

คำอธิบายและตัวอย่าง
ประกอบกรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) (เอกสาร ๑) ตาม QR Code ทำหนังสือ เป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้เป้าหมาย การให้บริการกรมป่าไม้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ในรูปแบบไฟล์ MS Word ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมที่กำหนด ไว้ในแผน ฯ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมป่าไม้ มีกำหนดสิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลฯ เป็นรายกิจกรรม และกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ได้ ดังนี้

ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

- การระบุผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ **ต้องเป็นข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
- **การระบุผลการดำเนินงาน**
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีลักษณะทั่วไป เช่น จำนวนป่าชุมชน จำนวนหมู่บ้าน จำนวนจุดความร้อน ให้ระบุเฉพาะ “ตัวเลข” ที่ท่านดำเนินการได้ในคอลัมน์ “ผล”
 - สำหรับกรณีที่ตัวชี้วัดมีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ “ไร่-งาน-ตารางวา” อาทิเช่นผล : “๑,๖๐๔-๒-๖๗”
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานเฉพาะ “ตัวเลข” (ทศนิยมอย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง) เช่น ผล : “๙๒.๒๘”
- **การระบุผลการเบิกจ่ายงบประมาณ**
 - ระบุผลการใช้เบิกจ่ายงบประมาณจริง (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน ซึ่งไม่รวมยอดเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2569)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำ แผนการจัดการทรัพยากร ที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน (หมู่บ้าน)	3,000	3,004	155,892,000.00	154,411,026.00	99.05
รวม				155,892,000.00	154,411,026.00	99.05

ข้อ ๒. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

- กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้
- จำนวนเงินที่ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 - เหตุผลที่ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๒. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

2. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน 849,940.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.65 ซึ่งคาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2569

เนื่องจาก 1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับซ่อมแซมห้องทำงานส่วนจัดการสิทธิ์การใช้ที่ดินป่าไม้ จำนวนเงิน 199,940.20 บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ 22 ตุลาคม 2569

2) โครงการประชาสัมพันธ์พิธีมอบสมุดประจำตัวผู้ได้รับการแก้ไขการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่แจ่ม จำนวนเงิน 160,000 บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ 26 ตุลาคม 2569

3) จัดงานพิธีมอบสมุดประจำตัวผู้ได้รับการแก้ไขการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่แจ่ม จำนวนเงิน 340,000 บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ 31 ตุลาคม 2569

4) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างที่ปรึกษา งวดที่ 3 จำนวนเงิน 150,000 บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ 24 พฤศจิกายน 2569

ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

- ในช่องของปัญหา สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ประมวลข้อมูลมาจาก...
- ๑) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ ๖ เดือน อาทิ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ศูนย์ป่าไม้ ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า หน่วยป้องกันรักษาป่า เป็นต้น
 - ๒) ผลจากการที่สำนักแผนงานและสารสนเทศพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว
- จากนั้นจะดำเนินการระบุประเด็นปัญหาให้หน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายการกิจกรรม ทั้งนี้ ห้ามมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประเด็นปัญหาในแบบรายงานผลฯ
- โปรดระบุว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรมแล้วหรือไม่อย่างไร โดยให้เลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ของข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น*
-  กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๑) โปรดเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ในข้อ (๑.๑), (๑.๒) หรือ (๑.๓) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น* โดย
- ☉ เลือกข้อ (๑.๑) หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่า เหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร
- ☉ เลือกข้อ (๑.๒) หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

☯ **เลือกข้อ (๑.๓)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรค และดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว
 ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านดำเนินการ พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

✚ **กรณีเลือก ✓ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๒)** โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบดำเนินงาน สำหรับใช้ติดตามผลการดำเนินงานและออกปฏิบัติงาน
 ในพื้นที่

☒ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก
 แนวทางการแก้ไขที่ท่านดำเนินการ

☒ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงอัตราราคางานต่อหน่วย (Unit Cost) ให้เหมาะสมกับการ
 ดำเนินงานตามภารกิจ.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข อยู่ระหว่างหารือกับสำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อเร่งรัด
 ดำเนินการต่อไป.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

ข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม

(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

➤ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

- ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรคที่ท่านพบตลอดปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข
 ปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายข้อ
- หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็น
 ข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๔.

