

แบบรายงานแผนการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ส่วนที่ ๑ กรอบแนวทางการควบคุมภายใน

(โปรดเลือก ✓ เพียง ๑ ด้าน พร้อมระบุข้อความเสี่ยง)

- ☒ ๑. ด้านงบประมาณ (เช่น หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณล่าช้า, หน่วยงานอาจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ, งบประมาณอาจไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เป็นต้น)

ความเสี่ยง คือ ๑. หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดได้

๒. หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานอำนวยการ และติดตามผลการดำเนินงาน อาจส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการภารกิจให้สำเร็จได้ตามเวลาที่กำหนด

- ☒ ๒. ด้านบุคลากร (เช่น จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรอาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน, เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน, เจ้าหน้าที่อาจขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น)

ความเสี่ยง คือ ๑. เจ้าหน้าที่บางรายอาจขาดความเข้าใจและทักษะด้านโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การจัดการฐานข้อมูล และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่สำเร็จตามเป้าหมาย

๒. จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรอาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ส่งผลให้การทำงานล่าช้า และไม่สำเร็จตามเป้าหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติงานใหม่อาจขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ล่าช้า และความผิดพลาด

๔. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอาจขาดความรู้ความเข้าใจด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๕. เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ความเข้าใจในแบบฟอร์มที่กรมป่าไม้กำหนด

๖. จำนวนอัตรากำลังของบุคลากร อาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงานในการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

- ☒ ๓. ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (เช่น หน่วยงานอาจไม่มีครุภัณฑ์/ยานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน, ครุภัณฑ์/ยานพาหนะอาจเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน, บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานอาจเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ เป็นต้น)

ความเสี่ยง คือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์อาจไม่เพียงพอสำหรับใช้ในการภารกิจของส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

- ☒ ๔. ด้านการจัดการ (เช่น ฐานข้อมูลของหน่วยงานอาจไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน, มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานอาจไม่ชัดเจน, การปฏิบัติงานอาจไม่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎระเบียบ เป็นต้น)

ความเสี่ยง คือ ๑. การดำเนินงานกิจกรรมที่ต้องมีการเบิกเงินอุดหนุน อาจไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินอุดหนุนได้ทันภายในปีงบประมาณ

๒. ปริมาณค่าขออนุญาตมีจำนวนมากอาจทำให้การอนุญาตตามคำขอเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. หน่วยงานภาคสนามในสังกัดอาจรายงานวัสดุคงคลังล่าช้า

ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่และการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานย่อย ในสังกัดที่รับผิดชอบ (ส่วน/ฝ่าย)
ภารกิจที่ ๑ : ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกและ ฟื้นฟูป่าไม้ ทุกรูปแบบ ทั้งในที่ดินของรัฐ และเอกชน วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ ๒. เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เต็มศักยภาพ ๓. เพื่อเพิ่มผลผลิตไม้เศรษฐกิจและไม่ใช้สอย สร้างอาชีพและรายได้ให้แก่เกษตรกร	การดำเนินงานกิจกรรมที่ต้องมีการเบิกเงินอุดหนุน อาจไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินอุดหนุนได้ทัน ภายในปีงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการปฏิบัติงาน และ ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ โดยเน้นขั้นตอนดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณเงินอุดหนุนเกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง ๒. จัดประชุมเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง	ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ภารกิจที่ ๒ : ดำเนินงานโครงการพระราชดำริ และโครงการพิเศษ ให้สำเร็จลุล่วง วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ ขับเคลื่อนโครงการ พระราชดำริให้เกิดประโยชน์กับราษฎรในพื้นที่	หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ส่งผลให้ไม่สามารถ ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดได้	๑. จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้าน มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้เงื่อนไข หรือข้อจำกัดด้านงานงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการการใช้จ่าย งบประมาณภายใต้เงื่อนไขหรือข้อจำกัดด้าน งานงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นประจำ ทุกไตรมาส	ส่วนโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ
ภารกิจที่ ๓ : บริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต	หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงานอำนวยการ และติดตามผล การดำเนินงาน อาจส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการ ภารกิจให้สำเร็จได้ตามเวลาที่กำหนด	๑. จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้าน มาตรการการใช้จ่ายภายใต้เงื่อนไขหรือ ข้อจำกัดด้านงานงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และ สอดคล้องงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑ ครั้ง	ส่วนจัดการป่าชุมชน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานย่อย ในสังกัดที่รับผิดชอบ (ส่วน/ฝ่าย)
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าไม้โดยใช้ชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุง พัฒนาสิ่งแวดล้อมและการใช้ ประโยชน์ภายใต้หลักการควบคุมความสมดุล และยั่งยืน ๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาป่าไม้ควบคุมไปกับ การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนภายใต้หลักการ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งหวังให้ชุมชนมีความพร้อมและร่วมจัดการ ป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือของชุมชน องค์กรภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐให้มี บทบาทและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการป่า อย่างต่อเนื่อง		๒. บูรณาการและประสานงานในการวางแผนการลง ปฏิบัติงานในพื้นที่ และติดตามงานในห้วงเวลา เดียวกันกับกิจกรรมอื่นๆ ที่เข้าไปปฏิบัติงาน ในพื้นที่เดียวกัน	
ภารกิจที่ ๔ : ตรวจสอบและพิจารณาคำขออนุญาต ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตาม ที่กฎหมายกำหนด วัตถุประสงค์ : ๑. ตรวจสอบเรื่องคำขอของส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาตที่อยู่ในหลักเกณฑ์มติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑. ปริมาณคำขออนุญาตมีจำนวนมาก อาจทำให้การอนุญาตตามคำขอเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านตรวจสอบและ พิจารณาคำขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. กำกับ ควบคุม เร่งรัดการตรวจติดตามให้ คำแนะนำ ในการตรวจสอบพิจารณาคำขอ อนุญาต	ส่วนการอนุญาต
	๒. เจ้าหน้าที่บางรายอาจขาดความเข้าใจและทักษะ ด้านโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การจัดการฐานข้อมูล และระเบียบกฎหมาย	๑.อบรมและถอดบทเรียน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านโปรแกรม	ส่วนการอนุญาต

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานย่อย ในสังกัดที่รับผิดชอบ (ส่วน/ฝ่าย)
๒. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสถิติการอนุญาต ในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของกองการอนุญาต ๓. เพื่อเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า และไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และด้านการจัดการ ฐานข้อมูลอย่างน้อย ๒ ครั้ง ๒. ประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ บุคลากรใช้ในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และ พิจารณาคำขออนุญาต จำนวน ๑ ครั้ง	
ภารกิจที่ ๕ : ปฏิบัติงานด้านจัดการที่ดินป่าไม้ วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงาน ขององค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	๑. จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรอาจไม่สอดคล้อง กับปริมาณงาน ส่งผลให้การทำงานล่าช้า และไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	๑. ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานและกำหนด แนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ในหลากหลายภารกิจ ๒. จัดประชุมติดตามการปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติงานที่วางไว้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
	๒. ผู้ปฏิบัติงานใหม่อาจขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ส่งผลให้การดำเนินงาน ขาดความต่อเนื่อง ล่าช้า และความผิดพลาด	๑. จัดประชุม เพื่อถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ให้แก่บุคลากร ที่ปฏิบัติงานใหม่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทาง ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ใช้ ในการดำเนินงาน จำนวน ๑ คู่มือ	ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ภารกิจที่ ๖ : ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน วัตถุประสงค์ : เพื่อปฏิบัติงานกิจกรรมตรวจสอบ และรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอาจขาดความรู้ความเข้าใจ ด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ และทักษะ ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะ ด้านภูมิสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทุกไตรมาส	ส่วนจัดการป่าชุมชน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานย่อย ในสังกัดที่รับผิดชอบ (ส่วน/ฝ่าย)
ภารกิจที่ ๗ : ๑. จัดทำแผนงานและงบประมาณ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน ๒. จัดทำฐานข้อมูลแผนที่แปลงปลูกและบำรุงป่า ในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ ทุกรูปแบบทั้งในที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน รวมทั้งการดำเนินงานในรูปแบบสหกรณ์สวนป่า การปลูกป่าเศรษฐกิจ และการดำเนินงาน เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ บริการงานวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมและเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การปลูก บำรุงและฟื้นฟูป่า แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปลูก และฟื้นฟูป่าไม้ทุกรูปแบบทั้งในที่ดินของรัฐและที่ดิน เอกชน การเพาะชำกล้าไม้แก่ประชาชน หน่วยงาน ภาครัฐ และภาคเอกชน รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูล แผนที่แปลงปลูกและบำรุงป่าในระบบสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ อาจไม่เพียงพอสำหรับใช้ในการกิจของส่วนส่งเสริม การปลูกป่า ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามที่แผนปฏิบัติราชการกำหนด	๑. ส่วนส่งเสริมการปลูกป่าจัดสรรเครื่องมือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนกลางให้ปฏิบัติงานใน ภารกิจงานของส่วน ๒. ประสานกับหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) เพื่อขอยืม เครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานย่อย ในสังกัดที่รับผิดชอบ (ส่วน/ฝ่าย)
ภารกิจที่ ๘ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) วัตถุประสงค์ : ๑. หน่วยงานมีการจัดเก็บพัสดุเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามบัญชีวัสดุคงคลัง ๒. มีหลักฐานการรับเข้าจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการครบถ้วนทุกรายการ	๑. หน่วยงานภาคสนามในสังกัดอาจรายงานวัสดุคงคลังล่าช้า ๒. เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ความเข้าใจในแบบฟอร์มที่กรมป่าไม้กำหนด	๑. ประชุมชี้แจงและให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้สอบทานรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMS ๒. เร่งรัดการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีให้ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ส่วนอำนวยการ
ภารกิจที่ ๙ : ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ วัตถุประสงค์ : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ๒. หยุดยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ โดยความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับทุกภาคส่วน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังดูแลป่าไม้ ๓. การป้องกัน ปราบปรามและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน ๔. สร้างจิตสำนึกร่วมของราษฎรในพื้นที่ให้เกิดความรู้สึกรักหวงแหนและความเป็นเจ้าของป่า	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากร อาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงานในการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ลงพื้นที่ประชุมตรวจติดตาม ให้คำแนะนำในการวางแผนออกตรวจลาดตระเวนพื้นที่ เพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ๓. ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการสำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ เช่น ใช้โดรนในการสำรวจพื้นที่	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานย่อย ในสังกัดที่รับผิดชอบ (ส่วน/ฝ่าย)
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่แผนงาน กำหนด			

ผู้จัดทำข้อมูล.....
 (.....)

 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองแผน.....
 (.....)

 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้จัดทำข้อมูล คือ ผู้รับผิดชอบข้อมูลและสามารถอธิบายหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้
 ๒. ผู้รับรองแผน คือ ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม