



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘ - ๓ ๗๙ ๔๔๔

ที่ ทส ๑๙๐๑.๗/ว ๑๖๐๙ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรบ้ามที่ ๑-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรบ้ามสาขาทุกสาขา

ตามหนังสือหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งเรียนตามหนังสือ สำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๙๐๑.๗/ว ๔๕๑๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานโปรดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณในการจัดหาครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมแจ้งรายละเอียดรายชื่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างรายละเอียดตามคำสั่งกรมบัญชีที่ ๒๒๔๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๙ โดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการขึ้นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ยังไม่มีการกำหนด)

ทั้งนี้..

ทั้งนี้ ขอให้ขอให้ส่งเอกสารและไฟล์ข้อมูลในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail : thawiwankumlaw@forest.go.th พร้อมจัดส่งเอกสารถึงสำนักบริหารกลาง **ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑** หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการแจ้งรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามเวลาที่กำหนด หน่วยงานต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันตามกำหนดระยะเวลา อย่างไร หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <https://hew.forest.go.th/procurement> หัวข้อ “หนังสือเวียนส่วนพัสดุ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวกานดา โนบัญถี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน..... กรมป่าไม้

ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐๒๕๗๑๘๑๗๗๙-๓ ต.๔๙๙๐
ที่ กส.๑๙๐๑.๓/ว ๔๙๗๙
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางสาวณอนม โนบัญดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๐๔๙๓
วันที่.....
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

ต่อว่าด้วยสุนทรีย์

ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ
รับที่ ๓๑๗๔
กรมบัญชีกลาง
รับที่ - ๑ ต.๘๑ ๙๗๗๗
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รับที่ ๕๗๖
รับที่ - ๒ ต.๘๑ ๙๗๗๗

เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ของรัฐบาล ประกอบกับยังมีกระบวนการคัดเลือกซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ” และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว ประกอบกับข้อ ๑๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผล ที่ขอเปลี่ยนแปลง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เห็นสมควรซ้อมความเข้าใจและกำหนดแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การเตรียมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบ กระบวนการคัดเลือกซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ กรณีต่างๆ ดังนี้

๑. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติลงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติลงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หมายความถึง เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ร่างพระราชบัญญัติลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานหน่วยงานของรัฐเป็นที่สื้นสุดแล้วก่อนที่จะนำเสนอบรรยากาศ

๑.๒ กรณีเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น หมายความถึง หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติแล้ว

๑.๓ กรณีเป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายความถึง หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณได้รับอนุมัติเงินประจำวดจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินประจำวดเพียงพอแล้ว

๑.๔ กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ หมายความถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ออนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว หรือสำนักงบประมาณได้ออนุมัติแล้ว แล้วแต่กรณี

๒. ตามข้อ ๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นและให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

๓. ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดทำได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๔. ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสลงทะเบียนและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกรหัสลงทะเบียนและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ฤทธิเดโช ประธานกรรมการวินิจฉัย

– ต.๒๘๙/ก.๗

๘๘๗-๖๑

๘๘๗-๖๑

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายจัดหา

ฝ่ายงบประมาณพัสดุ

ฝ่ายคลังพัสดุ

ฝ่ายอาคารสถานที่

นายก. (ลงนาม)
ให้เมื่อ

๑๖๖๖๖

(นางสาววนิดา โนนันนอม
ไมเบญจ์ดิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๖๗๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๓ ๔๕๕๘ ๔๕๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๖๗๗ ๗๑๘๕ – ๖

(นายปรเมษฐ์ มีณฑา) ๑ ส.๓. ๔๕๖๑

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร.๔๙๘๐.....

ที่.พศ.๑๘๐๑.๗// ๑๖๓๕๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๒๘ ๑ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๒๙๑ ๑๗๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ
เมื่อพันกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามความใน
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมป่าไม้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ
ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖
และข้อ ๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและ
ตรวจรับพัสดุ ทุกรูปนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน
ส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และข้อ ๓ ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้แต่งตั้งมาแทนที่ผู้อำนวยการสำนัก
ในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓ และผู้ที่ได้แต่งตั้งมาแทนที่ผู้อำนวยการสำนัก
จัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา มีอำนาจ ดังนี้

- (๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)
- (๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการ แลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทิ้งงาน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(ลิบล้านบาทถ้วน)

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและ หลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการ แลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทิ้งงาน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หรือผู้ที่ ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาชีวะลงมา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่การ บังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนัก หรือกลุ่ม ในส่วนกลาง และแต่กรณ์ และเปิดจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและ หลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการ แลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทิ้งงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินจำนวนที่มอบให้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการ สำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ในส่วนกลาง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานดังกล่าวที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาชูஸลงมา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักในส่วนกลาง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แล้วแต่กรณี และเปิดจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกรถนี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ที่้งาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินจำนวนที่มอบให้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานดังกล่าวที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ การสั่งซื้อหรือการสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินจำนวนที่มอบให้แก่ผู้รับมอบ จำนวนตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมแจ้งรายละเอียด และรายชื่อคณะกรรมการ ส่งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๗ การพัสดุใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามคำสั่งที่ใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐

สำนักงานปลัดฯ

(นายสถาพร คงเรือง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(รองนาย) ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖.

(นางสาวรัตน์ ฤทธิ์)
รองปลัดกรมป่าไม้