



บันทึกข้อความ

กน. รอง เสร. ทหาร (๓)
รับที่..... ๑๙๘๐
วันที่..... ๒๖.๐๗.๖๖
เวลา..... ๒๒๐๐

๖๐๐

ส่วนราชการ กบ.ทหาร (กจก.สบส.กบ.ทหาร โทร ๐ ๒๕๗๕ ๖๑๐๒ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๒๗)
ที่ กท ๐๓๐๕/ กบ.ทหาร.

วันที่ ๖ ก.ค.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทห. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๕/๑๓๓๕ ลง ๗ พ.ย.๖๐

๒. คำสั่ง บก.ทห. (เฉพาะ) ที่ ๗๒๐/๖๑ ลง ๑๙ พ.ย.๖๑

๓. ระเบียบ บก.ทห. ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบ บก.ทห. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ข่าวราชการทหาร กบ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๕/๑๓๘๕ ลง ๔ ธ.ค.๖๑

๓. ข่าวราชการทหาร กบ.ทหาร/คณะกรรมการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุง ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติต้านการควบคุมอาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดของ บก.ทห. ที่ กท ๐๓๐๕/๑๓ ลง ๔ ม.ค.๖๒

๔. ข่าวราชการทหาร กบ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๕/๒๓๑ ลง ๒๐ ก.พ.๖๒

๕. ข่าวราชการทหาร กบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๕/๙๘๑ ลง ๑๐ พ.ค.๖๒

๖. ตารางเปรียบเทียบระเบียบ บก.ทห. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

๗. สำเนา คำสั่ง ทห. (เฉพาะ) ลับมาก ที่ ๕๕/๖๒ ลง ๒๒ ก.พ.๖๒

๑. กบ.ทหาร ขออนุมัติกเลิกระเบียบ บก.ทห. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๐ และขออนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทห. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทห. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๐ และขออนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทห. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒.๒ ผบ.ทสส. ได้กรุณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านอาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดของ บก.ทห. จำนวน ๓ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งที่อ้างถึง ๒ ดังนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการอำนวยการอาชีวะการควบคุม อาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ของ บก.ทห. มี รอง ผบ.ทสส. (๓) เป็นประธาน

๒.๒.๒ คณะกรรมการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงระเบียบ แนวทางการปฏิบัติต้าน การควบคุมอาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ของ บก.ทห. มี รอง เสร. ทหาร (๓) เป็นประธาน

๒.๒.๓ คณะกรรมการด้านการส่งกำลัง อาชีวะเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด มี จก.กบ.ทหาร เป็นประธาน

/๒.๓ คณะกรรมการ...

๒.๓ คณะกรรมการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุง ระเบียบฯ ตามข้อ ๒.๒.๒ ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเพื่อจัดทำ แก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับฯ แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการควบคุมอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ของ บก.ทท. ตามวาระของการส่งกำลังให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ได้แก่ การกำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจำหน่าย ได้ประชุมร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้องแล้วจำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่ ๖ ธ.ค.๖๑ ๑๔ ม.ค.๖๒ ๒๕ ก.พ.๖๒ และ ๑๗ พ.ค.๖๒ เพื่อพิจารณานำระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๐ มาปรับปรุง แก้ไข และจัดทำเป็นร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕ ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุง ระเบียบฯ ได้ปรับปรุง และแก้ไขร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๑ พร้อมทั้งจัดทำตารางเบรียบเทียบระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๒.๔ ตามอ้างถึง ๓ ยบ.ทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ ๕ สายงาน ได้แก่ สายขันส่งสายพลาธิการ สายวิทยาศาสตร์ สายแพทย์ รวมทั้งสายสรรพาธุ โดยกองคลังเป็นหน่วยควบคุมกำกับดูแลรับผิดชอบในการพรวม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุง ระเบียบฯ ซึ่งมี รอง เสร.ทหาร (๓) เป็นประธาน ได้พิจารณาเห็นควรให้ ยบ.ทหาร มีหน่วยงานระดับกองงาน หรือแผนกงาน เพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการงานสายสรรพาธุเป็นการเฉพาะ

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๐ ตามข้อ ๒.๓ คณะกรรมการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุง ระเบียบฯ และหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ร่วมประชุมหารืออย่างรอบคอบและเหมาะสม โดยนำหลักการ หลักเกณฑ์ และแนวทางการส่งกำลังด้านสรรพาธุของเหล่าทัพมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำระเบียบฯ ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ในสภาวะกรณี ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๐ และอนุมัติให้ใช้ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ยึดถือเป็นแนวทางเดียวกันในการส่งกำลังอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดต่อไป

๓.๒ ตามข้อ ๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในภาพรวม ของ บก.ทท. เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ให้ ยบ.ทหาร ประธาน ยก.ทหาร ในเรื่องการปรับโครงสร้างการจัดหน่วย ให้มี กองงาน หรือแผนกงาน ที่มีหน้าที่การกำกับดูแล บริหารควบคุม และรับผิดชอบวิทยาการสายสรรพาธุโดยตรง

๓.๒.๒ ให้ ยบ.ทหาร ประธาน กพ.ทหาร ให้พิจารณาอัตรากำลังพล และบรรจุกำลังพล ที่มีคุณลักษณะความรู้ด้านสรรพาธุโดยตรง

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๓ ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๐ และอนุมัติให้ใช้ ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๒ ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ ให้ กพ.ทหาร ยก.ทหาร และ ยบ.ทหาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๒

๔.๓ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายระเบียบฯ ในข้อ ๔.๑ ให้ส่วนราชการ บก.ทท. ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างระเบียบ
บก.ทท.๑ ที่แนบ

พ.ร.ท.

၃၉

(ก่อเกียรติ ปั้นดี)

ຈກ.ກບ.ທກຮ

ମ୍ୟ.ଗାନ୍ଧୀ.

ເພື່ອນຫຼາຍເຮັດວຽກ ເພະຕອນຫາວ

W.M.T.R. 100% m 7.96.

ପ୍ରକାଶକ ନାମ. ଗାନ୍ଧାର (୩)

ମୁକ୍ତ ପ.ର. ନାମ

ମେ. ଏ. ୧. ମନ୍ଦିର

ପ୍ରସ୍ତୁତି

ମୋ ଗ.କ.ନାୟ

MR. T. J. H. Jones

TOE WU. 11/11/19. (M)

9/ 7.7. b/m



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย

ว่าด้วยการส่งกำลังอาชีวะปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การส่งกำลังอาชีวะปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ของกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดระเบียบนี้ขึ้น เพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทยว่าด้วยการส่งกำลังอาชีวะปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทยว่าด้วยการส่งกำลังอาชีวะปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาข้อความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดของกองบัญชาการกองทัพไทย ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ คำจำกัดความที่ใช้ในระเบียบนี้

๖.๑ wang ครอบคลุมสิ่งของที่ใช้ในการส่งกำลังอาชีวะปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด หมายถึง การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และ การจำหน่าย รวมทั้งการควบคุมการปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าว

๖.๒ ความต้องการ หมายถึง การกำหนด หรือการเสนอ หรือคำขอในเรื่องอาชีวะปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ตามจำนวน และเวลาที่บ่งไว้ หรือตามเวลาที่กำหนดไว้

๖.๓ การจัดหา หมายถึง การดำเนินกรรมวิธีเพื่อให้ได้มาซึ่งอาชีวะปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ตามความต้องการ

๖.๔ การแจกจ่าย หมายถึง การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการขนส่งอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

๖.๕ การเก็บรักษา หมายถึง การเตรียมพื้นที่ การนำอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เช่น - ออก การเก็บหรือการวาง การระหว่างรักษาในที่เก็บ รวมทั้งการปูนบดีบำรุง และการซ่อมบำรุง ขณะเก็บและก่อนจ่าย

๖.๖ การปูนบดีบำรุง หมายถึง การดูแลและการให้บริการ หรือการแก้ไข ข้อบกพร่องก่อนที่จะเกิดขึ้นหรือก่อนที่จะชำรุดมากขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องประสงค์ที่จะรักษาอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอาชุรปืน ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี

๖.๗ การซ่อมบำรุง หมายถึง การกระทำใดๆ ที่มุ่งหมายจะรักษาอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ หรือมุ่งหมายที่จะทำให้อาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ชำรุดให้กลับคืนสภาพที่ใช้การได้ตามความมุ่งหมายเดิม

๖.๘ การจำหน่าย หมายถึง การตัดยอดอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดออก จากความรับผิดชอบของ กองบัญชาการกองทัพไทย เนื่องจากสูญไป ใช้หมดไป ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อวย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้งานไม่ได้ สูญหาย หรือเกินความต้องการ

๖.๙ การจำหน่ายเป็นสูญ หมายถึง การจำหน่ายในกรณีที่อาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถใช้ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการได้ หรือมีอยู่แต่ไม่สามารถขายแลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายได้

๖.๑๐ การควบคุม หมายถึง วิธีดำเนินการในการควบคุมอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ที่เกี่ยวกับการควบคุม การรับ การแจกจ่าย การจ่ายเพิ่มเติม การสำรวจ การรายงานสถานภาพ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับระดับอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด โดยต่อเนื่องทุกขั้นตอนในสายการส่งกำลัง และสายการบังคับบัญชา นับตั้งแต่ได้เริ่มเข้าสู่ระบบการส่งกำลังไปจนกระทั้งหน่วยให้ได้ใช้ หมวดสิ้นไป และได้รับอนุญาตให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุณแล้ว

๖.๑๑ การเบิก หมายถึง วิธีดำเนินการเสนอคำขอเบิกไปยังหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังสายสรรพากร เพื่อขอรับอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ตามจำนวนที่ต้องการ

๖.๑๒ การยืม หมายถึง วิธีดำเนินการขอรับการสนับสนุนอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เป็นการชั่วคราว สำหรับเพิ่มพูนการปฏิบัติการกิจ ซึ่งหน่วยไม่ได้รับอนุญาตให้มีอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ดังกล่าวไว้ในครอบครอง หรืออนุญาตให้มีไว้ใช้แล้วแต่ไม่เพียงพอ

๖.๑๓ การรับ หมายถึง การดำเนินกรรมวิธีเพื่อเข้าครอบครองอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

๖.๑๔ การสำรวจ หมายถึง การตรวจสอบ การนับจำนวน และการตรวจสอบ อาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ให้ตรงกับหลักฐานบัญชีคุณ

๖.๑๕ การโอน หมายถึง การโอนสิทธิครอบครองอาชุดปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย หรือการโอนสิทธิครอบครองระหว่างส่วนราชการอื่นๆ กับกองบัญชาการกองทัพไทย

๖.๑๖ ชากระสิงอุปกรณ์ หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายและตัดออกจากบัญชีคุณเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ราชการไม่ได้ ฯลฯ

๖.๑๗ การแปรสภาพ หรือการทำลาย หมายถึง การดำเนินการต่อชากระสิงอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายและตัดออกจากบัญชีคุณเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๖.๑๖ โดยการทำให้สิ้นสภาพการใช้งานทางทหาร หรือการกระทำให้เปลี่ยนแปลงไปจากสภาพเดิม หรือการกระทำให้ใช้งานไม่ได้ด้วยการทำลายให้สิ้นสภาพหรือให้สูญสิ้นไป

๖.๑๘ อาชุดปืน หมายถึง อาชุดปืน หรือ สิ่งเทียมปืนที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นเครื่องช่วยฝึกทุกชนิดรวมถึงสิ่งอุปกรณ์ที่ประกอบอาชุดปืน ซึ่งใช้ส่งกระสุนโดยวิธีระเบิด หรือกำลังดันของแก๊ส หรืออัดลม หรือเครื่องกลไกอย่างโดยย่างหนึ่ง ซึ่งต้องอาศัยอำนาจของพลังงาน และส่วนหนึ่งส่วนใดของอาชุดนั้นๆ

๖.๑๙ เครื่องกระสุนปืน หมายถึง วัตถุซึ่งสร้างขึ้นเป็นพิเศษ บรรจุวัตถุระเบิดหรือวัตถุทางเคมี หรือรวมกัน โดยการขับเคลื่อนจากอาชุด การวาง การขวาง หรือการทิ้ง อันจะเป็นเหตุให้เกิดอันตรายหรือความเสียหาย หรือการรบกวนต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งหมายรวมถึงเครื่องกระสุนปืนที่ใช้รบได้และใช้รบไม่ได้ รวมทั้งดินระเบิดที่ใช้ในการทำลายและส่วนประกอบในการจุดระเบิด

๖.๒๐ วัตถุระเบิด หมายถึง สารประกอบหรือสารผสม ซึ่งเมื่อได้รับความร้อน หรือการกระทำทางกลที่เหมาะสม จะเกิดการสลายตัวโดยทันที ทำให้เกิดความร้อน และแรงดันจำนวนมาก

๖.๒๑ วัตถุทางเคมี หมายถึง ของแข็ง ของเหลว หรือแก๊สซึ่งอาศัยคุณสมบัติทางเคมีก่อให้เกิดการสังหาร การบาดเจ็บ หรือรบกวนต่อชีวิตและทรัพย์สิน การทำม่านควันกำบัง การให้ควันสัญญาณและการก่อเพลิง

๖.๒๒ ระดับกระสุน หมายถึง จำนวนวันในการส่งกำลังกระสุนที่กองบัญชาการกองทัพไทยได้อ允มัติให้สะสมไว้ ณ คลังกระสุนปืน

๖.๒๓ วันส่งกำลังกระสุน หมายถึง วันต้นเดือนสิ้นเปลืองกระสุนที่ประมาณว่าจะใช้ใน ๑ วัน โดยอาศัยสถานการณ์การปฏิบัติการยุทธเป็นมูลฐาน ทั้งนี้กองบัญชาการกองทัพไทยเป็นผู้กำหนดโดยปกติกำหนดเป็นนัดต่ออาชุด ต่อวัน สำหรับกระสุนซึ่งใช้ยิงจากอาชุด หรือเป็นหน่วยนับในการคำนวณอื่นๆ ต่อหน่วย ต่อวันสำหรับกระสุนซึ่งไม่ใช้ยิงจากอาชุด

๖.๒๔ ระดับกระสุนฝึก หมายถึง ปริมาณกระสุนที่กำหนดขึ้น ณ คลังกระสุนปืน หน่วยสนับสนุน หรือคลังกระสุนปืนหน่วยที่มีอัตราการจัดและยุทธ์ประจำ หรืออัตราเฉพาะกิจ ของกองบัญชาการกองทัพไทยที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้การดำเนินการฝึกของหน่วยเป็นไปโดยต่อเนื่อง ตามที่กองบัญชาการกองทัพไทย อนุมัติให้ใช้ในการฝึกในแต่ละปี

๖.๒๕ กระสุนฝึก หมายถึง จำนวนกระสุนที่หน่วยใช้หรือหน่วยรับผิดชอบในการอำนวยการฝึกยิงปืน เป้าตามอัตรากระสุนฝึกมาเก็บไว้หรือฝากไว้ ณ คลังกระสุนปืนขั้วขณะหนึ่งก่อนทำการฝึกเพื่อใช้ในการฝึกตามที่กองบัญชาการกองทัพไทยได้อนุมัติแผนการฝึกแล้ว และเมื่อได้ใช้ทำการฝึกแล้ว หน่วยใช้หรือหน่วยรับผิดชอบในการอำนวยการฝึกยิงปืนจะต้องรายงานจำนวนหน่วยปลอกกระสุน หรือส่งคืนกระสุนครบندที่เหลือจากการฝึกทันที

๖.๒๖ เครดิตกระสุนฝึก หมายถึง จำนวนกระสุนที่กองบัญชาการกองทัพไทยได้กำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการฝึกของหน่วยต่างๆ ตามแผนการฝึกประจำปี หรือตามที่กองบัญชาการกองทัพไทยได้อนุมัติแล้ว

๖.๒๗ อัตรากระสุนมูลฐาน หมายถึง จำนวนกระสุนที่กองบัญชาการกองทัพไทยอนุมัติให้หน่วยที่มีอัตราการจัดและยุทธิ์โปรแกรม หรืออัตราเฉพากิจ สะสมไว้ ตามที่กรมยุทธการทหารกำหนด

๖.๒๘ กระสุนสำรองระดับปลอดภัย หมายถึง จำนวนกระสุนที่กองบัญชาการกองทัพไทยอนุมัติให้คลังกระสุนปืนของกรมยุทธบริการทหาร สะสมไว้ ตามที่กรมยุทธการทหารกำหนด โดยปกติกำหนดตามระดับกระสุน วันส่งกำลังกระสุน และจำนวนอาวุธหรือกำลังพล

๖.๒๙ กระสุนสำรองภารกิจพิเศษ หมายถึง จำนวนกระสุนที่กองบัญชาการกองทัพไทยอนุมัติให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสาгал และศูนย์รักษาความปลอดภัย หรือ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย มีไว้เพื่อเผชิญสถานการณ์ทางยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธีตามแผนโดยปกติกำหนดตามจำนวนอาวุธ หรือกำลังพล โดยกำหนดไว้เป็นอัตรากระสุน โดยการเสนอไปตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖.๓๐ คลังอาวุธปืน หมายถึง สถานที่คลังอาวุธปืนของกรมยุทธบริการทหารที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจในเรื่อง ความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง การจำหน่าย และการควบคุมอาวุธปืน รวมทั้งสถานที่ของหน่วยที่มีอัตราการจัดและยุทธิ์โปรแกรม หรืออัตราเฉพากิจ ตามที่ กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนดสำหรับเก็บรักษาอาวุธปืน

๖.๓๑ คลังกระสุนปืน หมายถึง สถานที่คลังกระสุนปืนของกรมยุทธบริการทหาร จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการส่งกำลังกระสุนให้กับส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยเป็นส่วนรวม ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงคลังกระสุนปืนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสาгал ศูนย์รักษาความปลอดภัยหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กรมการสื่อสารทหาร กรมแผนที่ทหาร สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย โรงเรียนเตรียมทหาร สถาบันป้องกันประเทศไทย และโรงเรียนช่างฝีมือทหาร สถาบันป้องกันประเทศไทย เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคลังกระสุน ด้วย

๖.๓๒ คลังวัตถุระเบิด หมายถึง สถานที่คลังวัตถุระเบิดของกรมยุทธบริการทหาร จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการส่งกำลังวัตถุระเบิดให้กับหน่วยในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นส่วนรวม ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงคลังวัตถุระเบิดของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสาгал ศูนย์รักษาความปลอดภัย กรมการสื่อสารทหาร กรมแผนที่ทหาร โรงเรียนเตรียมทหาร สถาบันป้องกันประเทศไทย และสำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคลังวัตถุระเบิด ด้วย

๖.๓๓ หน่วยใช้ หมายถึง ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ที่มีอวุธในอัตรา หรือได้รับประโยชน์จากการใช้อาวุธ เครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิดนั้น

๖.๓๔ หน่วยเบิก หมายถึง หน่วยใช้ หน่วยฝึก หรือหน่วยที่ได้รับอนุมัติให้ยืม หรือ มีเป็นการชั่วคราว ที่ดำเนินการในการขอเบิกอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เพื่อให้มีจำนวนเต็มอัตรา หรือระดับ ซึ่งได้รับอนุมัติให้เก็บรักษาไว้ เพื่อการแจกจ่าย หรือการใช้ภายในหน่วย หรือเพื่อการฝึกประจำปี

๖.๓๕ หน่วยสนับสนุน หมายถึง กรมยุทธบริการทหาร ซึ่งมีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ พิจารณาตกลงใจ ในการเสนอความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง การจำหน่าย และการควบคุม

๖.๓๖ คงคลัง หมายถึง จำนวนอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ที่มีอยู่ตาม บัญชีของคลังอาวุธปืน คลังเครื่องกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิด ของหน่วยสนับสนุนหรือของหน่วยใช้ที่มี อัตราการจัดและยุทธโภกรณ์ หรืออัตราเฉพาะกิจ ในขณะนั้น

๖.๓๗ สายการบังคับบัญชา หมายถึง ความเกี่ยวพันในการบังคับบัญชาของหน่วยหนึ่งหรือ ที่มีต่อหน่วยรอง ตามลำดับ เช่น กองบัญชาการกองทัพไทย – ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย – สำนักงาน – กองงาน – แผนกหรือกองพัน – กองร้อย

๖.๓๘ สายการส่งกำลัง หมายถึง ความเกี่ยวพันในทางการส่งกำลังของหน่วยหนึ่งที่มี ต่อหน่วยรองตามลำดับ เช่น กองบัญชาการกองทัพไทย – กรมส่งกำลังบำรุงทหาร – หน่วยสนับสนุนการส่งกำลัง – หน่วยเบิก/หน่วยใช้

หมวดที่ ๒

อาวุธปืน

ตอนที่ ๑ ความต้องการอาวุธปืน

ข้อ ๗ ความต้องการอาวุธปืน ได้แก่ ความต้องการอาวุธปืนที่หน่วยต้องการจะมีไว้เพื่อการ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามอัตราที่หน่วยได้รับ ซึ่งอาวุธปืนนั้นๆ ยังไม่เคยได้รับมาก่อน หรือ เพื่อทดแทนอาวุธปืนที่หน่วยเคยได้รับมาแล้ว โดยเป็นความต้องการในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ การจัดตั้งหน่วยใหม่

๗.๒ การเพิ่มจำนวนเนื่องจากการแก้ไขอัตรา

๗.๓ การทดแทนอาวุธปืนที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน

๗.๔ ความต้องการตามโครงการ เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือการปฏิบัติการพิเศษตาม แผนหรือวัตถุประสงค์ของกองบัญชาการกองทัพไทย

ข้อ ๘ การเสนอความต้องการ

๘.๑ หน่วยใช้เสนอความต้องการอาชีวะปืนตามสายการส่งกำลังจนถึงกรมยุทธบริการทหาร เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของอาชีวะปืนรวมถึงสิ่งอุปกรณ์ที่ประกอบอาชีวะปืน

๘.๒ กรมยุทธบริการทหาร ตรวจสอบและรวบรวมความต้องการอาชีวะปืนของหน่วยใช้ไปยัง กรมยุทธบริการทหาร เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของอัตราการจัดและยุทธโภปรณ หรืออัตราเฉพาะกิจ ของหน่วยใช้ ตามที่กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนด รวมทั้งความสอดคล้องกับสถานการณ์และความจำเป็นทางด้านยุทธการ

๘.๓ กรมยุทธบริการทหาร พิจารณาตรวจสอบแล้วเสนอให้ กรมยุทธบริการทหาร นำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผ่าน กรมส่งกำลังบำรุงทหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอความต้องการอาชีวะปืนของหน่วยใช้ที่ตรวจสอบแล้ว

๘.๔ กรณีออกหนีออกจากอัตราการจัดและยุทธโภปรณ หรืออัตราเฉพาะกิจ ให้หน่วยใช้เสนอเหตุผลความจำเป็น ให้กรมยุทธบริการทหาร พิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอตามสายงานส่งกำลังบำรุง

ตอนที่ ๙ การจัดหาอาชีวะปืน

ข้อ ๙ การจัดหาอาชีวะปืน เป็นการดำเนินกรรมวิธีโดยหน่วยสนับสนุน เพื่อให้ได้มาซึ่งอาชีวะปืน ตามความต้องการ ซึ่งได้มาจากการจัดและยุทธโภปรณ ดังต่อไปนี้

๙.๑ การจัดซื้อ หรือจัดจ้าง หน่วยหรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ การรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามวิธีการซึ่งได้ตกลงระหว่าง กระทรวงกลาโหม หรือ กองบัญชาการกองทัพไทย กับองค์การ หรือตัวแทนของประเทศนั้นๆ

๙.๓ การบริจาค อาชีวะปืนที่ได้มาโดยมีผู้บริจากให้แก่ส่วนราชการในกองบัญชาการ กองทัพไทย เป็นสิ่งอุปกรณ์ที่จะต้องดำเนินการตามระบบการส่งกำลัง และตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ การยืมอาชีวะปืนให้ปฏิบัติตามหมวดที่ ๒ อาชีวะปืน ตอนที่ ๓ การเบิก การยืม การโอน และการส่งคืน

๙.๕ การโอนอาชีวะปืนให้ปฏิบัติตามหมวดที่ ๒ อาชีวะปืน ตอนที่ ๓ การเบิก การยืม การโอน และการส่งคืน

ข้อ ๑๐ หน่วยที่เกี่ยวข้องในการรับผิดชอบจัดหา

๑๐.๑ กรมยุทธบริการทหาร รวบรวมความต้องการอาชีวะปืน แผนการจัดหา แผนการ แจกจ่าย ของหน่วยใช้เสนอไปยังกรมส่งกำลังบำรุงทหาร เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน อัตรา ราคา และอื่นๆ ที่ขออนุมัติซื้อ

๑๐.๒ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร รายงานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนไปยัง สำนักงานปลัดบัญชีทหาร ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาด้านงบประมาณต่อไป

๑๐.๓ สำนักงานปลัดบัญชีทหาร รายงานผลการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับและสามารถสนับสนุนได้ในแต่ละปีงบประมาณเสนอ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร เพื่อรายงานขออนุมัติแผนการจัดทำ

๑๐.๔ กรมยุทธบริการทหาร ดำเนินการจัดทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และแจกจ่ายตามแผนการแจกจ่าย

๑๐.๕ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแผนการจัดทำ

ตอนที่ ๓ การเบิก การยึด การโอน และการส่งคืนอาวุธปืน

ข้อ ๑๑ การเบิก ได้แก่ วิธีดำเนินการเสนอคำขอเบิกไปยังกรมยุทธบริการทหาร เพื่อขอรับอาวุธปืน รวมถึงสิ่งอุปกรณ์ที่ประกอบอาวุธปืนตามจำนวนที่ต้องการ

ข้อ ๑๒ วิธีดำเนินการเบิก

๑๒.๑ หน่วยใช้ หรือหน่วยที่ได้รับการอนุมัติให้ยืม เสนอหนังสือขอเบิกอาวุธปืนโดยดำเนินการจัดทำใบเบิกอาวุธปืน ตามผนวก ก แบบพิมพ์ใบเบิก จำนวน ๑ ชุด มี ๔ ฉบับ (สีเขียว สีฟ้า สีเขียว สีขาว) ให้กรมยุทธบริการทหาร จำนวน ๓ ฉบับ (สีเขียว สีฟ้า สีเขียว) และหน่วยใช้เก็บไว้จำนวน ๑ ฉบับ (สีขาว) เพื่อเป็นหลักฐาน ในการติดตามใบเบิก และขอรับอาวุธปืน

๑๒.๒ การจัดทำใบเบิกอาวุธปืน แต่ละใบเบิกให้มีรายการอาวุธปืนเพียงรายการเดียว และจัดทำบัญชีหมายเลขอาวุธปืนทุกรายบุคคล เป็นเอกสารหลักฐานประกอบใบเบิกทุกครั้ง

๑๒.๓ ให้หน่วยใช้ แนบเอกสารหลักฐานประกอบใบเบิกทุกครั้ง เช่น อัตราเฉพาะกิจของหน่วย บัญชีรายการอาวุธปืนที่ขาดอัตราฯ ฯลฯ

๑๒.๔ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้อนุมัติให้เบิกอาวุธปืนตามที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุดได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว

๑๒.๕ ข้อกำหนดในการใช้แบบพิมพ์ใบเบิก ให้หน่วยใช้หรือหน่วยที่ได้รับการอนุมัติให้ยืม จัดทำใบเบิก ตามผนวก ก แบบพิมพ์ใบเบิก

ข้อ ๑๓ การยึด ได้แก่ การดำเนินการขอรับการสนับสนุนอาวุธปืนเป็นการชั่วคราว ซึ่งหน่วยที่ไม่ได้รับอนุมัติให้มีอาวุธปืนไว้ในอัตราการจัดและยุทธโภปกรณ์ หรือ อัตราเฉพาะกิจ หรืออนุมัติให้มีไว้แล้วแต่ไม่เพียงพอ

ข้อ ๑๔ วิธีปฏิบัติในการยึด

๑๔.๑ หน่วยใช้หรือหน่วยที่ได้รับการอนุมัติให้ยืม ทำรายงานขอยืมอาวุธปืนเสนอผ่านกรมยุทธบริการทหาร พิจารณาให้การสนับสนุนอาวุธปืนตามที่ต้องการ โดยในรายงานให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้กำหนดวันส่งคืนในรายงานนั้นด้วย

๑๕.๒ การจัดทำใบเบิก (ยืม) อาชุดปืน แต่ละใบเบิก (ยืม) ให้มีรายการอาชุดปืนเพียงรายการเดียว และจัดทำบัญชีหมายเลขอาชุดปืนทุกรอบ ก เป็นเอกสารหลักฐานประกอบใบเบิก (ยืม) ทุกครั้ง

๑๕.๓ กรมยุทธบริการทหาร เสนอรายงานการขอรื้มอาชุดปืนต่อ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผ่าน กรมยุทธบริการทหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อ กรมยุทธบริการทหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้ว ให้รายงานเสนอ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๑๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้หน่วยใช้หรือหน่วยที่ได้รับการอนุมัติให้ยืม รายงานขอเบิกยืมโดยจัดทำใบเบิก (ยืม) อาชุดปืน ตามผนวก ก แบบพิมพ์ใบเบิก จำนวน ๑ ชุด มี ๔ ฉบับ (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว สีขาว) ให้กรมยุทธบริการทหาร จำนวน ๓ ฉบับ (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว) และหน่วยใช้เก็บไว้จำนวน ๑ ฉบับ (สีขาว) เพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามใบเบิก (ยืม) และขอรับอาชุดปืน

๑๕.๕ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ยืมตามที่ระบุไว้ในรายงาน ต้องนำส่งคืน ภายใน ๗ วัน ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ ถ้าผู้ยืมไม่สามารถส่งคืนได้ตามกำหนด ให้รายงานเหตุผล ความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังกรมยุทธบริการทหาร

๑๕.๖ ถ้าอาชุดปืนที่ยืมไปเกิดชำรุด สูญหาย ให้ปฏิบัติตาม หมวดที่ ๒ อาชุดปืน ตอนที่ ๗ การจำหน่ายอาชุดปืน ต่อไป

๑๕.๗ เมื่อมีการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งของผู้ให้ยืม หรือผู้ยืม ให้หน่วยสนับสนุน แจ้งยกเลิกใบเบิก (ยืม) ชุดเดิม พร้อมกับหน่วยใช้ทำใบเบิก (ยืม) ใหม่ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๕.๘ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ยืมอาชุดปืน ระหว่าง หน่วยสนับสนุน กับ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๑๕.๙ ข้อกำหนดในการใช้แบบพิมพ์ใบเบิก ให้หน่วยใช้จัดทำใบเบิก ตามผนวก ก แบบพิมพ์ใบเบิก

ข้อ ๑๕ การโอน ได้แก่ การโอนสิทธิครอบครองอาชุดปืนระหว่างส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย หรือโอนสิทธิครอบครองอาชุดปืนระหว่างส่วนราชการอื่น

๑๕.๑ การโอนอาชุดปืนระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ได้แก่ การโอนอาชุดปืนจากส่วนราชการหนึ่งไปยังอีกส่วนราชการหนึ่ง ในกองบัญชาการกองทัพไทย

๑๕.๒ การโอนระหว่างส่วนราชการอื่น ได้แก่ การเปลี่ยนกรรมสิทธิ์ในการ ครอบครองอาชุดปืนจากส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ไปยังอีกส่วนราชการอื่น

๑๕.๓ การดำเนินการโอนอาชุดปืนระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย และการโอนอาชุดปืนระหว่างส่วนราชการอื่น ให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของ ทางราชการที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ ข้อบังคับทหารว่าด้วยการโอนพัสดุของราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๙๐

๑๕.๓.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐

๑๕.๔ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้โอนอาวุธปืน ระหว่าง ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๑๕.๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้โอนอาวุธปืน ระหว่าง ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยกับส่วนราชการอื่น

ข้อ ๑๖ การดำเนินการโอน ให้ปฏิบัติตามนี้

๑๖.๑ หน่วยโอน รายงานการขออนุมัติจำหน่ายโดยวิธีการโอนอาวุธปืนเสนอ กรมยุทธการทหาร ผ่านกรมยุทธบริการทหาร พร้อมแบบเอกสารยืนยันการรับอาวุธปืนจากหน่วยรับโอน พิจารณาให้ความเห็นชอบและความเหมาะสมของอัตราการจัดและยุทธิ์ประกอบ หรืออัตราเฉพาะกิจของ หน่วยรับโอน ตามที่กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนด รวมทั้งความสอดคล้องกับสถานการณ์และความจำเป็น ทางด้านยุทธการ และให้กรมยุทธการทหาร นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผ่าน กรมส่งกำลังบำรุงทหาร ในกระบวนการจำหน่ายโดยวิธีการโอนอาวุธปืนต่อไป

๑๖.๒ การปฏิบัติของหน่วยโอน

๑๖.๒.๑ ทำการปรนนิบัติบำรุงอาวุธปืนและอุปกรณ์ประกอบก่อนโอน

๑๖.๒.๒ ตรวจสอบอาวุธปืน หมายเลขออาวุธปืน และอุปกรณ์ประกอบให้มี อุปกรณ์ครบชุด และสามารถใช้การได้

๑๖.๒.๓ นำไปโอนอาวุธปืน และอุปกรณ์ประกอบ ตามเอกสารที่กำหนด ตามผนวก ๖ แบบพิมพ์ใบโอน จำนวน ๑ ชุด ๒ ฉบับ

๑๖.๒.๔ ส่งอาวุธปืนพร้อมใบโอนไปยังหน่วยรับโอน หรือ ให้หน่วยรับโอนมารับ อาวุธปืน และมอบใบโอนให้หน่วยรับโอนจำนวน ๑ ฉบับ

๑๖.๒.๕ หน่วยโอนเก็บใบโอนที่ได้รับคืนจากหน่วยรับโอน และสำเนาใบโอน รายงานผลการโอนอาวุธปืนเสนอต่อ กรมยุทธบริการทหาร เพื่อปรับแก้บัญชีคุณในภาพรวมของกองบัญชาการ กองทัพไทย พร้อมสำเนาให้กรมส่งกำลังบำรุงทหาร ทราบ

๑๖.๒.๖ หน่วยโอนตัดยอดอาวุธปืนออกจากบัญชีคุณ

๑๖.๒.๗ ข้อกำหนดในการใช้แบบพิมพ์ใบโอน ให้หน่วยใช้จัดทำใบโอนตาม ผนวก ๖ แบบพิมพ์ใบโอน

๑๖.๓ การปฏิบัติของหน่วยรับโอน

๑๖.๓.๑ รับใบโอนจากหน่วยโอน

๑๖.๓.๒ ตรวจรับอาวุธปืน ตรวจสอบหมายเลขออาวุธปืน และอุปกรณ์ ประกอบให้มีอุปกรณ์ครบชุด ตามใบโอน

๑๖.๓.๓ นำอาวุธปืนที่ได้รับโอนเข้าเก็บรักษาภายในคลังของหน่วย และ รายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบภายใน ๒๕ ชั่วโมง

๑๖.๓.๔ หน่วยรับโอนดำเนินการขึ้นบัญชีคุณอาวุธปืนที่ได้รับโอนไว้ในบัญชี ของหน่วย

๑๖.๔ การจัดทำใบโอนอาชุรปืน ให้มีรายการอาชุรปืนเพียงรายการเดียว และจัดทำบัญชีหมายเลขอาชุรปืนทุกกระบวนการ เป็นเอกสารหลักฐานประกอบใบโอน ทุกครั้ง

ข้อ ๑๗ การส่งคืน ได้แก่ การส่งอาชุรปืนจากหน่วยใช้หรือหน่วยที่ได้รับอนุมัติให้ยึดกลับคืนให้กับ กรมยุทธบริการทหาร มีได้หมายถึงการส่งซ่อมหรือส่งอาชุรปืนที่ซ่อมเสร็จแล้วกลับคืนหน่วยใช้

ข้อ ๑๘ มูลเหตุการส่งคืน

๑๙.๑ เกินอัตราหรือระดับสะสมที่ได้รับอนุมัติ

๑๙.๒ ล้าสมัย เปลี่ยนแบบ หรือเลิกใช้

๑๙.๓ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ยึด

๑๙.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่าย

๑๙.๕ กรณีอื่นๆ เช่น ไม่เกือก陋ต่อภารกิจของหน่วยฯ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการส่งคืน

๑๙.๑ หน่วยส่งคืนรายงานการขอส่งคืนอาชุรปืนต่อกำกับยุทธบริการทหาร กรณีมีมูลเหตุการส่งคืนตามข้อ ๑๙.๒ และข้อ ๑๙.๕ ให้เสนอต่อกำกับยุทธบริการทหาร พิจารณาร่วมกับกรมยุทธบริการทหาร และหน่วยที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอขออนุมัติส่งคืนอาชุรปืนต่อกู้บัญชาการทหารสูงสุด

๑๙.๒ การปฏิบัติของหน่วยส่งคืน

๑๙.๒.๑ ทำการปรนนิบัติบำรุงอาชุรปืนก่อนส่งคืน

๑๙.๒.๒ ตรวจสอบอาชุรปืน หมายเลขอาชุรปืน และอุปกรณ์ประกอบให้มีอุปกรณ์ครบชุด

๑๙.๒.๓ นำไปส่งคืนอาชุรปืน ตามผนวก ค แบบพิมพ์ไปส่งคืน จำนวน ๑ ชุด ๔ ฉบับ (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว สีขาว)

๑๙.๒.๔ ส่งอาชุรปืนพร้อมไปส่งคืนไปยังหน่วยรับคืน จำนวน ๓ ฉบับ (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว)

๑๙.๒.๕ เก็บไปส่งคืน (สีขาว) ไว้เป็นหลักฐานการส่งคืนของหน่วย และสำเนาไปส่งคืนรายงานผลการส่งคืนเสนอต่อกำกับยุทธบริการทหาร

๑๙.๒.๖ ข้อกำหนดในการใช้แบบพิมพ์ไปส่งคืน ให้หน่วยจัดทำใบส่งคืน ตามผนวก ค แบบพิมพ์ไปส่งคืน

๑๙.๓ การปฏิบัติของหน่วยรับคืน

๑๙.๓.๑ รับไปส่งคืนจากหน่วยส่งคืน

๑๙.๓.๒ ตรวจสอบอาชุรปืน หมายเลขอาชุรปืน และอุปกรณ์ประกอบให้มีอุปกรณ์ครบชุด ตามใบส่งคืน

๑๙.๓.๓ นำอาชญากรปีนที่ได้รับคืนเข้าเก็บรักษาภายในคลังอาชญากรของหน่วยแล้ว
ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบภายใน ๒๕ ชั่วโมง

๑๙.๓.๔ ปรับบัญชีคุมอาชญากรปีนที่ได้รับคืนของหน่วย ให้เป็นปัจจุบัน

๑๙.๔ การจัดทำใบส่งคืนอาชญากรปีน ให้มีรายการอาชญากรปีนเพียงรายการเดียว และ
จัดทำบัญชีหมายเลขอาชญากรปีนทุกระบบ กเป็นเอกสารหลักฐานประกอบใบส่งคืน ทุกครั้ง

ตอนที่ ๔ การแจกจ่ายอาชญากรปีน

ข้อ ๒๐ การเตรียมการรับ – การเก็บรักษา – การจ่ายอาชญากรปีน ให้จัดตั้งสถานที่รับ – จ่าย
อาชญากรปีนโดยเฉพาะไว้ล่วงหน้า เพื่อความสะดวก เรียบร้อย ไม่สับสน และปลอดภัย และเป็นการป้องกันมิให้
เจ้าหน้าที่อื่นๆ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ในคลังเก็บอาชญากรปีนโดยเด็ดขาด

ตอนที่ ๕ การเก็บรักษาอาชญากรปีน

ข้อ ๒๑ การเก็บรักษา ได้แก่ การเตรียมพื้นที่ การนำอาชญากรปีน เข้า – ออก การเก็บหรือ
การวาง การระวังรักษาในที่เก็บให้พ้นจากภัยต่างๆ รวมทั้งการป้องนิบติบำรุง และการซ่อมบำรุงขณะเก็บ และ
ก่อนจ่ายด้วย

ข้อ ๒๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาอาชญากรปีน ซึ่งมีอยู่ใน
ครอบครองของหน่วยให้อยู่ในสภาพใช้การได้ ปลอดภัย และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ คลังอาชญากรปีน

๒๓.๑ ให้กรมยุทธบริการทหาร จัดตั้งคลังอาชญากรปีน เพื่อเก็บรักษาอาชญากรปีนในอัตรา
และนอกอัตราของหน่วยใช้ และเพื่อเตรียมแจกจ่ายแก่หน่วยใช้ของกองบัญชาการกองทัพไทย

๒๓.๒ ให้หน่วยใช้ที่มีอาชญากรปีนในอัตรา จัดตั้งคลังอาชญากรปีนเพื่อเก็บรักษาอาชญากรปีนใน
อัตราของหน่วย

ข้อ ๒๔ การปฏิบัติในการเก็บรักษา เนื่องจากอาชญากรปีนเป็นสิ่งอุปกรณ์ซึ่งสามารถก่อให้เกิด
อันตรายแก่สถานที่ ชีวิต และทรัพย์สิน ฉะนั้นการเก็บรักษาจะต้องให้มีความปลอดภัย และลดอันตรายให้มาก
ที่สุด การเก็บรักษาที่ดีจะทำให้อาชญากรปีนม้ายุการใช้งานยานาน หากละเอียดในการเก็บรักษาจะทำให้อาชญากรปีน
เสื่อมสภาพได้ง่าย และทำให้สูญเสียงบประมาณโดยเปล่าประโยชน์ ดังนั้นจึงให้ดำเนินการในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒๔.๑ กำหนดให้พื้นที่เก็บรักษาอาชญากรปีนเป็นพื้นที่ห่วงห้ามเด็ดขาด ห้ามบุคคลที่
ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนดโดยเด็ดขาด และให้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยสถานที่
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒๔.๒ แยกเก็บอาชญากรปีนตามประเภท และต้องวางไว้บนชั้นวางให้เรียบร้อย ห้ามน้ำ
อาชญากรปีนต่างประเภทวางไว้ในชั้นเดียวกัน ต้องวางไว้ห่างกันให้เห็นแยกกันได้ชัดเจน และน้ำป้ายประจำชั้นวาง
อาชญากรปีนติดไว้

๒๔.๓ คลังอาวุธปืนมีไว้สำหรับเก็บรักษาอาวุธปืนเท่านั้น ห้ามน้ำสิ่งของอื่นมาเก็บรวมไว้ในคลังอาวุธปืนนอกจากสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการปูนนิบติบำรุง การซ่อมบำรุงอาวุธปืน

๒๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีคลังอาวุธ มีอำนาจออกระเบียบการปฏิบัติภายในเพื่อการปฏิบัติต่อคลังอาวุธของหน่วยได้ตามความเหมาะสม

ตอนที่ ๖ การซ่อมบำรุงอาวุธปืน

ข้อ ๒๕ การซ่อมบำรุงอาวุธปืนได้แก่การกระทำใดๆ ที่มุ่งหมายจะรักษาอาวุธปืนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ หรือมุ่งหมายที่จะทำให้อาวุธปืนที่ชำรุดให้กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้

ข้อ ๒๖ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยทุกรายดับ ที่มีอาวุธปืนในครอบครอง จะต้องรับผิดชอบในการปูนนิบติบำรุงอาวุธปืน ให้เป็นที่มั่นใจได้ว่ามีสภาพใช้งานได้ เพื่อให้หน่วยมีประสิทธิภาพพร้อมที่จะปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายได้เสมอ

ข้อ ๒๗ กรมยุทธบริการทหาร รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน แนะนำและกำกับดูแลการดำเนินการซ่อมบำรุงอาวุธปืน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีในการซ่อมบำรุงอาวุธปืน ของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

ข้อ ๒๘ วิธีปฏิบัติในการส่งซ่อมอาวุธปืน

๒๘.๑ หน่วยใช้ ปูนนิบติบำรุงปืนก่อนการส่งซ่อม แล้วเสนอเรื่องการส่งซ่อมอาวุธปืนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับส่งมอบอาวุธปืนในครอบครองของหน่วยที่ชำรุดไปยังกรมยุทธบริการทหาร โดยให้จัดทำใบสั่งซ่อม ตามผนวก ๑ แบบพิมพ์ใบสั่งซ่อม จำนวน ๑ ชุด ๔ ฉบับ (สีเข้มพู สีเขียว สีขาว) ให้กรมยุทธบริการทหาร ๓ ฉบับ (สีเข้มพู สีเขียว สีเขียว) หน่วยใช้ ๑ ฉบับ (สีขาว) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการส่งซ่อม

๒๘.๒ การจัดทำใบสั่งซ่อมอาวุธปืนแต่ละใบสั่งซ่อม ให้มีรายการอาวุธปืนเพียงรายการเดียว และให้ลงหมายเลขอาวุธปืนในใบสั่งซ่อมไม่เกิน ๑๐ หมายเลข ต่อ ๑ ชุด

๒๘.๓ กรมยุทธบริการทหาร ดำเนินการตรวจสอบการชำรุดของอาวุธปืนอีกครั้ง หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมบำรุงเองได้ ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง รายงานเสนอ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร โดยให้ระบุแหล่งงบประมาณในการซ่อมบำรุง เพื่อขออนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด ให้ดำเนินการส่งอาวุธที่ชำรุดไปซ่อมที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่สามารถให้การสนับสนุนได้ก่อน และในกรณีที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมไม่สามารถสนับสนุนได้ ให้พิจารณาจ้างซ่อมภายนอก

๒๘.๔ กรมยุทธบริการทหาร ดำเนินการตรวจสอบการชำรุดของอาวุธปืน หากสามารถดำเนินการซ่อมบำรุงเองได้ ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง รายงานเสนอ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร โดยให้ระบุแหล่งงบประมาณในการซ่อมบำรุง เพื่อขออนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด จัดหาขันส่วนซ่อมอาวุธปืน

๒๘.๕ ข้อกำหนดในการใช้แบบพิมพ์ใบสั่งซ่อม ให้หน่วยใช้จัดทำใบสั่งซ่อม ตามผนวก ๑ แบบพิมพ์ใบสั่งซ่อม

ตอนที่ ๗ การจำหน่ายอาชีวะ

ข้อ ๒๙ การดำเนินกรรมวิธีขอจำหน่ายอาชีวะ

๒๙.๑ ผู้บังคับหน่วยซึ่งมีอาชีวะเป็นในครอบครอง เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการขอจำหน่ายอาชีวะซึ่งหมายความว่าเป็นในการควบคุมทางบัญชีของหน่วย เนื่องจากเสื่อมสภาพ ถูกทำลาย หรือสูญหาย และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นรับผิดชอบในการควบคุม และดำเนินการขอจำหน่ายอาชีวะซึ่งหมายความว่าเป็นดังกล่าว โดยหน่วยใช้เป็นหน่วยริเริ่ม รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานขออนุมัติจำหน่ายอาชีวะเป็นเสนอกรมยุทธบริการทหาร และเสนอต่อกรมส่งกำลังบำรุงทหาร ตามสายการส่งกำลัง นำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อขออนุมัติให้จำหน่าย และตัดยอดออกจากบัญชีคุณต่อไป

๒๙.๒ อาชีวะเป็นที่ขอจำหน่าย หมายถึง อาชีวะเป็น และส่วนประกอบต่างๆ ซึ่งมีอยู่ที่หน่วย และหน่วยในสายการส่งกำลังได้ควบคุมบัญชีไว้แล้ว รวมทั้งหน่วยที่มีอยู่ในครอบครอง และได้จัดให้ไว้ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยเป็นไปในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ ถูกทำลาย สูญหาย หรือล้าสมัย ซึ่งต้องทำลายหรือแปรสภาพโดยทำให้หมดคุณค่าทางยุทธการเสียก่อน

๒๙.๓ กรณีขอจำหน่ายอาชีวะเป็นที่ได้การรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศให้ดำเนินการดังนี้

๒๙.๓.๑ ให้หน่วยใช้ รายงานขออนุมัติจำหน่ายอาชีวะเป็นที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศที่อยู่ในครอบครองของหน่วยจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายอาชีวะเป็นออกจากบัญชีคุณ

๒๙.๓.๒ ให้รายงานถึงกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อแจ้งให้ประเทศผู้มีมอบ/บริจาคอาชีวะเป็นทราบ และทำข้อตกลงหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติต่ออาชีวะเป็นดังกล่าวต่อไป

๒๙.๔ เมื่อหน่วยรายงานได้ทราบผลการอนุมัติจำหน่ายแล้ว ให้ตัดยอดอาชีวะเป็นออกจากบัญชีคุณของหน่วย

๒๙.๕ การปฏิบัติต่ออาชีวะเป็นที่จำหน่ายและตัดยอดออกจากบัญชีคุณแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ เท่านั้น

๒๙.๕.๑ การโอน

๒๙.๕.๒ การทำลาย

๒๙.๕.๓ การแปรสภาพ โดยทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อน เพื่อนำชากระสิ่งอุปกรณ์ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น เครื่องช่วยฟัง หรือจัดเก็บในพิพิธภัณฑ์

๒๙.๖ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายอาชีวะเป็นของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงการสั่งให้แปรสภาพ หรือ ทำลาย

๒๙.๗ การดำเนินการจำหน่ายอาชีวะเป็น ให้ปฏิบัติตาม หมวดที่ ๒ อาชีวะเป็น ตอนที่ ๗ การจำหน่ายอาชีวะเป็น

๒๙.๘ การดำเนินการจำหน่ายให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒๙.๙ ข้อกำหนดในการใช้แบบฟอร์มใบจำหน่าย ให้หน่วยใช้จัดทำใบจำหน่ายตามผนวก ๑ แบบการรายงานขออนุมัติจำหน่าย

ข้อ ๓๐ การสอบสวนหาข้อเท็จจริง

๓๐.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

๓๐.๑.๑ ให้หน่วยใช้ ซึ่งเป็นหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการกองทัพไทยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงทันที หลังจากได้รับรายงานขออนุมัติจำหน่ายอาวุธปืนจากหน่วยรองของตนเอง

๓๐.๑.๒ คณะกรรมการประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย ถ้ามีข้าราชการขั้นสัญญาบัตรไม่เพียงพอ ให้แต่งตั้งข้าราชการขั้นสัญญาบัตรจากหน่วยงานอื่นร่วมเป็นกรรมการได้ ๑ นาย

๓๐.๑.๓ คณะกรรมการมีหน้าที่สอบสวนหารายละเอียดข้อเท็จจริงของสาเหตุ การจำหน่ายว่า ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ มีสาเหตุเกิดจากเหตุใด เช่น เป็นการทุจริต หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ใจ หรือ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือเกิดจากอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย หรือ เกิดขึ้นตามสภาพปกติ เป็นต้น และต้องระบุให้ชัดเจนว่า มีผู้รับผิดชอบชดเชย หรือไม่ ถ้าหากผลการสอบสวน ปรากฏว่ามีมูลความผิดทางอาญา ให้หน่วยใช้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดำเนินคดีทางอาญาต่อไป

๓๐.๑.๔ ให้คณะกรรมการรายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งแนบสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี) ส่งถึงผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ถ้าการสอบสวนยังไม่เสร็จ หรือหากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ จะขออนุญาตผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อย้ายเวลาสอบสวนต่อไปอีกครั้งละไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) วัน

๓๐.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๓๐.๒.๑ ในกรณีอาวุธปืนชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ ถูกทำลาย หรือสูญหายไป ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้หัวหน้าหน่วยใช้ที่มีอาวุธปืนในครอบครองรายงานโดยค่าวันให้ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดทราบ ภายใน ๒๕ ชั่วโมง

๓๐.๒.๒ ให้หน่วยใช้รายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยัง กองบัญชาการ กองทัพไทย เพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด โดยให้หน่วยปฏิบัติตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการ หรือทรัพย์สินของทางราชการ อันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ตอนที่ ๘ การแปรสภาพ หรือการทำลายอาวุธปืน

ข้อ ๓๑ ลักษณะของอาวุธปืน ที่ต้องดำเนินการแปรสภาพ หรือทำลายองค์ประกอบต่างๆ ของอาวุธปืนที่ใช้การไม่ได้ หรือมีลักษณะที่อาจเป็นอันตราย ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน เก็บรักษา ซ่อมไม่ได้ หรือซ่อมได้ไม่คุ้มค่า (เกินร้อยละ ๖๕ ของราคาซื้อใหม่) หรือใช้ได้ไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายที่กำหนด จะต้องขออนุมัติจำหน่าย โดยการแปรสภาพ หรือการทำลาย และทำให้หมดคุณค่าทางยุทธการ เช่นอาวุธปืนที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และมีสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๒ วิธีการทำลาย ให้ทำลายด้วยการเผาตัดด้วยไฟตรงขั้นส่วนที่สำคัญของอาชีวะปืน หรือ วิธีอื่นใดซึ่งไม่สามารถประกอบกลับมาใช้งานได้ดังเดิม ห้ามทำการฝัง หรือทิ้งใน กองขยะ หลุม บ่อ หนองน้ำ ลำธาร ทะเล หรือทางน้ำในแผ่นดินเป็นอันขาด วิธีการทำลายขึ้นอยู่กับจำนวน ขนาด และภาวะของอาชีวะปืนที่ จะทำลาย รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่มี และสภาพภูมิประเทศของพื้นที่ที่ทำลาย นอกจากนี้ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มีอำนาจสั่งการให้ดำเนินการทำลายด้วยวิธีอื่นได้ยกเว้น เช่น ส่งทำลายที่ กรมสรรพากรท่าเรือ หรือกรมสรรพากรท่าอากาศยาน

ข้อ ๓๓ กรมยุทธบริการทหาร ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการทำลายอาชีวะปืน เสื่อมสภาพที่มีลักษณะที่อาจเป็นอันตราย ไม่ปลอดภัยในการเก็บรักษาและเคลื่อนย้าย โดยจัดตั้ง คณะกรรมการประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย ทั้งนี้สามารถขอรับการสนับสนุน สายวิทยาการจากเหล่าทัพร่วมเป็นคณะกรรมการในการทำลายอาชีวะปืนเสื่อมสภาพได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๔ การ perse อาชีวะปืนที่อนุมัติให้จำหน่ายแล้ว ให้ดำเนินการทำให้หมดคุณค่าทาง ยุทธการ หรือไม่ใช้ตามความมุ่งหมายเดิม และขออนุมัติขึ้นบัญชีคุมอีกครั้ง โดยระบุให้ชัดเจนด้วยว่านำไปใช้ใน วัตถุประสงค์ใด เช่น เพื่อการศึกษา หรือเพื่อเป็นเครื่องช่วยฝึก เป็นต้น

ตอนที่ ๙ การควบคุมอาชีวะปืน

ข้อ ๓๕ การควบคุม ได้แก่ วิธีดำเนินการในการควบคุมอาชีวะปืน ที่เกี่ยวกับการรับ การแจกจ่าย การจ่ายเพิ่มเติม การสำรวจ การรายงานสถานภาพ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับระดับอาชีวะปืน โดยต่อเนื่องทุกขั้นตอนในสายการส่งกำลัง และสายการบังคับบัญชา นับตั้งแต่ได้เริ่มเข้าสู่การรับการส่งกำลังไป จนกระทั่งหน่วยใช้ได้ใช้ไป และได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมแล้ว ซึ่งความรับผิดชอบในการควบคุม เป็นของผู้บังคับหน่วยทุกระดับที่มีอาชีวะปืนในครอบครอง

ข้อ ๓๖ ประเภทการควบคุม

๓๖.๑ การควบคุมทางการส่งกำลัง หน่วยในสายการส่งกำลังระดับต่ำกว่า ต้องอยู่ ในความควบคุมของหน่วยในระดับเหนือกว่า

๓๖.๒ การควบคุมทางบัญชี หน่วยในสายการส่งกำลังทุกระดับ จัดตั้งหน่วยบัญชีคุม หรือหน่วยบัญชีอาชีวะปืนขึ้นตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้บังคับหน่วย ทั้งนี้การ ควบคุมทางบัญชี ให้จัดทำตามระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้น

ข้อ ๓๗ การสำรวจ ได้แก่ การตรวจสอบ การนับจำนวน และการตรวจสภาพ ในคลังอาชีวะปืนให้ ตรงกับหลักฐานบัญชีคุม รวมทั้งความคลาดเคลื่อนทางบัญชี เพื่อป้องกันการสูญหายของอาชีวะปืน และ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

๓๗.๑ อำนาจในการสั่งสำรวจ

๓๗.๑.๑ คลังอาชีวะปืนกรมยุทธบริการทหาร ให้เจ้ากรมยุทธบริการทหาร หรือ ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้สั่งสำรวจ

๓๗.๑.๒ คลังอาวุปีนของหน่วยใช้ หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ
เป็นผู้สั่งสำรวจ

๓๗.๒ วิธีการสำรวจโดยให้ปฏิบัติดังนี้

๓๗.๒.๑ ให้ทำการรับ - จ่ายให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนดวันเริ่มทำการสำรวจ

๓๗.๒.๒ กรมยุทธบริการทหารหรือหน่วยใช้ ให้ประกาศงดการรับ - จ่าย ต่อ
หน่วยตามสายการส่งกำลังที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

๓๗.๒.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งสำรวจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจขึ้น โดยเป็น
นายทหารชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย ๓ นาย ประกอบด้วย หัวหน้าชุดสำรวจ ๑ นาย และชุดสำรวจ ๒ นาย
ทำการสำรวจอาวุปีนในคลังอาวุปีนและตรวจนับ เมื่อปรากฏว่าอาวุปีนขาด เกิน hardt เสียหาย สูญหาย
เสื่อมสภาพ หรือมีพุกิกรณ์ส่อให้เห็นว่ามิได้เป็นไปตามสภาพการเก็บรักษา ให้หน่วยดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสำรวจยุทธภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๐๔

๓๗.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจากส่วนกลาง สำรวจในภาพรวม โดยเป็น
นายทหารชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย ๔ นาย ประกอบด้วย หัวหน้าชุดสำรวจ ๑ นาย รองหัวหน้าชุดสำรวจ
๑ นาย และชุดสำรวจ ๒ นาย เพื่อตรวจสอบการสำรวจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๗.๒.๓ โดยให้
กรรมส่งกำลังบำรุงทหาร และกรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการสำรวจจากส่วนกลาง

๓๗.๒.๕ เมื่อสำรวจเสร็จแล้วให้รายงานผลการสำรวจต่อหัวหน้า
ส่วนราชการ เพื่อทราบ และขอรายงานอนุมัติแก้ยอดบัญชีคุมพร้อมแนบผลการสำรวจเสนอผ่าน
กรมยุทธบริการทหาร ไปยังกรมส่งกำลังบำรุงทหาร และให้กรมส่งกำลังบำรุงทหาร พิจารณาร่วมกับ
กรมยุทธบริการทหาร และหน่วยที่เกี่ยวข้อง เสนอขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด ในการแก้ยอดบัญชีคุม
เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงทำการแก้ยอดบัญชีคุม

ข้อ ๓๙ การรายงานสถานภาพอาวุปีนเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยส่งกำลังต่างๆ
ในขั้นเนื้อ ได้ทราบสถานภาพอาวุปีนของหน่วยในการบังคับบัญชา

๓๙.๑ วิธีรายงานสถานภาพอาวุปีน ให้หน่วยใช้รายงานสถานภาพอาวุปีนต่อ
กรมยุทธบริการทหาร เพื่อรับรวมสถานภาพอาวุปีนของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย และให้
กรมยุทธบริการทหาร เสนอ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร เพื่อรายงานสถานภาพอาวุปีนทั้งหมดต่อ
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อทราบ และสำเนาให้กรมยุทธบริการทหารทราบ

๓๙.๒ ระยะเวลาในการรายงานสถานภาพอาวุปีน

๓๙.๒.๑ หน่วยใช้ทำรายงาน ตามแบบ ฉบับ ๑ หรือ ฉบับ ๒ พร้อม ผนวก ฉบับ
แบบพิมพ์รายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ ของหน่วยใช้ ในวงรอบ ๓ เดือน สั่งถึง กรมยุทธบริการทหาร
กรมยุทธบริการทหาร และกรมส่งกำลังบำรุงทหาร หน่วยละจำนวน ๑ ชุด สำหรับสิ้น ๑ ปี ให้รายงาน
สถานภาพอาวุปีนครบทุกรายการ จากรูปแบบที่กำหนดไว้แล้วในระบบสารสนเทศ โดยสำเนารายงานอาวุปีน
ในรูปแบบดิจิทัลบนแผ่น CD เข้ารหัสความปลอดภัย แนบกับรายงาน และสำหรับสิ้น ๑ ปี ให้รายงาน
และกันยายน ให้รายงานเฉพาะรายการที่เปลี่ยนแปลง ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ยืนยันให้ทราบ ซึ่งลักษณะ
ของการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของอาวุปีนที่หน่วยใช้จะต้องรายงานให้ทราบคือ

- ๓๙.๒.๑.๑ เปลี่ยนแปลงจาก “ดี” เป็น “ชำรุด”
๓๙.๒.๑.๒ เปลี่ยนแปลงจาก “ชำรุด” เป็น “รอซ่อม”
๓๙.๒.๑.๓ เปลี่ยนแปลงจาก “รอซ่อม” เป็น “ส่งซ่อม”
๓๙.๒.๑.๔ เปลี่ยนแปลงจาก “ส่งซ่อม” เป็น “รอจำหน่าย”
๓๙.๒.๑.๕ เปลี่ยนแปลงจาก “รอจำหน่าย” เป็น “ส่งจำหน่าย”
๓๙.๒.๑.๖ เปลี่ยนแปลงจาก “ส่งจำหน่าย” เป็น “จำหน่าย”
๓๙.๒.๑.๗ เปลี่ยนแปลงเมื่อเกิดการ “สูญหาย” ของอาวุธปืน
๓๙.๒.๑.๘ เปลี่ยนแปลงเนื่องจาก “เปลี่ยนหน่วยผู้ใช้”
๓๙.๒.๑.๙ เปลี่ยนแปลงเนื่องจาก “เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ”

ทั้งนี้ การรายงานการเปลี่ยนแปลงสถานภาพอาวุธปืนให้บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มใน ผนวก ๗ แบบฟอร์มการรายงานการเปลี่ยนแปลงสถานภาพอาวุธปืน ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้

๓๙.๒.๒ กรมยุทธบริการทหาร รวบรวมสถานภาพอาวุธปืนของทุกส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย สรุปรายงาน ตามแบบ ฉบับ พร้อม ผนวก ๘ แบบพิมพ์รายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ ในวงรอบ ๖ เดือน (เดือน มีนาคม) นำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผ่าน กรมส่งกำลังบำรุงทหาร และสำเนาให้ กรมยุทธบริการทหาร โดยให้รายงานสถานภาพอาวุธปืนจากรูปแบบที่กำหนดไว้แล้วในระบบสารสนเทศ โดยสำเนารายงานอาวุธปืนในรูปแบบดิจิทัลบนแผ่น CD เข้ารหัสความปลอดภัย แนบกับรายงาน

- ๓๙.๓ การรายงานสถานภาพอาวุธปืน ให้ถือเป็นเอกสารที่มีขั้นความลับ "ลับมาก"
๓๙.๔ ข้อกำหนดในการใช้แบบพิมพ์รายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ ให้รายงานตามผนวก ๘

หมายเหตุ : การรายงานสถานภาพอาวุธปืน ให้รายงานภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

หมวดที่ ๓

เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ตอนที่ ๑ ความต้องการ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ข้อ ๓๙ ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ให้แบ่งความต้องการออกดังนี้

๓๙.๑ ความต้องการขั้นต้น ได้แก่ ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ซึ่งต้องการจะมีไว้เพื่อการปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับมอบหมาย และยังไม่เคยได้รับมาก่อนเลย ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงความต้องการกระสุนมูลฐาน ความต้องการกระสุนระดับปลอดภัย และความต้องการกระสุนสำรองการกิจพิเศษ

๓๙.๒ ความต้องการทดสอบ ได้แก่ ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เพื่อทดสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดตามความต้องการขั้นต้น ซึ่งได้แก่

๓๙.๒.๑ ความต้องการทดสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดมูลฐาน เพื่อ

๓๙.๒.๑.๑ ทดสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ที่ได้ใช้เป็น กรณีฉุกเฉินตามคำสั่ง

๓๙.๒.๑.๒ ทดสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดซึ่งถูกกลั่นทิ้ง ทำลาย สูญหาย หรือเสียหายโดยเหตุอื่น

๓๙.๒.๑.๓ ทดสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ซึ่งเสื่อมสภาพ หรือชำรุด

๓๙.๒.๒ ความต้องการทดสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด สำรองระดับ ปลดออก และสำรองภารกิจพิเศษเพื่อ

๓๙.๒.๒.๑ ทดสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ซึ่งได้ใช้เป็น กรณีฉุกเฉินตามคำสั่ง

๓๙.๒.๒.๒ ทดสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ซึ่งได้จ่าย ทดสอบกระสุนมูลฐานตามคำสั่ง

๓๙.๒.๒.๓ ทดสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ซึ่งถูกกลั่นทิ้ง ทำลาย สูญหาย หรือเสียหายโดยเหตุอื่น

๓๙.๒.๒.๔ ทดสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ซึ่งเสื่อมสภาพ หรือชำรุด

๓๙.๓ ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝึก ได้แก่ ความต้องการ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เพื่อใช้ในการฝึกของหน่วยตามหลักสูตรการฝึก ซึ่งกองบัญชาการกองทัพไทย ได้ออนุมัติแล้ว และให้หมายถึง

๓๙.๓.๑ ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝึกของหน่วยใช้ หมายถึง ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดซึ่งหน่วยใช้จำเป็นต้องใช้ฝึกครั้งคราวหนึ่งๆ ตามแผนการฝึกที่กองบัญชาการกองทัพไทยอนุมัติแล้ว

๓๙.๓.๒ ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝึกของคลังกระสุนปืน หมายถึง ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝึกของคลังกระสุนปืน เพื่อสะสมเครื่องกระสุนปืนและ วัตถุระเบิดฝึกสำรองไว้เตรียมสนับสนุนหน่วยใช้ ตามระดับที่ได้รับอนุมัติให้สะสมไว้ตามระดับกระสุนปืนฝึกใน เวลา ๑ ปี

๓๙.๔ อัตราเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ต้องการ หมายถึง จำนวนเครื่อง กระสุนปืน และวัตถุระเบิด ที่ประมาณการไว้ว่า จะต้องการใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามปกติจะกำหนด ๑๐ - ๑๕ วันส่งกำลัง สำหรับเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ยิงจากอาวุธ กำหนดเป็นจำนวนนัด ต่ออาวุธ ต่อวัน และ เครื่องกระสุนปืนที่ไม่ได้ใช้ยิงจากอาวุธ กำหนดเป็นหน่วยนับอื่นต่อวัน สำหรับอัตราที่ไม่กำหนดตามตัวชี้นัยอยู่กับ การกิจที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๐ การกำหนดความต้องการ

๔๐.๑ ความต้องการขั้นต้น

๔๐.๑.๑ ความต้องการกระสุนมูลฐานขั้นต้น = อัตรากระสุนมูลฐาน X
จำนวนหน่วยทหาร หรือจำนวนอาวุธตามอัตราณั้นๆ

๔๐.๑.๒ ความต้องการกระสุนสำรองระดับปลอดภัย คิดคำนวณตามระดับ
กระสุน วันส่งกำลังกระสุน และจำนวนอาวุธ หรือกำลังพล โดย กรมยุทธการทหาร เป็นผู้กำหนด

๔๐.๑.๓ ความต้องการกระสุนสำรองภารกิจพิเศษ คิดคำนวณจากการกิจ
เวลาในการปฏิบัติการ จำนวนทหาร และจำนวนอาวุธซึ่งใช้ตามภารกิจพิเศษนั้นๆ

๔๐.๒ ความต้องการทดสอบ คงเป็นไปตามจำนวนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด
ที่ใช้ทดแทนในกรณีนั้น ๆ

๔๐.๓ ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝึก

๔๐.๓.๑ ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝึกของหน่วยใช้
คิดคำนวณจากแผนการฝึกประกอบกับอัตราเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดระยะเวลา ๑ ปี ตามคำสั่ง
กองบัญชาการกองทัพไทย ที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

๔๐.๓.๒ ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝึกของคลังกระสุนปืน
คิดคำนวณจากผลรวมของความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝึกของหน่วยใช้ ในการสนับสนุน
ให้ถือจำนวนตามระดับกระสุน และวัตถุระเบิดฝึก ระยะเวลา ๑ ปี ที่กองบัญชาการกองทัพไทยได้อนุมัติ

ข้อ ๔๑ การเสนอความต้องการ

๔๑.๑ ความต้องการขั้นต้น กรมยุทธการทหาร เป็นผู้กำหนดอัตรากระสุนมูลฐาน
กระสุนสำรองระดับปลอดภัย เครดิตกระสุนฝึก และวัตถุระเบิด โดยให้หน่วยใช้และหน่วยสนับสนุนเป็นผู้เสนอ
ความต้องการ

๔๑.๒ ความต้องการทดสอบ

๔๑.๒.๑ หน่วยใช้ เป็นผู้เสนอความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด
เพื่อทดสอบกระสุนมูลฐาน

๔๑.๒.๒ กรมยุทธบริการทหาร เป็นหน่วยเสนอความต้องการทดสอบกระสุน
ระดับปลอดภัย

๔๑.๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากล และศูนย์รักษา
ความปลอดภัย เป็นผู้เสนอความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดเพื่อทดสอบกระสุนสำรองภารกิจพิเศษ

๔๑.๓ ความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝึกของหน่วยใช้ ให้ดำเนินการ
ตามคำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย เรื่อง การฝึกยิงปืนประจำปี และการฝึกยิงปืนในหลักสูตรอื่นๆ ของ
กองบัญชาการกองทัพไทย ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ตอนที่ ๒ การจัดหา เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ข้อ ๔๒ การจัดหาเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เป็นการดำเนินกรรมวิธีโดยหน่วยสนับสนุน เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดตามความต้องการ สามารถกระทำได้ตามลักษณะต่างๆ ดังนี้

๔๒.๑ การจัดซื้อ หรือจัดจ้าง หน่วย หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๔๒.๒ การรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามวิธีการ ซึ่งได้ตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหม หรือ กองบัญชาการกองทัพไทย กับองค์การ หรือตัวแทนของประเทศนั้นๆ

๔๒.๓ การบริจาค เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ได้มาโดยมีผู้บริจาคให้แก่ส่วนราชการ ในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นสิ่งอุปกรณ์ที่จะต้องดำเนินการตาม wang รอบการส่งกำลัง และตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๔๒.๔ การยืม หน่วยที่มีความจำเป็นในการยืมเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน หมวดที่ ๓ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ตอนที่ ๓ การเบิก การยืม การโอน และการส่งคืนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

๔๒.๕ การโอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ระหว่างส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย หรือการโอนระหว่างส่วนราชการอื่น ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน หมวดที่ ๓ เครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิด ตอนที่ ๓ การเบิก การยืม การโอน และการส่งคืนเครื่องกระสุนปืน และ วัตถุระเบิด

ข้อ ๔๓ หน่วยที่เกี่ยวข้องในการรับผิดชอบจัดหา

๔๓.๑ กรมยุทธบริการทหาร รวบรวมความต้องการเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ของหน่วยใช้เสนาอิปยังกรมส่งกำลังบำรุงทหาร เพื่อดำเนินการตรวจสอบกรรมวิธีการจัดหา

๔๓.๒ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร รายงานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยัง สำนักงานปลัดบัญชีทหาร ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาด้านงบประมาณต่อไป

๔๓.๓ สำนักงานปลัดบัญชีทหาร รายงานผลการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ และ สามารถสนับสนุนได้ในแต่ละปีงบประมาณเสนอ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร เพื่อรายงานขออนุมัติแผนการจัดหา

๔๓.๔ กรมยุทธบริการทหาร ดำเนินกรรมวิธีการจัดหาตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และแจกจ่ายตามแผนการแจกจ่าย

๔๓.๕ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแผนการจัดหา

ตอนที่ ๓ การเบิก การยืม การโอน และการส่งคืนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ข้อ ๔๔ วิธีดำเนินการเบิก

๔๔.๑ การเบิกขั้นต้น หมายถึง การเบิกเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ที่ยังไม่มี ในครอบครองของหน่วยมาก่อน แต่ได้ระบุไว้แล้วในอัตรากระสุนมูลฐาน หรือตามคำสั่งอื่นๆ ซึ่งได้อนุมัติแล้ว ให้หน่วยเบิกให้ครบตามอัตราหรือคำสั่งดังกล่าว

วิธีการคิดจำนวนในการเบิกขั้นต้น ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

จำนวนที่เบิก = จำนวนตามอัตรา (หรือที่กำหนด) - จำนวนคงคลัง - จำนวนค้างรับ

๔.๒ การเบิกทดสอบ หมายถึง การเบิกเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดเพื่อทดสอบ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยมีไว้เดิมตามการเบิกขั้นต้น แต่เสื่อมสภาพ ชำรุด ถูกคลั่ง ทำลาย สูญหาย หรือเสียหายโดยเหตุอื่นๆ รวมทั้งการใช้กระสุนมูลฐานไปในกรณีฉุกเฉินตามคำสั่ง และให้หน่วยเบิกทดสอบทันทีที่จำนวนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ขาดไปจากอัตราที่กำหนด

๔.๓ การเบิกเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝึก ให้ดำเนินการตามคำสั่ง กองบัญชาการกองทัพไทย เรื่อง การฝึกยิงปืนประจำปี และการฝึกยิงปืนในหลักสูตรอื่นๆ ของกองบัญชาการ กองทัพไทย

๔.๓.๑ หน่วยใช้ เสนอความต้องการ และส่งบัญชีรายชื่อผู้รับการฝึกยิงปืนประจำปี ให้กับ หน่วยรับผิดชอบในการอำนวยการฝึกยิงปืน พร้อมสำเนาความต้องการและบัญชีรายชื่อผู้รับการฝึกยิงปืนประจำปี ส่งให้ กรมยุทธบริการทหาร ๑ ฉบับ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกยิงปืนประจำปี ให้ หน่วยใช้เก็บปลอกกระสุนนำส่งให้กับ หน่วยรับผิดชอบในการอำนวยการฝึกยิงปืน (ยกเว้น หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา ให้ทำการเบิกกระสุนฝึกยิงปืนประจำปีได้โดยตรงที่ กรมยุทธบริการทหาร)

๔.๓.๒ หน่วยรับผิดชอบในการอำนวยการฝึกยิงปืน รวบรวมความต้องการ ของหน่วยใช้ จัดทำใบเบิกกระสุนฝึกในภาพรวม เสนอ กรมยุทธบริการทหาร เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกให้ทำการจำหน่ายปลอกกระสุนในภาพรวม และนำส่งคืนปลอกกระสุน และกระสุนครบนัดที่เหลือจากการฝึก ให้กับ กรมยุทธบริการทหาร

๔.๔ ขั้นตอนการเบิกเครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิด

๔.๔.๑ ให้หน่วยเสนอหนังสือขอเบิกเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด โดยหน่วยดำเนินการจัดทำใบเบิก ตามผนวก ก แบบพิมพ์ใบเบิกจำนวน ๑ ชุด มี ๔ ฉบับ (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว สีขาว) ให้กรมยุทธบริการทหาร จำนวน ๓ ฉบับ (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว) และหน่วยเก็บไว้จำนวน ๑ ฉบับ (สีขาว) เพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามใบเบิก และขอรับเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

๔.๔.๒ ให้หน่วยแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกทุกครั้ง เช่น คำสั่งฝึกยิงปืนประจำปี พร้อมรายชื่อกำลังพลฝึกยิงปืนประจำปี ฯลฯ

๔.๔.๓ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้อนุมัติให้เบิกเครื่องกระสุนปืน และ วัตถุระเบิด ตามที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว

๔.๔.๔ ข้อกำหนดในการใช้แบบพิมพ์ใบเบิก ให้หน่วยจัดทำใบเบิก ตามผนวก ก แบบพิมพ์ใบเบิก

ข้อ ๔๕ การยกเลิกการเบิก

๔.๕.๑ การยกเลิกการทำได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

/๔.๕.๑.๑ เครื่องกระสุน...

๔๕.๑.๑ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดฝี กซึ่งกรมยุทธการทหารได้กำหนดระดับกระสุนให้แล้ว หากพ้นกำหนด (พันปีงบประมาณ) แม้หน่วยเบิกจะมีการฝึกตามระดับกระสุนที่เหลืออยู่ ให้กรมยุทธบริการทหารยกเลิกการเบิก

๔๕.๑.๒ หากปรากฏว่า หน่วยเบิกมีเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดเกินอัตราก็หรือเกินความต้องการตามประเภท และชนิดที่ขอเบิกนั้นๆ ให้กรมยุทธบริการทหาร ยกเลิกการเบิก

๔๕.๑.๓ หากกรมยุทธบริการทหาร พิจารณาเห็นว่า เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดตามประเภท และชนิดที่ขอเบิกยังไม่สามารถจ่ายให้ได้ เนื่องจากการขาดแคลนในระยะยาว หรือต้องการควบคุมก็ตาม ให้ กรมยุทธบริการทหาร ยกเลิกการเบิก

๔๕.๑.๔ การยกเลิกตามข้อเสนอของหน่วยเบิก หากหน่วยเบิกได้ขอเสนอให้ยกเลิก ซึ่งจะเป็นเฉพาะรายการหรือทุกรายการก็ตาม และกรมยุทธบริการทหาร ได้พิจารณาเห็นพ้องด้วยแล้ว ให้ กรมยุทธบริการทหาร ยกเลิกการเบิก

๔๕.๑.๕ การยกเพร pareเบิกไม่ถูกต้อง กรมยุทธบริการทหารมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกรายการในใบเบิกของหน่วยเบิกได้ หากเป็นการเบิกไม่ถูกต้องในกรณีดังนี้

๔๕.๑.๕.๑ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดประเภท และชนิดนั้นๆ เกินจำนวนตามอัตรา หรือจำนวนอนุมัติ

๔๕.๑.๕.๒ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดประเภท และชนิดนั้นๆ ไม่ปรากฏตามอัตรา หรือประเภท และชนิดที่อนุมัติ

๔๕.๑.๕.๓ กรมยุทธบริการทหาร พิจารณาเห็นว่า เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดประเภท และชนิดอื่นๆ สามารถใช้แทนกันได้ และที่จะจ่ายแทนนั้นมีความจำเป็นในการใช้ให้ กรมยุทธบริการทหาร ดำเนินการจ่ายแทนและยกเลิกรายการเดิม

๔๕.๑.๕.๔ หน่วยเบิกมีได้ดำเนินการเบิกให้ถูกต้อง ตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๔๕.๑.๖ วิธีปฏิบัติ กรมยุทธบริการทหาร ทำใบแจ้งการยกเลิกขึ้น ๒ ฉบับ ส่งให้หน่วยเบิกที่ถูกขอให้ยกเลิก ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ และให้หน่วยเบิกที่ได้รับใบแจ้งการยกเลิก แก้ไขใบเบิกและบัญชีคุมให้ถูกต้อง

ข้อ ๔๖ การยืม

๔๖.๑ หน่วยใช้ทำรายงานขอยืมเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เสนอผ่าน กรมยุทธบริการทหาร พิจารณาให้การสนับสนุนตามที่ต้องการ ในรายงานให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้กำหนดวันส่งคืนในรายงานนั้นด้วย

๔๖.๒ กรมยุทธบริการทหาร เสนอรายงานการขอยืมเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ต่อ กรมยุทธการทหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร พิจารณาขออนุมัติ การยืมเสนอต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้หน่วยใช้รายงานขอยืมโดยจัดทำใบยืม ตามผนวก ก แบบพิมพ์ใบเบิก (ยืม) จำนวน ๑ ชุด มี ๔ ฉบับ (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว สีขาว) เสนอต่อ กรมยุทธบริการทหาร จำนวน ๓ ฉบับ (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว) และหน่วยใช้เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ (สีขาว) เพื่อเป็นหลักฐาน ในการติดตามใบเบิก (ยืม) และขอรับเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

๔๖.๓ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ยืม ถ้าผู้ยืมไม่สามารถส่งคืนได้ตามกำหนด ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง กรมยุทธบริการทหาร หรือหน่วยเจ้าของเครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิด

๔๖.๔ ถ้าเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ยืมไปเกิดชำรุด หรือสูญหาย ให้ปฏิบัติตามหมวดที่ ๓ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ตอนที่ ๗ การจำหน่าย เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดต่อไป

๔๖.๕ เมื่อมีการยกย้ายหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งของผู้ให้ยืม หรือผู้ยืม ให้หน่วยสนับสนุนแจ้งยกเลิกใบเบิก (ยืม) ชุดเดิม พร้อมกับหน่วยใช้ทำใบเบิก (ยืม) ชุดใหม่ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน

ข้อ ๔๗ การโอน ได้แก่ การโอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย หรือการโอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดระหว่างส่วนราชการอื่น

๔๗.๑ การโอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการ กองทัพไทย ได้แก่ การโอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดจากส่วนราชการหนึ่งไปยังอีks่วนราชการหนึ่ง ในกองบัญชาการกองทัพไทย

๔๗.๒ การโอนระหว่างส่วนราชการอื่น ได้แก่ การเปลี่ยนกรรมสิทธิ์ในการครอบครอง เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดจากส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ไปยังอีks่วนราชการอื่น

๔๗.๓ การดำเนินการโอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ระหว่างส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย และการโอนระหว่างส่วนราชการอื่น ให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง ดังๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๔๗.๔ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้โอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๔๗.๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้โอนเครื่อง กระสุนปืน และวัตถุระเบิด ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย กับส่วนราชการอื่น

๔๗.๖ การดำเนินการโอน ให้ปฏิบัติตามนี้

๔๗.๖.๑ หน่วยโอน รายงานการขอโอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เสนอ กรมยุทธบริการทหาร ผ่าน กรมยุทธบริการทหาร พร้อมแนบเอกสารยืนยันการรับเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด จากหน่วยรับโอน พิจารณาให้ความเห็นชอบและความเหมาะสมของอัตราหรือระดับกระสุนปืน ของหน่วยรับโอนตามที่กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนด รวมทั้งความสอดคล้องกับสถานการณ์ และความจำเป็น ทางด้านยุทธการ และให้กรมยุทธบริการทหาร นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผ่าน กรมส่งกำลังบำรุงทหาร ในการโอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

๔๗.๖.๒ การปฏิบัติของหน่วยโอน

๔๗.๖.๒.๑ ทำการปรนนิบัติบำรุงเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ก่อนการโอน

๔๗.๖.๒.๒ ตรวจสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดให้มีอุปกรณ์ครบชุด และสามารถใช้การได้

๔๗.๖.๒.๓ นำไปโอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดจำนวน ๒ ชุด

๔๗.๖.๒.๔ ส่งเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดพร้อมไปโอนไปยังหน่วยรับโอน และมอบไปโอนให้หน่วยรับโอน จำนวน ๑ ชุด

๔๗.๖.๒.๕ เก็บใบโอนที่ได้รับคืนจากหน่วยรับโอน และสำเนาใบโอนรายงานผลการโอนเสนอต่อ กรมยุทธบริการทหาร เพื่อปรับแก้บัญชีคุณในภาพรวมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๔๗.๖.๒.๖ หน่วยโอนตัดยอดเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดออกจากบัญชีคุณ

๔๗.๖.๒.๗ ให้จัดทำใบโอน ตามผนวก ๖ แบบพิมพ์ใบโอน จำนวน ๑ ชุด มี ๒ ฉบับ ให้ผู้รับโอน ๑ ฉบับ ผู้โอนเก็บไว้เป็นหลักฐานการโอน ๑ ฉบับ และสำเนาใบโอนเสนอต่อ กรมยุทธบริการทหาร

๔๗.๖.๓ การปฏิบัติของหน่วยรับโอน

๔๗.๖.๓.๑ รับใบโอนจากหน่วยโอน

๔๗.๖.๓.๒ ตรวจรับเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดตามใบโอน และตรวจสอบเลขงานกระสุน

๔๗.๖.๓.๓ นำเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ได้รับโอนเข้าเก็บรักษาภายใต้คลังของหน่วย และเมื่อรับมอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดแล้ว ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔๗.๖.๓.๔ หน่วยรับโอนดำเนินการขึ้นบัญชีคุณเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ได้รับโอนไว้ในบัญชีของหน่วย

ข้อ ๔ การฝ่าก และการถอน เนื่องจากเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดมีจำนวนมากแต่ที่เก็บรักษาไม่น้อย โดยเฉพาะเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่อาจเกิดอันตรายได้ง่าย จำเป็นต้องมีที่เก็บรักษาเป็นพิเศษ ฉะนั้นให้คลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิดกรมยุทธบริการทหาร สามารถรับฝากเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดจากหน่วยรับการสนับสนุนได้ตามความจำเป็น โดยอยู่ในอำนาจของเจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้อนุมัติ

๔๘.๑ การฝ่าก หน่วยที่จะฝ่ากเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดต้องทำการรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วย เพื่่อนุมัติสั่งฝ่าก เมื่อได้รับอนุมัติจากหน่วยรับฝากแล้วจึงดำเนินการฝ่ากเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด และให้ถือใบนำฝ่ากนั้นเป็นหลักฐานทางบัญชีคู่กันระหว่างหน่วยฝ่าก และหน่วยรับฝาก

๔๘.๒ การถอน หน่วยที่จะถอนจะต้องรายงานขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการของหน่วย เมื่อได้รับอนุมัติจากหน่วยรับฝากแล้วจึงนำหลักฐานไปขอถอนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดซึ่งฝ่ากไว้โดยมีเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายลงนามรับรองไว้เป็นหลักฐาน

๔๙.๓ หากเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่รับฝากเกิดชำรุด สูญหาย หรือใช้ไปไม่ถูกกรณีใดๆ ให้หน่วยรับฝากดำเนินการตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องแล้วแจ้งให้หน่วยฝากทราบทันที

ข้อ ๔๙ การส่งคืน ได้แก่ การส่งเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดจากหน่วยใช้ไปยัง คลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิด กรมยุทธบริการทหาร

๔๙.๔ ลักษณะเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ส่งคืน

๔๙.๔.๑ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดใช้การได้ ได้แก่

๔๙.๔.๑.๑ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดเกินความต้องการ

๔๙.๔.๑.๒ หน่วยได้รับคำสั่งให้ส่งเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดคืน

๔๙.๔.๑.๓ เมื่อครบกำหนดด้วยหรือหมดความจำเป็นในการใช้แล้ว
ให้นำส่งคืน

๔๙.๔.๒ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดใช้การไม่ได้ ได้แก่

๔๙.๔.๒.๑ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดชำรุด หรือเสื่อมสภาพ
ตามสภาพ เช่น ปลอกบวม เกิดคราบอ๊อกไซด์ มีคราบวัตถุระเบิดไหลเยิ้ม หรือกรณีอื่นตามความเห็นของ
กรมยุทธบริการทหาร

๔๙.๔.๒.๒ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดชำรุด หรือเสื่อมสภาพ
ที่ไม่เป็นไปตามสภาพ เช่น ปลอกบิน แหวนรัดห้าย้ำชำรุดเสียรูปทรงเดิม เป็นสนิม ปล่อยให้ป่วยขึ้น หรือกรณีอื่น
ซึ่งอาจเกิดจากการเก็บรักษา อุบัติภัย หรือการเคลื่อนย้าย ให้หน่วยดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการบกพร่อง
และเสนอรายงานตามสายการส่งกำลังจนถึงกรมยุทธบริการทหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และส่งสำเนา
ให้สายการบังคับบัญชาและดับหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการกองทัพไทย ทราบด้วย

๔๙.๕ การดำเนินการส่งคืน

๔๙.๕.๑ ก่อนนำเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดส่งคืน หน่วยส่งคืนจะต้อง^{จะต้อง}
แยกประเภท ชนิด และเลขงาน กำหนดรหัสสภาพ รวมทั้งทำการปนนิบัติบำรุงเครื่องกระสุนปืน และวัตถุ
ระเบิดให้เรียบร้อย โดยทุกรายการต้องทำป้ายชื่อหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ เลขงาน จำนวน ตลอดจนบรรจุหีบห่อ^{หีบห่อ}
ทำเครื่องหมายทีบห่อ และน้ำหนัก ให้เรียบร้อยภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของนายทหารผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
โดยตรงอย่างใกล้ชิด

๔๙.๕.๒ หน่วยส่งคืน รายงานการขอส่งคืนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด
ให้กรมยุทธบริการทหาร เสนอต่อกรมส่งกำลังบำรุงทหาร พิจารณาร่วมกับ กรมยุทธบริการทหาร และหน่วยที่
เกี่ยวข้อง แล้วเสนอขออนุมัติส่งคืนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุดเสนอ ผ่าน
กรมยุทธบริการทหาร เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรา และระดับกระสุนของหน่วยรับตามที่
กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนด

๔๙.๒.๓ การปฏิบัติของหน่วยส่งคืน

๔๙.๒.๓.๑ ทำการประเมินบัตรหุ้นเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ก่อนส่งคืน

๔๙.๒.๓.๒ ตรวจสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดให้มีอุปกรณ์ครบชุด และตรวจสอบเลขานกระสุนปืน

๔๙.๒.๓.๓ ทำใบส่งคืนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ตามพนวก ค แบบพิมพ์ใบส่งคืน จำนวน ๒ ชุด มี ๔ ฉบับ (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว สีขาว)

๔๙.๒.๓.๔ ส่งคืนเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดพร้อมใบส่งคืนไปยังหน่วยรับคืน และมอบใบส่งคืนให้หน่วยรับคืน จำนวน ๓ ฉบับ (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว)

๔๙.๒.๓.๕ เก็บใบส่งคืน (สีขาว) ไว้เป็นหลักฐานการส่งคืนของหน่วย และสำเนาใบส่งคืนรายงานผลการส่งคืนเสนอต่อกรมยุทธบริการทหาร

๔๙.๒.๓.๖ ให้จัดทำใบส่งคืน ตามพนวก ค แบบพิมพ์ใบส่งคืน

๔๙.๒.๔ การปฏิบัติของหน่วยรับคืน

๔๙.๒.๔.๑ รับใบส่งคืนจากหน่วยส่งคืน และลงทะเบียนควบคุมให้เรียบร้อย

๔๙.๒.๔.๒ ตรวจสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดตามใบส่งคืน และตรวจสอบเลขานกระสุน

๔๙.๒.๔.๓ นำเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ได้รับส่งคืนเข้าเก็บรักษาภายในคลังกระสุนและวัตถุระเบิดของหน่วยแล้ว ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบภายใน ๒๕ ชั่วโมง

๔๙.๒.๔.๔ บรรบบัญชีคุณเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ได้รับคืนของหน่วยให้เป็นปัจจุบัน

๔๙.๒.๔.๕ กรณีที่เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ส่งคืนชำรุดให้ดำเนินการจำหน่ายโดยให้ปฏิบัติตาม หมวดที่ ๓ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ตอนที่ ๗ การจำหน่ายเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ตอนที่ ๔ การแจกจ่าย เครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิด

ข้อ ๔๐ การเตรียมการรับ – การเก็บรักษา – การจ่ายเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ให้จัดตั้งสถานที่รับ – จ่าย เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด โดยเฉพาะไว้ล่วงหน้า เพื่อความสะดวก เรียบร้อย ไม่สับสน และปลอดภัย และเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่อื่นๆ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ในคลังเก็บเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด โดยเด็ดขาด

ตอนที่ ๕ การเก็บรักษาเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ข้อ ๕๑ การเก็บรักษา ได้แก่ การเตรียมพื้นที่ การนำเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดเข้า - ออก การเก็บ หรือการกอง การระวังรักษาในที่เก็บให้พ้นจากภัยต่างๆ รวมทั้งการปนนิบติบำรุงขณะเก็บ และก่อนจ่ายด้วย

ข้อ ๕๒ ผู้บังคับบัญชาทุกรายดับชั้นต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ซึ่งมีอยู่ในครอบครองของหน่วยให้อยู่ในสภาพใช้การได้ ปลอดภัย และถูกต้องตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๓ คลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิด

๕๓.๑ ให้กรมยุทธบริการทหาร จัดตั้งคลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิด เพื่อ จัดเก็บเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดของกองบัญชาการกองทัพไทย สำหรับสนับสนุนหน่วย และสำรองไว้ ในระดับเกณฑ์ปลอดภัย

๕๓.๒ ให้หน่วยใช้ที่มีอัตราการจัดและยุทธโภกรณ์ หรืออัตราเฉพาะกิจ จัดตั้งคลัง กระสุนปืนเพื่อเก็บเครื่องกระสุนปืนสำหรับกระสุนมลฐาน และกระสุนฝึกที่ได้รับมอบหมายว่ารอดำเนินการฝึก และคลังวัตถุระเบิดเพื่อเก็บวัตถุระเบิดของหน่วย

ข้อ ๕๔ การปฏิบัติในการเก็บรักษา เนื่องจากเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดเป็น สิ่งอุปกรณ์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สถานที่ ชีวิต และทรัพย์สิน ฉะนั้นการเก็บรักษาจะต้องให้มี ความปลอดภัยและลดอันตรายให้มากที่สุด การเก็บรักษาที่ดีจะทำให้เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด มีอายุ การใช้งานยาวนาน หากจะเลี้ยงดู การเก็บรักษา จะทำให้เสื่อมสภาพได้ง่าย และทำให้สูญเสียงบประมาณโดย เป็นภาระอย่างมาก ดังนั้นจึงให้ดำเนินการในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๕๔.๑ กำหนดให้พื้นที่เก็บรักษาเครื่องกระสุนปืน และพื้นที่เก็บรักษาวัตถุระเบิด เป็นพื้นที่ห่วงห้ามเด็ดขาด ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนดโดยเด็ดขาด และให้กำหนด มาตรการในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕๔.๒ คลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิด เป็นคลังที่ได้ออกแบบไว้โดยเฉพาะ ห้าม นำเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดไปเก็บไว้ในที่อื่น เช่น คลังอาวุธปืน หรือคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์อื่น

๕๔.๓ แยกเก็บเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดตามเลขงาน ห้ามนำเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ต่างเลขงานเก็บไว้ในกองเดียวกัน กำหนดกองห่างกันให้เที่ยงแยกกันได้ชัดเจน และมีป้ายประจำ กองติดไว้

๕๔.๔ คลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิดมีไว้สำหรับเก็บรักษาเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดเท่านั้น ห้ามน้ำสีของอื่นมาเก็บรวมไว้ในคลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิด (ยกเว้นการปฏิบัติ ตามข้อ ๕๘)

๕๔.๕ พื้นที่บริเวณรอบคลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิด จะต้องมีเขตกันเพลิงชั้งปราศจากวัสดุที่ติดไฟได้ มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ฟต เพื่อป้องกันเพลิงลุกสามารถเข้าไปยังคลัง

๕๔.๖ ในพื้นที่เก็บรักษาเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ต้องจัดให้มีระบบป้องกันฟ้าผ่า โดยจัดตั้งเสาล่อฟ้าให้ครอบคลุมพื้นที่คลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิดทุกคลัง และจัดให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลา

๕๔.๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีคลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิด มีอำนาจออกระเบียบการปฏิบัติภายใน เพื่อการปฏิบัติต่อคลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิดของหน่วยได้ตามความเหมาะสม

ตอนที่ ๖ การซ่อมบำรุงเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ข้อ ๕๕ การซ่อมบำรุงเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ได้แก่ การกระทำใดๆ ที่มุ่งหมายจะรักษาเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดให้อยู่ในสภาพใช้การได้ หรือมุ่งหมายให้เครื่องกระสุนปืนที่ชำรุดกลับคืนมาอยู่ในสภาพใช้การได้ และให้หมายรวมถึงการตรวจสอบ การทดสอบ การบริการ และการปรนนิบัติบำรุง

ข้อ ๕๖ ผู้บังคับหน่วยทุกรายดับที่มีเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดในครอบครองจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ ให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดนั้น มีสภาพใช้การได้ เพื่อให้หน่วยมีประสิทธิภาพพร้อมที่จะปฏิบัติตามภารกิจได้เสมอ และหน่วยต้องรับผิดชอบในการซ่อมบำรุง โดยเป็นการกระทำในลักษณะการบริการ และการปรนนิบัติบำรุง เพื่อป้องกันมิให้เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดเสื่อมสภาพ เช่น การทำความสะอาด หรือการขัดสนนิมเล็กๆ น้อยๆ นอกจากนี้หน่วยใช้อาจาร้องขอคำแนะนำ และการช่วยเหลือทางเทคนิคจากการมุ่งทบทวนการทหารได้

ข้อ ๕๗ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ได้พิจารณาแล้วว่าไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องขอนุมัติจำหน่าย และทำลาย หรือทำให้หมดคุณค่าทางยุทธการ

ข้อ ๕๘ ผู้บังคับหน่วยทุกรายดับมีอำนาจจาระตรวจสอบเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดของหน่วยภายใต้บังคับบัญชาของตน และใช้ผลการตรวจสอบนี้เป็นข้อมูลรายงานขอนุมัติส่งคืน หรือขอจำหน่ายตามสายการส่งกำลัง

ตอนที่ ๗ การจำหน่ายเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ข้อ ๕๙ ความรับผิดชอบ

๕๙.๑ ผู้บังคับหน่วย ซึ่งมีเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดในครอบครองเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการจำหน่ายเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ซึ่งหมดความจำเป็นในการควบคุมทางบัญชีของหน่วย โดยได้ใช้ไป เสื่อมสภาพ ถูกทำลาย หรือสูญหาย และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับผิดชอบในการควบคุม และดำเนินการขอจำหน่ายเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดซึ่งหมดความจำเป็น ดังกล่าวจนกว่าจะได้รับอนุมัติให้จำหน่าย

๔๙.๒ เครื่องกระสุนปืนมูลฐาน และวัตถุระเบิด และเครื่องกระสุนปืนสำรองภารกิจพิเศษ และวัตถุระเบิด ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากล และของศูนย์รักษาความปลอดภัยให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากล และศูนย์รักษาความปลอดภัย เป็นหน่วยผู้รับผิดชอบโดยตรงในการขอจ้างน่วยเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ซึ่งหน่วยหมวดความจำเป็นในการควบคุมทางบัญชีโดยได้ใช้เปรื่องสภาพ ถูกทำลาย หรือสูญหาย

ข้อ ๖๐ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ขอจ้างน่วย หมายถึง เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด และวัตถุทางเคมี ตลอดจนส่วนประกอบต่างๆ ซึ่งมีอยู่ที่หน่วย และหน่วยในสายการส่งกำลังชั้นเนื้อได้ควบคุมทางบัญชีไว้แล้วทั้งชนิด และจำนวน โดยเป็นไปในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

๖๐.๑ ใช้ในการปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

๖๐.๒ ใช้ในการฝึกตามแผน ที่กองบัญชาการกองทัพไทยได้อนุมัติแล้ว

๖๐.๓ ใช้ในภาวะไม่ปกติ หรือกรณีฉุกเฉิน

๖๐.๔ ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ ซึ่งต้องทำลาย หรือทำให้หมดคุณค่าทางยุทธการ

๖๐.๕ ถูกทำลาย หรือเสียหาย ซึ่งต้องทำลาย หรือทำให้หมดคุณค่าทางยุทธการ

๖๐.๖ ล้าสมัย ซึ่งต้องทำลาย หรือทำให้หมดคุณค่าทางยุทธการ

๖๐.๗ สูญหาย

๖๐.๘ ใช้ในการทดสอบ

๖๐.๙ ใช้ในการทำลายเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ข้อ ๖๑ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ้างน่วยเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ข้อ ๖๒ การดำเนินการจ้างน่วยให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียน ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: ข้อกำหนดในการใช้แบบฟอร์มใบจ้างน่วย ให้หน่วยใช้จัดทำใบจ้างน่วย ตามผนวก จแบบรายงานขออนุมัติจ้างน่วย

ข้อ ๖๓ การสอบสวนหาข้อเท็จจริง

๖๓.๑ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดจัดเป็นสิ่งอุปกรณ์ใช้สันเปลือง ซึ่งหมดสิ้นไปตามสภาพการใช้งาน ในการรายงานขออนุมัติจ้างน่วยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ยกเว้นเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพที่ไม่เป็นไปตามปกติ หรือสูญหาย ต้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการบกพร่อง และผู้รับผิดชอบ

๖๓.๒ การตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

๖๓.๒.๑ คณะกรรมการประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย มีหน้าที่สอบสวนหารายละเอียดข้อเท็จจริงว่า ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ มีสาเหตุเกิดจากเหตุใด เช่น เป็นการทุจริตหรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ใจใจ หรือ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือเกิดจากอุบัติเหตุ เหตุสุ่ดวิสัย หรือเกิดขึ้นตามสภาพปกติ เป็นต้น และต้องระบุให้ชัดเจนว่า มีผู้รับผิดชอบชุดใช้หรือไม่ถ้าหากผลการสอบสวนปรากฏว่ามีมูลความผิดทางอาญา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดำเนินคดีอาญาต่อไป

๖๓.๒.๒ ให้คณะกรรมการรายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งแนบสำเนา
การสอบสวนของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี) ส่งถึงผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน
นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ถ้าการสอบสวนยังไม่เสร็จ
หรือหากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ จะขออนุญาตผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อขยายเวลาสอบสวนต่อไปอีกครั้งละไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) วัน

๖๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๖๓.๓.๑ ในกรณีเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดสูญหาย ชำรุด หรือ
เสื่อมสภาพ ที่ไม่เป็นไปตามปกติ ซึ่งต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิด ให้หัวหน้าหน่วยใช้รายงานโดยด่วน
ให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบภายใน ๒๕ ชั่วโมง

๖๓.๓.๒ ให้รายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยัง กองบัญชาการกองทัพไทย
เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด โดยให้หน่วยปฏิบัติตามข้อบังคับ
กระทรวงกลาโหมว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการ หรือทรัพย์สินของทางราชการ
อันเนื่องมาจากการกระทำล้มเหลวของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ตอนที่ ๘ การทำลาย เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ข้อ ๖๔ ลักษณะของเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ต้องดำเนินการทำลายองค์ประกอบ
ต่างๆ ของเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่ใช้การไม่ได้ มีลักษณะที่อาจเป็นอันตราย ไม่ปลอดภัยต่อการ
เก็บรักษา หรือการเคลื่อนย้าย ซ่อมไม่ได้ ซ่อมได้ไม่คุ้มค่า หรือใช้ได้ไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายที่กำหนด และ
ไม่สามารถนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์อย่างอื่นได้แล้ว จะต้องขออนุมัติจำหน่าย และทำลาย หรือทำให้หมดคุณค่า
ทางยุทธการ เช่น กระสุนด้าน ชำรุด เสื่อมสภาพ ถ้าสมัย หรือชนวนพร้อมทำงานแล้ว และมีสภาพที่อาจก่อให้
เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน

ข้อ ๖๕ วิธีการทำลาย ให้ทำลายด้วยการเผา หรือการระเบิด ห้ามทำการฝัง หรือทิ้งใน
กองขยะ หลุม บ่อ หนองน้ำ ลำธาร ทะเล หรือทางน้ำในแต่เดิมเป็นอันขาด วิธีการทำลายขึ้นอยู่กับ จำนวน
ขนาด และภาวะของเครื่องกระสุนปืน หรือวัตถุระเบิดที่จะทำลาย รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่มี และ
สภาพภูมิประเทศของพื้นที่ทำลาย นอกจากนี้ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มีอำนาจสั่งการให้ดำเนินการทำลายด้วย
วิธีอื่นได้อีกด้วย เช่น ส่งทำลายที่ กรมสรรพากรท่าเรือ กรมสรรพากรท่าเรือ หรือกรมสรรพากรอากาศ

ข้อ ๖๖ กรมยุทธบริการทหาร ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการทำลายเครื่องกระสุนปืน
และวัตถุระเบิดที่เสื่อมสภาพหรือมีลักษณะที่อาจเป็นอันตราย ไม่ปลอดภัยในการเก็บรักษา และเคลื่อนย้าย
โดยคณะกรรมการประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตร อายุต่ำกว่า ๓ นาที ทั้งนี้สามารถขอรับการสนับสนุน
สายวิชาการจากเหล่าทัพร่วมเป็นคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖๗ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดเป็นผู้มีอำนาจขออนุมัติสั่งทำลาย

ตอนที่ ๙ การควบคุมเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ข้อ ๖๘ การควบคุม ได้แก่ วิธีดำเนินการในการควบคุมเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ที่เกี่ยวกับการรับ การแจกจ่าย การจ่ายเพิ่มเติม การสำรวจ การรายงานสถานภาพ การกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับระดับเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด โดยต่อเนื่องทุกขั้นตอนในสายการส่งกำลัง และสาย การบังคับบัญชา นับตั้งแต่ได้เริ่มเข้าสู่การรับการส่งกำลังไปจนกระทั่งหน่วยใช้ได้ใช้ไป และได้รับอนุมัติให้ จำหน่ายออกจากบัญชีคุณแล้ว ซึ่งความรับผิดชอบในการควบคุมเป็นของผู้บังคับหน่วยทุกระดับที่มี เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดในครอบครอง

ข้อ ๖๙ ประเภทการควบคุม

๖๙.๑ การควบคุมทางการส่งกำลัง หน่วยในสายการส่งกำลังระดับต่ำกว่าต้องอยู่ ในความควบคุมของหน่วยในระดับเหนือกว่า

๖๙.๒ การควบคุมทางบัญชี หน่วยในสายการส่งกำลังทุกระดับ จัดตั้งหน่วยบัญชีคุณ หรือหน่วยบัญชีเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดขึ้นตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้บังคับหน่วย ทั้งนี้ เพื่อให้มีเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดเพียงพอแก่การส่งกำลังและแจกจ่าย

ข้อ ๗๐ กรรมวิธีในการควบคุมทางการส่งกำลัง

๗๐.๑ อัตราการสูญเสียฐานของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย กรรมยุทธการทหาร กำหนดอัตราการสูญเสียฐานของหน่วยต่างๆ ที่มีอาวุธในอัตราตามจำนวน และชนิดของ เครื่องกระสุนปืน โดยให้ดำเนินการดังนี้

๗๐.๑.๑ ให้คลังกระสุนปืน กรรมยุทธบริการทหาร จ่ายเครื่องกระสุนปืนตาม อัตราภูมิฐานที่กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนดได้ทันทีเมื่อได้รับใบเบิกจากหน่วยใช้ โดยเจ้ากรรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้อนุมัติ

๗๐.๑.๒ ให้นำกระสุนเสียฐานซึ่งมีสภาพเก่าและอายุมาก ซึ่งอยู่ในสภาพใช้งานได้ ออกหมุนเวียนไปทำการฝึก และเก็บกระสุนปืนเก็บใหม่ ซึ่งมีขนาด และชนิดเดียวกันที่มีคุณภาพดีกว่าไว้ ทดแทนในจำนวนเท่ากัน

๗๐.๑.๓ กระสุนเสียฐาน หากนำไปใช้ในกรณีอื่นจะต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยที่มีคลังกระสุนปืน ตามข้อ ๖.๓๑ และวัตถุระเบิดหากนำไปใช้กรณีอื่น จะต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าส่วนราชการที่มีคลังวัตถุระเบิด ตามข้อ ๖.๓๒

๗๐.๑.๔ ผู้บังคับหน่วยจะต้องรับผิดชอบให้มีจำนวนกระสุนปืนครบตาม อัตราภูมิฐาน และให้อยู่ในสภาพใช้การได้ทันที หากปรากฏ หรือสงสัยว่าเสื่อมสภาพ จะต้องรายงานตาม สายการส่งกำลังโดยด่วน และสำเนารายงานตามสายการบังคับบัญชาทราบ

๗๐.๒ กระสุนสำรองระดับปลดภัย ของกรรมยุทธบริการทหาร โดยกรรมยุทธการทหาร เป็นผู้กำหนดอัตรากระสุนสำรองระดับปลดภัย ตามระดับกระสุน วันส่งกำลังกระสุน และจำนวนอาวุธ หรือกำลังพล

๗๐.๒.๑ ให้นำกระสุนสำรองระดับปลดกลั่น ซึ่งมีสภาพเก่าและอายุมาก ซึ่งอยู่ในสภาพใช้งานได้ ออกหมุนเวียนแจกจ่ายไปทำการตามสถานการณ์ทางยุทธศาสตร์ ยุทธการ ยุทธวิธี หรือการฝึกตามแผนก่อน และเก็บกระสุนปืนฝึกใหม่ซึ่งมีขนาด และชนิดเดียวกันที่มีสภาพดีกว่าไว้ทดแทนในจำนวนเท่ากัน

๗๐.๒.๒ กระสุนสำรองระดับปลดกลั่น มีไว้ใช้เพื่อเชิงสถานการณ์ทางยุทธศาสตร์ ยุทธการ หรือยุทธวิธีตามแผน หากนำไปใช้ในกรณีอื่นจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๗๐.๓ กระสุนสำรองภารกิจพิเศษ หัวหน้าส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสาคล และ ศูนย์รักษาความปลอดภัย เป็นผู้เริ่มกำหนดระดับกระสุนสำรองภารกิจพิเศษให้กับหน่วยตามจำนวนอาวุธ หรือกำลังพล และชนิดกระสุนของหน่วย

๗๐.๓.๑ ให้นำกระสุนสำรองภารกิจพิเศษ ซึ่งมีสภาพเก่าและอายุมาก ซึ่งอยู่ในสภาพใช้งานได้ ออกหมุนเวียนแจกจ่ายไปทำการตามสถานการณ์ทางยุทธศาสตร์ ยุทธการ ยุทธวิธี หรือการฝึกตามแผนก่อน และเก็บกระสุนปืนฝึกใหม่ซึ่งมีขนาด และชนิดเดียวกันที่มีสภาพดีกว่าไว้ทดแทนในจำนวนเท่ากัน

๗๐.๓.๒ กระสุนสำรองภารกิจพิเศษ มีไว้ใช้เพื่อเชิงสถานการณ์ทางยุทธศาสตร์ ยุทธการ หรือยุทธวิธีตามแผน หากนำไปใช้ในกรณีอื่นจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๗๐.๔ กระสุนปืนฝึก โดยกรมยุทธการทหาร เป็นหน่วยกำหนดหลักสูตรการฝึกยิงปืนประจำปี ของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ตามคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗๑ การสำรวจเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ได้แก่ การตรวจสอบ การนับจำนวน และการตรวจสอบ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ให้ตรงกับหลักฐานบัญชีคุม

๗๑.๑ อำนวยในการสั่งสำรวจ

๗๑.๑.๑ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร มีอำนาจสั่งสำรวจคลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิดของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๗๑.๑.๒ ผู้บังคับหน่วยใช้ มีอำนาจสั่งสำรวจคลังกระสุนปืนและคลังวัตถุระเบิดของหน่วย

๗๑.๒ วิธีการสำรวจโดยให้ปฏิบัติตั้งนี้

๗๑.๒.๑ ให้ทำการรับ - จ่ายให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนดวันเริ่มทำการสำรวจ

๗๑.๒.๒ หน่วยสนับสนุนประการดการรับ - จ่ายให้หน่วยตามสายการสั่งกำลังที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

๗๑.๒.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งสำรวจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจขึ้น โดยเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย ๓ นาย ประกอบด้วย หัวหน้าชุดสำรวจ ๑ นาย และชุดสำรวจ ๒ นาย ทำการสำรวจในคลังกระสุนปืน และคลังวัตถุระเบิด เพื่อสอบสวนหาสาเหตุเมื่อปรากฏว่า ขาด เกิน ชำรุด สูญหาย เสียหาย หรือมีพฤติการณ์ส่อให้เห็นว่ามิได้เป็นไปตามสภาพการเก็บรักษา ให้หน่วยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสำรวจยุทธภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๐๔

ข้อ ๗๒ เมื่อสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำรายงานผลเปรียบเทียบการสำรวจต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วย เพื่อขออนุมัติแก้ยอดบัญชีคุมตามสายการส่งกำลังจนถึง ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงทำการแก้ยอดบัญชีคุมต่อไป

ข้อ ๗๓ การรายงานสถานภาพเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยส่งกำลังต่างๆ ในขั้นเหนือ ได้ทราบสถานภาพเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดของหน่วยในการบังคับบัญชา หรือหน่วยสนับสนุนอยู่เสมอ

๗๓.๑ วิธีรายงานสถานภาพเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ให้หน่วยใช้รายงานสถานภาพเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เสนอต่อ กรมยุทธบริการทหาร เพื่อรับรวมสถานภาพเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย นำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผ่าน กรมส่งกำลังบำรุงทหาร และแจ้งให้กรมยุทธบริการทหาร ทราบ

๗๓.๒ ระยะเวลาในการรายงานสถานภาพเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

๗๓.๒.๑ หน่วยใช้ทำรายงานในวงรอบ ๓ เดือน ส่งถึง กรมยุทธบริการทหาร กรมยุทธการทหาร และ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร หน่วยละจำนวน ๑ ชุด สำหรับสิ้น ธันวาคม ให้รายงานสถานภาพเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดครบถ้วนรายการ ตามผนวก ๙ - ๑ ร่างหนังสือรายงานสำหรับหน่วยใช้เดือน ธันวาคม และสำหรับสิ้น มีนาคม มิถุนายน และกันยายน ให้รายงานเฉพาะรายการที่เปลี่ยนแปลงถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ยืนยันให้ทราบ โดยให้จัดทำรายงาน ตามผนวก ๙ - ๒ ร่างหนังสือรายงานสำหรับหน่วยใช้ เดือน มีนาคม มิถุนายน และกันยายน

๗๓.๒.๒ กรมยุทธบริการทหาร ทำรายงานในวงรอบ ๖ เดือน (เดือน มีนาคม) ส่งถึง กรมยุทธการทหาร และ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร หน่วยละจำนวน ๑ ชุด โดยให้รายงานสถานภาพเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดครบถ้วนรายการ รวมถึงรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกรายการ โดยให้จัดทำรายงาน ตามผนวก ๙ - ๓ ร่างหนังสือรายงานสำหรับหน่วยสนับสนุน

๗๓.๓ การรายงานสถานภาพเครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ให้ถือเป็นเอกสารที่มีชั้นความลับ “ลับมาก”

หมวดที่ ๔

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ ๗๔ การเคลื่อนย้ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ออกนอกที่ตั้งหน่วยให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗๕ กรมยุทธบริการทหาร มีอำนาจในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗๖ ภาคผนวก

๗๖.๑ ผนวก ก แบบพิมพ์ใบเบิก

๗๖.๒ ผนวก ข แบบพิมพ์ใบโอน

๗๖.๓ ผนวก ค แบบพิมพ์ใบส่งคืน

๗๖.๔ ผนวก ง แบบพิมพ์ใบส่งซ่อม

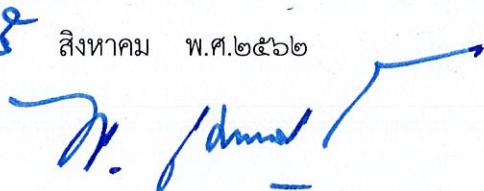
๗๖.๕ ผนวก จ แบบการรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๗๖.๖ ผนวก ฉ แบบพิมพ์รายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์

๗๖.๗ ผนวก ช แบบฟอร์มการรายงานการเปลี่ยนแปลงสถานภาพอาวุธปืน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผลเอกสาร



(พรพิพัฒน์ เบญญาศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมส่งกำลังบำรุงทหาร

ผนวก ก แบบพิมพ์ใบเบิก

ใบเบิก					แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น				
จาก	หน่วยจ่าย	ที่			หน่วยสนับสนุนที่ควบคุม				
		เบิกในกรณี			สิ่งอุปกรณ์สาย				
ถึง	หน่วยเบิก เบิกให้	ชั้นต้น	ทดสอบ	ยืน	ประเภทเงิน				
					เลขานที่				
ลำดับ	รายการ	จำนวน อนุมัติ	คงคลัง ค้างรับ ค้างจ่าย	หน่วย นับ	จำนวน เบิก	ราคากล่อง	ราคารวม	จ่าย จริง/ ค้างจ่าย	

หลักฐานที่ใช้ในการเบิก

ตรวจแล้วเห็นว่า.....

ขอเบิกสิ่งอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้ในช่อง “จำนวนเบิก” และขออนบัน
ให้..... เป็นผู้รับแทน

(ลงนาม) ผู้ตรวจสอบ

วัน เดือน ปี

(ลงนาม) ผู้เบิก

วัน เดือน ปี

อนุมัติที่จ่ายเฉพาะในรายการและจำนวนที่ผู้ตรวจสอบเสนอ

ได้รับสิ่งอุปกรณ์ตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่อง “จ่ายจริง/ค้างจ่าย” แล้ว

(ลงนาม) ผู้สั่งจ่าย

วัน เดือน ปี

(ลงนาม) ผู้รับ

วัน เดือน ปี

“ดีๆ” ตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่อง “จ่ายจริง/จ่ายค้าง” แล้ว

ทະเบียนหน่วยจ่าย

(ลงนาม) ผู้จ่าย

วัน เดือน ปี

คำอธิบายวิธีเขียนใบเบิก

ข้อความ	วิธีเขียน
ใบเบิก	แบบพิมพ์ใบเบิก
แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น ที่.....	จำนวนใบเบิกลำดับที่ ของลำดับทั้งหมด ในการเบิกแต่ละครั้ง ระบุหมายเลขที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิก
หน่วยสนับสนุนที่ควบคุม.....	หน่วยสนับสนุนที่รับผิดชอบสายสรรพวัสดุ
สิ่งอุปกรณ์สาย.....	สิ่งอุปกรณ์สายสรรพวัสดุ
หน่วยเบิก เบิกให้.....	ใส่ชื่อหน่วยผู้ขอเบิก (อาชีวศึกษา เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด)
เบิกในกรณี ขั้นต้น ทดสอบ ยืม.....	การเบิกในกรณี ขั้นต้น ทดสอบ ยืม
ประเภทเงิน	ให้กรอกข้อมูลที่ได้มาของงบประมาณที่จัดหา
เลขงานที่	ให้กรอกข้อมูลหมายเลขอ้างงานจัดหาสิ่งอุปกรณ์ (อาชีวศึกษา)
ลำดับ.....	ลำดับรายการสิ่งอุปกรณ์
รายการ.....	ชื่อรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ขอเบิก อาชีวศึกษา ที่ต้องการเบิก
จำนวนอนุมัติ.....	จำนวนตาม อจy. อดก. ที่หน่วยได้รับการอนุมัติ
คงคลัง ค้างรับ ค้างจ่าย.....	ให้ระบุจำนวนตาม คงคลัง ค้างรับ ค้างจ่าย
หน่วยนับ.....	ให้ระบุหน่วยนับของสิ่งอุปกรณ์ (อาชีวศึกษา)
จำนวนเบิก.....	จำนวนหน่วยนับในการเบิก ขอเบิกสิ่งอุปกรณ์ (อาชีวศึกษา)
ราคาน่วยละ.....	ให้ระบุราคาสิ่งอุปกรณ์ (อาชีวศึกษา)
ราคารวม.....	ให้ระบุราคารวมทุกรายการของสิ่งอุปกรณ์ (อาชีวศึกษา) ที่ขอเบิก
จ่ายจริง/ค้างจ่าย.....	จำนวนสิ่งอุปกรณ์ (อาชีวศึกษา) ที่แจกจ่าย/จำนวนสิ่งอุปกรณ์ (อาชีวศึกษา) ยังไม่แจกจ่าย

หลักฐานที่ใช้ในการเบิก

ตรวจแล้วเห็นว่า..... ให้ข้อพิจารณาโดยตรวจสอบหลักฐานที่ใช้ในการเบิก อัตราตาม อจy. อดก.
.....(ลงนาม) ผู้ตรวจสอบ.....วัน เดือน ปี ให้ลงชื่อผู้ตรวจสอบ และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบจริง

ขอเบิกสิ่งอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้ในช่อง “จำนวนเบิก” และขอมอบ

ให้.....	เป็นผู้รับแทน	ให้ลงชื่อผู้รับแทน
.....(ลงนาม) ผู้เบิก.....วัน เดือน ปี		ให้ลงชื่อผู้มีอำนาจในการเบิก และ วัน เดือน ปี ที่เบิกจริง

อนุมัติให้จ่ายได้เฉพาะในรายการและจำนวนที่ผู้ตรวจสอบเสนอ

.....(ลงนาม) ผู้สั่งจ่าย.....วัน เดือน ปี ให้ลงชื่อผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย และ วัน เดือน ปี ท่อนุมัติสั่งจ่าย

ได้รับสิ่งอุปกรณ์ตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่อง “จ่ายจริง/ค้างจ่าย” แล้ว

.....(ลงนาม) ผู้รับ.....วัน เดือน ปี	ให้ลงชื่อผู้มีอำนาจในการรับ และ วัน เดือน ปี ที่รับจริง
--------------------------------------	---

ทะเบียนหน่วยจ่าย

ได้จ่ายตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่อง “จ่ายจริงค้างจ่าย” แล้ว

.....(ลงนาม) ผู้จ่าย.....วัน เดือน ปี	ให้ลงชื่อผู้จ่าย และ วัน เดือน ปี ที่จ่ายจริง
---------------------------------------	---

ผนวก ช แบบพิมพ์ใบโอน

	ใบโอน	แผ่นที่	ในจำนวน	แผ่น
หน่วยโอน	ที่	หน่วยสนับสนุนที่ควบคุม		
หน่วยรับโอน	ทะเบียนหน่วยรับโอน	สิ่งอุปกรณ์สาย		
ลำดับ	รายการ	จำนวน โอน	หน่วย นับ	ราคากล
				รายการรวม
				หมายเหตุ

คำอธิบายวิธีเขียนใบโอน

ข้อความ	วิธีเขียน
ใบโอน	แบบพิมพ์ใบโอน
แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น	จำนวนใบโอนลำดับที่ ของลำดับทั้งหมด ในกรอบแต่ละครั้ง ระบุชื่อหน่วยโอน และหมายเลขอการโอนที่ใช้เป็นหลักฐานในการโอน (หน่วยโอน)
หน่วยโอน ที่.....	
หน่วยสนับสนุนที่ควบคุม	หน่วยสนับสนุนที่รับผิดชอบสายสรรพุธ
หน่วยรับโอน ทะเบียนหน่วยรับโอน.....	ระบุชื่อหน่วยผู้รับโอนและทะเบียนหน่วยรับโอน (อาชุดเป็น เครื่องกระสูนเป็น และวัตถุระเบิด)
สิ่งอุปกรณ์สาย.....	สิ่งอุปกรณ์สายสรรพุธ
ลำดับ.....	ลำดับรายการสิ่งอุปกรณ์
รายการ.....	ชื่อรายการสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ) ที่โอน
จำนวนโอน.....	จำนวนในแต่ละรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ผู้โอน โอนให้หน่วยผู้รับโอน
หน่วยนับ.....	ให้ระบุหน่วยนับของสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ)
ราคาน่วยละ.....	ให้ระบุราคาสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ)
ราคารวม.....	ให้ระบุราคากลางของสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ) ที่ขอโอน

หลักฐานที่ใช้ในการโอน ระบุที่หนังสือที่ได้รับอนุญาตการโอนในครั้งนี้

ได้จ่ายสิ่งอุปกรณ์ ตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่อง “จำนวนโอน” แล้ว

.....(ลงนาม) ผู้โอนวัน เดือน ปี ให้ลงชื่อผู้มีอำนาจในการโอน และ วัน เดือน ปี ที่โอนจริง

ได้รับสิ่งอุปกรณ์ ตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่อง “จำนวนโอน” แล้ว

.....(ลงนาม) ผู้รับวัน เดือน ปี ให้ลงชื่อผู้รับโอน และ วัน เดือน ปี ที่รับโอนจริง

ผนวก ค แบบพิมพ์ใบส่งคืน

ใบส่งคืน					แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น		
ถึง	หน่วยรับคืน	ที่ใบส่งคืน			หน่วยสนับสนุนที่ควบคุม		
จาก	หน่วยส่งคืน				สิ่งอุปกรณ์สาย		
ลำดับ	หมายเลขสิ่งอุปกรณ์		รายการ		หน่วย นับ	จำนวน ส่งคืน	ประเภทเงิน
							เลขงานที่

มูลเหตุที่ส่งคืน

ขอรับรองว่าจำนวนที่แจ้งในช่อง “จำนวนส่งคืน” ได้รับอนุมัติให้ส่งคืนจริง
เจ้าหน้าที่บัญชีคุม

/ /

ใช้ราชการไม่ได้เนื่องจากชำรุดตามสภาพ

ตรวจแล้วเห็นว่า.....

ใช้ราชการไม่ได้ตามรายงานการสอบสวน

.....

ผู้ตรวจสอบ

/ /

ใช้ราชการได้

ได้รับสิ่งอุปกรณ์ตามรายการ และจำนวนที่แจ้งในช่อง “รับจริง” เล้า

ผู้รับ

/ /

เกินอัตรา

ยืม

อนุมัติให้รับคืนได้

ผู้อนุมัติ

/ /

อื่นๆ

ขอรับรองว่า สิ่งอุปกรณ์ตามรายการและจำนวนในใบส่งคืนนี้
อยู่ในสภาพดังแจ้งในช่อง “เหตุที่ส่งคืน”

ผู้ส่งคืน

ทะเบียนหน่วยรับคืน

/ /

/ /

คำอธิบายวิธีเขียนใบส่งคืน

ข้อความ	วิธีเขียน
ใบส่งคืน	แบบพิมพ์ใบส่งคืน
แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น	จำนวนใบส่งคืน ลำดับที่ ของลำดับทั้งหมด ในการส่งคืนแต่ละครั้ง
หน่วยรับคืน.....	ใส่ชื่อหน่วยผู้รับคืน (อาชูรปีน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด)
หน่วยส่งคืน.....	ใส่ชื่อหน่วยผู้ส่งคืน (อาชูรปีน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด)
ที่ใบส่งคืน.....	ระบุหมายเลขที่ใช้เป็นหลักฐานในการส่งคืน
หน่วยสนับสนุนที่ควบคุม.....	หน่วยสนับสนุนที่รับผิดชอบสายสรรพดุ
สิ่งอุปกรณ์สาย.....	สิ่งอุปกรณ์สายสรรพดุ
ประเภทเงิน	ให้กรอกข้อมูลที่ได้มาของบประมาณที่จัดทำ
เลขงานที่	ให้กรอกข้อมูลหมายเลขของงานจัดทำสิ่งอุปกรณ์ (อาชูรปีน)
ลำดับ.....	ลำดับรายการสิ่งอุปกรณ์
หมายเลขอุปกรณ์	ระบุหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ (หมายเลขอ้างอิงบัญชีคุณ)
รายการ.....	ชื่อรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ส่งคืน อาชูรปีนฯ ที่ต้องส่งคืน
หน่วยนับ.....	ให้ระบุหน่วยนับของสิ่งอุปกรณ์ (อาชูรปีนฯ)
จำนวนส่งคืน.....	จำนวนหน่วยนับในการส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ (อาชูรปีนฯ)
ราคาน่วยละ.....	ให้ระบุราคาสิ่งอุปกรณ์ (อาชูรปีนฯ)
ราคารวม.....	ให้ระบุรวมทั้งหมดของสิ่งอุปกรณ์ (อาชูรปีนฯ) ที่ขอส่งคืน
รับจริง.....	ให้ระบุจำนวนที่รับจริงตามรายการในใบส่งคืน

มูลเหตุที่ส่งคืน อธิบายเหตุผลการส่งคืน เช่น กินอัตรา ชำรุด หรือ หมวดความจำเป็น เป็นต้น

ขอรับรองว่าสิ่งอุปกรณ์ตามรายการและจำนวนใบส่งคืนนี้อยู่ในสภาพดังแจ้งในช่อง “มูลเหตุส่งคืน”

.....(ลงนาม) ผู้ส่งคืน..../..../.... ให้ลงชื่อผู้ส่งคืน และ วัน เดือน ปี ที่ลงชื่อ

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า..... ให้ข้อพิจารณาโดยตรวจสอบหลักฐานที่ใช้ในการเบิก อัตราตาม อย. อฉก.

.....(ลงนาม) ผู้ตรวจสอบ..../..../.... ให้ลงชื่อผู้ตรวจสอบ และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ

ได้รับสิ่งอุปกรณ์ ตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่อง “รับจริง” แล้ว

.....(ลงนาม) ผู้รับ..../..../.... ให้ลงชื่อผู้รับการส่งคืน และ วัน เดือน ปี ที่รับ

ขอรับรองว่าจำนวนที่แจ้งในช่อง “จำนวนส่ง” ได้รับอนุมัติให้ส่งคืนจริง

.....(ลงนาม) เจ้าหน้าที่บัญชีคุณ/..../.... ให้ลงชื่อเจ้าหน้าที่บัญชีคุณ และ วัน เดือน ปี ที่ลงชื่อ

อนุมัติให้รับคืนได้

.....(ลงนาม) ผู้รับ..../..../.... ให้ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติรับคืน และ วัน เดือน ปี ที่อนุมัติรับคืน

ทะเบียนหน่วยรับคืน ให้ลงทะเบียนผู้ส่งคืน และ วัน เดือน ปี ที่ลงทะเบียน

ผนวก ง แบบพิมพ์ใบสั่งชื่อ

คำอธิบายวิธีเขียนใบส่งซ่อม

ข้อความ	วิธีเขียน
ใบส่งซ่อม	แบบพิมพ์ใบส่งซ่อม
แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น	จำนวนใบส่งซ่อมลำดับที่ ของลำดับทั้งหมด ในการเบิกแต่ละครั้ง ใส่ชื่อหน่วยผู้รับซ่อม (อาชุดเป็น เครื่องกระสูนเป็น และวัตถุระบุเบิด)
หน่วยรับซ่อม.....	ใส่ชื่อหน่วยผู้ส่งซ่อม (อาชุดเป็น เครื่องกระสูนเป็น และวัตถุระบุเบิด)
หน่วยส่งซ่อม.....	ระบุหมายเลขที่ใช้เป็นหลักฐานในการส่งซ่อม
ที่ใบส่งซ่อม.....	หน่วยสนับสนุนที่รับผิดชอบสายสรรพวุธ
หน่วยสนับสนุนที่ควบคุม.....	สิ่งอุปกรณ์สายสรรพวุธ
สิ่งอุปกรณ์สาย.....	ลำดับรายการสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ)
ลำดับ.....	ชื่อรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ขอส่งซ่อม อาชุดเป็นฯ ที่ต้องการส่งซ่อม
รายการสิ่งอุปกรณ์ที่ส่งซ่อม.....	ให้ระบุหน่วยนับของสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ)
หน่วยนับ.....	จำนวนหน่วยนับในการส่งซ่อมสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ)
จำนวนส่งซ่อม.....	ให้ระบุราคาสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ)
ราคาน่วยละ.....	ให้ระบุราคาร่วมทั้งหมดของสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ) ที่ขอเบิก
ราคร่วม.....	จำนวนสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ) ที่ส่งซ่อมจริง (อาชุดเป็นฯ)
รับจริง.....	ระบุรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น รายการอะไหล่
รายการที่ชำรุด	

ได้รับสิ่งอุปกรณ์ตามรายการ และจำนวนที่แจ้งในข่อง “รับจริง” แล้ว

ผู้รับ..... ให้ลงชื่อผู้รับการส่งซ่อม

วัน เดือน ปี ให้ลงข้อมูล วัน เดือน ปี ที่รับการส่งซ่อมจริง

ขอรับรองว่าสิ่งสิ่งอุปกรณ์ตามรายการและจำนวนในใบส่งซ่อมนี้อยู่ในสภาพดังแจ้งในข่อง “รายการที่ชำรุด”

ผู้ส่งซ่อม..... ให้ลงชื่อผู้ส่งซ่อม

วัน เดือน ปี ให้ลงข้อมูล วัน เดือน ปี ที่ส่งซ่อมจริง

ผู้รับซ่อม..... ให้ลงชื่อผู้รับการส่งซ่อม

วัน เดือน ปี ให้ลงข้อมูล วัน เดือน ปี ที่รับการส่งซ่อมจริง

ข้อเสนอของหน่วยรายงาน

เรียน.....

หน่วย.....ขออนุมัติดำเนินการ.....
 สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง.....
 การดำเนินการครั้งนี้ อุย្ញในอำนาจอนุมัติ.....
 สิ่งอุปกรณ์/ชากระสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ.....
 หน่วย.....ตรวจสอบแล้ว เห็นควรดำเนินการ..... ออกจากทะเบียนของหน่วยเนื่องจาก
ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบดูแลทางลงเมือง และให้ดำเนินการ.....ต่อไป
 (ลงชื่อ).....
 (ตำแหน่ง).....
 วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

<p>บันทึกความเห็นของหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง</p> <p>เห็นควรอนุมัติ/นำเรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป</p>	<p>การสั่งการของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป อนุมัติ/นำเรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป</p>
	<p>การสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.ทท.</p> <p>อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป</p>

คำอธิบายวิธีเขียนของอนุมติจำหน่าย

ข้อความ	วิธีเขียน
จากหน่วยรายงาน.....	ระบุหน่วยรายงาน
ถึงหน่วยควบคุมพัสดุ.....	ระบุหน่วยควบคุมพัสดุ
รายงานที่ควบคุม.....	ระบุรายงานที่ควบคุม
ที่.....	ระบุหมายเลขที่ใช้ในการจำหน่าย
ว/ด/ป.....	ระบุหมายเลขที่ใช้ในการจำหน่าย
เอกสารที่แนบ รวม.....	ระบุเอกสารที่แนบ รวมจำนวนแผ่น
ลำดับ.....	ลำดับรายการสิ่งอุปกรณ์
หมายเลขอุปกรณ์.....	ระบุหมายเลขอุปกรณ์
รายการ.....	ชื่อรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ขอจำหน่าย (อาชุดปีนฯ)
หน่วยนับ.....	ให้ระบุหน่วยนับของสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดปีนฯ)
หลักฐานการรับ.....	ระบุหลักฐานการรับ
ราคาซื้อที่ได้มา.....	ระบุราคาซื้อที่ได้มา
หน่วยละ.....	ระบุราคาต่อหน่วยในการจำหน่ายให้ใช้ราค่าแต่ละรายการเป็นบาท
รวม.....	ระบุยอดรวมราคainการจำหน่าย
หมายเหตุ.....	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
ราคารวมหั้งลิ้น.....	ระบุราคารวมหั้งลิ้นในการจำหน่าย
เรียน.....	หัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทท.
หน่วย.....	ระบุหน่วยที่ขอจำหน่าย
ของอนุมติจำหน่าย.....	ให้ระบุสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดปีนฯ)
สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง.....	ให้ระบุเหตุผลขอเท็จจริงในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดปีนฯ)
การจำหน่ายครั้งนี้ อยู่ในอำนาจ อนุมติ.....	ระบุ ผบ.ทสส.
สิ่งอุปกรณ์/ชาากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ...	การดำเนินการสิ่งอุปกรณ์/ชาากสิ่งอุปกรณ์ (โอน ทำลาย แปรสภาพ)
หน่วย.....	ระบุชื่อหน่วยที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
เห็นควรจำหน่าย.....	ระบุชื่อสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดปีนฯ)
ออกจากทะเบียนหน่วยเนื่องจาก และให้ดำเนินการ.....ต่อไป	ระบุสาเหตุที่จำหน่าย ให้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์ที่จำหน่ายแล้ว (โอน ทำลาย แปรสภาพ)

บันทึกความเห็นของหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง

- บันทึกความเห็นเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมติจำหน่าย ถ้าเกินอำนาจของอนุมติของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการเดียวกันตามข้อ ๑๙ ให้เสนอความเห็น นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

การสั่งการของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- พิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

การสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.ทท.

- พิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

พนวก ฉบับพิมพ์รายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์

ใบรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์

แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น

สิ่งอุปกรณ์สาย หน่วยสนับสนุนที่ควบคุม.....

หน่วยรายงาน หมายเลขอัตรากลุ่ม.....

หัวระยะเวลาในการรายงาน ตั้งแต่..... ถึง

ลำดับ	รายการ	ตาม อัตรา	ตาม บัญชี คุณ	สถานภาพ			รอง จ้างหน่าย	หมายเหตุ		
				ดี	ชำรุด					
					ขั้นหน่วย	ขั้นเหนือ				

(ลงนาม) พน.หน่วยรายงาน.....

(ตำแหน่ง)

.....วัน....../...เดือน....../....ปี.....

คำอธิบายวิธีเขียนในใบรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์

ข้อความ	วิธีเขียน
ใบรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น	แบบพิมพ์ใบรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ จำนวนใบรายงานสถานภาพฯ ลำดับที่ ของลำดับทั้งหมด ในการ รายงานสถานภาพแต่ละครั้ง
สิ่งอุปกรณ์สาย.....	สิ่งอุปกรณ์สายสรรพุธ
หน่วยสนับสนุนที่ควบคุม.....	หน่วยสนับสนุนที่รับผิดชอบสายสรรพุธ
หน่วยรายงาน.....	หน่วยที่จัดทำรายงานสถานภาพฯ
หมายเลขอัตรา.....	ระบุ หมายเลขอัตรา อฉก. อย. ของหน่วยรายงานสถานภาพฯ
หัวระยะเวลาในการรายงานตั้งแต่.....ถึง.....	ระบุ หัวระยะเวลา วัน เดือน ปี ช่วงตาม ไตรมาส
ลำดับ.....	ลำดับรายการสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ)
รายการ.....	ชื่อรายการสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ) ที่รายงาน
ตามอัตรา.....	ให้ระบุ จำนวนตามอัตรา อย. อฉก.
ตามบัญชีคุณ.....	ให้ระบุรายการ จำนวนตามบัญชีคุณ

สถานภาพ

- ดี ให้ระบุจำนวนรายการสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ) สภาพดีใช้งานได้
- ชำรุด ขั้นหน่วย ให้ระบุจำนวนรายการสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ) ที่สามารถซ่อม
ได้เองในระดับหน่วย
- ชำรุด ขั้นหนืด ให้ระบุจำนวนรายการสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ) ที่เกินขีดความ
สามารถซ่อม ต้องส่งซ่อมในหน่วยที่หนีกว่า
- รอจำหน่าย ให้ระบุจำนวนรายการสิ่งอุปกรณ์ (อาชุดเป็นฯ) ที่รอจำหน่าย
- หมายเหตุ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
- (ลงนาม) ลงชื่อหัวหน้าหน่วยที่รายงาน
- (ตำแหน่ง) ระบุตำแหน่งผู้ที่ลงชื่อรายงาน
-วัน....../...เดือน....../.....ปี..... ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงานจริง

ผนวก ฉบับ ร่างหนังสือรายงานสำหรับหน่วยใช้ เดือน ธันวาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____ พ.ศ.๖๗

เรื่อง รายงานสถานภาพอาชีวะปืนประจำ ร.ค.๖๗

เสนอ ยบ.ทหาร/ยก.ทหาร/กบ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยใช้

๒. แผ่น CD บันทึกข้อมูลรายการอาชีวะปืน

ครภ.ขอสรุปรายงานสถานภาพอาชีวะปืนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยประจำเดือน ร.ค.

๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ได้ดำเนินรายการอาชีวะปืนทั้งหมดลงในแผ่น CD ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบมา
ด้วยแล้ว

จึงเสนอมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

พล.ท.

ผบ.ครภ.

หมายเหตุ

๑. ตัวอักษรที่พิมพ์สีเหลือง เป็นจุดที่ต้องปรับเปลี่ยนตามห้วงเวลาและหน่วยงานที่ต้องการ
๒. ร่างหนังสือนี้ใช้ ครภ.เป็นตัวอย่าง

ผนวก ฉบับ ร่างหนังสือรายงานสำหรับหน่วยใช้ เดือน มีนาคม มิถุนายน

และ กันยายน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ _____ วันที่ _____ พ.ศ.๖๗

เรื่อง รายงานสถานภาพอาชญากรรมประจำ มี.ค./มิ.ย./ก.ย.๖๗

เสนอ ยบ.ทหาร/ยก.ทหาร/กบ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเปลี่ยนแปลงสถานภาพอาชญากรรม

ศรภ.ขอสรุปการเปลี่ยนแปลงสถานภาพอาชญากรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วย
ประจำเดือน มี.ค./มิ.ย./ก.ย.๖๗ ในไตรมาสนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในไตรมาสนี้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวน
๓ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเสนอมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

พล.ท.

ผบ.ศรภ.

หมายเหตุ

๑. ข้อความอักษรพื้นสีเหลือง เป็นจุดที่ต้องปรับเปลี่ยนตามหัวเวลาและหน่วยงานที่ต้องการ
๒. การรายงานของเดือน มี.ค. มิ.ย. และ ก.ย. จะมีข้อความ ๒ แบบ คือ มีการเปลี่ยนแปลง และไม่มี
การเปลี่ยนแปลงสถานภาพอาชญากรรม ดังนั้น
 - ๒.๑ ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของอาชญากรรม รายงานตามอักษรสีดำและสีแดง
 - ๒.๒ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของอาชญากรรม รายงานตามอักษรสีดำและสีน้ำเงิน
๓. ร่างหนังสือนี้ใช้ ศรภ. เป็นตัวอย่าง

ผนวก ฉบับร่างหนังสือรายงานสำหรับหน่วยสนับสนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

พ.ค.๖๗

เรื่อง รายงานสถานภาพอาชีวะปืนรอบ ๖ เดือน **แรกหลัง (ธ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗ เม.ย.-ก.ย.๖๗)**

เรียน ผบ.ทสส.(ผ่าน กบ.ทหาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยใช้

๒. แผ่น CD บันทึกข้อมูลรายการอาชีวะปืน

ยบ.ทหาร ขอสรุปรายงานสถานภาพอาชีวะปืนของ บก.ทห.รอบ **ธ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗**

เม.ย.-ก.ย.๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ได้สำเนารายการอาชีวะปืนทั้งหมดลงในแผ่น CD ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบมาด้วยแล้ว โดยแยกแต่ละหน่วยใช้ที่ครอบครองอาชีวะปืน ดังนี้

๑. ยบ.ทหาร จำนวน ๔,๗๐๘ ระบบอก (คงเดิม)

๒. สน.บก.บก.ทห.จำนวน ๑,๖๑๐ ระบบอก (คงเดิม)

๓. สส.ทหาร จำนวน ๑,๒๕๗ ระบบอก (ลดลง ๑ ระบบอก)

๔. ศรภ.จำนวน ๒,๒๐๕ ระบบอก (คงเดิม)

๕. ศตภ.จำนวน ๖๖๕ ระบบอก (ลดลง ๑ ระบบอก)

๖. นพพ.จำนวน ๔๓๐ ระบบอก (คงเดิม)

๗. พท.ทหาร จำนวน ๑๓๑ ระบบอก (คงเดิม)

๘. รร.ตท.สปท.จำนวน ๑,๐๗๘ ระบบอก (ลดลง ๓ ระบบอก)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ท.

จก.ยบ.ทหาร

หมายเหตุ

- ตัวอักษรที่พื้นสีเหลือง เป็นจุดที่ต้องปรับเปลี่ยนตามห้วงเวลา จำนวน และบุคคลที่ต้องการ
- ถ้าเป็นการรายงานในช่วง ๖ เดือนแรก ให้ใช้ข้อความสีแดง โดยปรับปี พ.ศ.ให้ถูกต้อง ส่วนการรายงานในช่วง ๖ เดือนหลัง ใช้ข้อความอักษรสีน้ำเงิน โดยปรับปี พ.ศ.ให้ถูกต้อง
- จำนวนลดลง คือ หน่วยใช้ไม่ได้รับผิดชอบ **ตัดยอดออกจากบัญชีคุมเรียบร้อย** การส่งคืนเพื่อซ่อมถือว่าจำนวนคงเดิม

ผนวก ช แบบฟอร์มการรายงานการเปลี่ยนแปลงสถานภาพอาชีวบีน

SERIAL NO	เหตุการเปลี่ยนแปลง	วันที่เกิดการเปลี่ยนแปลง/ดำเนินการ	ผู้บันทึกการเปลี่ยนแปลง	หลักฐานในการดำเนินการ	หน่วยรับคืนส่งซ่อมหรือส่งจำนำย	หน่วยซ่อมหรือจำหน่าย	หน่วย/จนท.รับผิดชอบใหม่

SERIAL NO หมายเลขอปราชญาชีวบีนที่กำหนดโดยบริษัทผู้ผลิตที่สถานภาพเปลี่ยนแปลง

เหตุการเปลี่ยนแปลง ระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในช่องสถานภาพ (ที่ระบุในระเบียบฯ ข้อ ๓๔.๒.๑)

วันที่เกิดการเปลี่ยนแปลง/ดำเนินการ วันเดือนปีที่สถานภาพเปลี่ยนแปลง

ผู้บันทึกการเปลี่ยนแปลง จนท.ผู้ที่บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้

หลักฐานในการดำเนินการ ใส่หลักฐานในการดำเนินการ เช่น เปลี่ยนหน่วยรับผิดชอบใหม่ ก็ใส่หลักฐานเป็นหนังสือหรืออนุมัติ หรือถ้าเป็นสถานภาพ “ชารุด” ช่องนี้ให้ใส่สาเหตุการชารุดของอาชีวบีน

หน่วยรับคืนส่งซ่อมหรือส่งจำนำย ใส่หน่วยที่รับคืนอาชีวบีนที่หน่วยใช้ส่งคืนเพื่อซ่อมหรือจำหน่าย

หน่วยซ่อมหรือจำหน่าย ใส่ชื่อหน่วยซ่อมหรือหน่วยที่จำหน่ายอาชีวบีน

หน่วย/จนท.รับผิดชอบใหม่ ใส่ชื่อหน่วยใหม่ที่รับโอนความรับผิดชอบอาชีวบีน ถ้าเปลี่ยน จนท.รับผิดชอบอาชีวบีนคนใหม่ ก็ให้ใส่ชื่อ จนท.คนนั้นในช่องนี้

ตราสารงบประมาณเบ็ดเตล็ด รัฐบาลไทย บก.ท. ว่าด้วยการสร้างกำลัง อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ตรางงเปรีบพทัยบ ຮະບັບປະບາດຫຼາຍ ວ່າດ້ວຍກາຮສົງດຳລົງ ອາກອົບປາ ເຊື້ອງດຽວສູງຈີ່ ແລະຫຼັກຕະຫຼາມອົດ

ตราสังเขปเพิ่มเติม ระบบทบบ บก.พท. ว่าด้วยการส่งกำลัง อาชีวบัณฑิต ศรีองครະสุนเป็น และวัตถุประสงค์

