

แบบรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ และผ่านระบบการประชุมทางไกล

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์).....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ซึ่งจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
☐ รับรองรายงานการประชุม
☐ รับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติม ดังนี้

หน้าที่	บรรทัดที่	ข้อความที่แก้ไข

.....
()

กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd.evplan1@gmail.com
ภายในวันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

- หมายเหตุ**
- ผู้ลงนามในแบบรับรองรายงานการประชุม คือ บุคคลที่เป็นคณะทำงานฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ เท่านั้น ยกเว้นกรณี
ที่คณะทำงานตามคำสั่งแต่งตั้งบุคคลนั้น มีการกิจไปราชการ สามารถมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งนั้นลงนามแทนได้
พร้อมแนบคำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 - หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณพัลวิ ไตรระพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หรือคุณทิพย์วิมล บุญฤทธิ์ นักวิชาการป่าไม้
โทร ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๐๗๒ หรือ ๐ - ๒๕๖๑ - ๕๔๔๖