

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	การจัดการป่าไม้ ที่ดินป่าไม้ ระบบนิเวศแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (แห่ง)	13		5,880,000.00		
2	ชุมชนในพื้นที่โครงการหลวงและชุมชนในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวพระราชดำริ (ร้อยละ)	80				
3	พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู (ไร่)	650				

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีกักหน้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ ซึ่งคาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในวันที่เนื่องจาก.....

.....

.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากกิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้) ไม่ได้รับการจัดสรรงบดำเนินงาน จึงไม่มีงบประมาณสำหรับการติดตามผลการดำเนินงาน และการออกปฏิบัติงานในพื้นที่ตามแผนงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เนื่องจากหน่วยปฏิบัติในท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่ ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายป่าไม้ โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ และด้านพัสดุดังนั้น จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนอัตรากำลังข้าราชการในตำแหน่งนิติกร 1 อัตรา และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 อัตรา

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากข้าราชการปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า เนื่องจากจำนวนงานมีมากกว่าบุคลากรที่มีอยู่ อาทิ ข้าราชการ 1 คน ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าหลายหน่วย และทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ อีกหลายหน้าที่

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่นยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังกรณีของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่ พบว่า ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ มีเจ้าหน้าที่ จำนวน 7 ราย แต่มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง และไม่มีเครื่องพิมพ์ ทำให้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงขอรับการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ เนื่องจากโครงการที่ดำเนินการในจังหวัดน่าน ยังไม่มีอาคารสำนักงานสำหรับใช้ปฏิบัติงาน จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 - ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
 - ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
 - ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : ยานพาหนะที่ใช้งานประจำส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่ มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเนื่องจากมีจำนวน 2 คัน ทำให้ไม่สามารถแบ่งเจ้าหน้าที่ออกเป็นหลายกลุ่มในการปฏิบัติงาน ประกอบกับพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเป็นพื้นที่ทุรกันดาร มีสภาพเป็นภูเขาลาดชัน จึงขอรับการสนับสนุนรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน 2 คัน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 - ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
 - ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
 - ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : การขาดแคลนแหล่งน้ำในช่วงฤดูแล้ง เนื่องจากพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ภูเขาสูงชัน ไม่มีระบบน้ำคอยสนับสนุนการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ พื้นที่ยังอยู่ห่างไกลจากแหล่งน้ำ ทำให้บางพื้นที่มีน้ำใช้แค่ช่วงฤดูฝน ดังนั้น สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษจึงควรสนับสนุนระบบน้ำเพื่อเพิ่มความชุ่มชื้นและอัตราการรอดตายของต้นไม้ให้สูงขึ้น

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 - ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
 - ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
 - ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
3			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม** (โปรด ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสารแนบและเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ)

- ☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ☐ 1) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - ☐ 2) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
 - ☐ 3) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 94 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี (ยอดที่ก่องหนผู้กพน) สูงกว่าร้อยละ 6 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
เหตุผล/คำชี้แจง :
- ☐ 7.4 ข้อมูลจำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู (ไร่ - งาน - ตารางวา) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้) จำแนกรายโครงการ และรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแล ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)
- ☐ 7.5 ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมของชุมชน (ร้อยละ) ในพื้นที่โครงการหลวงในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวพระราชดำริ ที่ดำเนินการภายใต้กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ทั้งแบบเฉลี่ยในภาพรวมและจำแนกรายสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องถิ่น
- ☐ 7.6 ชื่อและรายละเอียดของฐานข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้ระดับพื้นที่ จำนวน 3 ฐานข้อมูล

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568
เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

คำชี้แจง : (1) ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม
(2) ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักมีการกิจไปราชการ สามารถมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักลงนามแทนได้