

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๖๐๑ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับ
การป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓
กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ
ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙
แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหา
ผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัด
เฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติ
เกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓, กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและการใช้

ที่ราชพัสดุ...


(นายธินโย ชานีโย)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาณงาน

ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, ประมวลกฎหมายที่ดิน, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๑๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามข้อระเบียบและกฎหมายดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗
๒. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๑๐ การขายของกลางตามข้อ ๗
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖, ข้อ ๘, ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๗, ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๓๖
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๔) (๕) (๗) (๘), ข้อ ๑๑, ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๓, ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗
๕. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ การขายทอดตลาด มาตรา ๕๐๙ - มาตรา ๕๑๗
๖. ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘ และ มาตรา ๙
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐, ข้อ ๑๔, ข้อ ๓๑, ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๖

/๙. ระเบียบ...



(นายชินโย ชาธิโย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑, ข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๕), ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕, ข้อ ๒๐ (๕) (ข), ข้อ ๒๒, และ ข้อ ๒๔ (๒) (๓)

๑๐. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัดและการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕, ข้อ ๗, ข้อ ๘, ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖

๑๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔

๑๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมป่าไม้ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

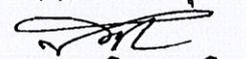
ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการ ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มีคำสั่ง แต่งตั้ง ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมทั้ง พัสดุของหน่วยงานอื่นที่ยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

๑.๒ การรายงานพัสดุที่จัดซื้อจัดหามาใหม่ พัสดุที่รับโอน พัสดุที่ได้รับบริจาค หรือพัสดุที่ได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามแบบการขอหมายเลขครุภัณฑ์แบบท้ายคำสั่ง และการรายงานตามแบบสรุปการรับ - จ่าย วัสดุคงเหลือประจำปี เอกสารแบบท้ายคำสั่ง

๑.๓ การติดตามทวงพัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ ทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม รวมทั้งการขอขมืพัสดุของส่วนราชการอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การขมื (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามทวงพัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ และการขอขมืพัสดุ ของส่วนราชการอื่นเท่านั้น ในกรณีส่วนราชการอื่นขมืพัสดุให้รายงานขอมุติต่ออธิบดีกรมป่าไม้)

/๑.๔ การบำรุง...


(นายชินโย ชาชิโย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑.๔ การบำรุงรักษาพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกชนิด ที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม และการบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่ขอยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และก่อนสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี ให้ตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามลำดับชั้นจนถึง หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบรายงานพัสดุประจำปี ที่แนบท้ายคำสั่ง)

๑.๕ การจำหน่ายพัสดุ ทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

๑.๖ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับผู้ที่ลักทรัพย์สินของหน่วยงาน กรมป่าไม้หรือทรัพย์สินของส่วนราชการอื่นที่ขอยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานี ตำรวจในพื้นที่ที่รับผิดชอบ แล้วรายงานกรมป่าไม้

๑.๗ จำหน่ายของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติ เกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๑๐ การขายของกลาง ตามข้อ ๗ (ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมป่าไม้ก่อน)

๑.๘ การดำเนินการ การลงนาม ในแบบสำรวจรายการส่ง - รับที่ราชพัสดุ ขึ้นทะเบียน (แบบ ทร.๐๓ แบบสำรวจรายการที่ดิน หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๓ แผ่น) ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียน ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๑.๙ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง เป็นที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ได้แก่

๑.๙.๑ การลงนามแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดิน ราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔ หรือตาม

/แบบที่กรม...



(นายชินโย ชาชีโย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑.๒๐ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๑.๒๑ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๑.๒๒ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนั้รังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๑.๒๓ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับผู้ที่บุกรุกหรือผู้ละเมิด ต่อที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่นที่อยู่ในความครอบครองของกรมป่าไม้ แล้วรายงานกรมป่าไม้

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ ป่าไม้จังหวัดหรือผู้ทำหน้าที่ป่าไม้จังหวัด หัวหน้าศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าหน่วยหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสถานีหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานี หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าโครงการหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มีคำสั่งแต่งตั้งและจัดตั้งขึ้น เพื่อปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหน่วยงานตาม ข้อ ๑ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พัสตุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมทั้ง พัสตุของหน่วยงานอื่นที่ยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

๒.๒ การรายงานพัสดุที่จัดซื้อจัดหามาใหม่ พัสตุที่รับโอน พัสตุที่ได้รับบริจาค หรือพัสดุที่ได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามแบบการขอหมายเลขครุภัณฑ์แนบท้ายคำสั่ง และการรายงานตามแบบสรุปการรับ - จ่าย วัสดุคงเหลือประจำปี เอกสารแนบท้ายคำสั่ง

๒.๓ การติดตามทวงพัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ ทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม รวมทั้งการขอยืมพัสดุของส่วนราชการอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

/การคลังว่า...



(นายชินโย ชัยไชโย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามทวงพัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ และการขอยืมพัสดุ ของส่วนราชการอื่นเท่านั้น กรณีมีส่วนราชการอื่นขอยืมพัสดุให้รายงานขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้)

๒.๔ การบำรุงรักษาพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกชนิดที่เป็นของ หน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม และการบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่ขอยืม มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้ตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบรายงานพัสดุประจำปี ที่แนบท้ายคำสั่ง)

๒.๕ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับผู้ที่ลักทรัพย์สินของหน่วยงาน กรมป่าไม้หรือทรัพย์สินของส่วนราชการอื่นที่ขอยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานี ตำรวจในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ แล้วรายงานกรมป่าไม้

๒.๖ การดำเนินการ การลงนาม ในแบบสำรวจรายการส่ง - รับที่ราชพัสดุ ขึ้นทะเบียน (แบบ ทร.๐๓ แบบสำรวจรายการที่ดิน หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๓ แผ่น) ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียน ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง เป็นที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ได้แก่

๒.๗.๑ การลงนามแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดิน ราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔ หรือตาม แบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียน ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๗.๒ การลงนามแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดิน ที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มิใช่

/ที่ราชพัสดุ...



(นายชินโย ชัยโชติ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๒.๒๐ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับผู้บุกรุกหรือผู้ละเมิด
ต่อที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่นที่อยู่ในความครอบครองของกรมป่าไม้ แล้วรายงานกรมป่าไม้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๒๙** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) **ชลธิศ สุรัสวดี**
(นายชลธิศ สุรัสวดี,
อธิบดีกรมป่าไม้)

สำเนาถูกต้อง



(นายชินไธ ชารีไธ)

เจ้าพนักงานพิศุขชำนาญงาน