



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว ๒๔๓

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว ๓๑๙๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ฉบับแก้ไข) โดยแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ (ยกเว้นกลุ่มตรวจสอบภายใน) เพื่อโปรดทราบรายงานการประชุมฯ (ฉบับแก้ไข) นั้น

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงขอได้โปรดพิจารณามอบหมายให้ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (สำนัก/กอง/ศูนย์)/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (กลุ่ม) ในฐานะคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีความเสี่ยงที่ต้องควบคุมภายในต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานแผนการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๑) โดยเลือกกรอบแนวทางการควบคุมภายในอย่างน้อย ๑ ด้าน ในการนี้ ท่านสามารถศึกษาการจัดทำ ข้อมูลได้จากคำอธิบายและตัวอย่างประกอบการจัดทำแบบรายงานแผนการควบคุมภายในฯ (เอกสาร ๒)

๒. สำหรับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงที่ต้องควบคุมภายในต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรายงานแผนการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓) โดยแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ได้แก่

๒.๑ กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่า ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน ขอได้โปรดปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล ในแบบรายงานดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามผู้จัดทำข้อมูลและผู้รับรองแผน

๒.๒ กรณี...

๒.๒ กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่า ข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน ขอได้โปรดลงนามผู้จัดทำข้อมูลและผู้รับรองแผน

๒.๓ กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดทำแผนการควบคุมภายในฯ ๒๕๖๙ ในภารกิจอื่น ๆ ของหน่วยงาน ท่านสามารถจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานแผนการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยเลือกกรอบแนวทางการควบคุมภายใน อย่างน้อย ๑ ด้าน ในการนี้ ท่านสามารถศึกษาการจัดทำข้อมูลได้จากคำอธิบายและตัวอย่างประกอบการจัดทำแบบรายงานแผนการควบคุมภายในฯ (เอกสาร ๒)

๓. จัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนในรูปแบบหนังสือราชการไปที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานแผนฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการควบคุมภายในฯ ๒๕๖๙ (สำหรับทุกหน่วยงาน ยกเว้น สปพ. สสป. สจด. สผส. สบก. และกลุ่มตรวจสอบภายใน)” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณพัสรี ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หรือคุณศรัญญา ดำรงโภคภัณฑ์ นักวิชาการป่าไม้ โทร ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๐๗๒ หรือ ๐ - ๒๕๖๑ - ๕๔๔๖ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๙๘๗ - ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สุพิศ

(นางสุนิดา หงนิพนธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้



แบบรายงานแผนฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง