

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	หมู่บ้านที่ได้รับการสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (หมู่บ้าน)	331		12,213,900.00		

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ ซึ่งคาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในวันที่เนื่องจาก.....

.....

.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : งบประมาณสำหรับใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะพื้นที่เป้าหมายที่เป็นภูเขาและทางลาดชัน ซึ่งจะทำให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมากกว่าพื้นที่ราบ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : การขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต เนื่องจากส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี มีพนักงานราชการในตำแหน่งช่างสำรวจเกษียณอายุราชการ จำนวน 2 อัตรา ลาออก จำนวน 1 อัตรา และเสียชีวิต จำนวน 1 อัตรา รวมทั้งสิ้น 4 อัตรา ซึ่งอยู่ระหว่างรอการทดแทนตำแหน่งจากการเปิดสอบของกรมป่าไม้ โดยปรับตำแหน่งจากช่างสำรวจ เป็นนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย จำนวน 4 อัตรา ปัจจุบันบุคลากรได้รายงานตัว และมีหนังสือส่งตัวจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น) เพื่อมา รายงานตัวและปฏิบัติงาน ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานีแล้ว จำนวน 2 อัตรา ส่วนอีก 2 อัตรา มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานที่สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น) ในขณะที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา จึงส่งผลให้มีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน มีจำนวนอัตรากำลังของพนักงานราชการในตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย และนายช่างสำรวจ ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 **ปัญหาที่ 4** : ครุภัณฑ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์แบบพกพา และเครื่องพิมพ์ ของส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน เสื่อมสภาพ ขาดุด และไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งครุภัณฑ์บางรายการยังสามารถใช้งานได้ แต่ไม่รองรับโปรแกรมในการจัดทำแผนที่

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา) มีสภาพค่อนข้างชำรุด มีอายุการใช้งานเกินกว่า 10 ปี โดยยานพาหนะที่ชำรุดมีจำนวน 2 คัน ใช้งานได้ปกติจำนวน 2 คัน แต่ต้องคอยดูแลซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งชำรุดบางครั้งในตอนที่ออกปฏิบัติงาน และต้องการให้จัดสรรเพิ่มจำนวน 2 คัน เนื่องจากพื้นที่ปฏิบัติงานมีความห่างไกล ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 จังหวัดและมีสภาพพื้นที่เป็นภูเขาสูงชัน ทำให้พาหนะชำรุดบ่อยครั้ง เนื่องจากไม่ได้มีการตรวจเช็คสภาพการใช้งานเป็นประจำ ส่งผลให้การปฏิบัติงานติดขัด สำนักจัดการที่ดินป่าไม้จึงควรจัดสรรพาหนะใหม่มาทดแทนของเดิม หรือจัดสรรงบประมาณมาเพื่อใช้ตรวจเช็คสภาพ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : เจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงต้องตรวจสอบสถานการณ์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : ราษฎรในท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี บางหมู่บ้านไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจ เนื่องจากเกรงว่าเจ้าหน้าที่จะยึดแปลงที่ดิน นอกจากนี้ราษฎรจำนวนหนึ่งไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.) แต่ต้องการหนังสือเอกสารสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนด หรือ ส.ป.ก. 4-01

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : ราษฎรผู้ทำประโยชน์ในพื้นที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างท้องที่ ทำให้การประชาสัมพันธ์/ประสานงานการสำรวจการครอบครองที่ดินเกิดความล่าช้า

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
3			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม** (โปรด ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสารแนบและเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ)

- ☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ☐ 1) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - ☐ 2) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่องหนผู้กพน)
 - ☐ 3) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :
-
- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 94 และ/หรือมียอดเงินที่กักไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่องหนผู้กพน) สูงกว่าร้อยละ 6 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :
-
- ☐ 7.4 ข้อมูลรายชื่อหมู่บ้านที่ได้รับการสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมระบุสถานที่ตั้งของแต่ละหมู่บ้าน (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด) และจำนวนครัวเรือนที่ดำเนินการได้ในแต่ละหมู่บ้าน

- ☐ 7.5 ข้อมูลรายชื่อหมู่บ้านที่ยังสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติทั้งหมดไม่ครบถ้วน (ถ้ามี) พร้อมระบุสถานที่ตั้งของแต่ละหมู่บ้าน (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด) และจำนวนครัวเรือนที่ยังดำเนินการได้ไม่แล้วเสร็จในแต่ละหมู่บ้าน

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

- คำชี้แจง :** (1) ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม
(2) ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักมีการกิจไปราชการ สามารถมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักลงนามแทนได้