รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

.....

ผู้มาประชุม

<u>คณะกรรมการฯ</u>

๑. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ
๒. นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลิตผลป่าไม้ ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรพรรณ หิมพานต์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	รองประธานกรรมการ
๔. นายวิษณุ ดำรงสัจจ์ศิริ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	รองประธานกรรมการ
๕. นายเผด็จ พวงจำปา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรรมการ
๖. นายสิทธิพงษ์ โกวพัฒนกิจ	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นายสราวุธ ไชยยงยศ	ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	กรรมการ
๘. นายมนตรี อินต๊ะเสน	ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	กรรมการ
๙. นายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง	ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๑. นายวิชิต กัณหา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	กรรมการ
๑๒. นายเจน รักสุข	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและสารสนเทศ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	กรรมการ
๑๓. นางวาสนา ก่อผล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	กรรมการ
๑๔. ส.ต.อ.หญิง ณัฐชยา คมขำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	กรรมการ
๑๕. นายราวุฒิ ทานัน	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	กรรมการ
๑๖. นางกำไร ประมาณ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กรรมการ
๑๗. นางสิริพร สร้อยภู่ระย้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๘. นางสาวภาวิไล แหยมสุวรรณ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางสาวดวงพร เอี่ยมสำอางค์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ (แทน) ผู้อำนวยการกองการอนุญาต	กรรมการ
๒๐. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มา...

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑. นายนิกร ศิรโรจนานนท์	อธิบดีกรมป่าไม้	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ สุสุทธิ	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	รองประธานกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

<u>หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายอำนาจ สุสุทธิ)</u>

นางสาวสุภาวดี แสงพิทักษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

<u>หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)</u>

๑. นางสาวสุพัชภรณ์ ล้อเรืองสิน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นางฐิตาภา สกลนคร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

<u>หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรพรรณ หิมพานต์)</u>

๑. นางสาวสุทธิภา รัตนพงษ์พร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นายกฤษณภัทร์ ยิ้มน้อย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓. นางสาวสุพัตรา กล่อมอิ่ม	คนงาน

<u>หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์)</u>

๑. นายอภิรัฐ สุขพูน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๒. นายจิตตภู ไหรัญพิจิตร	นักจัดการงานทั่วไป

<u>สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</u>

๑. นางสาวเจษินี ไชยสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นางสาวบุษกร สอาดนวม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓. นางสาวฉัตรแก้ว บุญญาเสนีย์กุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

<u>สำนักส่งเสริมการปลูกป่า</u>

๑. นางสาวสุภาดา นักมวย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒. นางสาวสุพัดชา ช้างทิพ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

<u>สำนักบริหารกลาง</u>

๑. นายศุภกิจ จันทร์กลั่น	ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน

<u>สำนักจัดการป่าชุมชน</u>

๒. นายอดิเทพ ปะมะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓. นางสาวเพ็ญสุรัศมิ์ นุ่มแจ่ม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๔. นายนาวิน พรหมสิน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๕. นายปรีชา กิ่งพรหมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวสายธาร มั่นคง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

<u>สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</u>

๑. นางสาวเกศสุดา เอกนิคม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นางสาวภัทรานิษฐ์ วอรชีวศฤงคาร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

<u>สำนักจัดการที่ดินป่าไม้</u>

๑. นายณัฐพล วานิชสมบัติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นายธัญญศิษฎ์ สงวนวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายชนายุส ฟักสงสกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓. นายนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่นฮั้ว	นักวิชาการป่าไม้
๕. นายโสพส เอี่ยมเหมือน	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

๑. นายวรัญญู ช้างเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำนักจัดการป่าไม้ต่างประเทศ

๑. นางสาวปาริชาติ ฤทธิ์เดช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวรวงผึ้ง เกสรศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักจัดการป่านันทนาการ

๑. นายศิวกร พิภพไพศาล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นางสาวกมลชนก พูลสวัสดิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

กลุ่มนิติการ

๑. นางสาววรรณา มีเหม็ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางสาวจิราวรรณ ภิญโญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปีหรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่หนึ่งของปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ หากแผนการตรวจราชการประจำปีที่จัดทำ กำหนดประเด็นการตรวจราชการที่ต้องตรวจติดตามร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงอื่น ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จัดทำแผนการตรวจราชการ แจ้งแผนการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระพรวงอื่น ๆ ที่ร่วมตรวจติดตาม แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรมต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง...”

ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ จึงต้องร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบและกฎหมายข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒...

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีตามรอบปีงบประมาณ กรมป่าไม้จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยมีอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจราชการกรมทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองการอนุญาตหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมทุกท่านที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาทบทวนแผนการตรวจราชการของปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และประเด็นตรวจราชการของกรมป่าไม้

๓. ศึกษา รวบรวม และพิจารณากลั่นกรองข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ของปีงบประมาณปัจจุบัน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. จัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และแผนการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๐๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๐๐๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ รับผิดชอบตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. นายอำนาจ สุสุทธิ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กองการอนุญาต สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

๒. นางสาว...

๒. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๓. นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์ นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลิตผลป่าไม้) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กลุ่มนิติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

๔. นางวรพรรณ หิมพานต์ นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มงานจริยธรรม สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

๕. นายวิษณุ ดำรงสัจจ์ศิริ นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักจัดการป่านันทนาการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงาน

๒. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

๓. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๔. สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๕. สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. ประเมิน...

๖. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๗. เรียกประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ การประสานการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้ประชุมหารือกับสำนักแผนงานและสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการประสานการตรวจราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดแนวทางในการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสรุปแนวทางได้ ดังนี้

๑. สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานการตรวจราชการ ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบในการประสานงานตรวจราชการระหว่างหน่วยงานในทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระดับกระทรวง ระดับกรม และหน่วยงานรับตรวจที่เกี่ยวข้อง

๒. การประสานการตรวจราชการได้กำหนดให้ใช้ช่องทาง LINE Application ชื่อ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” เป็นช่องทางการประสานงานหลัก โดยมีผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ประสานงานหลัก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประสานงานสำรอง รวมแล้วไม่เกินหน่วยงานละ ๓ ท่าน จากหน่วยงานทั้งหมด ๓๙ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มตรวจสอบภายใน) เข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” และมีเจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล เป็นผู้กำกับ ดูแล และประสานงานการใช้ช่องทางกลุ่มไลน์ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” รวมทั้งดำเนินการแจ้งข้อกำหนดในการใช้ช่องทางประสานงานแก่สมาชิกภายในกลุ่มตลอดจนควบคุมการเข้า – ออกของสมาชิกในกลุ่มอย่างเป็นระบบ

๓. สำนักแผนงานและสารสนเทศ จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ตามวันเวลาที่กำหนด โดยในหนังสือจะแจ้งให้หน่วยงานเข้าร่วมประชุมก่อนเริ่มการประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ อย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ได้หารือ และสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นการตรวจติดตามก่อนเริ่มประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ นอกจากนี้ ขอให้หน่วยงานส่วนกลางจัดทำข้อมูลและเอกสารตามที่กองตรวจราชการ สป.ทส. กำหนด ส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการรวบรวมส่งให้กองตรวจราชการ สป.ทส. ต่อไป พร้อมกำชับผู้แทนหน่วยงานส่วนกลางจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตอบในประเด็นซักถาม ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ไปพร้อมกับสอบทานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับข้อมูลที่หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สจป.) จัดส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

๔. กรณีมีหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล จะดำเนินการแจ้งผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่านในรูปแบบหนังสือราชการ และ/หรือผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่านได้รับทราบความคืบหน้าในการประสานงานการตรวจราชการระหว่างหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเพื่อพิจารณา**

(ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้ว ซึ่งมีหัวข้อการตรวจราชการ ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

- การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการบริหารจัดการเพื่อเตรียมการรองรับภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมุ่งตรวจติดตามการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่ น้ำท่วม ภัยแล้ง และฝุ่น PM $_{2.5}$

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ การยกระดับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เสริมเศรษฐกิจของประเทศและ สร้างรายได้ให้ชุมชน โดยมีกิจกรรมของกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักจัดการป่านันทนาการ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๒.๒ การแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควันข้ามแดน ($PM_{2.5}$) โดยมีกิจกรรมของกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๒.๓ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน โดยมีกิจกรรมของกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมการบริการประชาชน (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักบริหารกลาง)

๓. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

๓.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๓.๒ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ตัวชี้วัด ดำเนินคดีเมื่อพบการกระทำความผิด โดยได้ตัวผู้ต้องหาจากการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ จากคดีทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๖ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๓.๓ กิจกรรม...

๓.๓ กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๔. การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตรวจติดตามการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามการแบ่งเขตตรวจราชการภายใต้คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๐๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การตรวจราชการหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบ

- การติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ผลการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานส่วนกลาง
- ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

๔.๒ การตรวจราชการหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่) ที่รับผิดชอบ

- การติดตามผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ผลการดำเนินงานตามการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา
- ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดหัวข้อการตรวจราชการ ดังนี้

๑) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับทราบประเด็นหัวข้อ**การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี** และหัวข้อ**การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**เบื้องต้นมาจากการประสานงานกับกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แต่ขณะนี้กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังจัดทำแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่แล้วเสร็จ แต่เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบและกฎหมาย ที่กำหนดให้การจัดทำแผนการตรวจราชการฯ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่หนึ่งของปีงบประมาณนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนดังกล่าวขึ้น

๒) หัวข้อ**การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา** เป็นการนำข้อสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้มาบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดอนุมัติแผนต่อไป

(๒) เห็นชอบ...

(๒) เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้ ในกรณีที่แผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีประเด็นการตรวจราชการที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้เพิ่มเติม ภายหลังจากที่อธิบดีกรมป่าไม้ได้อนุมัติแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะนำหัวข้อหรือกิจกรรมการตรวจราชการที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้จากแผนการตรวจราชการกระทรวงฯ มาประกอบการพิจารณา หากพบว่าหัวข้อหรือกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ และมีความสำคัญจะนำมาบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ (เพิ่มเติม) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดอนุมัติแผนต่อไป

๒. เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้ ในกรณีที่แผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีประเด็นการตรวจราชการที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้เพิ่มเติม

๓. เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานความก้าวหน้าหัวข้อ/กิจกรรม/โครงการ ภายใต้แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นประจำทุกเดือน ผ่านช่องทาง LINE Application ชื่อ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” ซึ่งเป็นข้อมูลที่รวบรวมจากหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่)

๔. เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ บรรจุเรื่องการรายงานความก้าวหน้า หัวข้อ/กิจกรรม/โครงการ ภายใต้แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นประจำทุกเดือน เป็นวาระการประชุมเรื่องเพื่อทราบในการประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.

(นายนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา)
ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้
ผู้ตรวจรายงานการประชุม