หมายเลข	หัวข้อ	เดือน
๖.๒๔	<p>๕.๒๑ ระดับภาระสูงผิด หมายถึง ปริมาณภาระสูงที่กำหนดขึ้น ณ คดีนี้ หรือภาระสูงปัจจุบันที่มีความต้องการของผู้เสียหายที่อย่างต่อเนื่อง กองบัญชาการกองทัพไทย อนุมัติให้ใช้ในภารกิจ ในแต่ละปี</p>	๖.๒๔ ระดับภาระสูงผิด หมายถึง ปริมาณภาระสูงที่กำหนดขึ้น ณ คดีนี้ หรือคดีนี้ ภาระสูงปัจจุบันที่มีความต้องการของผู้เสียหายที่ต้องการจัดและทุ่น trooper หรืออัตรากษาฯ พากิจ ของบัญชาการกองทัพไทยที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้การดำเนินการผู้ของหน่วยเป็นไปโดยต่อเนื่อง ตามที่กองบัญชาการกองทัพไทยอนุมัติให้ในภารกิจในแต่ละปี
๖.๒๕	<p>๕.๒๒ กองสูงผิด หมายถึง จำนวนภาระสูงที่หน่วยใช้เบิกตามอัตรากองสูงผิดมาเก็บไว้ซึ่งขณะที่ก่อนทำการผิด เพื่อใช้ในการฝึกตามที่กองบัญชาการกองทัพไทย “ด้วยมุตติแผนการผู้ฝึกแล้วและเมื่อได้ใช้ทำการผ่านแล้วจะจำหน่ายหรือส่งคืนทันที</p>	๖.๒๕ กองสูงผิด หมายถึง จำนวนภาระสูงที่หน่วยใช้หรือหน่วยรับผิดชอบในภารกิจยังปัจจุบัน เบิกตามอัตรากองสูงผิดมาเก็บไว้หรือผ่านไว้ ณ คดีนี้ ภาระสูงปัจจุบันที่มีความต้องการของบัญชาการผู้ฝึกแล้วเมื่อได้ใช้ทำการผิดตามที่กองบัญชาการกองทัพไทยได้รับอนุมัติและเมื่อได้ใช้ทำการผิดแล้ว หน่วยใช้หรือหน่วยรับผิดชอบในภารกิจตามที่กองบัญชาการกองทัพไทยได้รับอนุมัติและเมื่อได้ใช้ทำการผิดแล้ว หน่วยใช้หรือหน่วยรับผิดชอบในภารกิจปัจจุบันจะต้องรายงานจำหน่ายปล่อยภาระสูง หรือส่งคืน การสูงค่าปัจจุบันที่เหลือจากการผิดทั้งที่
๖.๒๖	<p>๕.๒๓ ศัตรูกองสูงผิด หมายถึง จำนวนภาระสูงที่กองบัญชาการก่อตั้งที่ได้ดำเนินการผิดมาจนหน่วยต่างๆ ตามแผนการผู้ฝรั่งจ้าปัจจุบันที่กองบัญชาการกองทัพไทยได้รับอนุมัติแล้ว</p>	๖.๒๖ ศัตรูกองสูงผิด หมายถึง จำนวนภาระสูงที่ก่อตั้งที่ได้ดำเนินการผิดมาจนหน่วยต่างๆ ตามแผนการผู้ฝรั่งจ้าปัจจุบันที่กองบัญชาการก่อตั้งที่ได้ดำเนินการผิดมาจนหน่วยต่างๆ ตามแผนการผู้ฝรั่งจ้าปัจจุบันที่กองบัญชาการกองทัพไทยได้รับอนุมัติแล้ว
๖.๒๗	<p>๕.๒๔ ล็อกราภัยสูงคงที่ หมายถึง จำนวนภาระสูงที่กองบัญชาการก่อตั้งที่ได้หมายเหตุไว้ต่อตัวการจัดและทุ่น trooper หรืออัตรากษาฯ พากิจ สละสมไว้ ตามที่กรมยุทธการ</p>	๖.๒๗ ล็อกราภัยสูงคงที่ หมายถึง จำนวนภาระสูงที่ก่อตั้งที่ได้หมายเหตุไว้ต่อตัวการจัดและทุ่น trooper หรืออัตรากษาฯ พากิจ สละสมไว้ ตามที่กรมยุทธการ

ตราสังกัดรัฐบาล ราชบัณฑุป บก.พท. จ้าวภารสังกัด อาชีวศึกษา เครื่องราชสุนเป็น แล้วแต่ระเบียบ

ดูแล	ให้ไป	หมายเหตุ
เดือน	เดือน	เดือน
๖.๒๔ ไม่มี (เพิ่มเติม)	๖.๒๔ กรณีสำรองจะต้องยกเว้น หมายเหตุที่ กองบัญชาการออกทัพไทรอนุมัติให้คลังกรงสุนเป็นของกรมยุทธ บริการทางสาร สัมภมไว้ตามที่ กรมยุทธการทหารกำหนด โดยปกติ กำหนดตามระดับกรงสุน วันสงฆ์กำลังกรงสุน และจำนวนอาชีว หรือกำลังพล	หมายเหตุ
๖.๓๐ คงคลัง หมายเหตุ จำนวนอาชีวปีฯ เครื่องราชสุนเป็น และบัญชี ระบุเดิม ที่มีอยู่ตามบัญชีของคลังอาชีวปีฯ คลังเครื่องกรงสุนเป็น และ คลังวัสดุระบุเดิม หรือหน่วยใช้ในขณะนี้	๖.๓๐ คงคลัง หมายเหตุ จำนวนอาชีวปีฯ เครื่องราชสุนเป็น และบัญชี บัญชีระบุเดิม ที่มีอยู่ตามบัญชีของคลังอาชีวปีฯ คลังเครื่องกรงสุนเป็น และคลังวัสดุระบุเดิม ของหน่วยสนับสนุนหรือของหน่วยใช้ที่มี ลัตภารจัดและยังไม่ได้ปักหมุด หรือลัตภารเชิงพาณิช หน่วยนี้	หมายเหตุ
๖.๓๗ ไม่มี (เพิ่มเติม)	๖.๓๗ สายการบังคับบัญชา หมายเหตุ ความเดี่ยวพันในการบังคับ บัญชาของหน่วยเห็นอื่นที่มีต่อหน่วยรอง ตามลำดับ เช่น กองบัญชาการกองทัพไทย - ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย - สำนักงาน - กองงาน - แผนกหรือองค์ - กองร้อย	หมายเหตุ
๖.๓๘ สายการส่งกำลัง หมายเหตุ ความเดี่ยวพันในทางการส่ง กำลังของหน่วยเห็นอื่นที่มีต่อหน่วยรองตามลำดับ เช่น กองบัญชาการกองทัพไทย - กรมส่งกำลังบัญชาทหาร - หน่วยสนับสนุนการส่งกำลัง - หน่วยเบิก/หน่วยใช้		

ตรางเขียวเหลือง ประจำ กก.ท. ว่าด้วยการส่งกำลัง อาชีวศึกษา เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ตราเรืองเบร์ริญบันเทียบ รัชเบร์ยบัน บก.พ. ว่าด้วยการสร้างสถาปัตยกรรม ของมนุษย์ เครื่องอาภาระและสิ่งที่ใช้

ตารางเปรียบเทียบ ระหว่าง ก.พ.ท. จัดด้วยการส่งกำลัง อาชุรเป็น เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

เดิม	ใหม่	หมายเหตุ
๑๓.๑ เมื่อมีการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งของผู้ให้ยืม หรือ บ้มให้เจียงยกเดิกไปยังเดิมพร้อมกับทำใบยืมใหม่	๑๔.๗ เมื่อมีการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งของผู้ให้ยืม หรือ บ้ม ให้กันผ่านไปยังสถานที่เดิมเดิกไปเบิก (ถึง) ฤดูเดิม พร้อมกับ หน่วยให้เข้าไปเบิก (ถึง) ใหม่ ภายนอก ๖๐ (หกสิบ) วัน	
๑๔.๘ ไม่มี (เพิ่มเติม)	๑๔.๙ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ยืม อาชุรเป็น ระบุว่าจะหน่วยสนับสนุน กับ ส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย	
๑๔.๙ ไม่มี (เพิ่มเติม)	๑๔.๙ ข้อกำหนดในการใช้และพิมพ์ใบเบิก ให้หน่วยใช้จัดทำใบ เบิก ตามแผนก ก แบบพิมพ์ใบเบิก	
๑๕ ๑๕ การดำเนินการโอน ให้ปฏิบัติตามนี้	๑๕ ๑๕ การดำเนินการโอน ให้ปฏิบัติตามนี้	
๑๕.๑ หน่วยโอน รายงานการขออนุมัติรับปืน ผ่าน กรมยุทธบริการ แหล่งสนับสนุน กรมยุทธการทหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ความเหมาะสมของอัตราการจัดซื้อที่ได้รับ หรืออัตราเฉพาะกิจ ของหน่วยรับปืน ตามที่ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด รวมทั้ง ความสอดคล้องกับสร้างนภารณ์และความจำเป็นทางด้านยุทธการ และให้ กรมยุทธการทหาร นำเรียนขออนุมัติบัญชาการทหาร สูงสุด ผ่าน ก商品ส่งกำลังบำรุงทหาร ในกรณีอนุมัติรับปืน ต่อไป	๑๕.๑ หน่วยโอน รายงานการขอ อนุมัติ จำนวนโดยวิธีการโอน อาชุรเป็น สถานที่ กรมยุทธการทหาร ผ่าน กรมยุทธบริการทหาร พร้อมแบบเอกสารยื่นต่ออาชุรเป็น จากหน่วยรับปืน พิจารณาให้ความเห็นชอบและความเหมาะสมของอัตราการจัด ซื้อที่ได้รับปืน หรืออัตราเฉพาะกิจของหน่วยรับปืน ตามที่ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด รวมทั้งความสอดคล้องกับ สถานการณ์และความจำเป็นทางด้านยุทธการ และให้ กรมยุทธการทหาร นำเรียนขออนุมัติบัญชาการทหารสูงสุด ผ่าน ก商品ส่งกำลังบำรุงทหาร ในกรณีจัดทำรายโดยวิธีการโอน อนุมัติรับปืนต่อไป	

ตรางงเบรียบเทียบ ระบะยีบ บก.พท. ว่าด้วยการส่งกำลัง อาぐูรีนีน เดื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

พระราชบัญญัติฯ ฉบับนี้ ได้รับการสังกัด ของ ก.พ. กระทรวงสุนปัน และแต่งตั้งเป็น

เดือน	ปี พ.	หมายเหตุ
๗.๑ ๗๙ ภารด้าเงินการสังคีณ	๗๙	
๗๙.๑ หน่วยสังคีณ รายงานการขอสังคีณอาชญาคดีในให้กรมยุทธบริการ ทหาร เสนอต่อกรมส่งกำลังปราบปราม ให้กรมส่งกำลังปราบปรามมายห้าม พิจารณาเรื่องกับรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอต่อผู้บัญชาติการทางทหารสูงสุด	๗๙.๑ ภารด้าเงินการสังคีณ	๗๙.๑ หน่วยสังคีณ รายงานการขอสังคีณอาชญาคดีนั้นต่อกรมยุทธ บริการทหาร กรณีมีมูลเหตุการส่งคืนตามข้อ ๑๘.๒ และ ๗๙.๒ ให้เสนอต่อกรมส่งกำลังปราบปราม ที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอต่อผู้บัญชาติ การยุทธบริการทหาร และหน่วยที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอต่อผู้บัญชาติการทางทหารสูงสุด
๗๙.๒ การปฏิบัติของหน่วยสังคีณ	๗๙	
๗๙.๓ ทำการประเมินบัญชีปราบปรามก่อนสังคีณ	๗๙.๓ ทำการประเมินบัญชีปราบปรามก่อนสังคีณตามข้อ ๑๘.๒	
๗๙.๔ ตรวจสอบอาชญาคดี ให้แนบปากกาณฑ์ครบถ้วน	๗๙.๔ ตรวจสอบอาชญาคดี หมายเลขอ้างอิง ๒ ชุด	
๗๙.๕ ทำใบเบิกสังคีณอาชญาคดี ให้จำนวน ๒ ชุด	๗๙.๕ ทำใบเบิกสังคีณอาชญาคดี ตามเอกสารที่กำหนด ตามผู้มาดำเนินคดี	
๗๙.๖ ส่งตัวผู้ต้องหาไปรับทราบข้อกล่าวหา ตามกำหนดเวลา	๗๙.๖ ส่งตัวผู้ต้องหาไปรับทราบข้อกล่าวหา ตามกำหนดเวลา	
๗๙.๗ ออกหมายจับตัวผู้ต้องหา ตามกำหนดเวลา	๗๙.๗ ออกหมายจับตัวผู้ต้องหา ตามกำหนดเวลา	
๗๙.๘ ออกหมายจับตัวผู้ต้องหา ตามกำหนดเวลา	๗๙.๘ ออกหมายจับตัวผู้ต้องหา ตามกำหนดเวลา	
๗๙.๙ ออกหมายจับตัวผู้ต้องหา ตามกำหนดเวลา	๗๙.๙ ออกหมายจับตัวผู้ต้องหา ตามกำหนดเวลา	
๗๙.๑๐ ออกหมายจับตัวผู้ต้องหา ตามกำหนดเวลา	๗๙.๑๐ ออกหมายจับตัวผู้ต้องหา ตามกำหนดเวลา	
๗๙.๑๑ ออกหมายจับตัวผู้ต้องหา ตามกำหนดเวลา	๗๙.๑๑ ออกหมายจับตัวผู้ต้องหา ตามกำหนดเวลา	
๗๙.๑๒ เก็บไปสังคีณ สำหรับเพื่อพิจารณาความจริงและรักษา แล้วส่งคืน	๗๙.๑๒ เก็บไปสังคีณ (สีเขียว) เว้นแต่กฎหมายการสังคีณของหน่วย ราชบัณฑิตยสถาน ไม่สามารถส่งคืนได้ แล้วส่งคืน	
๗๙.๑๓ เก็บไปสังคีณ (สีเขียว) เว้นแต่กฎหมายการสังคีณของหน่วย ราชบัณฑิตยสถาน ไม่สามารถส่งคืนได้ แล้วส่งคืน	๗๙.๑๓ เก็บไปสังคีณ (สีเขียว) เว้นแต่กฎหมายการสังคีณของหน่วย ราชบัณฑิตยสถาน ไม่สามารถส่งคืนได้ แล้วส่งคืน	

ตารางเบรียบเทียบ ระบบเบรียบ บก.พท. ว่าด้วยการลงกำลัง อาชุรปัน เครื่องกระสุนปัน และวัตถุระเบิด

ตารางเบรียบเทียบ ระยะเบี้ยง ปก.พ.ท. ว่าด้วยการลงกำลัง อากรเป็น เศรื่องกระแสฟุ่มปืน และวัตถุระเบิด

ตารางเบรียบเทียบ ระยะเบี้ยง บก.พ.ท. ว่าด้วยการส่งกำลัง อาชุรปัน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ตารางเบรียบเทียบ ระบบเบรียบ บก.พท. ว่าด้วยการสังกำัง อาชีวศิปป์ เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

ตราสูตรเปรียบเทียบ ระหว่าง บก.ทก. ว่าด้วยการส่งกำลัง อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

เดือน	ใหม่	旧	หมายเหตุ
๓๐.๒.๗ ไม่มี (เพิ่มเติม)	<p>๓๐.๒.๗ ให้หน่วยซึ่งรายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยัง กองบัญชาการ กองทัพไทย เพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางลักษณะใด โดยให้หน่วยปฏิบัติตามข้อบังคับ กิจกรรมทางการไฟฟ้า ว่าด้วยการปฏิบัติเมืองเกิดความเสียหายแก่เงิน ราชภัฏ หรือทรัพย์สินของทางราชการ อันเนื่องมาจากการ กิจกรรมใดๆ ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีผลบังคับใช้อยู่ใน ปัจจุบัน</p>	<p>๓๐.๒.๗ ให้หน่วยซึ่งรายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยัง กองบัญชาการ กองทัพไทย เพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางลักษณะใด โดยให้หน่วยปฏิบัติตามข้อบังคับ กิจกรรมทางการไฟฟ้า ว่าด้วยการปฏิบัติเมืองเกิดความเสียหายแก่เงิน ราชภัฏ หรือทรัพย์สินของทางราชการ อันเนื่องมาจากการ กิจกรรมใดๆ ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีผลบังคับใช้อยู่ใน ปัจจุบัน</p>	๓๐.๒.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจางส่วนกลาง สำราญในภารรรม โฉดเป็นนายทหารซึ่งสัมภัญญาต์ อย่างน้อย ๑ นาย ประจำกองฯ ด้วย หัวหน้าชุดสำราญ ๑ นาย รองหัวหน้าชุดสำราญ ๑ นาย และชุดสำราญ ๒ นาละ เพื่อตรวจสอบการสำราญของ คณะกรรมการตามข้อ ๓๐.๒.๓ โดยให้ กรรมสิ่งกำลังบังสูงทหาร แสดงภารมีการตามข้อ ๓๐.๒.๓ ให้ กรรมสิ่งกำลังบังสูงทหาร เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการสำราญจาก ส่วนกลาง
๓๐.๒.๘ ไม่มี (เพิ่มเติม)	<p>๓๐.๒.๘ ให้หน่วยซึ่งรายงานตามสายการบังคับบัญชา และหน่วยส่งกำลังต่างๆ ในเข้มแข็งอ ได้ทราบสถานภาพอาวุธปืนของหน่วยในภารรรมคบบัญชา คณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาวุธปืนของหน่วยในภารรรมคบบัญชา ให้ทราบสถานภาพอาวุธปืนของหน่วยในภารรรมคบบัญชา ให้ทราบสถานภาพอาวุธปืนของหน่วยในภารรรมคบบัญชา</p>	<p>๓๐.๒.๘ ให้หน่วยซึ่งรายงานตามสายการบังคับบัญชา และหน่วยส่งกำลังต่างๆ ในเข้มแข็งอ ได้ทราบสถานภาพอาวุธปืนของหน่วยในภารรรมคบบัญชา คณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาวุธปืนของหน่วยในภารรรมคบบัญชา ให้ทราบสถานภาพอาวุธปืนของหน่วยในภารรรมคบบัญชา ให้ทราบสถานภาพอาวุธปืนของหน่วยในภารรรมคบบัญชา ให้ทราบสถานภาพอาวุธปืนของหน่วยในภารรรมคบบัญชา</p>	๓๐.๒.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการจางส่วนกลาง สำราญในภารรรม โฉดเป็นนายทหารซึ่งสัมภัญญาต์ อย่างน้อย ๑ นาย ประจำกองฯ ด้วย หัวหน้าชุดสำราญ ๑ นาย รองหัวหน้าชุดสำราญ ๑ นาย และชุดสำราญ ๒ นาละ เพื่อตรวจสอบการสำราญของ คณะกรรมการตามข้อ ๓๐.๒.๓ โดยให้ กรรมสิ่งกำลังบังสูงทหาร แสดงภารมีการตามข้อ ๓๐.๒.๓ ให้ กรรมสิ่งกำลังบังสูงทหาร เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการสำราญจาก ส่วนกลาง

ตรางสเมรีบเพียบ ຮະບັບປະ ບກທ. ວ່າດ້ວຍກາຮສົງກຳສັງ ອາວຽນປິນ ເຕື່ອງກຮະສົນປິນ ແລະວັດທະບຽດ

ตราสังเกตุริบบ์เดียบ ระบะเบีบ บก.ท. ว่าด้วยการส่งกำลัง อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัสดุริบบ์เปิด

ตรางงเบรียบเทียบ ຮະບັບປະກົດທີ່ວ່າດ້ວຍການສັງຄົມ ອາວຽຽນ ເຄື່ອງກຮະສົນປິບ ແລະ ວັດທຸຮະບັດ

เต็ม	สามัญเหตุ
๓๙.๒.๒ กรณดุทธรรยากาศ รำบรวมสถานภาพอาวุปป์ชัช ทุกส่วนราชการในกลไกของบัญชาการกองทัพไทย สูงประยูรงาน ตาม แบบ อ - ๓ พร้อม ผนวก ฉบับพิมพ์รายงานสถานภาพ สังลgrün ในวงรอง ๖ เดือน (เดือน มีนาคม) นำเรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผ่าน กรมส่งกำลังบำบัดทาง ๑๖๗๕๖๖ ให้ กรมยทธการทหาร โดยให้รายงานสถานภาพอาวุปป์นั้นจาก รูปแบบที่กำหนดไว้แล้วในระบบสารสนเทศ โดยสำเนารายงาน อาวุปป์นั้นรูปแบบดิจิทัลบนแผ่น CD เข้ารหัสความปลอดภัย แบบกําราณงาน	๓๙.๒.๒ กรณดุทธรรยากาศ รำบรวมสถานภาพอาวุปป์ชัช ศึกษาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในส่วนของบัญชาการกองทัพไทย สูงประยูรงาน ตาม แบบ อ - ๓ พร้อม ผนวก ฉบับพิมพ์รายงานสถานภาพ สังลgrün ในวงรอง ๖ เดือน (เดือน มีนาคม) นำเรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผ่าน กรมส่งกำลังบำบัดทาง ๑๖๗๕๖๖ ให้ กรมยทธการทหารสูงสุด ผ่าน กรมส่งกำลังบำบัดทาง ๑๖๗๕๖๖ ให้ กรมยทธการทหาร โดยให้รายงานสถานภาพอาวุปป์นั้นจาก รูปแบบที่กำหนดไว้แล้วในระบบสารสนเทศ โดยสำเนารายงาน อาวุปป์นั้นรูปแบบดิจิทัลบนแผ่น CD เข้ารหัสความปลอดภัย แบบกําราณงาน
๓๙.๔.๔ ไม่มี (เพิ่มเติม)	๓๙.๔ ไม่มี (เพิ่มเติม)
๓๙.๔.๕ ข้อกำหนดในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อุปกรณ์ให้รายงาน ตามแผนภูมิ	๓๙.๔ ข้อกำหนดในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อุปกรณ์ให้รายงาน ตามแผนภูมิ

ตรางงเบรียบเทียบ ຮະບັບປະບາງກຳທຳ. ວ່າດ້ວຍການສົ່ງກຳລັງ ອາວຽິນເປົ້າ ເຄື່ອງກະສົມເປົ້າ ແລະ ວັດທະຍະເປີດ

ตารางประยุบเพียง ระบุเชิง บก.พ. ว่าด้วยการสังกำสัง อาชญาณ เศรื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด

เดือน	ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
๑๐ ๗ฯ ไม่มี (เพิ่มเติม)		
	๗.๑ ๗ฯ ภาคผนวก	
	๗.๒ ผนวก ก แบบพิมพ์ใบเบิก	
	๗.๓ ผนวก ข แบบพิมพ์ใบอนุ	
	๗.๔ ผนวก ค แบบพิมพ์ใบสั่งคืน	
	๗.๕ ผนวก ง แบบพิมพ์ใบสั่งซ้อม	
	๗.๖ ผนวก จ แบบการรายงานขออนุมัติจ้างนำ้ยา	
	๗.๗ ผนวก ฉ แบบพิมพ์รายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์	
	๗.๘ ผนวก ช แบบฟอร์มการรายงานการเปลี่ยนแปลง สภาพภาพอาชญากรรม	