



กรมป่าไม้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๑๓๗-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ กส ๑๙๐๑.๓/๒ ๓๘๘ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ กส ๑๙๐๑.๓/ ๔๐

ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

หรือ <http://new.forest.go.th/procurement/>

(นายปริญทธิ์ วงศ์สุวรรณ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

Scan QR Code





ส่วนที่ ๑
ส่วนที่ ๒

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายปรัมินทร์) เลขรับ..... ๗๐
วันที่รับ..... ๗ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๕๐๕๐

ที่ ๑๘๐ ๑๘๐๐๓/ ๑๐ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ติดตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือที่ ทส ๑๘๐๑.๓/๑ ๑๕๙๙๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นำส่ง สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๘๐๑.๓/๔๐๑๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง คู่มือการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้ เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป โดยให้เริ่มใช้คู่มือการ ตรวจสอบพัสดุฯ สำหรับการตรวจสอบพัสดุประจำปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (เอกสาร ๑)

ระเบียบและหลักเกณฑ์

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ (เอกสาร ๒)

ข้อ ๒๑ วรรคสอง กำหนดว่า “ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุ คงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น”

ข้อ ๒๑ วรรคสาม กำหนดว่า “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการ ตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนพัสดุ ได้รวบรวมรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๓๖ หน่วยงาน ปรากฏว่า มีบางหน่วยงาน ยังไม่ได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือจัดส่งรายงานแล้ว แต่เอกสารไม่ครบถ้วน รายละเอียดตามแบบรายงานผลการส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร ๓)

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เนื่องจากขณะนี้เลี่ยงกำหนดระยะเวลาการเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑๓ วรรคสอง แล้ว จึงเห็นควรให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุฯ หรือจัดส่งรายงานแล้ว แต่เอกสารไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการจัดส่งรายงานดังกล่าว ให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้รวบรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือ
ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวณอน อินบัญติษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ณ ณ ณ

(นายปริญทร วงศ์สุวรรณ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้
- ๗) ม.ค. ๒๕๖๒

รายงานผลการส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

ที่	หน่วยงาน	ผลการรายงาน		ยังไม่ได้ รายงาน	หมายเหตุ
		รายงาน	แผ่น CD		
	<u>ส่วนกลาง</u>				
๑	สำนักบริหารกลาง	✓			
๒	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	✓			
๓	สำนักจัดการป่าชุมชน	✓			
๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้			✓	
๕	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	✓			
๖	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	✓			
๗	สำนักแผนงานและสารสนเทศ			✓	
๘	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ			✓	
๙	สำนักการอนุญาต			✓	
๑๐	สำนักกฎหมาย	✓			
๑๑	สำนักรับรองการป่าไม้			✓	
๑๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓		
๑๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน	✓	✓		
	<u>ส่วนภูมิภาค</u>				
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	✓	✓		
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	✓			
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)			✓	
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	✓			
๑๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	✓			
๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)			✓	
๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)	✓	✓		
๒๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	✓			
๒๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)			✓	
๒๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	✓			

ลล

รายงานผลการส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

ที่	หน่วยงาน	ผลการรายงาน		ยังไม่ได้ รายงาน	หมายเหตุ
		รายงาน	แผ่น CD		
๒๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)			✓	
๒๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	✓			
๒๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	✓	✓		
๒๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ยองสอน			✓	
๒๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่			✓	
๒๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวนดุสิต	✓			
๓๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	✓			
๓๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	✓	✓		
๓๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี			✓	
๓๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ สาขาปราจีนบุรี	✓	✓		
๓๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี			✓	
๓๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากรุงปี			✓	
๓๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส			✓	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑

LH