

หน้า ๑

เล่ม ๓๐๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ๔

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๕๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงทรงพระบรมราชโองการลงนามในพระบรมราชโองการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดํารงตําแห่งในหน่วยงานของรัฐ ตั้งต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๑) ຖຸກຂຶ້ນບັນຍືເປັນຜູ້ທີ່ຈານມາແລ້ວໄມ້ນ້ອຍກວ່າ ๒ ປີ ໂດຍຈະຕ້ອງໄມ້ໄດ້ຖຸກສ່ຳໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ຈານ ເນື່ອຈາກມີກາຮຽກຮ່າງການຮັບຮັດການຂໍ້ຕ່າງໆ ແລ້ວການຂໍ້ຕ່າງໆຢ່າງເປັນຮຽມ ທີ່ກະຕືກຮ່າງການ ໂດຍໄມ້ສຸງຮີຕ ທັງນີ້ ຜູ້ຂອເພີກຄອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບການເພີກຄອນໃນຂຶ້ນນີ້ ຕ້ອງໄມ້ເຄີຍມີຜລກການປະເມີນທາມໝາວດ ۷ ເປັນຜູ້ໄມ້ຜ່ານເກີນທີ່ກຳຫັດແລ້ວຖຸກຮ່າງກັບໄໝໃຫ້ເຂົ້າຢືນຂ້ອງເສັນຫວີ່ທີ່ກະຕືກຮ່າງການຂອງຮັບ

(๒) ຖຸກຂຶ້ນບັນຍືເປັນຜູ້ທີ່ຈານມາແລ້ວຕັ້ງແຕ່ ៥ ປີຂຶ້ນໄປ ແລ້ວຈະຕ້ອງໄມ້ໄດ້ຖຸກສ່ຳທີ່ໄຈ້ເວີນ ໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ຈານ ເນື່ອຈາກມີກາຮຽກຮ່າງການຮັບຮັດການຂໍ້ຕ່າງໆ ແລ້ວການຂໍ້ຕ່າງໆຢ່າງເປັນຮຽມ ທີ່ກະຕືກຮ່າງການໂດຍໄມ້ສຸງຮີຕ

ຂໍ້ ១៨៨ ຄະນະກຣມກຣວິນິຈັຍອາຈາສັນຄວາມເຫັນຕ່ອປັດກະທຽວກາຮ່າງຄັ້ງ ເພື່ອໃຫ້ນີ້ ກາຮີເພີກຄອນກາຮີເປັນຜູ້ທີ່ຈານ ສໍາໜັບຜູ້ທີ່ຈານທີ່ຖຸກແຈ້ງເວີນຂໍ້ມາແລ້ວໄມ້ນ້ອຍກວ່າ ១០ ປີ ອອກຈາກບັນຍືຮ່າຍ໌ຂໍ້ອັນດີ

ຂໍ້ ២០០ ຜູ້ທີ່ຈານຮ່າຍໄດ້ທຸກເພີກຄອນຊ່ອງກາຮີເປັນຜູ້ທີ່ຈານໄປແລ້ວ ທາກຜູ້ທີ່ຈານຮ່າຍນີ້ ຖຸກສ່ຳໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ຈານຫຼັກອືກ ກາຍໃນຮະຍະເວລາ ၃ ປີ ນັບຄັດຈາກວັນທີໄດ້ຮັບການເພີກຄອນຊ່ອງອອກຈາກ ກາຮີເປັນຜູ້ທີ່ຈານແລ້ວ ກາຮີເພີກຄອນກາຮີເປັນຜູ້ທີ່ຈານໃນຄຽງໜັງ ຜູ້ທີ່ຈານຈະໄມ້ມີສີທີ່ໄດ້ເພີກຄອນ ຕາມຂໍ້ ១៨៨ (១) ແຕ່ຈະມີສີທີ່ໄດ້ເພີກຄອນຕາມຂໍ້ ១៨៨ (២) ໄດ້ ເນື່ອຄຽບກຳຫັດຮະຍະເວລາ ៥ ປີ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີຖຸກສ່ຳແລ້ວແຈ້ງເວີນໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ຈານໃນຄຽງໜັງ

ຂໍ້ ២០១ ຜູ້ທີ່ຈານທີ່ປະສົງຄ່າໃຊ້ສີທີ່ເພີກຄອນກາຮີເປັນຜູ້ທີ່ຈານຕາມຂໍ້ ១៨៨ (១) ແລ້ວຂໍ້ ១៨៨ (២) ຕ້ອງຢືນຢັນວ່າເພີກຄອນມາຍັງປັດກະທຽວກາຮ່າງຄັ້ງ ພຣ້ອມທັງເອກສາຮ່າງຫຼັກຮູ້ານ ທີ່ເກີຍວ່າມາເພື່ອປະກອບກາຮີພິຈາລະນາດ້ວຍ ທັງນີ້ ກາຮີເພີກຄອນກາຮີເປັນຜູ້ທີ່ຈານຈະມີຜລຕ່ອມ່ວນ ປັດກະທຽວກາຮ່າງຄັ້ງໄດ້ສ່ຳເພີກຄອນກາຮີເປັນຜູ້ທີ່ຈານແລ້ວ ໄດ້ແຈ້ງເວີນກາຮີເພີກຄອນຊ່ອງຜູ້ທີ່ຈານແລ້ວ

ໝາວດ ៥

ກາຮີບຮ່າງພັດ

ສ່ານທີ ۱

ກາຮີເກີບ ກາຮີບນິກ ກາຮີເປີຈ່າຍ

ຂໍ້ ២០២ ກາຮີບຮ່າງພັດຂອງໜ່າຍງານຂອງຮັບໃຫ້ດໍາເນີນກາຮີຕາມໝາວດນີ້ ເວັນແຕ່ມີປະເປີບ ຂອງທາງຮາຂກຮ່າງການທີ່ກະຕືກຮ່າງການ ທີ່ກະຕືກຮ່າງການ

ກາຮີບຮ່າງພັດໃນໝາວດນີ້ ໄນໃຊ້ບັນດາກັບການບໍລິສັດ ຈາກກ່ອສ້າງ ຈາກຈ້າງທີ່ປັບປຸງ ແລ້ວ ຈາກຈ້າງອົກແບບທີ່ກະຕືກຮ່າງການ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยึมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยึมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาน้ำหนักเท่ากันที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยึมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยึมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยึมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยึมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ของตน และให้มีหลักฐานการยึมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยึมจะต้อง จัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยึม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยึม ให้ผู้ให้ยึมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยึมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ส่วนที่ ๓

การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

ในการนี้ที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายใต้เงื่อนสูตรท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวาระคนี้ ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน

๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงาน ไปยังหน่วยงานด้านสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโนม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐ ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโนม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

ข้อ ๒๒๒ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทราบด้วย

ข้อ ๒๒๓ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๓ วรรคสี่ แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยงานของรัฐทราบด้วย

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์อาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิสักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง