

แบบรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ และผ่านระบบการประชุมทางไกล

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ.....

ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ

☐ รับรองรายงานการประชุม

☐ รับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติม ดังนี้

หน้าที่	บรรทัดที่	ข้อความที่แก้ไข

.....
()

กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com
ภายในวันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

- หมายเหตุ**
- ผู้ลงนามในแบบตอบรับการประชุมคณะกรรมการฯ คือ บุคคลที่เป็นคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ เท่านั้น ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการฯ แต่งตั้งบุคคลอื่น มีภารกิจไปราชการ สามารถมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งนั้นลงนามแทนได้ พร้อมแนบคำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 - หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณศรัณญา ดำรงโคกภักดิ์ นักวิชาการป่าไม้ หรือ คุณเกศกนก จงสุขสันตกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๐๗๒ หรือ ๐ - ๒๕๖๑ - ๕๔๔๖ หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๘๘๗ - ๒๕๕๘