



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๖๓๒๖ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมควบคุมมลพิษ ที่ ทส ๐๓๐๘/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๙ รายการ (เอกสารแนบ) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๑ และขอความกรุณาส่งคืนมาในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail : thawiwankumlaw@forest.go.th พร้อมจัดส่งเอกสารข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์มการรายงาน ให้ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสำนักบริหารกลาง จะได้รวบรวมรายงานโดยกรอกข้อมูลผ่านทางออนไลน์ให้กรมควบคุมมลพิษภายในเวลาที่กำหนดต่อไป อนึ่ง หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มการรายงานผลได้ทาง <https://new.forest.go.th/procurement> หัวข้อ “หนังสือเวียนส่วนพัสดุ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณอม ไบบัญญัติขำ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ส่วนพัสดุ

รับที่.....

วันที่.....

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒

พ.ศ. ๒๕๖๒

กรณีย์ ๐๕๙๙.
รับที่.....
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมมลพิษ ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๒๒๙๘ ๒๑๐๒ โทรสาร ๐๒๒๙๘ ๕๓๖๘

ที่ ทส.๐๓๐๘/ว๑๑๖ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ฝ่ายจัดหา ๓๐๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เลขรับ.....
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ เวลา.....

ตามที่ กรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการอย่างยั่งยืนของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ซึ่งภายใต้แผนดังกล่าวกำหนดให้ รวบรวมข้อมูลปริมาณและมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อใช้ในการติดตามการทำงานและรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี การวางแผน กำหนดนโยบาย มาตรการ และกลไกต่างๆ ให้บรรลุถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย รวมทั้งเพื่อใช้ประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green office) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กรมควบคุมมลพิษ จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ จำนวน ๑๙ รายการ (เอกสารแนบ) ทั้งรายการที่เป็นมิตรและไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๑ โดยกรอกข้อมูลผ่านทางออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้รายละเอียดขั้นตอนการรายงานผล สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จาก <http://gp.pcd.go.th> หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๒๑๐๒-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

กนก
- ๑๖ ม.๒๕
๑๒ ก.พ. ๖๒
(นายประลอง ดำรงค์ไทย)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

- ☐ ผาสนรินทร์รัตน์
☒ ฝ่ายจัดหา
☐ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
☐ ฝ่ายคลังพัสดุ
☐ ฝ่ายอาคารสถานที่

- ทรง พ. ๑๖/๒๕๖๒



gp.pcd.go.th

นางสาว สุชาดา เกษมเกิด

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒



กระดาษนี้ผลิตจากเยื่อเยียนทำใหม่ ร้อยละ ๑๐๐

ประเภท และรายละเอียดสินค้าและบริการที่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑๙ รายการ

กลุ่มสินค้าและบริการเป้าหมาย	
ประเภท	รายละเอียด
๑. กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป	กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษคอมพิวเตอร์ กระดาษพิมพ์ กระดาษเขียน
๒. กระดาษชำระ	กระดาษชำระชนิดม้วน และกล่อง
๓. แฟ้มกระดาษ	แฟ้มเอกสาร ปกหน้าและหลัง ทำมาจากกระดาษ
๔. ซองเอกสาร	ซองเอกสาร ทำมาจากกระดาษ ได้แก่ ซองจดหมาย/ซองเอกสาร (สีขาว สีน้ำตาล มีครุฑ และไม่มีครุฑ)
๕. ปากกาไวต์บอร์ด	ปากกาเคมีสำหรับใช้เขียนกระดานไวต์บอร์ดแบบลบได้ (non-permanent)
๖. ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด	ผลิตภัณฑ์ลบคำผิดชนิดของเหลว และชนิดเทป
๗. ดลับหมึก	ดลับหมึกที่ใช้หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร
๘. เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเข็ม เครื่องพิมพ์อเนกประสงค์
๙. เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสารระบบแห้ง เครื่องถ่ายเอกสารอเนกประสงค์ ขาว-ดำ หรือ สี
๑๐. บริการทำความสะอาด	บริการรับจ้างทำความสะอาดในอาคารและบริเวณรอบอาคาร
๑๑. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบแห้ง เครื่องถ่ายเอกสารอเนกประสงค์ ขาว-ดำ และสี

กลุ่มสินค้าและบริการอื่นๆที่ผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรของกรมควบคุมมลพิษ	
ประเภท	รายละเอียด
๑. กล่องใส่เอกสาร	กล่องใส่เอกสาร ทำมาจากกระดาษ ได้แก่ กล่องกระดาษสำเร็จรูปมีฝาปิด กล่องใส่เอกสาร ๑ ๒ และ ๓ ซอง
๒. แบตเตอรี่ปรุภูมิ	ถ่ายไฟฉาย ประเภทประจุใหม่ไม่ได้ ขนาด AAA, AA, D, 9V
๓. ผลิตภัณฑ์ผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ชุดเครื่องแบบ เสื้อผ้าสิ่งผลิต และผ้าปูที่นอน สำหรับโรงพยาบาล และค่ายทหาร ที่ได้รับเครื่องหมาย <u>cool mode</u>
๔. สีทาอาคาร	สีที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ และสารอินทรีย์
๕. หลอดฟลูออเรสเซนต์	หลอดฟลูออเรสเซนต์ ชนิดแท่ง กลม ตะเกียบ เกลียว
๖. เครื่องเรือนเหล็ก	เครื่องเรือนที่ทำด้วยเหล็กกล้าไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
๗. รถยนต์	ยานยนต์ที่ใช้ขนส่งผู้โดยสารมีที่นั่ง ไม่เกิน ๘ ที่นั่ง ไม่รวมที่นั่งคนขับ และยานยนต์ที่ใช้ขนส่งสินค้า มีมวลสูงสุดไม่เกิน ๓,๕๐๐ กิโลกรัม
๘. บริการโรงแรม	เฉพาะการจัดกิจกรรมการสัมมนา ประชุม ฝึกอบรมของส่วนราชการ

