



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๕๐๕๐

ที่ ๑๙๐๑.๗/ว

๔๕๔๓

วันที่ ๒๙

กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือส่วนพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ ๑๙๐๑.๗/ ๑๗๓๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ส่วนกลาง (หน่วยเบิกจ่าย ๐๙๐๑๒๐๐๐๐๓) รายงานข้อมูลการตรวจนับวัสดุและมูลค่าคงเหลือ (เฉพาะมูลค่าคงเหลือของรายการวัสดุที่คงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยให้แยกประเภทรายการวัสดุ ตามรหัสหมวด พัสดุ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนด ตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง ภาย ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และโปรดส่งข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address: Kusuma.Forest@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย เพื่อสำนักบริหารกลางจัดได้รวมข้อมูลต่อไป

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ และ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เพื่อทราบ โดยให้รวมรวมดำเนินการแยกตามหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรหัส หมวดพัสดุได้ทาง <https://new.forest.go.th/procurement> หัวข้อ “หนังสือเรียนส่วนพัสดุ”

(นางสาวณอม ไมบัญดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/๑๖๗๐

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรื่องเดิม

๑. หนังสือการบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๓๓๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลและเร่งรัดแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคมของทุกปี (เอกสาร ๑)

๒. หนังสือส่วนการคลัง ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๖๕๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ส่วนพัสดุแจ้งข้อมูลการตรวจนับวัสดุและมูลค่าคงเหลือ เพื่อใช้ในการปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง บัญชีค่าสาธารณูปโภคคงค้างจ่ายของกรมป่าไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ที่ดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยขอให้แจ้งส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อที่จะดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีดังกล่าวในระบบ GFMIS ต่อไป (เอกสาร ๒)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในวงด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น (เอกสาร ๓)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนพัสดุพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบ GFMIS ของส่วนการคลัง เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๓๓๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ และรายงานข้อมูลการตรวจนับวัสดุและมูลค่าคงเหลือ

(เฉพาะมูลค่า...

(ເນັພາມມູລຄ່າຄົງເໝືອຂອງຮາຍກາຣວັສດຸທີ່ຄົງເໝືອ ປະ ວັນສິນງວດ ລາວ ກັນຍາຍນ ແກ້ວມາ) ຕາມແບບຟອຣົມ
ທີ່ແນບ (ເອກສາຮ ດ) ທັນນີ້ ຂອໃຫ້ແກ່ປະເທດຮາຍກາຣວັສດຸ ຕາມຮັບສໍາມາດພັສດຸ ຜຶ້ງກົມບັງຊືກລາງກຳທັນດ
ຕາມແນວປົງປົງທີ່ກົມບັງຊືກຢືນກັບວັສດຸຄົງຄລັງ (ເອກສາຮ ດ) ພາຍໃນວັນທີ ۲۵ ຕຸລາຄົມ ແກ້ວມາ
ເພື່ອສ່ວນພັສດຸ ຈັກໄດ້ດໍາເນີນກາຣວຽກງານຂອ້ມູລສ່ງສ່ວນກາຣຄລັງພາຍໃນກຳທັນຕ່ອງໄປ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือ
ที่แนบมาพร้อมนี้

ທ່ານ
ນາງສາວ ສູຫາດາ ແກ່ນຮຣເກີດ
ນັກວິຊາການພັດສຸດໆ
ຜູ້ອໍານວຍການສ່ວນພັດສຸດໆ

นายพงษ์เจริญ
Parichay