



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๔๗๗-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๙๐.๓/๑ ๑๕๖๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๙๐.๓/๑๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมคู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป โดยให้เริ่มใช้คู่มือการตรวจสอบพัสดุฯ สำหรับการตรวจสอบพัสดุประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และหากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่ นางสาวสุรัค ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๔๗๗-๓ ต่อ ๕๐๕๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ <http://new.forest.go.th/procurement/>

(นายเกริกศิริ นันทะวงศ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจารุพันธ์
เพชรบูรณ์) ๔๓๗
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๕๐๕๐
ที่ กส.๑๘๑๑.๓/ ๒๐๙ วันที่ ๖ ลิงหาด ๒๕๖๑

เรื่อง คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ (เอกสาร ๑)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น” (เอกสาร ๒)

คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิด เกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปักครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปักครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์ อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดซื้อขายและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสาร ๓)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องดังลักษณะด้าน จึงได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้ และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


ลงนามแล้ว
(นางสาวณอน ไนบัญตีษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕๖๗
(นายจารุศักดิ์ นันทะวงศ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้