

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding จะใช้สำหรับการซื้อและจ้างสินค้าและบริการที่มีคุณลักษณะซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เช่น งานก่อสร้างที่ต้องใช้ความประณีตเป็นพิเศษ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ การจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) ที่มีลักษณะเฉพาะตัวสำหรับ แต่ละหน่วยงาน ที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท โดยผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาผ่านระบบ e-Bidding ในวันและเวลาทำการ ที่หน่วยงานกำหนด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาได้ 2 ลักษณะคือ หลักเกณฑ์ราคา (Price) เป็นเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้ชนะ โดยใช้ราคาเพียงอย่างเดียว โดยผู้เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ชนะ และหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นเกณฑ์การพิจารณาราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น แล้วมาประเมินเป็นคะแนน เพื่อตัดสินผู้ชนะ

e-Bidding



ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประกาศเชิญชวน

ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง พร้อมนำร่างขอบเขตของงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องนำร่าง ประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไปเผยแพร่ให้ สาธารณะชน เสนอแนะ วิจารณ์ หน่วยงานสามารถดำเนินการประกาศร่างให้วิจารณ์ได้ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ



การยื่นเสนอราคาสำหรับผู้ค้าที่ต้องการยื่นเสนอราคาวิธี e-Bidding

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ค้าต้องดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และเลือกโครงการที่ต้องการจะเสนอราคาที่เหมาะสม e-bidding

ขั้นตอนที่ 2 ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา e-bidding ได้จนถึง ก่อนวันเสนอราคาได้ใน 2 กรณี คือ

- 1) กรณีหน่วยงานของรัฐแจกจ่ายเอกสาร ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลด เอกสารจากในระบบ e-bidding ได้ฟรีทันที
- 2) กรณีหน่วยงานของรัฐจำหน่ายเอกสาร ผู้ค้าต้องพิมพ์ใบ Pay-in จากในระบบ e-bidding แล้วไปชำระเงินที่ธนาคารก่อน จึงจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ค้าจะต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารต่าง ๆ ในระบบ e-bidding เพื่อประกอบการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีการลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 4 ผู้ค้าต้องยืนยันการเสนอราคา โดยกดปุ่มยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงเพื่อขอรับ OTP (One Time Password) และยืนยันตัวตน

ขั้นตอนที่ 5 การเสนอราคาจะสมบูรณ์เมื่อใบเสนอราคาปรากฏเลขที่ใบเสนอราคา รหัสอ้างอิง OTP และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ขั้นตอนที่ 4

เมื่อพ้นระยะเวลาวิจารณ์หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศเพื่อเชิญชวนผู้ค้าที่สนใจผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและทางเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ

ขั้นตอนที่ 5

ผู้ค้าที่สนใจจะเข้าร่วมการเสนอราคา ต้องดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในประกาศ ทั้งนี้ ทั้งหน่วยงานของรัฐและผู้ค้าจะไม่สามารถทราบรายชื่อผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา จัดจ้างได้เลย จนกว่าจะสิ้นสุดการเสนอราคา

ขั้นตอนที่ 6

เมื่อครบกำหนดเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลจึงจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารของผู้ค้า พร้อมทั้งตรวจสอบและพิจารณาผลด้านคุณสมบัติ และเทคนิคของผู้ค้าและประกาศผู้ชนะการเสนอราคาได้ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถอุทธรณ์คำตัดสินได้ภายใน 7 วัน



การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



e-Market/ e-Bidding

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม :

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ : 02 270 6400 กด 3

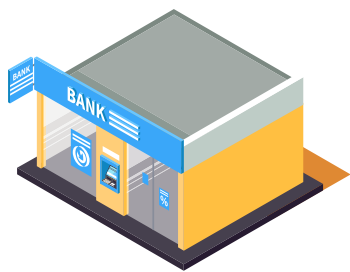
เฟสบุ๊ค : จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) อย่างครบวงจร ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งผลให้การใช้ประโยชน์เงินของแผ่นดินเกิดความคุ้มค่าสูงสุด ตลอดจนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ซึ่งข้อดีของระบบ e-GP คือจะทำให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยสะดวกรวดเร็ว ทั้งถึงและเท่าเทียม ช่วยลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชันและการสมยอมราคา (ฮั้ว)

เนื่องจากผู้ค้าต้องรับเอกสารและยื่นเอกสารทาง online แทนการให้รับเอกสารและยื่นเอกสารที่หน่วยงานรัฐ ทำให้ทั้งผู้ค้าและหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการไม่ทราบรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมการเสนอราคา การสมยอมราคาลง

นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางได้มีการเชื่อมโยงระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกับธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ค้าสามารถทำรายการต่าง ๆ ผ่านระบบธนาคารได้ อาทิ การซื้อของประกวดราคาและการออกหนังสือค้ำประกัน ซึ่งจะช่วยลดภาระงานด้านเอกสารและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งช่วยให้ผู้ค้าได้รับเงินค้ำประกันคืนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว



วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-Market

เป็นการจัดหาพัสดุสำหรับสินค้าและบริการที่มีมาตรฐาน มีข้อกำหนดคุณสมบัติไม่ซับซ้อนไม่จำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (prequalification) เช่น กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันมากยิ่งขึ้น โดยผู้ค้าที่ประสงค์จะเสนอสินค้าด้วย

วิธี e-Market จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ และบันทึกข้อมูลคุณลักษณะสินค้าที่ในระบบ e-catalog ก่อน จึงจะเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-Market ได้ ทั้งนี้ รูปแบบการเสนอราคาด้วยวิธี e-Market สามารถดำเนินการได้ 2 ลักษณะ ได้แก่



e-Market



ผู้ค้า

ข้อมูลสินค้า

- รหัสสินค้า (UNSPSC)
- คุณสมบัติ

ประกาศสินค้า

- คุณสมบัติสินค้า
- จำนวนผู้ค้า
- คุณสมบัติ ฯลฯ

ส่วนราชการ

e-Catalog



ประกาศ

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e - Market มีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ค้า Login เข้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และคลิกที่เมนูการจัดการ e-catalog เพื่อบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ e-catalog โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดสินค้าและบริการที่สามารถซื้อ/ขาย ในระบบ e-Market ได้

ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงานของรัฐที่มีความต้องการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวน (RFQ)

ขั้นตอนที่ 3 หน่วยงานของรัฐประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ โดยระบบจะตรวจสอบความต้องการของหน่วยงานกับข้อมูลสินค้าที่ผู้ค้าลงแค็ตตาล็อกไว้และส่งประกาศไปยังผู้ค้าที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะของสินค้าตรงตามประกาศ ***กรณีที่ผู้ค้าที่สนใจจะเสนอราคาแต่ยังไม่ได้ลงทะเบียนหรือไม่ได้ลงคุณลักษณะสินค้าในระบบ e-catalog ตามประกาศ (RFQ) สามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูลสินค้าได้ทันทีแต่ต้องก่อนการเสนอราคา จึงสามารถเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการนั้นได้

ขั้นตอนที่ 4 ผู้ค้าต้องเสนอราคาผ่านระบบ e-Market ตามวันเวลาที่กำหนดซึ่งกรมบัญชีกลางจะนำเทคโนโลยี OTP หรือ One Time Password มาช่วยยืนยันตัวตนของผู้ค้าด้วย

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อพ้นระยะเวลาเสนอราคา หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าที่ชนะการเสนอราคา และรายชื่อผู้ค้าที่เสนอราคาทั้งหมดได้จากระบบ e-GP ในวันทำการถัดจากวันเสนอราคา

ขั้นตอนที่ 6 หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน

Market



ใบเสนอราคา

- สินค้า
- ราคา ฯลฯ

RFQ, RFA



ผู้ชนะการเสนอราคา