



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๔๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว. ๗๗๑ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ สำนักบริหารกลาง ได้ส่งหนังสือ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว๖๓๑๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอบความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส และจัดส่งเอกสารแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๓/๓๑.๑/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอบความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ เนื่องจากสำนักงบประมาณได้ปรับปรุงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๐๑๑) และแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๙๑๑) ให้สอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ อนึ่ง หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <https://new.forest.go.th/procurement> หัวข้อ “หนังสือเวียนส่วนพัสดุ” และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ สำนักงบประมาณ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวนอม โบบัญญัติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้  
รับที่ ๒๒๓๔  
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑  
เวลา.....

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๗๒

สำนักงานประมง

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

ส่วนที่๓๓

รับที่ ๒๐๘

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน พลตำรวจเอก ปาฐกถ์

ฝ่ายจัดหา

เลขรับ ๗๐๐

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานประมง ที่ นร ๐๗๓๑.๑.๑/ว ๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เวลา.....

๒. หนังสือสำนักงานประมง ที่ นร ๐๗๓๑.๑.๑/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า และรหัสรายการครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ หน้า

๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า

๓. คำชี้แจงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ “ในบัญชี” ค.๐๑๑ และ “นอกบัญชี” ค.๙๑๑ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานประมงได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส และสำนักงานประมงได้แจ้งเวียนบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานประมงได้ปรับปรุงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๐๑๑) และแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๙๑๑) ให้สอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ดังนั้น สำนักงานประมงจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กรอก “แบบรายงานดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานประมง [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) ในหัวข้อ “ราคามาตรฐาน” หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค. ๐๑๑ และแบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปรับปรุงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑” และขอความกรุณาส่งคืนมาใน

๑๑

/รูปแบบ ...

รูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : std.d๑@bb.go.th รวมทั้งส่งมายังกองมาตรฐาน  
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดยส่งแบบรายงานผล  
การจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาใน  
แต่ละไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะ  
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

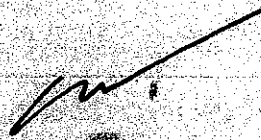
ขอแสดงความนับถือ

สอ

ส.น.ก. (สอบพัสดุ)

๒๕๖๑

(นางสาวตบอม โมกข์ดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายพิศล ศักดิ์โสภณกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

สอ  
๒๕๖๑

นางสาว สุชดา เกษรเกิด

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