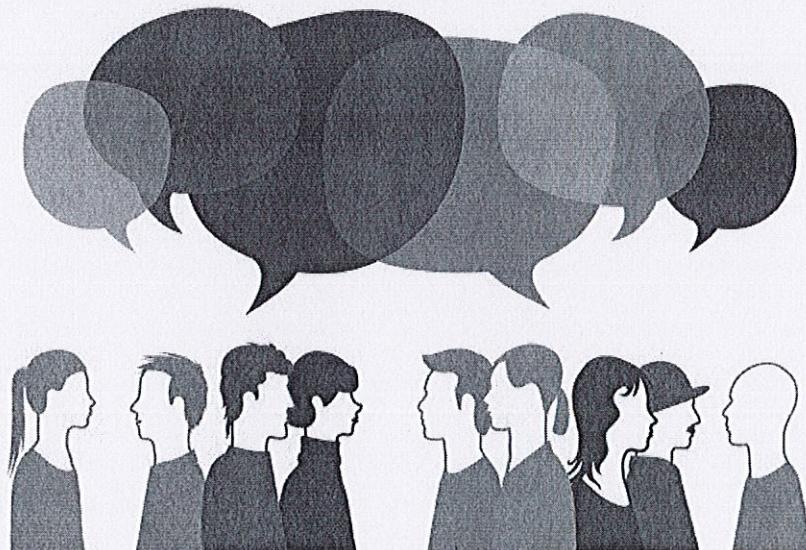




ក្រសួងប៊ាណី

ក្រសួងទំនាក់ទំនងពេជ្យកម្មរដ្ឋបាលនគរបាល



គ្នាអាសយដ្ឋាន និង ក្រសួងប៊ាណី

ចំណាំ

សំណង់ការការពិនិត្យ
សំណង់ការការពិនិត្យ

សិក្សា និង ការអភិវឌ្ឍន៍

คำนำ

การตรวจสอบพัสดุประจำปี ถือเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมและการดูแลพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ หมวด ๓ การบริหารพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนราชการ จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้มหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจ เกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี และดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้แล้วเสร็จภายใน กำหนดระยะเวลา จึงได้สรุปขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามคู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ

ลิงหาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

การตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและจำนวนพัสดุประจำปี	๒
แนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้	๔
ภาคผนวก	๖
ภาคผนวก ก พระราชบัญญัติ/ระเบียบ/กฎหมาย/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	๗
พระราชบัญญัติ/ระเบียบ/กฎหมาย/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	๘
- พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตราไว้ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๓๕	๙
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๗
และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐	
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๓
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐	
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๑/๒๕๑๐	๓๑
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๐	
ภาคผนวก ข ตัวอย่างการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๖๐
- ตัวอย่าง ข้อมูลติดต่อผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีแบบบัญชีประจำเดือน พ.ศ.	๖๑
- ตัวอย่าง คำสั่งกรมป่าไม้	๖๒
- ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีแบบบัญชีประจำเดือน พ.ศ.	๖๔
- ตัวอย่าง แบบสรุปรายการรับ-จ่ายวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ.	๖๖
- ตัวอย่าง แบบรายงานพัสดุประจำปี พ.ศ.	๖๗
- ตัวอย่าง รายการพัสดุชำรุด ประจำปี พ.ศ.	๖๘
- ตัวอย่าง รายการพัสดุเสื่อมสภาพ ประจำปี พ.ศ.	๖๙
/สารบัญ (ต่อ)	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ตัวอย่าง รายการพัสดุที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ๓/๐
ประจำปี พ.ศ.
- ตัวอย่าง รายการพัสดุที่ตรวจไม่พบ ประจำปี พ.ศ. ๓/๑
- ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (เสนอขอรับดีกรีมป้าไม่)
- ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ส่งสำนักบริหารกลาง)
- ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เนพาระส่วนภูมิภาค)

- ภาคผนวก ค ๓/๔
- Flow Chart การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๓/๖
 - Flow Chart การจำหน่ายพัสดุ ๓/๗

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓
การบริหารพัสดุ

มาตรา ๑๑๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความ
ครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

มาตรา ๑๗ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๙ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย
การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

ข้อ ๒๑๓ ภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๔ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็น^{ชื่อ}
เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุ
ประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันล้วนๆ

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการ
วันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี
หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้
ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ
นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด
พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
ตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน
ของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้แน่ความในข้อ ๒๖ และ
ข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจาก
การใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการ
จำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี

๑. หน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๑.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบ ข้อ ๒๑๓ (ห้ามแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี)

๑.๒ พิจารณารายงานผลการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑.๓ กรณีมีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ และเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญหายไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการดำเนินการจำหน่ายต่อไปโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีที่เห็นได้ชัดเจนว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติหรือไม่จำเป็นต้องใช้ราชการต่อไป หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการจำหน่ายต่อไป

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (ตามระเบียบ ข้อ ๒๑๔)

๑.๖ พิจารณารายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง จากกรรมการ

- กรณีไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง สั่งการให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบสภาพพัสดุ และเสนอวิธีการจำหน่าย และพิจารณาอนุมัติให้จำหน่าย แจ้งให้กระทรวงการคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบต่อไป

- กรณีต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดทางแพ่ง

๒. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๑ เตรียมรายการทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๒.๒ อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ในการตรวจสอบพัสดุ

๒.๓ เสนอความเห็นเกี่ยวกับวิธีการจำหน่ายพัสดุ ชำรุดเสื่อมสภาพ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการ

๒.๔ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ชำรุดเสื่อมสภาพ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ ลงจ่ายพัสดุตามที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

๒.๖ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

๓. หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๓.๑ ตรวจการรับการจ่ายของพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาว่า ถูกต้องหรือไม่

๓.๒ ตรวจนับจำนวนวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด (๓๐ กันยายน) เนพะวัสดุที่ยังไม่เบิกไปใช้ว่า คงเหลือตามบัญชีวัสดุหรือไม่ (วัสดุที่ยังไม่ได้นำไปใช้)

๓.๓ ตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งในหน่วยงาน ณ วันสิ้นงวด (๓๐ กันยายน) ว่ามีครุภัณฑ์คงเหลือและมีความถูกต้องตามที่เป็นครุภัณฑ์ที่ได้บันทึกไว้หรือไม่ และตรวจสภาพของครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงานว่า มีความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ราชการ

๓.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

๔. หน้าที่ของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๔.๑ ตรวจสอบสภาพพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการตามที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอหรือไม่

๔.๒ พิจารณาว่าพัสดุแต่ละรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปนั้น เพราะ สาเหตุใดและต้องมีผู้รับผิดทางแพ่งหรือไม่ โดยสอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้พัสดุนั้น และจะต้องตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุนั้น

แนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนลินปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นเดือนนั้น” ทั้งนี้ กรมป่าไม้ ได้มอบอำนาจการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว รายละเอียดตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมดูดภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใด ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น (เอกสารรายงานผล การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้จัดเรียงตาม ภาคผนวก ๖ และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้งลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น)

๓. เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด (อธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบ) และส่งสำเนารายงานไปยัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด (กรณีหน่วยงานส่วนภูมิภาค)

๔. เมื่อรายงานจนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้จัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ให้สำนักบริหารกลาง จำนวน ๒ ชุด เพื่อรวบรวมไว้ตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด และจัดส่ง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในภาพรวมของกรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด (พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี ในรูปแบบไฟล์ Excel ลงในแผ่นซีดี ส่งมาพร้อมเอกสารด้วย) ดังนี้

ชุดที่ ๑ (จัดเก็บไว้ที่สำนักบริหารกลาง) ประกอบด้วย

- ๑) สำเนาหนังสือรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี จากผู้รับผิดชอบ
ในการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง รายงานต่อผู้แต่งตั้ง
- ๒) สำเนาบันทึกการรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี
(ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งลงนาม)
- ๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ๔) แบบรายงานพัสดุประจำปี (โดยแยกครุภัณฑ์แต่ละประเภท เช่น ครุภัณฑ์
สำนักงาน, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชนสั่ง ฯลฯ)

- ๕) แบบสรุปรายการรับ – จ่ายวัสดุคงเหลือประจำปี
- ๖) รายการพัสดุชำรุด (ถ้ามี)
- ๗) รายการพัสดุเสื่อมสภาพ (ถ้ามี)
- ๘) รายการพัสดุที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ (ถ้ามี)
- ๙) รายการพัสดุที่ตรวจไม่พบ (ถ้ามี)
- ๑๐)บันทึกข้อมูลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ในรูปแบบไฟล์ Excel ลงในแผ่น
ชีดี

ชุดที่ ๒ (จัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน) ในภาพรวมของกรมป่าไม้ ประกอบด้วย

- ๑) สำเนาหนังสือรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี จากผู้รับผิดชอบ
ในการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง รายงานต่อผู้แต่งตั้ง
- ๒) สำเนาบันทึกการรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี
(ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งลงนาม)
- ๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ๔) แบบสรุปรายการรับ – จ่ายวัสดุคงเหลือประจำปี
- ๕) รายการพัสดุชำรุด (ถ้ามี)
- ๖) รายการพัสดุเสื่อมสภาพ (ถ้ามี)
- ๗) รายการพัสดุที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ (ถ้ามี)
- ๘) รายการพัสดุที่ตรวจไม่พบ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

หน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน
ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด ตามแนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๓
(นอกจากจัดส่งให้ สำนักบริหารกลาง จำนวน ๒ ชุด และ)

ກາມຜົນວາ

ภาคผนวก ก.
พระราชบัญญัติ/ระเบียบ/กฎหมาย/
คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ/ระเบียบ/กฎหมาย/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติให้ใช้บับัญญัติบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตราไว้ สำหรับใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕ บรรพ ๓ เอกเทศสัญญา ลักษณะ ๑ ซึ่งขาย หมวด ๔ การซื้อขาย เนพะบางอย่าง ส่วนที่ ๓ ขายหอดตลาด มาตรา ๕๐๙ – มาตรา ๕๑๗/
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ การบริหารพัสดุ
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ
๔. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับ ของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปักครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปักครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดซื้อขายเปลี่ยนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วย การรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติฯ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้ใช้บทบัญญัติบรรพ ๑

