



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๐๗๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ **หอศ** วันที่ **๒** กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ (เพิ่มเติม)

๑.๒ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว ๕๐๘๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแนบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ซึ่งแผนดังกล่าว ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลและจัดส่งรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ขอเรียนดังนี้

๒.๑ คณะทำงานฯ ได้มีการนัดจัดการประชุมคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ ตามหนังสือคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว ๑๙๗๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๒.๒ ขณะนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลสำหรับหน่วยงานของท่าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดมอบหมายให้ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการของหน่วยงานท่าน ในฐานะคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ...

๓.๑ จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ RM ๒/๒๕๖๙) (เอกสาร ๑) โดยดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายและตัวอย่างประกอบการจัดทำแบบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (เอกสาร ๒)

๓.๒ จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (แบบ ปค. ๕ ย่อย) (เอกสาร ๓) ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถศึกษาการจัดทำข้อมูลได้จากคำอธิบายและตัวอย่างประกอบการจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ (เอกสาร ๔)

๓.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับหน่วยงานของรัฐ (กรมป่าไม้) (แบบติดตาม ปค. ๕) สำหรับสำนักส่งเสริมการปลูกป่า (เอกสาร ๕) โดยให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายและตัวอย่างประกอบการจัดทำแบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อนฯ (เอกสาร ๖)

๓.๔ จัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนในรูปแบบหนังสือราชการมาที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ รวมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd.evplan1@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ๒๕๖๙ (สสป.)” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณพัลวิ ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หรือคุณทิพย์วิมล บุญฤทธิ นักวิชาการป่าไม้ โทร ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๖๗๒ หรือ ๐ - ๒๕๖๑ - ๕๔๔๖ หรือ ๐๘ - ๘๙๘๗ - ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายสิทธิพงษ์ โกวพัฒน์กิจ)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้



แบบรายงานฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง