



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๔๗๘๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๖๙๙ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัด

กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ย่องสอน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระนี่

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาราชวิถี

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๘๓๖

ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

<http://new.forest.go.th/procurement/>

(นางยามวยพร ชลคำรงค์กุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัตรاةการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ ๙๓๖

วันที่ ๙

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางอำนวยพร)
เลขรับ.....๗๗๔
วันที่รับ.. ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา... ๑๗.๔๘๖

เรื่อง ติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัด

กรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ นำส่ง สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๔๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ติดตาม รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบ และดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป (เอกสาร ๑)

ระเบียบและหลักเกณฑ์

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ (เอกสาร ๒)

ข้อ ๒๑๓ วรรคสอง กำหนดว่า “ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบ พัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรง ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม กำหนดว่า “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ พัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนพัสดุ ได้รวบรวมรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จากการติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุฯ ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๓๖ หน่วยงาน ปรากฏว่า จัดส่งรายงานแล้ว จำนวน ๓๓ หน่วยงาน เหลืออีก ๓ หน่วยงาน ยังไม่ได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่

๑. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ย่องสอน
๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระปี
๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

รายละเอียดตามแบบรายงานผลการส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ (เอกสาร ๓)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เนื่องจากขณะนี้ได้กำหนดระยะเวลาการเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ วรรคสองแล้ว จึงเห็นควรรวบรวมสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๓๑ หน่วยงาน ส่งสำนักงานการตรวจสอบพัสดุเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม และเร่งรัดให้ ๔ หน่วยงานดังกล่าวข้างต้น นำส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักบริหารกลางภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานการตรวจสอบพัสดุเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวณัอม ไมบัญเดชรุ่ง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๑๗๖/๖๐
- ๑๗๗ สดร. สจด.๓ (ผู้ฝึก)
๑๗๘. ๑ เอกท.๑/๑๘๐๖๐๖๐๖๒
๑๗๙. ๑๒ ลากGran
๑๗๑. ๑๓ ลาก Gran ๑๙
๑๗๒. ๑๔ ลาก Gran ๑๙/๑๘๐๖๐๖๒.

(นางอำนวย พูลคำรุ่งคุณ)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัตรราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



เอกสาร
ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เอกสาร

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๗๑ ๔๙๙๙-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๗/ว ๓๘๗ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ ๔๐

ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

หรือ <http://new.forest.go.th/procurement/>

(นายปริญทร วงศ์สุวรรณ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

Scan QR Code





ต่างที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายปรัชินทร์) เลขรับ.....	๗๐
วันที่รับ.....	- ๗ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา.....	๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๑๐๑.๓/ ๑๐ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือที่ ทส ๑๑๐๑.๓/ว ๑๕๑๕๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ นำส่ง สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๑๐๑.๓/๕๐๑๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้ เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป โดยให้เริ่มใช้คู่มือการ ตรวจสอบพัสดุฯ สำหรับการตรวจสอบพัสดุประจำปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป (เอกสาร ๑)

ระเบียบและหลักเกณฑ์

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ (เอกสาร ๒)

ข้อ ๒๑๓ วรรคสอง กำหนดว่า “ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป จากการรับจ่ายภูกต้องหรือไม่ พัสดุ คงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น”

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม กำหนดว่า “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการ ตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สำม.) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนพัสดุ ได้รวบรวมรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๓๖ หน่วยงาน ปรากฏว่า มีบางหน่วยงาน ยังไม่ได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือจัดส่งรายงานแล้ว แต่เอกสารไม่ครบถ้วน รายละเอียดตามแบบรายงานผลการส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสาร ๓)

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เนื่องจากขณะนี้ เลยกำหนดระยะเวลาการเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑๓ วรรคสอง แล้ว จึงเห็นควรให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุฯ หรือจัดส่งรายงานแล้ว แต่เอกสารไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการจัดส่งรายงานดังกล่าว ให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้รวบรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวณอณ์ โนบัญติษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายปริมินทร์ วงศ์สุวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้
- ๗ ม.ค. ๒๕๖๒

หน้า ๑

เล่ม ๓๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ๔

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๙ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงทรงพระเปรียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดํารงตําแห่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิตบุคคล

(๑) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทั้งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องไม่ได้ถูกสั่งให้เป็นผู้ทั้งงานเนื่องจากมีการกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต ทั้งนี้ ผู้ขอเพิกถอนที่จะได้รับการเพิกถอนในข้อนี้ ต้องไม่เคยมีผลการประเมินตามหมวด ๗ เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและถูกระงับไม่ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ

(๒) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทั้งงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป และจะต้องไม่ได้ถูกสั่งหรือแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทั้งงาน เนื่องจากมีการกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

ข้อ ๑๙๘ คณะกรรมการวินิจฉัยอาจเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทั้งงาน สำหรับผู้ทั้งงานที่ถูกแจ้งเวียนซึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานก็ได้

ข้อ ๒๐๐ ผู้ทั้งงานรายได้ที่ถูกเพิกถอนซึ่งจากการเป็นผู้ทั้งงานไปแล้ว หากผู้ทั้งงานรายนั้นถูกสั่งให้เป็นผู้ทั้งงานซ้ำอีก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งจากวันที่ได้รับการเพิกถอนซึ่งออกจาก การเป็นผู้ทั้งงานแล้ว การเพิกถอนการเป็นผู้ทั้งงานในครั้งหลัง ผู้ทั้งงานจะไม่มีสิทธิได้เพิกถอนตามข้อ ๑๙๘ (๑) แต่จะมีสิทธิได้เพิกถอนตามข้อ ๑๙๘ (๒) ได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกสั่งและแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทั้งงานในครั้งหลัง

ข้อ ๒๐๑ ผู้ทั้งงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ทั้งงานตามข้อ ๑๙๘ (๑) และข้อ ๑๙๘ (๒) ต้องยื่นคำขอเพิกถอนมายังปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ การเพิกถอนการเป็นผู้ทั้งงานจะมีผลต่อเมื่อ ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทั้งงานและได้แจ้งเวียนการเพิกถอนซึ่งผู้ทั้งงานแล้ว

หมวด ๙

การบริหารพัสดุ

ส่วนที่ ๑

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

ข้อ ๒๐๒ การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการตามหมวดนี้ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การบริหารพัสดุในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับงานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยึมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยึมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาน้ำหนักเท่ากัน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงคลังกำหนด
- (๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยึมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยึมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยึมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยึมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ของตน และให้มีหลักฐานการยึมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยึมจะต้อง จัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยึม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยึม ให้ผู้ให้ยึมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยึมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ส่วนที่ ๓

การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาก็จะจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๓) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

ຂໍ້ ໢ ໃນກຣນີທີ່ຫ່ວຍງານຂອງຮູ້ໄດ້ຮັບເຮືອງຮ້ອງເຮັດວຽກຕາມຂໍ້ ໢ ໄທ້ຫ່ວຍງານຂອງຮູ້
ພິຈາຮານາຂໍ້ຮ້ອງເຮັດວຽກໃຫ້ແລ້ວເສົ່ງໂດຍເຮົວ ແລ້ວແຈ້ງຜລໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງເຮັດວຽກໂດຍໄມ່ເຊັກຫ້າ ພຣ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້
ຄະນະກຣມກຣມພິຈາຮານາອຸທຣນີທຣາບດ້ວຍ

ຂໍ້ ໢ ໃນກຣນີທີ່ຄະນະກຣມກຣມພິຈາຮານາອຸທຣນີໄດ້ຮັບເຮືອງຮ້ອງເຮັດວຽກຕາມຂໍ້ ໢ ໄທ້ຫ່ວຍງານຂອງຮູ້
ໃຫ້ຄະນະກຣມກຣມພິຈາຮານາອຸທຣນີພິຈາຮານາຂໍ້ຮ້ອງເຮັດວຽກໃຫ້ແລ້ວເສົ່ງໂດຍເຮົວ ໂດຍໃຫ້ດໍາເນີນກຣມມາຕຣາ ແກ້ວມ
ວຣຄສີ ແລ້ວແຈ້ງຜລໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງເຮັດວຽກແລ້ວຫ່ວຍງານຂອງຮູ້ທຣາບດ້ວຍ

ກໍາວິນີຈັຍຂອງຄະນະກຣມກຣມພິຈາຮານາອຸທຣນີ ໄທ້ເປັນທີ່ສຸດ

ຄະນະກຣມກຣມພິຈາຮານາອຸທຣນີຈະກໍານົດຮາຍລະເວີຍດີ່ນເພີມເຕີມໄດ້ຕາມຄວາມຈຳເປັນ
ເພື່ອປະໂຍ່ນໃນກຣມດໍາເນີນກຣມ

ປະກາສ ປ ວັນທີ ໢ ສຶງຫາຄມ ພ.ສ. ແກ້ວມ

ອກີສັກດີ ຕັນຕົວຮວງສີ

ຮູ້ມນທຣີວ່າກຣມກຣມກຣມ

รายงานผลการส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

ที่	หน่วยงาน	ผลการรายงาน		หมายเหตุ
		รายงาน	ยังไม่ได้รายงาน	
ส่วนกลาง				
๑	สำนักบริหารกลาง	✓		
๒	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	✓		
๓	สำนักจัดการป่าชุมชน	✓		
๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	✓		
๕	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	✓		
๖	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	✓		
๗	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	✓		
๘	สำนักโครงการพระราชดำริและการพิเศษ			✓
๙	สำนักการอนุญาต	✓		
๑๐	สำนักกฎหมาย	✓		
๑๑	สำนักรับรองการป่าไม้	✓		
๑๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓		
๑๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน	✓		
ส่วนภูมิภาค				
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	✓		
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	✓		
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)			✓
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	✓		
๑๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	✓		
๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)	✓		
๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)	✓		
๒๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	✓		
๒๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	✓		
๒๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	✓		
๒๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	✓		
๒๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	✓		
๒๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	✓		
๒๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๔ สาขาแม่อ่องสอน			✓
๒๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๕ สาขาแพร	✓		
๒๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๖ สาขานครสวรรค์	✓		

รายงานผลการส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

ที่	หน่วยงาน	ผลการรายงาน		หมายเหตุ
		รายงาน	ยังไม่ได้รายงาน	
๓๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	✓		
๓๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	✓		
๓๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	✓		
๓๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบูรี	✓		
๓๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	✓		
๓๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระเบียง		✓	
๓๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส		✓	
รวมจำนวนหน่วยงาน		๓๖	๕	

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ล/ล