แต่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่^๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กฎพลดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กล่าวให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงบทบัญญัติบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และบทบัญญัติลักษณะ ๒๓ สมาคม ของบรรพ ๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัตินี้ไว้ โดยคำแนะนำและ
ยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ให้แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ ๑ และบรรพ ๓ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) ให้ยกเลิกบทบัญญัติบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งได้ใช้บังคับโดยพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ ๑ และบรรพ ๒ ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๑๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) ให้ยกเลิกลักษณะ ๒๓ สมาคม ของบรรพ ๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งได้ใช้บังคับโดยพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ ๑ และบรรพ ๓ ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) ให้ใช้บทบัญญัติท้ายพระราชบัญญัตินี้เป็นบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๖๙/ตอนที่ ๔๒/หน้า ๑/๔ เมษายน ๒๕๓๕

มาตรา ๔ เอกสารที่มีการใช้ตราประทับแทนการลงลายมือชื่อตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ก่อนการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ซึ่งได้กระทำขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีผลสมบูรณ์เมื่อวันกับลงลายมือชื่อต่อไป

มาตรา ๕ บทบัญญัติบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ได้ตรวจประเมินใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของการให้กู้ยืมเงินที่ผู้เสื่อมไว้ ความสามารถได้กระทำการขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖ ผู้จัดการทรัพย์สินของผู้ไม่อยู่ที่ศาลได้ตั้งขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากยังมิได้จัดทำบัญชีทรัพย์สินของผู้ไม่อยู่หรือจัดทำบัญชีแล้วเสร็จ ให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามเดือนนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ

มาตรา ๗ ให้องค์กรหรือหน่วยงานที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหัวหน้าเมืองตามความหมายของมาตรา ๗๒ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งถูกยกเลิกโดยมาตรา ๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัตินี้ คงมีฐานะเป็นนิตบุคคลต่อไป

มาตรา ๘ ให้บรรดาสมาคมที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นสมาคมตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นนิตบุคคลต่อไป

สมาคมใดที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มิได้ใช้ชื่อซึ่งมีคำว่า “สมาคม” ประกอบกับชื่อของสมาคมให้ยื่นคำขอแก้ไขข้อบังคับของสมาคมให้ถูกต้องตามมาตรา ๘๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๙ สมาคมตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง สมาคมใด มีวิธีจัดการโดยไม่มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมตามมาตรา ๗๙ (๖) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ ถ้าสมาคมนั้นไม่ดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อบังคับของสมาคมและจัดให้มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้นายทะเบียนถอนชื่อสมาคมนั้นออกจากทะเบียน

มาตรา ๑๐ สมาคมตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง สมาคมใด มีสมาชิกไม่ถึงสิบคน หากสมาคมนั้นไม่ได้จัดให้มีจำนวนสมาชิกตามมาตรา ๘๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้นายทะเบียนถอนชื่อสมาคมนั้นออกจากทะเบียนตามมาตรา ๑๐๒ (๕) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๑ ให้บรรดามูลนิธิที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- ๓ -

ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นมูลนิธิตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ และให้อ่านว่าตราสารก่อตั้งมูลนิธิดังกล่าวเป็นข้อบังคับของ

มูลนิธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้

มูลนิธิได้ดัดแปลงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มิได้ใช้ชื่อซึ่งมีคำว่า “มูลนิธิ” ประกอบกับชื่อของมูลนิธิ ให้ยื่นคำขอแก้ไข ข้อบังคับของมูลนิธิให้ถูกต้องตามมาตรา ๑๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๒ บรรดา มูลนิธิที่มีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและมิได้เป็นนิติบุคคลถ้าประสงค์จะจัดตั้งเป็นนิติบุคคลและใช้คำว่า “มูลนิธิ” ประกอบกับชื่อของตนต่อไป ต้องยื่นคำขอ จดทะเบียนตามมาตรา ๑๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓ มูลนิธิตามมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง มูลนิธิได้มีข้อบังคับที่กำหนดให้มี ผู้จัดการของมูลนิธิไม่ถึงสามคนในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้ามูลนิธินั้นไม่ดำเนินการยื่นคำขอ แก้ไขข้อบังคับของมูลนิธิเพื่อให้มีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยบุคคลไม่น้อยกว่าสามคนเป็นผู้ดำเนิน กิจการของมูลนิธิภายใต้หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้นายทะเบียน ดำเนินการตามมาตรา ๑๒๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้เพื่อส่งการให้แก้ไขข้อบังคับของมูลนิธิให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไปถ้าปรากฏว่า มูลนิธิได้ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ ก็ให้นายทะเบียนร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งให้เลิกมูลนิธิตาม มาตรา ๑๓๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๔ บรรดา พระยะเวลาที่บัญญัติไว้ในบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์และที่บัญญัติไว้ในลักษณะ ๒๓ สมาคม ของบรรพ ๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากพระยะเวลาดังกล่าวยังไม่สิ้นสุดลงใน วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และระยะเวลาที่กำหนดขึ้นตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ แตกต่างกับระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้นำ ระยะเวลาที่ยาวกว่ามาใช้บังคับ

มาตรา ๑๕ ให้แก้เลิกมาตราตามที่มีอยู่ในมาตราต่อไปนี้ แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์เป็นเล่มมาตราตามบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) “มาตรา ๙ วรรคสองและวรรคสาม” ในมาตรา ๑๖๖ ให้แก้เป็น “มาตรา ๙ วรรคสอง”

(๒) “มาตรา ๒๙” ในมาตรา ๑๖๔ และมาตรา ๑๗๑ ให้แก้เป็น “มาตรา ๒๙”
 (๓) “มาตรา ๓๔” ในมาตรา ๑๖๑ และมาตรา ๑๖๑ ให้แก้เป็น “มาตรา ๓๔”
 (๔) “มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๓” ในมาตรา ๑๕๗ ให้แก้เป็น “มาตรา ๖๐”

๕๖ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๐”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- ๔ -

- (๕) “มาตรา ๖๕” ในมาตรา ๑๖๐๒ ให้แก้เป็น “มาตรา ๖๗”
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 (๖) “มาตรา ๖๖” ในมาตรา ๑๖๐๒ ให้แก้เป็น “มาตรา ๖๓” สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 (๗) “มาตรา ๘๑” ในมาตรา ๑๖๗๖ ให้แก้เป็น “มาตรา ๑๑๐”
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 (๘) “มาตรา ๘๕” ในมาตรา ๑๖๗๗ ให้แก้เป็น “มาตรา ๑๑๔”
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 (๙) “มาตรา ๑๓๐ วรรคสอง” ในมาตรา ๓๖๐ ให้แก้เป็น “มาตรา ๑๖๙ วรรค
 สอง”
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 (๑๐) “มาตรา ๑๘๙” ในมาตรา ๒๔๔ และมาตรา ๑๗๕๔ ให้แก้เป็น “มาตรา
 ๑๙๓/๒๗”
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 มาตรา ๑๖ บทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นที่อ้างถึงบทบัญญัติในบรรพ ๑ หรือลักษณะ
 ๒๓ ในบรรพ ๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมายนั้นอ้างถึง^๑
 บทบัญญัติที่มีนัยเช่นเดียวกันในบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 ห้ายพระราชนบัญญัตินี้
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 มาตรา ๑๗ บรรดาภูมิประเทศที่ออกตามความในมาตรา ๘๗ และมาตรา ๑๒๙
 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคง
 ใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระ
 ใหม่ห้ายพระราชนบัญญัตินี้
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๘ ให้ยกเว้นมาตรา ๕๔ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้
 เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
 อานันท์ ปันยารชุน
 นายกรัฐมนตรี
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลผู้ประกอบการ ขอเชิญชวนผู้ประกอบการทุกท่าน เข้าร่วมการประชุม “**ข้อความเปื้องต้น**” ที่จะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลผู้ประกอบการ ๑๗๘ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

มาตรา ๑ กฎหมายนี้ให้เรียกว่า ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๒ ให้ใช้ประมวลกฎหมายนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พระพุทธศักราช

๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ม้าตรา ๓ ตั้งแต่วันที่ใช้ประมวลกฎหมายนี้สืบไป ให้ยกเลิกบรรดาภูมาย ภู
และข้อบังคับอื่น ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในประมวลกฎหมายนี้หรือซึ่งยังกับบทแห่งประมวล
กฎหมายนี้ซึ่งกราบทูกมา

ราชกุมารภักดี
บรรพ ๑
หลักที่ร่วมไป
สำนักงานเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ

สำนักงบประมาณกระทรวงการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ลักษณะ ๑ บทเบ็ดเสร็จทั่วไป กฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕ ในการใช้สิทธิแห่งตนก็ต้องกระทำการที่บุคคลทุกคนต้องกระทำโดยสุจริต

มาตรา ๖ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า บุคคลทุกคนกระทำการโดยสุจริต
สำหรับการคุ้มครองการคุ้มครองผู้นำ

มาตรา ๗ ถ้าจะต้องเสียดูกเบี้ยแก่กันและมิได้กำหนดอัตราดูกเบี้ยไว้โดยนิติ
กรรมหรือโดยบทกฎหมายอันชัดแจ้ง ให้ใช้อัตราอย่างเดิมครึ่งต่อปี

มาตรา ๘ คำว่า “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ตี จะให้ผลพิบัติก็ตี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประبسหรือใกล้จะต้องประبسเหตุนั้นจะได้

ไม่

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังดังกล่าวมาในวรรคก่อนนั้น ท่านว่าต้องจำกัดครั้งเดียวเพียงครั้งเดียวที่จำเป็น
เพื่อจะบำบัดป้องกันตรายเท่านั้น

ถ้าบุคคลผู้ได้กระท้ำทำตัวด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่าสินใหม่ทดแทนให้แก่
เหตุอันจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่าสินใหม่ทดแทนให้แก่
บุคคลอื่น แม้ทั้งการที่หลงพลาดไปนั้นจะมิใช่เป็นเพระความประมาทเลินเล่อของตน

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่าสินใหม่ทดแทนให้แก่
มาตรา ๔๕๒ ผู้ครองอสังหาริมทรัพย์ขอบที่จะจับสัตว์ของผู้อื่นอันเข้ามาทำความ
เสียหายในอสังหาริมทรัพย์นั้น และยึดไว้เป็นประกันค่าสินใหม่ทดแทน อันจะพึงต้องใช้แก่ตนได้ และ

ถ้าเป็นการจำเป็นโดยพฤติกรรมแม้จะฆ่าสัตว์นั้นเสียก็ขอบที่จะทำได้
แต่ว่าผู้นั้นต้องบอกกล่าวแก่เจ้าของสัตว์โดยไม่ชักช้า ถ้าและหากตัวเจ้าของสัตว์ไม่พบ

ผู้ที่จับสัตว์ไว้ต้องจัดการตามสมควรเพื่อสืบทาตัวเจ้าของ

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

บรรพ ๓

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

เอกสารสัญญา

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

ถ้าเป็นการจัดการตามมาตรฐานที่ดี ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

ซื้อขาย

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

ถ้าเป็นการจัดการตามมาตรฐานที่ดี ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

สภาพและหลักสำคัญของสัญญาซื้อขาย

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

ส่วนที่ ๑ ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

บทเบ็ดเสร็จทั่วไป

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

มาตรา ๔๕๓ อันว่าซื้อขายนั้น คือสัญญาซึ่งบุคคลฝ่ายหนึ่ง เรียกว่าผู้ขาย โอน

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

ให้แก่ผู้ขาย

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

มาตรา ๔๕๔ การที่รู้กรณ์ฝ่ายหนึ่งให้คำมั่นไว้ก่อนว่าจะซื้อหรือขายนั้น จะมีผลเป็น

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

การซื้อขายต่อเมื่ออีกฝ่ายหนึ่งได้บอกกล่าวความจันงว่าจะทำการซื้อขายนั้นให้สำเร็จตลอดไปและคำ

บอกกล่าวเช่นนี้ได้ไปถึงบุคคลผู้ให้คำมั่นแล้ว

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

ถ้าในคำมั่นนี้ได้กำหนดเวลาไว้เพื่อบอกกล่าวเช่นนี้ไว้ ท่านว่าบุคคลผู้ให้คำมั่น

จะกำหนดเวลาเพื่อสมควร และบอกกล่าวไว้ปังคุ่กรณ์อีกฝ่ายหนึ่งให้ตอบมาเป็นแน่นอนภายในเวลา

ด้านที่ก้าวตามด้วยการกำหนดให้ใช้กำลังด้วยความจำเป็นที่จะทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายใช้ร ท่านว่าผู้นั้นจะต้องรับผิดใช้ค่า

ประกันที่สมควรให้ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘๐ ถ้าได้กำหนดด้วยว่าให้ส่งมอบทรัพย์สินซึ่งขายนั้นเวลาใด ท่านให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเวลาอันเดียวกันนั้นเองเป็นเวลากำหนดใช้ราคา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๔

การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ขายฝาก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘๑ อันว่าขายฝากนั้น คือสัญญาซื้อขายซึ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตกไปยังผู้ซื้อ โดยมีข้อตกลงกันว่าผู้ขายอาจได้ทรัพย์นั้นคืนได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘๒ ในกรณีที่มีการได้ทรัพย์สินซึ่งขายฝากภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด หรือผู้ได้ได้วางทรัพย์อันเป็นสินได้ต่อสำนักงานวางแผนทรัพย์

ภายในกำหนดเวลาได้โดยสละสิทธิถอนทรัพย์ที่ได้วางไว้ ให้ทรัพย์สินซึ่งขายฝากตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ได้ตั้งแต่ว่าที่ผู้ได้ได้ชำระสินได้หรือว่างทรัพย์อันเป็นสินได้แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ได้วางทรัพย์ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานของสำนักงานวางแผนทรัพย์แจ้งให้ผู้รับได้ทราบถึงการวางทรัพย์โดยพลัน โดยผู้ได้ไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๓๓๓ วรรคสาม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘๓ ในการซื้อขายคู่สัญญาจะตกลงกันไว้ให้ผู้ซื้อจำหน่ายทรัพย์สินซึ่งขาย

(๑) ถ้าและผู้ซื้อจำหน่ายทรัพย์สินนั้นฝ่าฝืนสัญญาไว้ ที่ต้องรับผิดต่อผู้ขายในความเสียหายได้ ฯ

อันเกิดแต่การนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นสังหาริมทรัพย์ กำหนดสิบปีนับแต่เวลาซื้อขาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) ถ้าเป็นสังหาริมทรัพย์ กำหนดสามปีนับแต่เวลาซื้อขาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘๔ ถ้าในสัญญามีกำหนดเวลาได้เกินไปกว่าหนึ่ง ท่านให้ลดลงมาเป็นสิบปี

และสามปีตามประเภททรัพย์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๕ มาตรา ๔๘๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๙๖^๙ กำหนดเวลาໄດ້ນັ້ນ ອາຈທຳສັງຍາຍາຍກຳນົດເວລາໄດ້ໄດ້ ແຕ່
ດີເນື້ອກຳນົດເວລາໄດ້ຮັມກັນທັງໝາດ ຄ້າເກີນກຳນົດເວລາຕາມມາດຕະການ^{๑๐} ໄຫດລົງມາເປັນກຳນົດເວລາຕາມ
ມາດຕະການ^{๑๑}

^๙ມີກຳນົດເວລາໄດ້ຕາມມາດຕະການໄດ້ຕົ້ນ ມີກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ
ລາຍມື່ອຊື່ຜູ້ຮັບໄດ້ ຄ້າເປັນທັງໝາດ ສິນທີ່ຈະຕົ້ນຈະຕ້ອງທຳມີຫຼັກສູນເປັນໜັງສື່ອລົງ
ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫ້າມມີໄຫຍກການຂໍ້ມູນເວລາຂຶ້ນເປັນຂໍ້ອ່າວຸ້ນສູບຄຸຄລາງຍຸດຜູ້ໄດ້ສິທິມາໂດຍເສີຍຄ່າຕອບແຫ
ແລະໂດຍສຸຈົຈົດ ແລະໄດ້ຈົດທະເບີນສິທີ່ໂດຍສຸຈົຈົດແລ້ວ ເວັນແຕ່ຈະໄດ້ນັ້ນສື່ອຮ້ອງຫຼັກສູນເປັນໜັງສື່ອ
ດັກລ່າວໄປຈົດທະເບີນຫຼັກສູນເປັນໜັງສື່ອ

^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}
ມາດຕະການ ^{๔๗} ສິທີ່ໃນການໄດ້ທັງໝາດ ຈະພື້ນໃຈໄດ້ແຕ່ບຸຄຄລ່ານີ້ ຄືວ (๑) ຜູ້ຂາຍເດີມ ຢ້ອທາຍາທຂອງຜູ້ຂາຍເດີມ ຢ້ອທາຍາທຂອງຜູ້ຂາຍເດີມ (๒) ຜູ້ຮັບໂອນສິທີ່ນັ້ນ ຢ້ອທາຍາທຂອງຜູ້ຮັບໂອນສິທີ່ນັ້ນ (๓) ບຸຄຄລ່ື່ງໃນສັງຄູນໄວ້ໄດ້ເພີ້ວແຕ່ວ່າໄໝເປັນຜູ້ໄດ້		

^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}
ມາດຕະການ ^{๔๘} ສິທີ່ໃນການໄດ້ທັງໝາດ ຈະພື້ນໃຈໄດ້ເພີ້ວແຕ່ວ່າບຸຄຄລ່ານີ້ ຄືວ (๑) ຜູ້ຂໍ້ເດີມ ຢ້ອທາຍາທຂອງຜູ້ຂໍ້ເດີມ ຢ້ອທາຍາທຂອງຜູ້ຂໍ້ເດີມ (๒) ຜູ້ຮັບໂອນທັງໝາດ ຢ້ອທາຍາທຂອງຜູ້ຮັບໂອນທັງໝາດ ແຕ່ໃນຂໍ້ອັນຄ້າເປັນ ສັງຫາມທັງໝາດຈະໃຊ້ສິທີ່ໄດ້ຕ່ອງເມື່ອຜູ້ຮັບໂອນໄດ້ຮູ້ໃນເວລາໂອນ ວ່າທັງໝາດສິນຕອງຢູ່ໃນບັນດາແກ່ສິທີ່ໄດ້ເກີນ		

^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ} ມາດຕະການ^{๔๙} ສິນໄດ້ນັ້ນ ຄ້າໄມ້ໄດ້ກຳນົດກັນໄວ້ວ່າເຫັນໄດ້ໃຫ້ ທ່ານໄໝໄດ້ຕາມຮາຄາທີ່ຂາຍ
ຝາກ

^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}
ສັງຫາມທັງໝາດຈະໃຊ້ສິທີ່ໄດ້ຕ່ອງເມື່ອເກີນອັນດັບສິນທັງໝາດ ສັງຫາມທັງໝາດຈະໃຊ້ສິທີ່ໄດ້ຕ່ອງເມື່ອສິນຕອງຢູ່ໃນບັນດາແກ່ສິທີ່ໄດ້ເກີນ		

^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}
ມາດຕະການ ^{๕๐} ດ້ວຍກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນຜູ້ຂໍ້ເດີມໄດ້ອອກໄປ້ນັ້ນຜູ້ໄດ້ຕ້ອງໃຫ້ໄດ້ແກ່ຜູ້ ສ່ວນຄ່າຖາຮຽນເນີນການຂໍ້ມູນທັງໝາດ		

^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}
ມາດຕະການ ^{๕๑} ທັງໝາດຈະໃຊ້ສິທີ່ໄດ້ຕ່ອງເມື່ອສິນຕອງຢູ່ໃນບັນດາແກ່ສິທີ່ໄດ້ເກີນ ດີເນື້ອກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນທັງໝາດ ດີເນື້ອກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນທັງໝາດ		

^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}
ມາດຕະການ ^{๕๒} ທັງໝາດຈະໃຊ້ສິທີ່ໄດ້ຕ່ອງເມື່ອສິນຕອງຢູ່ໃນບັນດາແກ່ສິທີ່ໄດ້ເກີນ ດີເນື້ອກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນທັງໝາດ		

^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}	^{ໜ້າກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນກຳນົດເວລາໄດ້ຕົ້ນ}
“ມາດຕະການ ^{๕๒} ແກ້ໄຂເພີ້ວແຕ່ມີພະລາຍງານທີ່ໄດ້ຕ່ອງເມື່ອສິນຕອງຢູ່ໃນບັນດາແກ່ສິທີ່ໄດ້ເກີນ ພານີ້ຍໍ່ (ฉบับທີ ๑๒) ພ.ສ. ๒๕๕๑	“ມາດຕະການ ^{๕๒} ແກ້ໄຂເພີ້ວແຕ່ມີພະລາຍງານທີ່ໄດ້ຕ່ອງເມື່ອສິນຕອງຢູ່ໃນບັນດາແກ່ສິທີ່ໄດ້ເກີນ ພານີ້ຍໍ່ (ฉบับທີ ๑๒) ພ.ສ. ๒๕๕๑	“ມາດຕະການ ^{๕๒} ແກ້ໄຂເພີ້ວແຕ່ມີພະລາຍງານທີ່ໄດ້ຕ່ອງເມື່ອສິນຕອງຢູ່ໃນບັນດາແກ່ສິທີ່ໄດ້ເກີນ ພານີ້ຍໍ່ (ฉบับທີ ๑๒) ພ.ສ. ๒๕๕๑

^๙ມາດຕະການ^{๔๙} ພົມຕະການ^{๔๙} ເພີ້ວແຕ່ມີພະລາຍງານທີ່ໄດ້ຕ່ອງເມື່ອສິນຕອງຢູ່ໃນບັນດາແກ່ສິທີ່ໄດ້ເກີນ
ພານີ້ຍໍ່ (ฉบับທີ ๑๒) ພ.ສ. ๒๕๕๑

^{๑๐}ມາດຕະການ^{๔๙} ພົມຕະການ^{๔๙} ເພີ້ວແຕ່ມີພະລາຍງານທີ່ໄດ້ຕ່ອງເມື່ອສິນຕອງຢູ່ໃນບັນດາແກ່ສິທີ່ໄດ້ເກີນ
ພານີ້ຍໍ່ (ฉบับທີ ๑๒) ພ.ສ. ๒๕๕๑

สิทธิใด ๆ ซึ่งผู้ซื้อเดิม หรือทายาท หรือผู้รับโอนจากผู้ซื้อเดิมก่อให้เกิดขึ้นก่อนเวลาได้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ถ้าว่าเข้าทรัพย์สินที่อยู่ในระหว่างขายฝากอันได้ด้วยเบียนเข้าต่อพนักงาน ถ้ามีความต้องการกฤษฎีกา เจ้าหน้าที่แล้วใช้ร ท่านว่าการเข้านั้นหากไม่ได้ทำขึ้นเพื่อจะให้เสียหายแก่ผู้ขาย กำหนดเวลาเช่ายังคงนี้ เหลืออยู่อีกเพียงได ก็ให้คงเป็นอันสมบูรณ์อยู่เพียงนั้น แต่มิให้เกินกว่าปีหนึ่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ส่วนที่ ๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ขายตามตัวอย่าง ขายตามคำพรณนา ขายเพื่อขอบ
ถ้ามีความต้องการกฤษฎีกา ถ้ามีความต้องการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐๓ ใน การขายตามตัวอย่างนั้น ผู้ขายต้องส่งมอบทรัพย์สินให้ตรงตาม

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในการขายตามคำพรณนา ผู้ขายจำต้องส่งมอบทรัพย์สินให้ตรงตามคำพรณนา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐๔ ในข้อรับผิดเพื่อการส่งของไม่ตรงตามตัวอย่าง หรือไม่ตรงตามคำ

บรรณานั้น ท่านห้ามมิให้ฟ้องคดีเมื่อพ้นกำหนดปีหนึ่งนับแต่เวลาส่งมอบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐๕ อันว่าขายเพื่อขอบนั้น คือการซื้อขายกันโดยมีเงื่อนไขว่าให้ผู้ซื้อได้มี

โอกาสตรวจดูทรัพย์สินก่อนรับซื้อ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐๖ การตรวจดูทรัพย์สินนั้น ถ้าไม่ได้กำหนดเวลา กันไว้ผู้ขายอาจ เก็บค่า

กำหนดเวลาอันสมควร และบอกกล่าวแก่ผู้ซื้อให้ตอบภายในกำหนดนั้นได้ว่าจะรับซื้อหรือไม่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐๗ ทรัพย์สินอันผู้ซื้อจะพึงตรวจดูก่อนที่จะส่งมอบแก่กันนั้น ถ้าผู้ซื้อไม่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้ขายยยอมไม่มีความผูกพันต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐๘ เมื่อทรัพย์สินนั้นได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อเพื่อให้ตรวจแล้วการซื้อขายย่อม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นอันบริบูรณ์ในกรณีต่อไปนี้ คือ

(๑) ถ้าผู้ซื้อมิได้บอกกล่าวว่าไม่ยอมรับซื้อภายในเวลาที่กำหนดไว้โดยสัญญา หรือ

โดยประเพณี หรือโดยคำบอกกล่าว หรือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) ถ้าผู้ซื้อมิได้ส่งทรัพย์สินคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวมากันนั้น หรือ

(๓) ถ้าผู้ซื้อใช้ราคารับทรัพย์สินนั้นถ้วนเชิง หรือแต่บางส่วน หรือ

(๔) ถ้าผู้ซื้อจำหน่ายทรัพย์สินนั้น หรือทำการอื่นอย่างใดอันเป็นปริยายว่ารับซื้อ

ของนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๓

ขายทอดตลาด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐๙ การขายหอดตลาดย่อมบริบูรณ์ เมื่อผู้หอดตลาดแสดงความตกลงด้วยการถูกบุญึก
เคาะไม้ หรือด้วยกริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายหอดตลาด ถ้ายังมิได้แสดง
เช่นนั้นอยู่ต่ำไป ท่านว่าผู้สู้ราคากลอนคำสู้ราคากองคนเสียก็ยังกลอนได้

มาตรา ๕๑๐ ผู้ซื้อในการขายหอดตลาดจะต้องทำตามคำโฆษณาบนอักษร และตาม
ความข้ออื่น ๆ ซึ่งผู้หอดตลาดได้แต่งลงก่อนประเดิมการสู้ราคารัฟฟ์ลี่สินเฉพาะรายไป

มาตรา ๕๑๑ ท่านห้ามมิให้ผู้หอดตลาดเข้าสู้ราคากลอน หรือใช้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสู้ราคากลอนได้
การหอดตลาดซึ่งตนเป็นผู้อำนวยการเอง

มาตรา ๕๑๒ ท่านห้ามมิให้ขายเข้าสู้ราคางเอง หรือใช้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสู้ราคาวันแต่
จะได้แต่งไว้โดยเฉพาะในคำโฆษณาบนอักษรนั้น ว่าผู้ขายถือสิทธิ์จะเข้าสู้ราคากลอนได้

มาตรา ๕๑๓ เมื่อได้ผู้หอดตลาดเห็นว่าร้าค่าซึ่งมีผู้สู้ราคากลอนยังไม่เพียงพอผู้
หอดตลาดอาจถอนทรัพฟ์ลี่สินจากการหอดตลาดได้

มาตรา ๕๑๔ ผู้สู้ราคายื่มพันความผูกพันในราคากลอนนั้น เมื่อผู้ซื้อสู้ราคากลอน
สูงขึ้นไป ไม่ว่าการที่ผู้อื่นสูงนั้นจะสมบูรณ์หรือมิสมบูรณ์ประการใด อีกประการหนึ่งเมื่อได้ถอน
ทรัพฟ์ลี่สินรายนั้นจากการหอดตลาด ผู้สู้ราคากลอนความผูกพันแต่ขณะที่ถอนนั้นจกัน ก็จะต้องรับผิดชอบ

มาตรา ๕๑๕ ผู้สู้ราคากลอนต้องใช้ราคากลอนเป็นเงินสด เมื่อการซื้อขายบริบูรณ์ หรือ
ตามเวลาที่กำหนดไว้ในคำโฆษณาบนอักษร

มาตรา ๕๑๖ ถ้าผู้สู้ราคากลอนสูงสุดและเลี้ยงไม่ใช้ราคากิจชร์ ท่านให้ผู้หอดตลาดเอา
ทรัพฟ์ลี่สินนั้นออกขายอีกซ้ำหนึ่ง ถ้าแล้วได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่มีคุ้มราคากลอนและค่าขายหอดตลาดซึ่งเดิม
ผู้สู้ราคากลอนนั้นต้องรับผิดในส่วนที่ขาด

มาตรา ๕๑๗ ถ้าเงินรายได้ในการหอดตลาดส่วนหนึ่งส่วนใดค้างชำระอยู่ เพราเหตุ
ผู้หอดตลาดจะเลี้ยงไม่ปังคับตามบทในมาตรา ๕๑๕ หรือมาตรา ๕๑๖ ใช้ ท่านว่าผู้หอดตลาดจะต้อง
รับผิดชอบการหอดตลาด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ลักษณะ ๒

แลกเปลี่ยน

มาตรา ๕๑๘ อันว่าแลกเปลี่ยนนั้น คือสัญญาซึ่งคู่กรณีต่างโอนกรรมสิทธิ์แห่ง

มาตรา ๕๑๙ ทรัพฟ์ลี่สินให้กันและกัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ເລີ່ມ ຕັດ ຕອນທີ 二四 ກ

หน้า ๓
ราชกิจຈານຸບກາ

二四 ກຸມພັນຍົກ 二五



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 二五

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ 二四 ກຸມພັນຍົກ พ.ศ. 二五

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควร มีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 二五”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจຈານຸບກາเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า
แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หน้า ๑๔

เล่ม ๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก

ราชกิจจานุเบka

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้ง งานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่ไม่ลับค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาริอนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้าง ลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำงานเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่ไม่ลับค่า ของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนับสนุน กีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นอื่นที่มีลักษณะทำงานเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาร์ รั้ว ห้องน้ำ ห้องน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรศัมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ให้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาริอนิติบุคคลเพื่อเป็น ผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในการกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดາ หริอนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้อื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคากลางที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคากลางที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

ເລີ່ມ ຕາງ ຕອນທີ່ ໂດຍ ກ

หน้า ๔๗
ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทิ้งงาน และการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทิ้งงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๑๐ ผู้ที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงานตามมาตรา ๑๐๙ อาจร้องขอให้ได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานได้ โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีฐานะการเงินมั่นคง
(๒) มีการชำระภาษีโดยถูกต้องตามกฎหมาย และ
(๓) "ได้พันกำหนดระยะเวลาการแจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ที่งานตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด"

หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานและการพิจารณาเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๑ เมื่อได้มีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทิ้งงานตามมาตรา ๑๐๙ แล้ว ห้ามหน่วยงานของรัฐฯ ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทิ้งงานซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอน การเป็นผู้ทิ้งงานตามมาตรา ๑๐๙ แล้ว

