	นายชินโย ชาศิโย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	๒๒๑๑	<u>ฝ่ายทะเบียนพัสดุ</u> - ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ	
๗๓	นางสาวปัทมาภรณ์ เรียบร้อย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	๒๔๑๖	<u>ฝ่ายคลังพัสดุ</u> - ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายคลังพัสดุ	

๓๕