



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี โทร. ๐ ๓๓/๔๕๒๑๐๔

ที่ ทส ๑๖๓๓.๑/๓๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

ส่วนอำนวยการ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า มาเพื่อโปรดทราบ

(นายมานัส แรงผลสัมฤทธิ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔

สาขาปราจีนบุรี

เลขที่รับ ๖๗๐

วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๒๙ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ

เลขที่รับ 325

วันที่ 17 มี.ค. 2561

เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๐๑.๓/ว ๔๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๓๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางสาวณสม ไนบุญดิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ศูนย์ป่าไม้จังหวัด
- ศูนย์จัดการป่าสงวน

มอบคุณพิไลพร ต./ว.การกรม ๕

11๑๖ เวชการกรม/สุนค์



ฉบับที่ ๖๕๑
= 8 ม.ค. ๒๕๖๓
13-๕๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๕๓

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 121
วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๓๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับเปลี่ยนระดับชั้นงานของตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้



ค.ม.ก.
ส่งมอบเอกสารที่มี
ชื่อคน/ตำแหน่งในสิ่งที่เกิดขงดงน

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
นางอภิตา อดิเรก
[Signature]

นางสาวณสน โบบัญดิษฐ์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๙ ม.ค. ๖๓

(นางชนิดทิพย์ วงศ์ศรีวันกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
๙ ม.ค. ๒๕๖๓

คุณ สตีเฟ่น
แก้วเงิน
[Signature]
๙ ม.ค. ๒๕๖๓

สำนักบริหารกลาง
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๐
โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖



สำนักงาน ก.พ.
เลขที่ 18260
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

สำนักงาน ก.พ.
เลขที่ 34978
วันที่ 27 ธ.ค. 2560
เวลา.....

ที่ นร ๑๐๐๘.ว.๒/๒๐๖

สำนักงาน ก.พ.

29 ธ.ค. 2560

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

รอง ปกท.ทส. (หัวหน้ากลุ่มอำนาจ)
เลขที่ 15090
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 10.03 น.

เรื่อง การปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๑๑๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 4002
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้สำนักงาน ก.พ. ปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า จากระดับ ส ๑ - ส ๒ เป็น ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดฝ่ายบริหาร โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่มงาน รวม ๓๕๖ สายงาน รวมทั้งกำหนดระดับชั้นงานและหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ซึ่งตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า ถูกกำหนดไว้ที่ระดับ ส ๑ - ส ๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และได้กำหนดให้การปรับระดับชั้นงาน เพื่อการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ต้องไม่เกินระดับสูงสุดในแต่ละสายงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำสอดคล้องกับบทบาทภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดให้ปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า จาก “ระดับ ส ๑ - ส ๒” เป็น “ส ๑ - ส ๓/หัวหน้า” ทั้งนี้ รายละเอียดหน้าที่โดยย่อ และระดับชั้นงาน เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน.....

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อพิจารณาดำเนินการ
- เพื่อทราบ
- เพื่อตรวจสอบเสนอ
-

นางสาวปริญญพร สุวรรณเกษ

(นายปิยวัฒน์ ชีวรักษ์)

(นางสาวปริญญพร สุวรรณเกษ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

(นายพงศบุณย์ ปองทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๕๒๒, ๐ ๒๕๕๗ ๑๙๗๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๗๔

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.ท.๒ /๗๒๑ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐)

กลุ่มงานสนับสนุน

| รหัส | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | หน้าที่ (โดยย่อ) |
|------|-------------------|-------|--|
| ๒๕๑๘ | พนักงานพิทักษ์ป่า | ๑ | <p>๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตรวจพื้นที่ในเขตสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>๒. ตรวจสอบลาดตระเวนเชิงคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในพื้นที่ป่าสงวนประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานการอนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ</p> <p>๔. ให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หน่วยงาน และนักท่องเที่ยวภายในเขตอุทยาน นอกอุทยาน และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๒ | <p>๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตรวจพื้นที่ในเขตสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>๒. ตรวจสอบลาดตระเวนเชิงคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในพื้นที่ป่าสงวนประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานการอนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ</p> <p>๔. ให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หน่วยงาน และนักท่องเที่ยวภายในเขตอุทยาน นอกอุทยาน และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ อบรมฯ สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๓ | <p>๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการตรวจพื้นที่ในเขตสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>๒. ตรวจสอบลาดตระเวนเชิงคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จัดทำระบบการจัดเก็บ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลการลาดตระเวนในพื้นที่ป่าสงวนประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำข้อมูลทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า และข้อมูลภูมิสารสนเทศ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานการอนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ</p> <p>๔. ให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หน่วยงาน และนักท่องเที่ยวภายในเขตอุทยาน นอกอุทยาน และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ อบรมฯ สร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่และชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</p> |

| รหัส | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | หน้าที่ (โดยย่อ) |
|------|--------------------------------|---------------|---|
| ๒๕๑๔ | พนักงาน พิทักษ์ป่า (ต่อ) | | <p>๕. ตรวจสอบ จับกุม เขียนบันทึกการจับกุม ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเก็บข้อมูลหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ในพื้นที่เกิดเหตุ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๓/ หัวหน้า | <p>๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการตรวจพื้นที่ในเขตสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ รวมทั้งกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยพิทักษ์ หัวหน้าจุดสกัดต่าง ๆ รวมถึงหัวหน้าสายตรวจปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานพิทักษ์ป่า ซึ่งมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป</p> <p>๒. ตรวจสอบลาดตระเวนเชิงคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จัดทำระบบการจัดเก็บ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลการลาดตระเวนในพื้นที่ป่าสงวนประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำข้อมูลทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า และข้อมูลภูมิสารสนเทศ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานการอนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ</p> <p>๔. ให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หน่วยงาน และนักท่องเที่ยวภายในเขตอุทยาน นอกอุทยาน และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ รมรงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่และชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>๕. ควบคุม กำกับ และดูแลการตรวจยึด จับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |