

แบบรับรองรายงานการประชุม  
คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง  
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และผ่านระบบการประชุมทางไกล

เอกสาร ๕

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

หน่วยงาน (กลุ่มนิติการ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มงานจริยธรรม)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ได้พิจารณารายงาน การประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ

- ☐ รับรองรายงานการประชุม  
☐ รับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติม ดังนี้

| หน้าที่ | บรรทัดที่ | ข้อความที่แก้ไข |
|---------|-----------|-----------------|
|         |           |                 |
|         |           |                 |

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ได้พิจารณารายงาน การประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ

- ☐ รับรองรายงานการประชุม  
☐ รับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติม ดังนี้

| หน้าที่ | บรรทัดที่ | ข้อความที่แก้ไข |
|---------|-----------|-----------------|
|         |           |                 |
|         |           |                 |

.....  
( )

กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd\_me@hotmail.com  
ภายในวันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

**หมายเหตุ** ผู้ลงนามในแบบตอบรับการประชุม ฯ คือ บุคคลที่เป็นคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ เท่านั้น  
ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งบุคคลนั้น มีภารกิจไปราชการ สามารถมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งนั้นลงนามแทนได้