หมวด ๓
การบริหารพัสดุ

มาตรา ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๗๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๒๖ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๔
การอุทธรณ์

มาตรา ๑๙ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๖ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้

(๑) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๕๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก

ราชกิจจานุเบka

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

งานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปโดยให้ถือเป็นการเขียนทะเบียนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง จนกว่าจะมีการประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓๐ รายชื่อที่ปรึกษาที่ได้เขียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้เขียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๓๑ รายชื่อผู้ทึ้งงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่มีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นรายชื่อผู้ทึ้งงานตามพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินการเพื่อส่งให้เป็นผู้ทึ้งงานด้วยเหตุแห่งการกระทำการทำอันมีลักษณะเป็นผู้ทึ้งงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการเพื่อส่งให้เป็นผู้ทึ้งงานด้วยเหตุแห่งการกระทำการทำอันมีลักษณะเป็นผู้ทึ้งงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๓๒ ให้กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. สำนักงบประมาณ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำโครงการสร้างกรมบัญชีกลาง ครอบคลุมกำลัง ข้าราชการและพนักงานราชการ และกำหนดงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดอันจำเป็น เพื่อรับรองรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงทรงพระบรมราชโองการลงนามในพระบรมราชโองการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
 ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

หน้า ๖๕

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง

ราชกิจจานุเบka

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(๑) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทึ้งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องไม่ได้ถูกสั่งให้เป็นผู้ทึ้งงานเนื่องจากมีการกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต ทั้งนี้ ผู้ขอเพิกถอนที่จะได้รับการเพิกถอนในข้อนี้ ต้องไม่เคยมีผลการประเมินตามหมวด ๗ เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและถูกระงับไปให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(๒) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทึ้งงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป และจะต้องไม่ได้ถูกสั่งหรือแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทึ้งงาน เนื่องจากมีการกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

ข้อ ๑๙๙ คณะกรรมการวินิจฉัยอาจเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทึ้งงาน สำหรับผู้ทึ้งงานที่ถูกแจ้งเวียนซื้อมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานก็ได้

ข้อ ๒๐๐ ผู้ทึ้งงานรายใดที่ถูกเพิกถอนซึ่งจากการเป็นผู้ทึ้งงานไปแล้ว หากผู้ทึ้งงานรายนั้นถูกสั่งให้เป็นผู้ทึ้งงานซ้ำอีก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งจากวันที่ได้รับการเพิกถอนซึ่งออกจาก การเป็นผู้ทึ้งงานแล้ว การเพิกถอนการเป็นผู้ทึ้งงานในครั้งหลัง ผู้ทึ้งงานจะไม่มีสิทธิได้เพิกถอนตามข้อ ๑๙๙ (๑) แต่จะมีสิทธิได้เพิกถอนตามข้อ ๑๙๙ (๒) ได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกสั่งและแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทึ้งงานในครั้งหลัง

ข้อ ๒๐๑ ผู้ทึ้งงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ทึ้งงานตามข้อ ๑๙๙ (๑) และข้อ ๑๙๙ (๒) ต้องยื่นคำขอเพิกถอนมาบấyงปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ การเพิกถอนการเป็นผู้ทึ้งงานจะมีผลต่อเมื่อ ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทึ้งงานและได้แจ้งเวียนการเพิกถอนซึ่งผู้ทึ้งงานแล้ว

หมวด ๙

การบริหารพัสดุ

ส่วนที่ ๑

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

ข้อ ๒๐๒ การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการตามหมวดนี้ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การบริหารพัสดุในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับงานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

หน้า ๖๖

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง

ราชกิจจานุเบka

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

การเก็บและการบันทึก

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

การเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อ ๒๐๔ การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น เป็นผู้เบิก

ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ

ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๒๐๖ หน่วยงานของรัฐใดมีความจำเป็นจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น โดยให้รายงานคณะกรรมการวินิจฉัยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๒

การยืม

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๖๗

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ๑

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยึมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยึมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาน้ำหนักที่เป็นอยู่ในขณะยึม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงคลังกำหนด
- (๒) ราชการส่วนห้องถิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยึมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยึมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยึมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยึมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ของตน และให้มีหลักฐานการยึมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยึมจะต้อง จัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยึม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยึม ให้ผู้ให้ยึมหรือผู้รับหน้าที่แทนมิหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยึมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ส่วนที่ ๓

การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น

หน้า ๖๘

เล่ม ๓๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง

ราชกิจจานุเบka

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดด้วย ให้หัวหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัชฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

หน้า ๖๙

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ๑

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาราฟฟ์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาห้องถินของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และความมีการเปรียบเทียบราคากลางตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๑) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัชฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อ กันด้วย

(๓) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๒๑๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดหรือมีตัวผู้รับผิดแต่ไม่สามารถใช้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง เป็นผู้อนุมัติ

(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐ นั้นกำหนด

หน้า ๗๐

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

รัฐวิสาหกิจได้มีความจำเป็นจะกำหนดดวงเงินการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญตามวรรคหนึ่งแต่ก่อต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อกองคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๒๑๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม

หมวด ๑๐

การร้องเรียน

ข้อ ๒๒๐ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐนั้นหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแต่กรณีก็ได้

การยื่นข้อร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ว่าหน่วยงานของรัฐนั้nmิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๒๑ การร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นนิติบุคคล ต้องลงลายมือชื่อของกรรมการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

หน้า ๗๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง

ราชกิจจานุเบka

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒๒ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทราบด้วย

ข้อ ๒๒๓ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๓ วรรคสี่ แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยงานของรัฐทราบด้วย

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์อาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิสักดิ์ ตันติธรรมวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมป่าไม้ สวนอุรุพงษ์ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๘๑-๒๔๗๗๗๗๗๗ โทรสาร ๐๘๑-๒๔๗๗๗๗๗๗ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง... 民生 คำนำหน้าให้คำแนะนำในการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
 พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงเงินตราและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับน้ำ...
 ของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธี...
 การปกป้องฯ ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้...
 ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปอกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ...
 พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน...
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินคืนเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน...
 สำหรับผลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นสิ่งอย่างหนึ่ง...
 พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ...
 เกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม...
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม...
 จัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม...
 และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรับวัสดุ การรับตัวงวดและ การเรียกค่าใช้จ่ายในการรับวัสดุ...
 เช่นเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม...

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๑ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงเงินตราและสหกรณ์ว่าด้วย
 การปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ กฎกระทรวงว่าด้วย
 หลักเกณฑ์และวิธีการปอกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
 พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปอกครอง ดูแล บำรุงรักษา

/และการใช้...

- ๒ -

และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธี การเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดซื้อขายเป็น และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัดและการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัด เนพาราย พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเพื่อทราบและปฏิบัติ พร้อมแจ้งภัยน้ำสั่งนี้ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

สิงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชลธิพ ชูรัตน์)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๖๐๑ ลงวัน

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐

ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับ
การป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓

กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ
ทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประมวลกฎหมายแห่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙
แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดซื้อขายเป็นและการจัดหา
ผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัด
เฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐, ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติ
เกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓, กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและการใช้

ทรัพยากร...

(นายชนิษ ชาติโถ)
ผู้อำนวยการพัสดุช้านาญงาน

- ๒ -

ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดซื้อขายเป็นและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดิน ของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป้ายที่ ๒๑๘๒/ก๙๕๔๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามข้อระเบียบและกฎหมายดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗

๒. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลาง ในคดีความผิดเกี่ยวกับการป้าย พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๑๐ การขายของกลางตามข้อ ๗

๓. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖, ข้อ ๘, ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๗, ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๓๖

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๔) (๕) (๗), ข้อ ๑๑, ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗

๕. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ การขายทอดตลาด มาตรา ๕๐๙ - มาตรา ๕๑๓

๖. ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘ และ มาตรา ๙

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐, ข้อ ๑๔, ข้อ ๓๑, ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๖

/๙. ระเบียบ...



(นายชินโย ชาชิโย)
เข้าพบกับงานพัสดุชำนาญงาน

- ๓ -

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจดซึ่งทะเบียนและการจดหมายผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑, ข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๕), ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕, ข้อ ๒๐ (๕) (๖), ข้อ ๒๒, และ ข้อ ๒๔ (๒) (๓)

๑๐. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัดและการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕, ข้อ ๗, ข้อ ๘, ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖

๑๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔

๑๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับดีกรีมป้าไม้มีมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ผู้อำนวยการกองของหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการ ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มีคำสั่ง แต่งตั้ง ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมทั้ง พัสดุของหน่วยงานอื่นที่ยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

๑.๒ การรายงานพัสดุที่จัดซื้อจัดหาใหม่ พัสดุที่รับโอน พัสดุที่ได้รับบริจาก หรือพัสดุที่ได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามแบบการขอหมายเลขอุปภัณฑ์แบบท้ายคำสั่ง และการรายงานตามแบบสรุปการรับ – จ่าย วัสดุคงเหลือประจำปี เอกสารแนบท้ายคำสั่ง

๑.๓ การติดตามทวงพัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ ทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม รวมทั้งการขอรื้ยมพัสดุของส่วนราชการอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การรื้ยม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามทวงพัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ และการขอรื้ยมพัสดุ ของส่วนราชการอื่นเท่านั้น ในกรณีส่วนราชการอื่นขอรื้ยมพัสดุให้รายงานข้อมูลต่ออธิบดีกรมป่าไม้)

/๑.๔ การบำรุง...

(นายชินไช ชาติโถ)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

- ๔ -

๑.๔ การบำรุงรักษาพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกชนิด ที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม และการบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่ขอยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และก่ออสัติ์เพื่อกันภัยยานชองทุกปี ให้ตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบรายงานพัสดุประจำปี ที่แนบท้ายคำสั่ง)

๑.๕ การจำหน่ายพัสดุ ทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

๑.๖ การแจ้งความ การร้องทุกษ กล่าวโทษ กับผู้ที่ลักทรัพย์สินของหน่วยงาน กรมปาไม่หรือทรัพย์สินของส่วนราชการอื่นที่ขอยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานีตำรวจนิรเดฟนีที่รับผิดชอบ แล้วรายงานกรมปาไม้

๑.๗ จำหน่ายของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติ เกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการปาไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๑๐ การขายของกลาง ตามข้อ ๗ (ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมปาไม้ก่อน)

๑.๘ การดำเนินการ การลงนาม ในแบบสำรวจรายการส่ง – รับที่ราชพัสดุ ชื่นทะเบียน (แบบ ทร.๐๓ แบบสำรวจรายการที่ดิน หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๓ แผ่น) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลการรับชื่นทะเบียน ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมปาไม้ จำนวน ๑ ชุด

๑.๙ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการแจ้งชื่นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง เป็นที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ได้แก่

๑.๙.๑ การลงนามแจ้งชื่นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดิน ราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างชื่นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔ หรือตาม

/แบบที่กรม...

(นายชินโย ชาชีโย)

เจ้าหนังงานพัสดุชำนาญงาน

- 5 -

แบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) และรายงานผลการรับปืนทะเบียน
ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๑.๙.๒ การลงนามแจ้งข้อทบทวนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดิน
ที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มิใช่
ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๒ แผ่น)
แล้วรายงานผลการรับข้อทบทวนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี
ลงให้กรมป้าย จำนวน ๑ ชุด

๑.๑๐ นำสำราญรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การให้ถ้อยคำ การระงับชี้แจงเขตที่ดิน การลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การคัดค้านแนวเขตที่ดิน รวมถึงการทำความตกลงในการสอบสวนเบรียบเที่ยบและสอบสวนไกล์เกลี่ย ร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎหมายทั่วไป ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปักครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปักครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

๑.๑ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามแบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) การลงนามในบันทึกรับทราบแนวทางที่ดินราชพัสดุและอินทร์มปภีติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามข้อระหว่างนี้ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอแบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ที่ราชพัสดุจนแล้วเสร็จ โดยพึงยึดถือประยุชน์ ของกรมป่าไม้เป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดทำประยุชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กรมป่าไม้ทราบ

๑.๑๒ ลงนามในการขอแก้ไข การขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ หรือตามหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือตามแบบที่กรมช่างรักษากำหนด

๑.๓๓ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือการ
จำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากการรื้อถอน
ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปักครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์
เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการปักครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข

/เพิ่มเติม หมวด...

[Signature]

(นายชินโย ชาชีโย)
เจ้าพนักงานพัสดุสำนักงาน

- ๖ -

เพิ่มเติม หมวด ๕ การจ้างนายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน วัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจ้างน้ำยาดับเพลิง หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ และหมวด ๖ หลักเกณฑ์การอนุญาต ให้นำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ (กรณีเมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมป่าไม้ หรืออธิบดี กรมธนาคารกรุงศรีฯ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีที่กำหนดให้ในกฎกระทรวงและระเบียบ)

๑.๑๔ เมื่อได้รับอนุญาตให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ให้ลงนามในแบบแจ้งการรื้อถอนและจ้างนายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑ หรือ ตามแบบที่กรมธนาคารกรุงศรีฯ กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) ต่อกรมธนาคารกรุงศรีฯ สำนักงานธนาคารกรุงศรีฯ แล้วแต่กรณี และรายงานกรมป่าไม้

๑.๑๕ การดำเนินการ การลงนาม ในการส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งคืน ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๙ หรือตามแบบที่กรมธนาคารกรุงศรีฯ กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๓ แผ่น) และการส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งมอบ-รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ บท.๑๐ หรือตามแบบที่กรมธนาคารกรุงศรีฯ กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๒ แผ่น) ในสองกรณีดังกล่าว เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้ ได้อนุญาตให้ส่งคืนแล้ว

๑.๑๖ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือ สำคัญสำหรับที่ดิน ภาระน้ำที่ดิน ภาระรักษา ภาระให้ถ้อยคำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎหมาย กฎหมาย คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๑.๑๗ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับบุคคลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ขยายผลติดตาม แล้วรายงานกรมป่าไม้

๑.๑๘ การขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ รวมถึงการขอใช้ที่ดินประเภทอื่นๆ ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือข้อระเบียบ กฎหมาย กฎหมาย กฎหมาย คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ ได้กำหนดให้ ตามแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๑๙ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณะมีบัตรของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้ เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการ ดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎหมาย กฎหมาย คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

/๑.๔๐ การดำเนิน...

(นายชินโย ชาคริยะ)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

- ๗ -

๑.๒๐ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๑.๒๑ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดซื้อขายเปลี่ยน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้อง จนแล้วเสร็จ

๑.๒๒ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วย การรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๑.๒๓ การแจ้งความ การร้องทุกษ์ กล่าวโทษ กับผู้ที่บุกรุกหรือผู้ลละเมิด ต่อที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่นที่อยู่ในความครอบครองของกรมป่าไม้ แล้วรายงานกรมป่าไม้

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ ป่าไม้จังหวัดหรือผู้ทำหน้าที่ป่าไม้จังหวัด หัวหน้าศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าหน่วยหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสถานีหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานี หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าโครงการหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มีคำสั่งแต่งตั้งและจัดตั้งขึ้น เพื่อปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหน่วยงานตาม ข้อ ๑ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมทั้ง พัสดุของหน่วยงานอื่นที่ยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

๒.๒ การรายงานพัสดุที่จัดซื้อจัดหามาใหม่ พัสดุที่รับโอน พัสดุที่ได้รับบริจาค หรือพัสดุที่ได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามแบบการขอหมายเลขครุภัณฑ์แบบท้ายคำสั่ง และการรายงานตามแบบสรุปการรับ – จ่าย วัสดุคงเหลือประจำปี เอกสารแบบท้ายคำสั่ง

๒.๓ การติดตามทางพัสดุ การรับมอบศีนพัสดุ ทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม รวมทั้งการขอยืมพัสดุของส่วนราชการอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

/การคลังว่า...

(นายชินโย ชาชิโย)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

- ๘ -

การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามหงส์พัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ และการขอรื้อยืมพัสดุ ของส่วนราชการอื่นเท่านั้น กรณีมีส่วนราชการอื่นขอรื้อยืมพัสดุให้รายงานขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้)

๒.๔ การบำรุงรักษาพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม และการบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่ขอรื้อยืม มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้ตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบรายงานพัสดุประจำปีที่แนบท้ายคำสั่ง)

๒.๕ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กับผู้ที่ลักทรัพย์สินของหน่วยงาน กรมป่าไม้หรือทรัพย์สินของส่วนราชการอื่นที่ขอรื้อยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานีตำรวจนครบาลที่รับผิดชอบ แล้วรายงานกรมป่าไม้

๒.๖ การดำเนินการ การลงนาม ในแบบสำรวจรายการสิ่ง – รับที่ราชพัสดุ ขึ้นทะเบียน (แบบ ทร.๐๓ แบบสำรวจรายการที่ดิน หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๓ แผ่น) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียน ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์ที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง เป็นที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ได้แก่

๒.๗.๑ การลงนามแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดิน ราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียน ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์ที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด

๒.๗.๒ การลงนามแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มิใช่

ที่ราชพัสดุ...

(นายชินโย ชาชิญ)

เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุชำนาญงาน

- ๙ -

ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๕ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๒ แผ่น) แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ นำสำราญจังหวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การตรวจสอบเนื้อที่ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การให้ถ้อยคำ การระวางซึ่งแนวเขตที่ดิน การลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การคัดค้านแนวเขตที่ดิน รวมถึงการทำความตกลงในการสอบสวนเปรียบเทียบและสาบสานโกลเกลี่ย ร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

๒.๘ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามแบบขอใช้ ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) การลงนามในบันทึกรับทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามข้อรองเปรียบ กฎหมาย กฎหมายระหว่าง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ conjunctly โดยพึงยึดถือประโยชน์ ของกรมป่าไม้เป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กรมป่าไม้ทราบ

๒.๙ ลงนามในกรข้อแก้ไข การขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ หรือตามหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

๒.๑๐ เมื่อได้รับอนุมัติให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ให้ลงนามในแบบแจ้งการรื้อถอนและจำนวนยาการ/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑ หรือ ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) ต่อกรมธนารักษ์หรือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี และรายงานกรมป่าไม้

๒.๑๑ การดำเนินการ การลงนาม ในการส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งคืน ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๓ แผ่น) และการส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งมอบ-รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ บท.๑๐ หรือตามแบบที่กรม ธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๒ แผ่น) ในสองกรณีดังกล่าว เมื่อขอชิดตีกรมป่าไม้ ไดอนุญาตให้ส่งคืนแล้ว

๒.๑๓ การดำเนิน...

(นายชินโย ชาชิโย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- ๑๐ -

๒.๑๓ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือ
สำคัญสำหรับที่หลัง การนำทำการรังวัด การให้ถ้อยคำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒
การรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน
หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ
แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๒.๑๔ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับบุคคลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่
ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ข่ายทบทอดตลาด แล้วรายงานกรมป่าไม้

๒.๑๕ การขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ รวมถึงการขอใช้ที่ดินประเภทอื่นๆ
ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือข้อระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ
แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ ได้กำหนดให้
จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๖ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้
เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการ
ดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม
หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๒.๑๗ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง
คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๒.๑๘ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดซื้องทะเปียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม
ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้อง
จนแล้วเสร็จ

๒.๑๙ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการ
รับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ
แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๒.๒๐ การแจ้งความ...



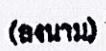
(นายชินัย ชาชัย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

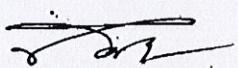
- ๑๑ -

๒.๒๐ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กับผู้ที่บุกรุกหรือผู้ล่วงเมิด
ต่อที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่นที่อยู่ในความครอบครองของกรมป่าไม้ แล้วรายงานกรมป่าไม้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)  ชลธิพ ท้วนวงศ์
(นายชลธิพ ท้วนวงศ์,
ผู้อำนวยการป่าไม้)

สำเนาถูกต้อง^๑

(นายชินัย ชาษรียะ)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุสำนักงานกฎหมาย

ମେହିରୁଟିକ୍ ଗୋଟିଏ ପାଇଁ

ແມ່ນນັດວຽກນັບຕະຫຼາດ ວ.ອ.ສ.

ກົດມາກັເລື່ອນເວລີຍ

ចំណុះនិងរាន់ទៅ.....ទីនាម.....អ.ស.

କୁଳାଚୀରାଜମନ୍ତ୍ରୀ

.....မြန်မာအဂျင်း

માનુષ

..... အ.လ. ပုဂ္ဂန်များမှ အနေဖြင့် ပုဂ္ဂန်များ ပုဂ္ဂန်များ အနေဖြင့် ပုဂ္ဂန်များ အ.လ.

พานิชภัณฑ์...กรุงเทพฯ



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

ประเภทที่ดิน ทาวน์ สาธารณูปโภค อุตสาหกรรม

รายละเอียดที่ดิน

ที่ดัง

จังหวัด* อำเภอ/เขต*

ตำบล/แขวง* ถนน

อาณาเขต

ทิศตะวันออกตก* ระยะ* เมตร

รายละเอียด.....

ทิศตะวันตกเฉียงใต้* ระยะ* เมตร

รายละเอียด.....

ทิศเหนือ* ระยะ* เมตร

รายละเอียด.....

ทิศใต้* ระยะ* เมตร

รายละเอียด.....

เนื้อที่* ไร่ งาน ตารางวา

ราคา ณ วันที่ได้มา* บาท ปี พ.ศ. ที่ได้มา*

ราคาประเมินที่ดินปี*ปี 25.....- 25..... ราคาประเมินที่ดิน* บาท

หมายเหตุ.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุชื่นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

การได้มาของที่ดิน

ลำดับที่.....

การได้มาของที่ดิน *..... ได้มาเมื่อปี พ.ศ.

รายละเอียดการได้มา.....

เนื้อที่* ไร่ งาน ตารางวา

หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน

ลำดับที่....

ประเภทหนังสือสำคัญ*..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ*.....
เลขที่* เลขที่ดิน*

หน้าสำรวจ*.....

ระหว่าง*

เนื้อที่* ไร่ งาน ตารางวา

ลำดับที่....

ประเภทหนังสือสำคัญ*..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ*.....
เลขที่* เลขที่ดิน*

หน้าสำรวจ*.....

ระหว่าง*

เนื้อที่* ไร่ งาน ตารางวา

หมายเหตุ

กรณีที่ดินมีการได้มากกว่า 1 ลำดับ หรือกรณีหนังสือสำคัญของการได้มากกว่า 2 ลำดับ
ให้ใช้แบบ ทร.03 หน้า 2 กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (โดยให้ใส่เลขทับหน้า เช่น หน้าที่ 2/1)



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

การใช้ประโยชน์

หน่วยงานนำส่ง.....

(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

(ระบุชื่อหน่วยงานย่ออย.)

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

การใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

ข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์ของที่ดิน

- ข้อจำกัดตามกฎหมาย
- กฎหมายผังเมือง ประเภท.....
- กฎหมายผังเมือง
- พรบ.สิ่งแวดล้อม
- พรบ.เงินคืน
- อื่นๆ (ระบุ.....)
- ข้อจำกัดของที่ดิน
 - ต้องปรับถนน.....เมตร
 - ไม่มีทางเข้า-ออก
 - น้ำท่วมขัง
 - อื่นๆ (ระบุ.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.04)

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ดินราชพัสดุ.....

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่.....

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง* ถาวร กึ่งถาวร ชั่วคราว
(อายุการใช้งานเกิน 20 ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง*

ขนาด กว้าง..... เมตร	ยาว..... เมตร
เนื้อที่ปลูกสร้าง*..... ตารางเมตร	พื้นที่ใช้สอย*..... ตารางเมตร
เสา..... ผา..... พื้น.....	หลังคา.....
จำนวนชั้น*..... ชั้น	จำนวนคูหา..... คูหา
จำนวนห้อง ห้อง	ห้อง
การได้มา*.....	ปี พ.ศ. *

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ. *..... ราคา ณ วันที่ได้มา*..... บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง*..... (ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์*

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

ที่ดัง

จังหวัด..... อำเภอ/เขต.....

ตำบล/แขวง..... ถนน.....

ปลูกสร้างบนที่ดิน *.....

รายละเอียด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

หน่วยงานผู้ได้รับสิทธิให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน.....

(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

..... (ระบุชื่อหน่วยงานป่อย)

หลักฐานการยินยอม / ได้รับสิทธิให้ใช้ที่ดิน..... เลขที่..... ลงวันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

อาณาเขต

ทิศตะวันออกเจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด

ทิศตะวันตกเจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด

ทิศเหนือเจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด

ทิศใต้เจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด

เนื้อที่ที่ใช้ประโยชน์..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

รายละเอียดหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

ประเภทหนังสือสำคัญ..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ.....

เลขที่..... เลขที่ดิน.....

หน้าสำรวจ..... ระหว่าง.....

เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

หน้าที่ 2

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ถาวร

(อายุการใช้งานเกิน 20 ปี)

กึ่งถาวร

(อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี)

ชั่วคราว

(อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง.....

ขนาดกว้าง..... เมตร

ยาว..... เมตร

เนื้อที่ปลูกสร้าง *..... ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอย *..... ตารางเมตร

เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา.....

จำนวนชั้น *..... ชั้น จำนวนคุหา..... คุหา จำนวนห้อง..... ห้อง

การได้มา *..... ปี พ.ศ *.....

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.* ราคา ณ วันที่ได้มา * บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง *..... (ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์ *.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(.....)

ตัวแทน.....

ตัวแทน.....

* เป็นข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน

แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.	<p>ก. ที่ดิน</p> <p>ตั้งอยู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หรือใกล้เคียง..... เนื้อที่ที่ขอใช้..... ไร่..... งาน..... วา วัตถุประสงค์ ในการขอใช้เพื่อ โดยจะปลูกสิ่งปลูกสร้างตามรายการดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ๒. ๓. ๔.</p> <p>จะปลูกสร้างในปีงบประมาณ.....</p>
๒.	<p>ข. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>ตั้งอยู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หรือใกล้เคียง..... จำนวน..... หลัง วัตถุประสงค์ ในการขอใช้เพื่อ.....</p> <p>..... </p>
๓.	<p>ที่ราชพัสดุที่ขอใช้ตามข้อ ๑ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี ส่วนราชการครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ คือ.....</p> <p>..... </p>
.....	<p>การขอใช้ที่ราชพัสดุตามข้อ ๑ ก. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการขอใช้ที่ดินที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๕/๑ ๑๙๘๐๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔.....</p> <p>..... </p>
	<p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ ๑. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์ โดยตรง
 ๒. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ให้แจ้งการขอใช้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบแจ้งการรื้อถอนและชำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการ/หน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (ระดับกระทรวง ทบวง กรม)

ชื่อหน่วยงานย่อ.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดังอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่..... ที่คืนอื่น ระบุ.....

ที่ด้ำ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ข้อที่ระบุนี้ที่ราชพัสดุหลังคำบัญชี..... การใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รื้อถอนได้เองตามนัยกฎหมายฯ

- สาเหตุ ก่อสร้างมาแล้วเกินกว่า 25 ปี
 เกี่ยวกับความลับทางราชการทหาร
 ชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้
 ได้รับงบประมาณสร้างใหม่ทดแทน

ต้องขออนุญาตรื้อถอนค่าธรรมเนียมรักษา

- ได้รับอนุญาตให้รื้อถอน
 ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....
 ไม่ได้ขออนุญาต

รายละเอียดการชำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รื้อถอนเสร็จเมื่อวันที่.....

วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

- ประมูลขายราคา..... บาท นำไปใช้ประโยชน์ ระบุ.....
 ทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี อื่น ๆ ระบุ.....

รายละเอียดการรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน (กรณีไม่มีเอกสารเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน)

- ขอรับรองว่าได้ประมูลขายวัสดุและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
 ขอรับรองว่าได้นำวัสดุไปใช้ประโยชน์ในราชการจริง
 ขอรับรองว่าได้ทำลายวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อผู้แจ้งรายละเอียด

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน..... ปี.....

วัน..... เดือน..... ปี.....

9. ПИ ПУМ

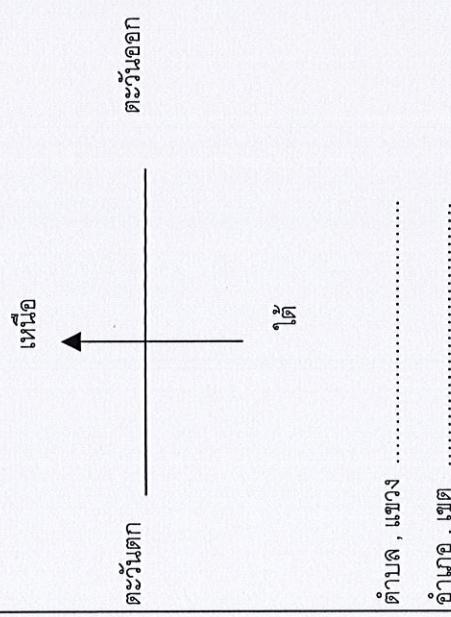
ମୁଦ୍ରଣ

၁၃၂

.....
.....

.....
.....

แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของที่ราชพัสดุแปลงหมายเขตที่ราชพัสดุที่
ประจำอยู่ในสังคันที่ราชพัสดุ (แบบ พ.ร.บ. ๑๑.๖)
ที่ตั้งของที่ราชพัสดุโดยไม่ห้องที่จังหวัด
ชื่อสถานที่ราชการที่ผู้ดูแล
ตามรายงานแบบ ทบ.๖ ลำดับที่

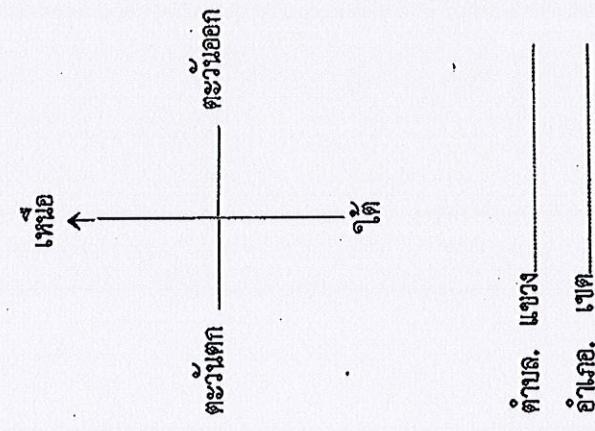


ເປົ້າມາລະຫວ່າງ - ປາກສາມ

ແພນັກສັງເປົນສອດທາຫຼວງຂອງທີ່ຕິດມາຮັບເສື້ອແຈ້ງໝາຍເຕັມທີ່ແຍ່ນກໍຽວຂ້າພະເຊົດ

ປະກອນນັນສ່ວນຍອ — ວິວາມອນກໍຽວຂ້າພະເຊົດ (ແນວ. ໩. 1.0)
ລະຫວ່າງຂອງທີ່ກໍຽວຂ້າພະເຊົດຢ່າງໃຫ້ຫຼັງຈາກຫົວວັດ

ປະກອນນັນສ່ວນຍອ — ວິວາມອນກໍຽວຂ້າພະເຊົດ (ແນວ. ໩. 1.0)
ລະຫວ່າງຂອງທີ່ກໍຽວຂ້າພະເຊົດຢ່າງໃຫ້ຫຼັງຈາກຫົວວັດ



(ລັບອ) ສູງໝາຍອາ
(ລັບອ) ສູງໝາຍອາ
ຕຳແໜ່ງ

ກາມຜົນວານ ຂ.