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข
1	การรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า และข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน	หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากผู้รายงานผลบางส่วนมีความเข้าใจไม่ตรงกัน การเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานทำให้ขาดความต่อเนื่องของข้อมูล อาจส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลได้	1) ทหาหรือแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักป้องกันรักษาและควบคุมไฟป่าและสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2) หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคควรส่งมอบงานให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
2	ผู้แทนในการติดตามงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงและไม่ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	มีการเปลี่ยนแปลงผู้แทนในการติดตามงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค และไม่มี การแจ้งผู้แทนใหม่ให้ส่วนกลางทราบ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า จะจัดทำแบบฟอร์มให้หน่วยงานกลางในภูมิภาค ทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

- จากปัญหาตามข้อ ๔ ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหานั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้อย่างร้ายแรง หรือส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ - ๒ - ๓ ตามลำดับ)

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๕.

ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	การรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า และข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน
2	ผู้แทนในการติดตามงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงและไม่ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด
3	ไม่มี

ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 6.

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1 เพิ่มแพลตฟอร์มในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเกี่ยวกับป่าไม้สำหรับบุคคลทั่วไป ซึ่งสามารถเป็นช่องทางที่ประชาชน/บุคคลทั่วไป เข้าได้สะดวกและปลอดภัย ทั้งยังเป็นประโยชน์ในการเข้าดำเนินคดีในพื้นที่เป้าหมายได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งช่วยให้มีรูปแบบการติดตามคดีอย่างเป็นระบบอีกด้วย นอกจากนี้ อาจเสริมด้วยการเสนอเงินรางวัลเพิ่มเติมในการนำจับให้กับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

6.2

ข้อ ๗. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- ๑) ขอให้ ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ
- ๒) แนบไฟล์ข้อมูลและเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๓ หากหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามกรณีที่ระบุไว้
- ๓) กรณีที่แบบรายงานผล ฯ กำหนดให้ท่านแนบข้อมูล/เอกสารในข้อ ๗.๔ ขึ้นไป ขอความกรุณาให้หน่วยงานของท่านโปรดจัดทำข้อมูลส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศให้ครบถ้วน
- ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านโปรดตรวจสอบและแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วนก่อนจัดส่ง พร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) **ภายในวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙**
- สำหรับข้อมูล/เอกสารแนบใดที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดให้หน่วยงานของท่านจัดทำข้อมูลจำแนกเป็นรายจังหวัด ขอให้ท่านโปรดเรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้			
ที่	สบ.ที่	ลำดับ	จังหวัด
๑	๑ (เชียงใหม่)	๑	เชียงใหม่
		๒	ลำพูน
๒	๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	๓	แม่ฮ่องสอน
๓	๒ (เชียงราย)	๔	เชียงราย
		๕	พะเยา
๔	๓ (ลำปาง)	๖	ลำปาง

ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้			
ที่	สจป.ที่	ลำดับ	จังหวัด
		๗	อุดรดิตถ์
๕	๓ สาขาแพร่	๘	แพร่
		๙	น่าน
๖	๔ (ตาก)	๑๐	ตาก
		๑๑	สุโขทัย
		๑๒	กำแพงเพชร
๗	๔ สาขานครสวรรค์	๑๓	นครสวรรค์
		๑๔	พิจิตร
		๑๕	อุทัยธานี
๘	๔ สาขาพิษณุโลก	๑๖	พิษณุโลก
		๑๗	เพชรบูรณ์
๙	๕ (สระบุรี)	๑๘	สระบุรี
		๑๙	ปทุมธานี
		๒๐	อ่างทอง
		๒๑	ชัยนาท
		๒๒	ลพบุรี
		๒๓	นนทบุรี
		๒๔	สิงห์บุรี
		๒๕	พระนครศรีอยุธยา
๑๐	๖ (อุตรธานี)	๒๖	อุตรธานี
		๒๗	หนองคาย
		๒๘	หนองบัวลำภู
		๒๙	เลย
		๓๐	บึงกาฬ
๑๑	๖ สาขานครพนม	๓๑	นครพนม
		๓๒	สกลนคร
๑๒	๗ (ขอนแก่น)	๓๓	ขอนแก่น
		๓๔	มหาสารคาม
		๓๕	มุกดาหาร
		๓๖	ร้อยเอ็ด
		๓๗	กาฬสินธุ์
๑๓	๗ สาขาอุบลราชธานี	๓๘	อุบลราชธานี
		๓๙	ยโสธร
		๔๐	อำนาจเจริญ
		๔๑	ศรีสะเกษ

ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้			
ที่	สจป.ที่	ลำดับ	จังหวัด
๑๔	๘ (นครราชสีมา)	๔๒	นครราชสีมา
		๔๓	บุรีรัมย์
		๔๔	ชัยภูมิ
		๔๕	สุรินทร์
๑๕	๙ (ชลบุรี)	๔๖	ชลบุรี
		๔๗	จันทบุรี
		๔๘	ตราด
		๔๙	ระยอง
๑๖	๙ สาขาปราจีนบุรี	๕๐	ปราจีนบุรี
		๕๑	นครนายก
		๕๒	สระแก้ว
		๕๓	ฉะเชิงเทรา
๑๗	๑๐ (ราชบุรี)	๕๔	ราชบุรี
		๕๕	นครปฐม
		๕๖	สมุทรปราการ
		๕๗	สุพรรณบุรี
		๕๘	กาญจนบุรี
๑๘	๑๐ สาขาเพชรบุรี	๕๙	เพชรบุรี
		๖๐	สมุทรสงคราม
		๖๑	สมุทรสาคร
		๖๒	ประจวบคีรีขันธ์
๑๙	๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๖๓	สุราษฎร์ธานี
		๖๔	ระนอง
		๖๕	ชุมพร
๒๐	๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๖๖	นครศรีธรรมราช
		๖๗	พัทลุง
		๖๘	ตรัง
๒๑	๑๒ สาขากระบี่	๖๙	กระบี่
		๗๐	ภูเก็ต
		๗๑	พังงา
๒๒	๑๓ (สงขลา)	๗๒	สงขลา
		๗๓	สตูล
		๗๔	ปัตตานี
๒๓	๑๓ สาขานราธิวาส	๗๕	นราธิวาส
		๗๖	ยะลา

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๗. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม** (โปรด ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสารแนบและเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ)

☒ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบให้ครบถ้วน

☐ 1) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

☒ 2) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)

☐ 3) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

☒ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กักไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อหนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง : มีการกู้เงินเหลื่อมปีจำนวน 849,940.20 บาท 4 รายการ ได้แก่

- เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับซ่อมแซมห้องทำงานส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ จำนวนเงิน 199,940.20 บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ 22 ตุลาคม 2569
- โครงการประชาสัมพันธ์พิธีมอบสมุดประจำตัวผู้ได้รับการแก้ไขการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่แจ่ม จำนวนเงิน 160,000 บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ 26 ตุลาคม 2569
- จัดงานพิธีมอบสมุดประจำตัวผู้ได้รับการแก้ไขการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่แจ่ม จำนวนเงิน 340,000 บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ 31 ตุลาคม 2569
- เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างที่ปรึกษา ฯ วงที่ 3 จำนวนเงิน 150,000 บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ 24 พฤศจิกายน 2569

☒ 7.4 รายชื่อหมู่บ้านที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ภายใต้กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมระบุสถานที่ตั้งของแต่ละหมู่บ้าน (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด)

ส่วนท้ายเรื่อง

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. **ผู้จัดทำข้อมูล** หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - ๔) ระบุ เบอร์มือถือของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
๒. **ผู้รับรองรายงาน** หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้บริหารสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
 - ๒) ระบุ ชื่อหน่วยงาน
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - ๔) ลงนามรับรองรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำส่วนท้ายเรื่อง

ผู้จัดทำข้อมูล..... (นางสาวอศดาวดี อัครมหาสง่าพิพัฒน์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 เบอร์ติดต่อ 06 - 4769 - 6087	ผู้รับรองรายงาน..... (นายศักดิ์ดา มณีวงศ์) ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569
---	---

- หมายเหตุ :**
- ๑) การจัดทำแบบรายงานผลฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้รายงานผลฯ ของหน่วยงานมีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลมากขึ้นเท่านั้น
 - ๒) สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลฯ ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงานฯ ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศได้แยกหัวข้อไว้เป็นรายหน่วยงาน
 - ๓) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยได้มอบหมายให้คุณกานต์สินี รุ่งวิชาประเสริฐ นักจัดการงานทั่วไป และคุณกันตธีร์ ศิริปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ประสานงานข้อมูล