

แบบรับรองรายงานการประชุม
การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ และผ่านระบบการประชุมทางไกล

หน่วยงาน (สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

ข้าพเจ้า.....นางอินทิรา รัตนวงศา.....ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ
ได้พิจารณารายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ

☐ รับรองรายงานการประชุม

☐ รับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติม ดังนี้

หน้าที่	บรรทัดที่	ข้อความที่แก้ไข

(นางอินทิรา รัตนวงศา)
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

- หมายเหตุ**
- ผู้ลงนามในแบบรับรองรายงานการประชุม คือ ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ ในฐานะคณะทำงานฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ เท่านั้น ยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ มีภารกิจไปราชการ สามารถมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณลงนามแทนได้ พร้อมแนบคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ
 - หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณพัสวี ไตรระยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หรือคุณศรัณญา ดำรงโกศลภัณท์ นักวิชาการป่าไม้
โทร ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๖๗๒ หรือ ๐ - ๒๕๖๑ - ๕๔๔๖