ຕ້ວອຍ່າງກາຣາຍງານພລກາຣຕຣາຈສອບພໍສດຖ

ປະຈຳປີ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ๗๙

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี หน่วยงานของรัฐต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

.....(ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านพัสดุ เช่น ฝ่าย กสิริฯ เป็นต้น).....พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เห็นควร แต่งตั้งผู้มีภาระดูแลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ตำแหน่ง..... ประชานกรรมการ

๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้ลงนามในคำสั่ง และหนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ย้ำใจในการแต่งตั้งเป็นของผู้อำนวยการสำนัก..... ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ (๑.๔)

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าส่วน / กสิริฯ / ฝ่ายที่รับผิดชอบด้านพัสดุ)



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่..... /

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นงบประมาณของทุกปี หน่วยงานของรัฐ ต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ตำแหน่ง..... ประชานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

ฯลฯ

ให้ผู้รับผิดชอบฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ว่าถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัว ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใด ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการของปีงบประมาณเป็นต้นไป

๓. ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

/ทั้งนี้...

- ព័ត៌មាន -

-៦៣-

-១២-

ទាំងនេះ ត្រូវបានដោះស្រាយជាបច្ចុប្បន្ន

សំណើ នាទី
.....

លក្ខណៈ.....
.....

(.....)

តាំង.....

ភ្នំពេញ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ที่ ๗..... วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่...../.....ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับซ้ายพัสดุ ว่าถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพรำเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บันทึก ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เป็นที่เรียบร้อย และปรากฏผล ดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ – จ่าย วัสดุ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีวัสดุและตรวจสอบเอกสารการรับ – จ่าย และปรากฏว่า การรับ-จ่ายวัสดุ มีความถูกต้อง สำหรับการตรวจสอบวัสดุทุกรายการมียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชี

๒. การตรวจสอบครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุณทรัพย์สิน จำนวนรวมทั้งสิ้น รายการ ปรากฏการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

๒.๒ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ถ้ามี)

๒.๓ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะเสื่อมสภาพซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ (ถ้ามี)

๒.๔ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เนื่องจาก (ถ้ามี)

๒.๕ ครุภัณฑ์...

- ตัวอย่าง -

-๑๕-

-๒-

๒.๔ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ ตรวจสอบไม่พบ (ถ้ามี)

โดยสรุประการครุภัณฑ์ ข้อ ๒.๑ – ๒.๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ (ถ้ามี)

จากผลการตรวจสอบข้างต้น ผู้รับผิดชอบพิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานให้.....
(หัวหน้าหน่วยงาน)..... ทราบ และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาสาเหตุจริง กรณีตามข้อ ๒.๒
ถึงข้อ ๒.๔ เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้.....(ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านพัสดุ
เช่น ฝ่าย กสัมภาน เป็นต้น)..... ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

-ຕົວອໝາງ-

-೬-

แบบสุปรารถการรับ-จากวัสดุคงเหลือไปรษณีย์ฯ ฯ.....
กิจกรรม.....
กิจกรรม.....

-ຕົວອໝາງ-

-୬୩/-

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

พ.ศ. พ.ศ.

中原文庫

-๕-

-६८-

蒙古語彙考略

ຫົວໝາລ ດມ ວັນທີ ເຕືອນ ພ.ສ.

-ຕົວອໝາງ-

- 6/0 -

รายงานการพัฒนาดูแลนักเรียนตามร่างแบบที่ผ่านการอนุมัติในราชบัณฑิตยสถาน ประจำปี พ.ศ.

..... ពន្លាហំបាត់ ក្នុងបំពាក់

ลำดับ ที่	ว.ส.ป. ที่ ได้รับ	หมายเหตุประจํามาตรา	ชนิด ผู้ที่ออก แบบ ขนาด มาตรฐาน	หมายเหตุขนาดเครื่องของเจ้า แม่ลักษณะ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	บัญชีคงเหลือ
๑	๗๒๓	หมายเหตุประจํามาตรา	ชนิด ผู้ที่ออก แบบ ขนาด มาตรฐาน	หมายเหตุขนาดเครื่องของเจ้า แม่ลักษณะ	๘๖๔	๑๙๘	๗๕๗๖๗

-ຕົວອໝາງ-

-၈၇-

..... မ.၏ ပုဂ္ဂန်များ မြန်မာနိုင်ငံ

..... ពន្លំសម្រាប់ ការអនុវត្ត

พ.ศ. เตี๊ยน วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.

พ.ศ.



- ตัวอย่าง -
บันทึกข้อความ

-๓๗-

ส่วนราชการ

ที่ ๗๙

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม กำหนดว่า “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย” นั้น

...(ชื่อหน่วยงาน)... พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ จึงขอส่งรายงาน ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(หัวหน้าหน่วยงาน)



- ตัวอย่าง -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ๗๙

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

...(ชื่อหน่วยงาน)... ขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน ๒ ชุด และแผ่น CD จำนวน แผ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าหน่วยงาน)

-ตัวอย่าง...เฉพาะส่วนภูมิภาค...-



ที่ ทส

.....(ชื่อหน่วยงาน).....

.....
.....

พฤษจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบเงินแผ่นดิน จังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

กรมป่าไม้ โดย.....ชื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาค..... ขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๓ วรรคสาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัตรราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ส่วน.....

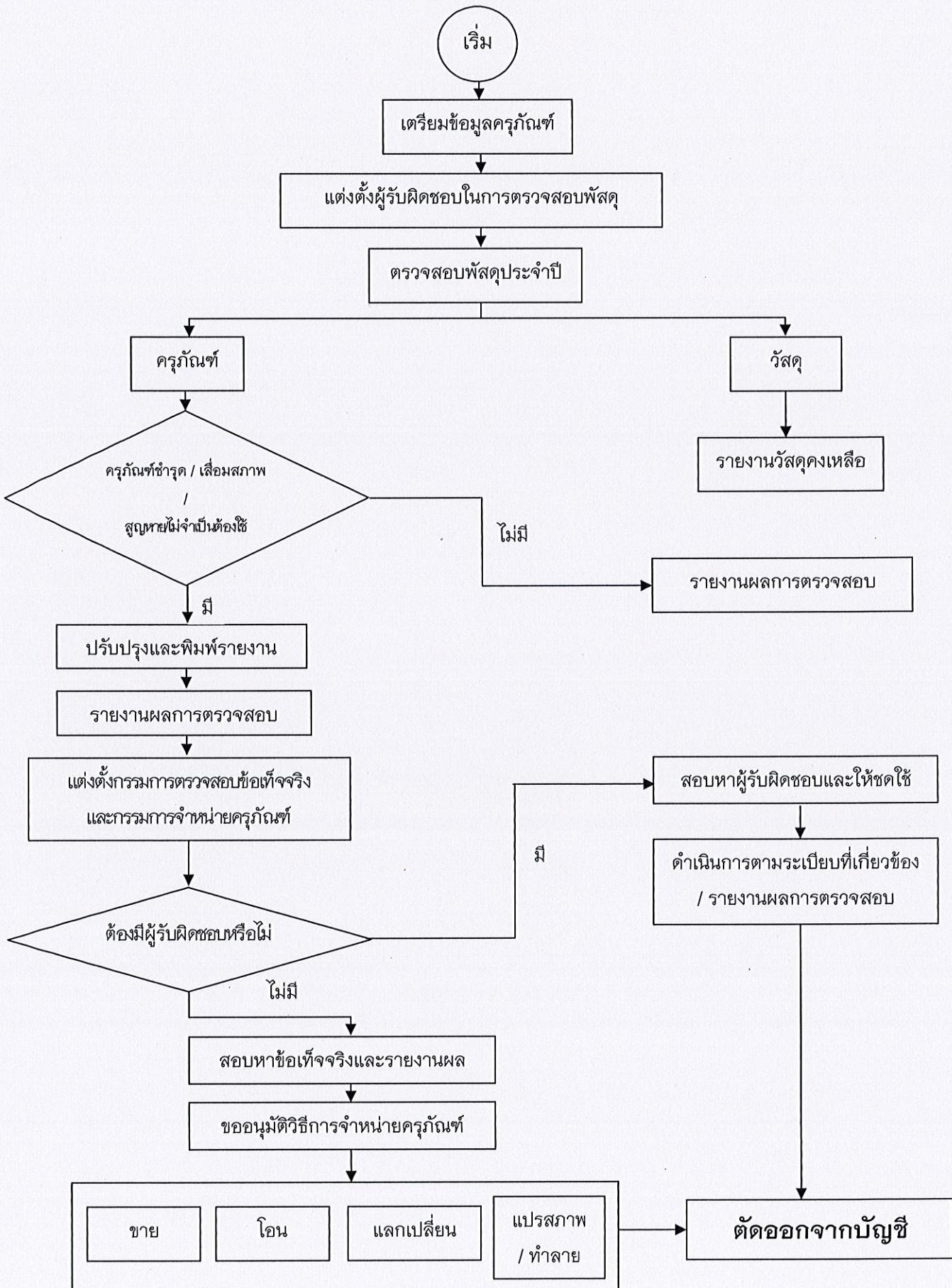
โทร.

โทรสาร.

ရာမ်မနောက် ၈.

-ตัวอย่าง-

Flow Chart การตรวจสอบพัสดุประจำปี



- ตัวอย่าง -

- ๑/๑/-

Flow Chart การจำหน่ายพัสดุ

