

การจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
กรมป่าไม้

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป็นแบบรายงานในรูปแบบไฟล์ MS Excel เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติในพื้นที่
โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของกรมป่าไม้ ซึ่งมีความแตกต่างกันตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

*****ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณ
ที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel*****

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผล ฯ มาในภาพรวม รายการกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เอกสาร 2) โดยกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียด
ตามแบบติดตามผล ฯ และตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติในพื้นที่
ในการติดตามผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 2 รอบ คือ รอบระหว่างปี และรอบ 6 เดือน ดังนี้

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ซึ่งมีประเด็นคำถามประกอบด้วย

1. แผน/ผลการดำเนินงาน
2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน
3. ปัญหาอุปสรรคจากดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
4. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก
5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
6. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

[illegible]

2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายถึงประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
2.1 ปัญหาด้านงบประมาณ			
2.2 ปัญหาด้านบุคลากร			
2.3 ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			

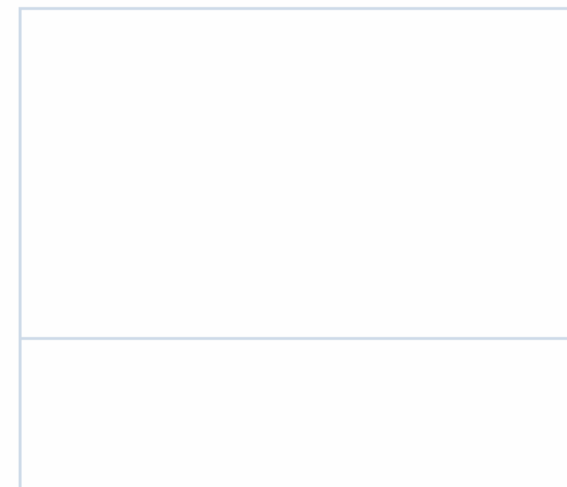
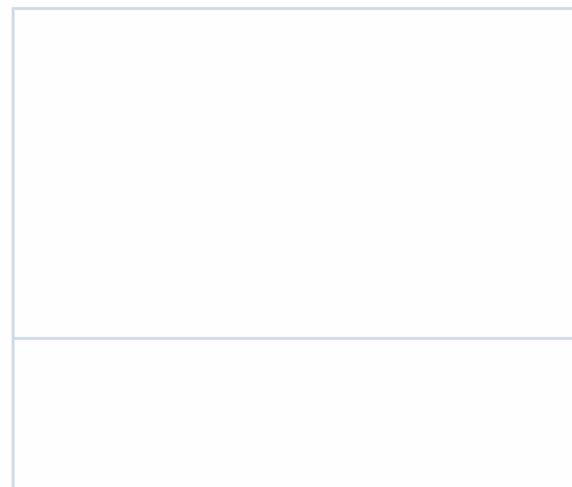
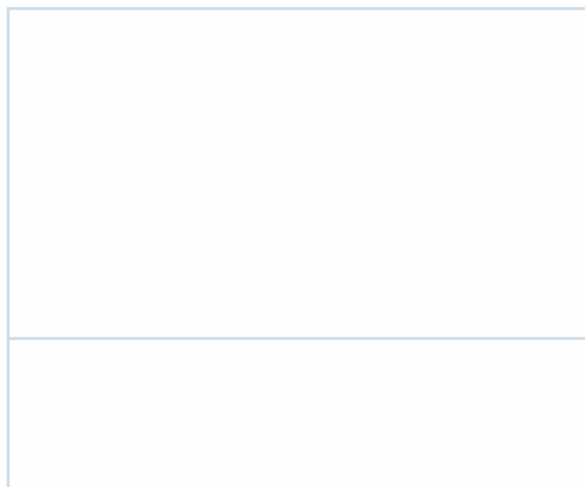
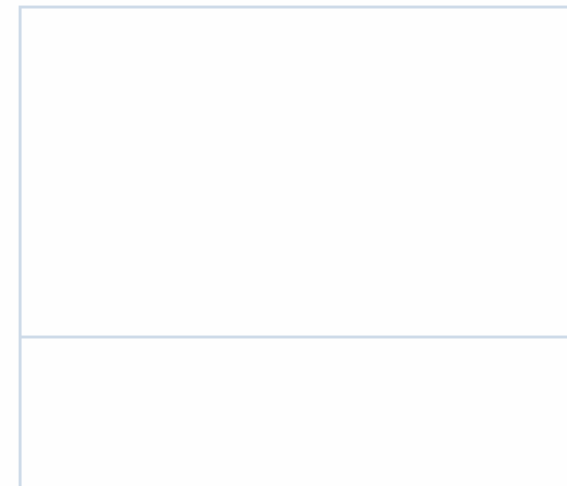
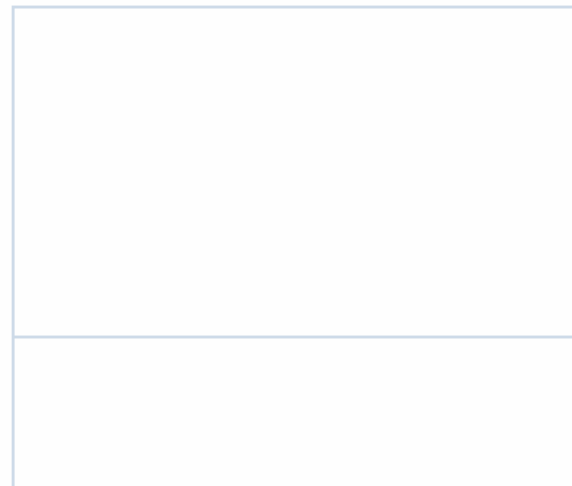
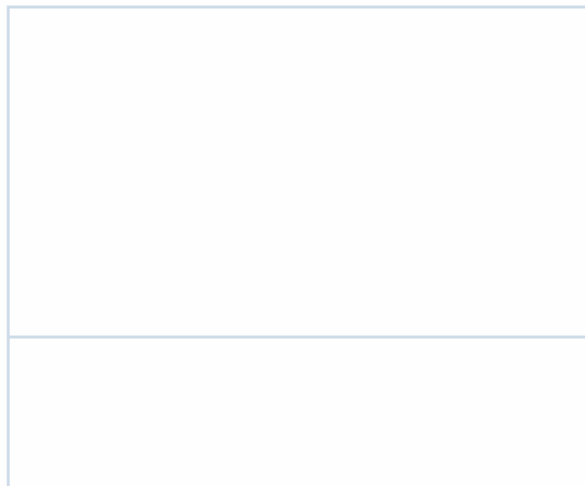
3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน

4. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

--

5. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า 6 รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px))



5. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า 6 รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px))

ผู้จัดทำข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์ติดต่อ

ผู้รับรองรายงาน
(.....)

วันที่

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ

ส่วนหัวเรื่อง

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของรอบระหว่างปี และรอบ 6 เดือน มีประเด็นคำถามและรูปแบบเดียวกัน ดังนั้น ขอความกรุณาให้ท่านดาวน์โหลดแบบติดตามผล ฯ จากหนังสือของสำนักแผนงานและสารสนเทศที่ส่งไปเพื่อให้จัดทำข้อมูลตามรอบที่กำหนด

สำนักแผนงานและสารสนเทศจะระบุชื่อหน่วยงาน และชื่อกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ (ห้ามผู้จัดทำข้อมูลแก้ไข/เปลี่ยนแปลง)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบระหว่างปี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)

กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบ 6 เดือน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)

กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

1. การจัดทำข้อมูล ข้อ 1. แผน/ผลการดำเนินงาน มีวิธีการจัดทำข้อมูลแบ่งตามข้อย่อย ดังนี้

➤ ตัวอย่างแบบติดตามผล ฯ (ข้อ 1. แผน/ผลการดำเนินงาน)

คำอธิบาย : 1. **กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

2. **กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน

*****ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel*****

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบ 6 เดือน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)

กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้ค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. แผน/ผลการดำเนินงาน

- 1.1 หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. 1 - 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่
- 16 ตุลาคม 2567
- 1.2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่
- 14 กุมภาพันธ์ 2568

ที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	แผน/ผลการดำเนินงาน			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
		แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
งานส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน							
1	ประชาสัมพันธ์และรับเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	400	160	45.00	700,000.00	256,000.00	36.57
2	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ (ครั้ง)	8	2	38.13			
3	สนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ (ไร่)	400	160	45.00			
4	สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ)	80	0	0.00			
5	ติดตามผลการดำเนินโครงการ (ครั้ง)	8	0	6.25			
รวม				37.50	700,000.00	256,000.00	36.57

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน								
1	ประชาสัมพันธ์และรับเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	400	200	40	160	50	22.50	
1.1	ประชาสัมพันธ์โครงการ (ไร่)	400	200	40	160	20	9.00	
1.2	รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	400	200	40	160	10	4.50	
1.3	สำรวจ/ตรวจสอบพื้นที่ที่เหมาะสมและมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย หรือเป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดิน (ไร่)	400	200	40	160	15	6.75	
1.4	จัดทำทะเบียนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (ไร่)	400	200	40	160	5	2.25	
2	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ (ครั้ง)	8	5	1	2	20	7.63	
2.1	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงต้นไม้ (ครั้ง)	8	5	1	2	10	3.13	
2.2	ติดตามความก้าวหน้าแปลงปลูกปีที่ 1 (ไร่)	400	200	40	160	10	4.50	
3	สนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ (ไร่)	400	200	40	160	15	6.75	
3.1	ตรวจรับรองผลการปลูก บำรุงรักษาต้นไม้ (ไร่)	400	200	40	160	10	4.50	
3.2	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ปีที่ 1 (ไร่)	400	200	40	160	5	2.25	
4	สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ)	80	80	0	0	5	0.00	
5	ติดตามผลการดำเนินโครงการ (ครั้ง)	8	7	1	0	10	0.63	
5.1	ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (ครั้ง)	8	7	1	0	10	0.63	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	37.50	

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ คำอธิบาย

ข้อ 1.1 ให้หน่วยปฏิบัติกรอกวัน เดือน ปีที่หน่วยงานของท่านได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. 1 – 2) เช่น 16 ตุลาคม 2567

ข้อ 1.2 ให้หน่วยปฏิบัติกรอก

- วัน เดือน ปี ณ วันที่ท่านให้ข้อมูล (ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนด) เช่น 14 กุมภาพันธ์ 2568
- ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงิน + ยอดเงินที่หน่วยปฏิบัติก่องหนี่ผู้กัพันโดยเป็นยอดเงินที่ปรากฏในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

(สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำข้อมูลกิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ), แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน (บาท) ครบถ้วน สำหรับในช่องของผลการดำเนินงาน, ร้อยละของแผน/ผลการดำเนินงาน และร้อยละของแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) จะมีข้อมูลปรากฏอัตโนมัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผ่านการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้)

ข้อ 1.3 ให้หน่วยปฏิบัติกรอกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ณ วันที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนด ลงในช่อง ยังไม่ดำเนินการ / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วเสร็จ ว่าได้จำนวนเท่าใด โดยระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ซึ่งตัวเลขที่ท่านกรอกในขั้นตอนดังกล่าว จะได้รับการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้แล้วไปปรากฏในช่องร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม และช่องร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรมโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ), ค่าเป้าหมายตามแผน และค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้เรียบร้อยแล้ว อนึ่ง กิจกรรมที่แตกต่างกัน ย่อมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ต่างกัน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลเกิดความสับสนในการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานในข้อ 1.3 ดังนั้น ท่านสามารถนำแนวทางดังต่อไปนี้ใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจัดทำข้อมูล ดังนี้

กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้								
1	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตรวจป่าตามกรอบกรมบัญชีกลางสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า (คน/ปี)	56		0		10	0.00	
2	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	12	0	0	0	10	0.00	
2.1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (เดือน)	12				10	0.00	
3	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	2,382,300.92				35	0.00	
4	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	12	0	0	0	15	0.00	
4.1	รวบรวมและสรุปผลการลาดตระเวนประจำเดือน รายงานผลให้ต้นสังกัดทราบ (เดือน)	12				15	0.00	
5	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	12	0	0	0	15	0.00	
5.1	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เดือน)	12				15	0.00	
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	12	0	0	0	15	0.00	
6.1	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (เดือน)	12				15	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม	หมายเหตุ
งานพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า								
1	อำนาจการ ประชุม/ประสานงานหน่วยงาน/ธุรการต่าง ๆ (ครั้ง)	12	0	0	0	10	0.00	
1.1	อำนาจการ ประชุม/ประสานงานหน่วยงาน/ธุรการต่าง ๆ (เดือน)	12				10	0.00	
2	บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	12	0	0	0	15	0.00	
2.1	บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เดือน)	12				15	0.00	
3	สนับสนุนการดำเนินงานด้านการข่าว การสืบสวน สืบหาแหล่งข่าว วิเคราะห์และขยายผลติดตามผู้กระทำผิด โดยเฉพาะผู้กระทำผิดคดีร้ายใหญ่ คดีที่มีผู้มีอิทธิพล และคดีที่มีความซับซ้อน (ครั้ง)	12	0	0	0	20	0.00	
3.1	สนับสนุนการดำเนินงานด้านการข่าว การสืบสวน สืบหาแหล่งข่าว วิเคราะห์และขยายผลติดตามผู้กระทำผิด โดยเฉพาะผู้กระทำผิดคดีร้ายใหญ่ คดีที่มีผู้มีอิทธิพล และคดีที่มีความซับซ้อน (เดือน)	12				20	0.00	
4	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตรวจป่าตามกรอบกรมบัญชีกลางสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า (ชุดปฏิบัติการพิเศษป่าไม้) (คน/ปี)	5		0		10	0.00	← จ้างคน
5	ก่อสร้างบ้านพักข้าราชการของหน่วยป้องกันรักษาป่า (แห่ง)	1				15	0.00	← จ้างงาน
6	ก่อสร้างบ้านพักเจ้าหน้าที่หน่วยป้องกันรักษาป่า (แห่ง)	2				15	0.00	
7	ก่อสร้างสำนักงานหน่วยป้องกันรักษาป่า (แห่ง)	1				15	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานสร้างป่าสร้างรายได้								
1	ประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลและรับสมัครผู้ร่วมโครงการ (ครั้ง)	18	0	0	0	25	0.00	
1.1	ประชาสัมพันธ์โครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	18				5	0.00	
1.2	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน (ครั้ง)	18				5	0.00	
1.3	รับสมัครผู้ร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	18				5	0.00	
1.4	จัดทำแบบรายงานผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	18				5	0.00	
1.5	ประชุมผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและให้ความรู้ (ครั้ง)	18				5	0.00	
2	ตั้งคณะกรรมการและคัดเลือกพันธุ์ไม้ (ชุด/ครั้ง)	17/18	/	/	/	20	0.00	
2.1	จัดตั้งคณะกรรมการและระดับอำเภอ (ชุด)	17				5	0.00	
2.2	คณะทำงานระดับตำบล สืบรวจวิเคราะห์พื้นที่เป็นรายครัวเรือนและกำหนดขอบเขตพื้นที่เป้าหมายรวมทั้งสำรวจพันธุ์ไม้รายบุคคล (ครั้ง)	18				5	0.00	
2.3	สรุปความเหมาะสมในการปลูกพืชแยกเป็นรายหมู่บ้าน ระบุจำนวนไม้ป่าและพืชเกษตร (ครั้ง)	18				5	0.00	
2.4	ประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมพันธุ์ไม้และอื่นๆ (ครั้ง)	18				5	0.00	
3	กำหนดขอบเขตพื้นที่จัดเตรียมพันธุ์ไม้และปลูก (กล้า/ไร่)	660,000/3,000	/	/	/	40	0.00	
3.1	จัดหาพันธุ์ไม้ (220 กล้า/ไร่) (กล้า)	660,000				15	0.00	
3.2	จัดทำแผนการปลูก (ไร่)	3,000				5	0.00	
3.3	ปลูก (ไร่)	3,000				20	0.00	
4	รวมกลุ่มและติดตามผล (ครั้ง)	18	0	0	0	15	0.00	
4.1	ส่งเสริมการรวมเป็นกลุ่มสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	18				5	0.00	
4.2	ศึกษาดูงานของสมาชิกสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	18				5	0.00	
4.3	ติดตามให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา (ครั้ง)	18				5	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานปลูกไม้ใช้สอย								
1	สำรวจและรังวัดแนวเขต (ไร่)	20	0	0	0	10	0.00	
1.1	สำรวจและรังวัดแนวเขตแปลงปลูกและทางตรวจการ (ไร่)	20				10	0.00	
2	เตรียมพื้นที่ (ไร่)	20	0	0	0	30	0.00	
2.1	จัดทำทางตรวจการ (ไร่)	20				10	0.00	
2.2	จัดทำแนวกันไฟ (ไร่)	20				10	0.00	
2.3	ถาง เก็บ วัชพุ่ม (ไร่)	20				10	0.00	
3	ปลูกไม้ใช้สอย (ไร่)	20	0	0	0	40	0.00	
3.1	ทำหลักและปักหลักหมายแนวปลูก (ไร่)	20				10	0.00	
3.2	ขนกล้าไม้ (ไร่)	20				10	0.00	
3.3	ขุดหลุมและปลูก (ไร่)	20				20	0.00	
4	บำรุงหลังปลูกและการปลูกซ่อม (ไร่)	20	0	0	0	20	0.00	
4.1	ค้ายัชพืช ใส่ปุ๋ยและปลูกซ่อม (ไร่)	20				10	0.00	
4.2	ตรวจนับอัตราการรอดตาย (ไร่)	20	20	0	0	10	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้)

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานสร้างป่าสร้างรายได้								
1	ประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลและรับสมัครผู้ร่วมโครงการ (ครั้ง)	1	0	0	0	25	0.00	
1.1	ประชาสัมพันธ์โครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	1				5	0.00	
1.2	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน (ครั้ง)	1				5	0.00	
1.3	รับสมัครผู้ร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	1				5	0.00	
1.4	จัดทำแบบรายงานผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	1				5	0.00	
1.5	ประชุมผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและให้ความรู้ (ครั้ง)	1				5	0.00	
2	ตั้งคณะกรรมการและคัดเลือกพันธุ์ไม้ (ชุด/ครั้ง)	1/1	/	/	/	20	0.00	
2.1	จัดตั้งคณะกรรมการและระดับอำเภอ (ชุด)	1				5	0.00	
2.2	คณะทำงานระดับตำบล สำนวจวิเคราะห์พื้นที่เป็นรายครัวเรือนและกำหนดขอบเขตพื้นที่เป้าหมายรวมทั้งสำรวจพันธุ์ไม้รายบุคคล (ครั้ง)	1				5	0.00	
2.3	สรุปความเหมาะสมในการปลูกพืชแยกเป็นรายหมู่บ้าน ระบุจำนวนไม้ป่าและพืชเกษตร (ครั้ง)	1				5	0.00	
2.4	ประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมพันธุ์ไม้และอื่นๆ (ครั้ง)	1				5	0.00	
3	กำหนดขอบเขตพื้นที่ จัดเตรียมพันธุ์ไม้และปลูก (กล้า/ไร่)	8,800/40	/	/	/	40	0.00	
3.1	จัดหาพันธุ์ไม้ (220 กล้า/ไร่) (กล้า)	8,800				15	0.00	
3.2	จัดทำแผนการปลูก (ไร่)	40				5	0.00	
3.3	ปลูก (ไร่)	40				20	0.00	
4	รวมกลุ่มและติดตามผล (ครั้ง)	1	0	0	0	15	0.00	
4.1	ส่งเสริมการรวมเป็นกลุ่มสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	1				5	0.00	
4.2	ศึกษาดูงานของสมาชิกสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	1				5	0.00	
4.3	ติดตามให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา (ครั้ง)	1				5	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง
(งานสร้างป่าสร้างรายได้)

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานสร้างป่าสร้างรายได้								
1	ประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลและรับสมัครผู้ร่วมโครงการ (ครั้ง)	8	0	0	0	25	0.00	
1.1	ประชาสัมพันธ์โครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	8				5	0.00	
1.2	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน (ครั้ง)	8				5	0.00	
1.3	รับสมัครผู้ร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	8				5	0.00	
1.4	จัดทำแบบรายงานผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	8				5	0.00	
1.5	ประชุมผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและให้ความรู้ (ครั้ง)	8				5	0.00	
2	ตั้งคณะกรรมการและคัดเลือกพันธุ์ไม้ (ชุด/ครั้ง)	7/8	/	/	/	20	0.00	
2.1	จัดตั้งคณะกรรมการและระดับอำเภอ (ชุด)	7				5	0.00	
2.2	คณะทำงานระดับตำบล สำรวจวิเคราะห์พื้นที่เป็นรายครัวเรือนและกำหนดขอบเขตพื้นที่เป้าหมายรวมทั้งสำรวจพันธุ์ไม้รายบุคคล (ครั้ง)	8				5	0.00	
2.3	สรุปความเหมาะสมในการปลูกพืชแยกเป็นรายหมู่บ้าน ระบุจำนวนไม้ป่าและพืชเกษตร (ครั้ง)	8				5	0.00	
2.4	ประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมพันธุ์ไม้และอื่น ๆ (ครั้ง)	8				5	0.00	
3	กำหนดขอบเขตพื้นที่ จัดเตรียมพันธุ์ไม้และปลูก (กล้า/ไร่)	88,000/400	/	/	/	40	0.00	
3.1	จัดหาพันธุ์ไม้ (220 กล้า/ไร่) (กล้า)	88,000				15	0.00	
3.2	จัดทำแผนการปลูก (ไร่)	400				5	0.00	
3.3	ปลูก (ไร่)	400				20	0.00	
4	รวมกลุ่มและติดตามผล (ครั้ง)	8	0	0	0	15	0.00	
4.1	ส่งเสริมการรวมเป็นกลุ่มสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	8				5	0.00	
4.2	ศึกษาดูงานของสมาชิกสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	8				5	0.00	
4.3	ติดตามให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา (ครั้ง)	8				5	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมจัดการที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ด้วยป่า 3 อย่าง ตามแนวพระราชดำริ เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และการอยู่อาศัยทำกินอย่างยั่งยืน บนพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 และ 2

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานปลูกป่า 3 อย่าง ตามแนวพระราชดำริในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ								
1	เตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน (ไร่)	20	0	0	0	20	0.00	
1.1	จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และรายงานกรมป่าไม้ (ไร่)	20				5	0.00	
1.2	จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจสร้างการมีส่วนร่วมของราษฎร และรายงานกรมป่าไม้ (ไร่)	20				5	0.00	
1.3	เจ้าหน้าที่ร่วมกับราษฎรคัดเลือกรูปแบบ และชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก รวมทั้งรายงานกรมป่าไม้ (แบบ RFT 04) (ไร่)	20				5	0.00	
1.4	จัดทำแผนการปลูก และรายงานกรมป่าไม้ (ไร่)	20				5	0.00	
2	จัดหากล้าไม้และเตรียมพื้นที่ (ไร่)	20	0	0	0	30	0.00	
2.1	จัดหากล้าไม้ (กล้า)	1,400				10	0.00	
2.2	จัดเตรียมพื้นที่ ทำหลัก ปักหมยแนวปลูก และชุดหลุม (ไร่)	20				20	0.00	
3	ปลูกต้นไม้ (ไร่)	20	0	0	0	35	0.00	
3.1	ชนกล้าไม้ (ไร่)	20				5	0.00	
3.2	ปลูก (ไร่)	20				30	0.00	
4	บำรุงดูแลรักษา พรวนดิน ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ กำจัดวัชพืช (ไร่)	20				5	0.00	
5	ตรวจนับอัตราการรอดตาย (ไร่)	20	20	0	0	5	0.00	
6	จัดทำข้อมูลสรุปการปลูกป่า 3 อย่าง (แบบ RFT 05) ข้อมูลอัตรารอดตายบัญชีผลการปลูกป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง ของราษฎรแต่ละราย ข้อมูลดิจิทัล และแผนที่แสดงพื้นที่ปลูกป่า 3 อย่าง (Shape File ในระบบ GIS) (ไร่)	20	20	0	0	5	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้

(ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยส่วนน้ำหนักร้อยละของ	ความก้าวหน้าในภาพรวม	หมายเหตุ
งานสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)								
1	ประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลและรับสมัครผู้ร่วมโครงการ (ครั้ง)	2	0	0	0	25	0.00	
1.1	ประชาสัมพันธ์โครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	2				5	0.00	
1.2	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน (ครั้ง)	2				5	0.00	
1.3	รับสมัครผู้ร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	2				5	0.00	
1.4	จัดทำแบบรายงานผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	2				5	0.00	
1.5	ประชุมผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและให้ความรู้ (ครั้ง)	2				5	0.00	
2	ตั้งคณะกรรมการและคัดเลือกพันธุ์ไม้ (ชุด/ครั้ง)	2/2	/	/	/	20	0.00	
2.1	จัดตั้งคณะกรรมการและระดับอำเภอ (ชุด)	2				5	0.00	
2.2	คณะทำงานระดับตำบล สำนักรวบรวมพื้นที่เป็นรายครัวเรือนและกำหนดขอบเขตพื้นที่เป้าหมายรวมทั้งสำรวพันธุ์ไม้รายบุคคล (ครั้ง)	2				5	0.00	
2.3	สรุปความเหมาะสมในการปลูกพืชแยกเป็นรายหมู่บ้าน ระบุจำนวนไม้ป่าและพืชเกษตร (ครั้ง)	2				5	0.00	
2.4	ประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมพันธุ์ไม้และอื่นๆ (ครั้ง)	2				5	0.00	
3	กำหนดขอบเขตพื้นที่ จัดเตรียมพันธุ์ไม้และปลูก (กล้า/ไร่)	44,000/200	/	/	/	40	0.00	
3.1	จัดหาพันธุ์ไม้ (220 กล้า/ไร่) (กล้า)	44,000				15	0.00	
3.2	จัดทำแผนการปลูก (ไร่)	200				5	0.00	
3.3	ปลูก (ไร่)	200				20	0.00	
4	รวมกลุ่มและติดตามผล (ครั้ง)	2	0	0	0	15	0.00	
4.1	ส่งเสริมการรวมเป็นกลุ่มสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	2				5	0.00	
4.2	ศึกษาดูงานของสมาชิกสร้างป่าสร้างรายได้ (ครั้ง)	2				5	0.00	
4.3	ติดตามให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา (ครั้ง)	2				5	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม	หมายเหตุ
งานปลูกป่าทั่วไป (ไร่)								
1	สำรวจและรังวัดแนวเขต (ไร่)	580	0	0	0	20	0.00	
1.1	สำรวจและรังวัดแนวเขตแปลงปลูกและทางตรวจการ (ไร่)	580				20	0.00	
2	เตรียมพื้นที่ (ไร่)	580	0	0	0	30	0.00	
2.1	ทำทางตรวจการ (ไร่)	580				8	0.00	
2.2	ทำแนวกันไฟ (ไร่)	580				8	0.00	
2.3	ถาง (ไร่)	580				10	0.00	
2.4	เก็บ ริม สุม (ไร่)	580				4	0.00	
3	ปลูกต้นไม้ (ไร่)	580	0	0	0	30	0.00	
3.1	ทำหลักและปักหมยแนว (ไร่)	580				10	0.00	
3.2	ขนกล้าไม้ (ไร่)	580				5	0.00	
3.3	ปลูกต้นไม้ (ไร่)	580				15	0.00	
4	กำจัดวัชพืชหลังปลูกและการปลูกซ่อม (ไร่)	580	0	0	0	20	0.00	
4.1	ดายวัชพืชหลังปลูก (ไร่)	580				10	0.00	
4.2	นับอัตราการรอดตายและปลูกซ่อม (ไร่)	580	580	0	0	10	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน								
1	ประชาสัมพันธ์และรับเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	250	0	0	0	50	0.00	
1.1	ประชาสัมพันธ์โครงการ (ไร่)	250				20	0.00	
1.2	รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	250				10	0.00	
1.3	สำรวจ/ตรวจสอบพื้นที่เหมาะสมและมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย หรือเป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดิน (ไร่)	250				15	0.00	
1.4	จัดทำทะเบียนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (ไร่)	250				5	0.00	
2	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงรักษาด้านไม้ (ครั้ง)	5	0	0	0	20	0.00	
2.1	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงด้านไม้ (ครั้ง)	5				10	0.00	
2.2	ติดตามความก้าวหน้าแปลงปลูกปีที่ 1 (ไร่)	250				10	0.00	
3	สนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ (ไร่)	250	0	0	0	15	0.00	
3.1	ตรวจรับรองผลการปลูก บำรุงรักษาด้านไม้ (ไร่)	250				10	0.00	
3.2	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ปีที่ 1 (ไร่)	250				5	0.00	
4	สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ)	80	80	0	0	5	0.00	
5	ติดตามผลการดำเนินโครงการ (ครั้ง)	5	0	0	0	10	0.00	
5.1	ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (ครั้ง)	5				10	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานสนับสนุนการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม								
1	ประชาสัมพันธ์และรับเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	950	0	0	0	45	0.00	
1.1	ประชาสัมพันธ์โครงการ (ไร่)	950				20	0.00	
1.2	รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	950				10	0.00	
1.3	สำรวจ/ตรวจสอบพื้นที่เหมาะสมและมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย หรือเป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดิน (ไร่)	950				10	0.00	
1.4	จัดทำทะเบียนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (ไร่)	950				5	0.00	
2	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงรักษาดินไม้ (ครั้ง)	14	0	0	0	20	0.00	
2.1	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงรักษาดินไม้ (ครั้ง)	14				10	0.00	
2.2	ติดตามความก้าวหน้าแปลงปลูกปีที่ 1-3 (ไร่)	1,950				10	0.00	
3	สนับสนุนการปลูกไม้โตเร็วแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ปีที่ 1 (ไร่)	950	0	0	0	15	0.00	
3.1	ตรวจรับรองผลการปลูก บำรุงรักษาดินไม้ (ไร่)	950				10	0.00	
3.2	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ปีที่ 1 (ไร่)	950				5	0.00	
4	สนับสนุนการปลูกไม้โตเร็วแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ปีที่ 2 (ไร่)	660	0	0	0	5	0.00	
4.1	ตรวจรับรองผลการปลูก บำรุงรักษาดินไม้ (ไร่)	660				3	0.00	
4.2	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ปีที่ 2 (ไร่)	660				2	0.00	
5	สนับสนุนการปลูกไม้โตเร็วแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ปีที่ 3 (ไร่)	340	0	0	0	5	0.00	
5.1	ตรวจรับรองผลการปลูก บำรุงรักษาดินไม้ (ไร่)	340				3	0.00	
5.2	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ปีที่ 3 (ไร่)	340				2	0.00	
6	สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ)	80	80	0	0	5	0.00	
7	ติดตามผลการดำเนินโครงการ (ครั้ง)	20	0	0	0	5	0.00	
7.1	ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (ครั้ง)	20				3	0.00	
7.2	ติดตาม และรายงานผลแปลงปลูกปีที่ 1-3 (ไร่)	1,950				2	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานสนับสนุนการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่ คทช.								
1	ประชาสัมพันธ์และรับเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	100	0	0	0	45	0.00	
1.1	ประชาสัมพันธ์โครงการ (ไร่)	100				20	0.00	
1.2	รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	100				10	0.00	
1.3	สำรวจ/ตรวจสอบพื้นที่ที่เหมาะสมและได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายในโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ตามนโยบายรัฐบาลภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) กลุ่ม 2 (ไร่)	100				10	0.00	
1.4	จัดทำทะเบียนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (ไร่)	100				5	0.00	
2	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ (ครั้ง)	2	0	0	0	20	0.00	
2.1	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงต้นไม้ (ครั้ง)	2				10	0.00	
2.2	ติดตามความก้าวหน้าแปลงปลูก (ไร่)	100				10	0.00	
3	สนับสนุนกล้าไม้คุณภาพแก่เกษตรกรจำนวน 50 กล้า/ไร่ (กล้า)	5,000	0	0	0	10	0.00	
3.1	สนับสนุนกล้าไม้คุณภาพแก่เกษตรกรจำนวน 50 กล้า/ไร่ (กล้า)	5,000				10	0.00	
4	ปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. หลังมติ ครม. (ไร่)	100	0	0	0	15	0.00	
4.1	ตรวจรับรองผลการปลูก บำรุงรักษาต้นไม้ (ไร่)	100				10	0.00	
4.2	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ (ไร่)	100				5	0.00	
5	สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ)	80	80	0	0	5	0.00	
6	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ (ครั้ง)	2	0	0	0	5	0.00	
6.1	ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (ครั้ง)	2				5	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยต้นทุน/หน่วย	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานผลิตกล้าไม้								
1	สำรวจความต้องการกล้าไม้ของปีงบประมาณถัดไป (งาน/สถานี)	5				5	0.00	
2	เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป (กล้า)	1,850,000	0	0	0	55	0.00	
2.1	จัดเตรียมเรือนเพาะชำกล้าไม้ (งาน/สถานี)	5				5	0.00	
2.2	จัดเตรียมวัสดุเพาะชำ และกรอกดินใส่ถุง (ถุง)	1,850,000	0	0	0	15	0.00	
	1) จัดเตรียมวัสดุเพาะชำ (งาน/สถานี)	5				5	0.00	
	2) กรอกดินใส่ถุง (ถุง)	1,850,000				10	0.00	
2.3	จัดเตรียมแปลงเพาะเมล็ดไม้ เพาะเมล็ดไม้ และย้ายชำกล้าไม้ (กล้า)	1,850,000	0	0	0	20	0.00	
	1) จัดเตรียมแปลงเพาะเมล็ดไม้ (งาน/สถานี)	5				5	0.00	
	2) เพาะเมล็ดไม้ (งาน/สถานี)	5				5	0.00	
	3) ย้ายชำกล้าไม้ลงถุงเพาะชำ (กล้า)	1,850,000				10	0.00	
2.4	ดูแลรักษากล้าไม้ และแจกจ่ายกล้าไม้ (กล้า)	1,850,000	0	0	0	15	0.00	
	1) ดูแลรักษากล้าไม้ (รดน้ำ/ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช/ฉีดยาป้องกันโรคแมลง/ การตัดราก/จัดชั้นความสูง/หากล้าไม้ให้แฉ่ง) (กล้า)	1,850,000				10	0.00	
	2) แจกจ่ายกล้าไม้ (กล้า)	1,630,000				5	0.00	
3	จัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่ (กล้า)	223,500	0	0	0	30	0.00	
3.1	จัดเตรียมเรือนเพาะชำกล้าไม้ (งาน/สถานี)	5				5	0.00	
3.2	จัดเตรียมวัสดุเพาะชำ และเปลี่ยนถุงจากขนาด 4x6 นิ้ว เป็น 10x12 นิ้ว (ถุง)	223,500	0	0	0	10	0.00	
	1) จัดเตรียมวัสดุเพาะชำ (งาน/สถานี)	5				5	0.00	
	2) เปลี่ยนถุงจากขนาด 4x6 นิ้ว เป็น 10x12 นิ้ว (ถุง)	223,500				5	0.00	
3.3	ดูแลรักษากล้าไม้ และแจกจ่ายกล้าไม้ (กล้า)	223,500	0	0	0	15	0.00	
	1) ดูแลรักษากล้าไม้ (รดน้ำ/ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช/ฉีดยาป้องกันโรคแมลง/ การตัดราก/จัดชั้นความสูง/หากล้าไม้ให้แฉ่ง) (กล้า)	223,500				10	0.00	
	2) แจกจ่ายกล้าไม้ (กล้า)	223,500				5	0.00	
4	สำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้ (ร้อยละ)	80	80	0	0	5	0.00	
5	ตรวจติดตามผู้มาขอรับกล้าไม้ (ร้อยละ)	5				5	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

ตัวอย่างกิจกรรมผลิตกล้วยไม้ (งานผลิตกล้วยไม้)

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม
งานผลิตกล้าไม้							
3	จัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่ (กล้า)	100,000	0	0	0	30	0.00
3.1	จัดเตรียมเรือนเพาะชำกล้าไม้ (งาน/สถานี)	5				5	0.00
3.2	จัดเตรียมวัสดุเพาะชำ และเปลี่ยนถุงจากขนาด 4x6 นิ้ว เป็น 10x12 นิ้ว (ถุง)	100,000	0	0	0	10	0.00
	1) จัดเตรียมวัสดุเพาะชำ (งาน/สถานี)	5				5	0.00
	2) เปลี่ยนถุงจากขนาด 4x6 นิ้ว เป็น 10x12 นิ้ว (ถุง)	100,000				5	0.00
3.3	ดูแลรักษากล้าไม้ และแจกจ่ายกล้าไม้ (กล้า)	100,000	0	0	0	15	0.00
	1) ดูแลรักษากล้าไม้ (รดน้ำ/ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช/ฉีดยาป้องกันโรคแมลง/ การตัดราก/จัดชั้นความสูง/ทำกล้าไม้ให้แกร่ง) (กล้า)	100,000	70,000	30,000	0	10	0.00
	2) แจกจ่ายกล้าไม้ (กล้า)	100,000	100,000	0	0	5	0.00
4	สำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้ (ร้อยละ)	80	80	0	0	5	0.00
5	ตรวจติดตามผู้มาขอรับกล้าไม้ (ร้อยละ)	5		-	-	5	0.00
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00

ตัวอย่างกิจกรรมผลิตกล้วยไม้ (งานผลิตกล้วยไม้)

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม
งานผลิตกล้าไม้							
3	จัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่ (กล้า)	100,000	0	0	0	30	0.00
3.1	จัดเตรียมเรือนเพาะชำกล้าไม้ (งาน/สถานี)	5				5	0.00
3.2	จัดเตรียมวัสดุเพาะชำ และเปลี่ยนถุงจากขนาด 4x6 นิ้ว เป็น 10x12 นิ้ว (ถุง)	100,000	0	0	0	10	0.00
	1) จัดเตรียมวัสดุเพาะชำ (งาน/สถานี)	5				5	0.00
	2) เปลี่ยนถุงจากขนาด 4x6 นิ้ว เป็น 10x12 นิ้ว (ถุง)	100,000				5	0.00
3.3	ดูแลรักษากล้าไม้ และแจกจ่ายกล้าไม้ (กล้า)	100,000	0	0	0	15	0.00
	1) ดูแลรักษากล้าไม้ (รดน้ำ/ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช/ฉีดยาป้องกันโรคแมลง/ การตัดราก/จัดชั้นความสูง/ทำกล้าไม้ให้แกร่ง) (กล้า)	100,000	70,000	0	30,000	10	0.00
	2) แจกจ่ายกล้าไม้ (กล้า)	100,000	70,000	0	30,000	5	0.00
4	สำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้ (ร้อยละ)	80	80	0	0	5	0.00
5	ตรวจติดตามผู้มาขอรับกล้าไม้ (ร้อยละ)	5	-	-	-	5	0.00
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00

ตัวอย่างกิจกรรมผลิตกล้วยไม้ (งานผลิตกล้วยไม้)

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม
งานผลิตกล้าไม้							
3	จัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่ (กล้า)	100,000	0	0	0	30	0.00
3.1	จัดเตรียมเรือนเพาะชำกล้าไม้ (งาน/สถานี)	5				5	0.00
3.2	จัดเตรียมวัสดุเพาะชำ และเปลี่ยนถุงจากขนาด 4x6 นิ้ว เป็น 10x12 นิ้ว (ถุง)	100,000	0	0	0	10	0.00
	1) จัดเตรียมวัสดุเพาะชำ (งาน/สถานี)	5				5	0.00
	2) เปลี่ยนถุงจากขนาด 4x6 นิ้ว เป็น 10x12 นิ้ว (ถุง)	100,000				5	0.00
3.3	ดูแลรักษากล้าไม้ และแจกจ่ายกล้าไม้ (กล้า)	100,000	0	0	0	15	0.00
	1) ดูแลรักษากล้าไม้ (รดน้ำ/ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช/ฉีดยาป้องกันโรคแมลง/ การตัดราก/จัดชั้นความสูง/ทำกล้าไม้ให้แกร่ง) (กล้า)	100,000	60,000	10,000	30,000	10	0.00
	2) แจกจ่ายกล้าไม้ (กล้า)	100,000	60,000	10,000	30,000	5	0.00
4	สำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้ (ร้อยละ)	80	80	0	0	5	0.00
5	ตรวจติดตามผู้มาขอรับกล้าไม้ (ร้อยละ)	5		-	-	5	0.00
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00

กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง								
1	พัฒนาแหล่งเรียนรู้พื้นที่สีเขียวในเมือง (ไร่)	10	0	0	0	5	0.00	
1.1	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลความรู้พื้นที่สีเขียวในเมือง (เรื่อง)	1				5	0.00	
2	จัดสร้างการพัฒนาแหล่งเรียนรู้พื้นที่สีเขียวในเมือง (แห่ง)	1	0	0	0	95	0.00	
2.1	สำรวจและเตรียมพื้นที่ (ไร่)	10	0	0	0	20	0.00	
	1) สำรวจจัดทำแนวขอบเขตและผังบริเวณแหล่งเรียนรู้ (ไร่)	10				10	0.00	
	2) ปรับแต่งและเตรียมพื้นที่ (ไร่)	10				10	0.00	
2.2	จัดสร้าง ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งอำนวยความสะดวก (แห่ง)	1	0	0	0	50	0.00	
	1) จัดสร้างเส้นทางเดิน-วิ่ง และศึกษาธรรมชาติลาดยางมะตอย (ตารางเมตร)	500				15	0.00	
	2) จัดสร้างลานจอดรถ (งาน)	1				10	0.00	
	3) จัดทำที่นั่งพักผ่อน (งาน)	1				5	0.00	
	4) ขุด เจาะ หรือวางระบบน้ำหรือระบบไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ เพื่อการบริการพื้นที่สีเขียว (งาน)	1				10	0.00	
	5) จัดสร้างป้อมยาม หรือห้องสุขา (งาน)	1				10	0.00	
2.3	ป้ายสื่อความหมาย (ป้าย)	61	0	0	0	10	0.00	
	1) จัดทำป้ายสื่อความหมาย (ป้าย)	61				5	0.00	
	2) ติดตั้งป้ายสื่อความหมาย (ป้าย)	61				5	0.00	
2.4	ปลูกและเก็บรวบรวมข้อมูลต้นไม้ชนิดล้อย เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้พื้นที่สีเขียวในเมือง (ต้น)	50	0	0	0	15	0.00	
	1) ปลูก ดูแล บำรุงรักษา ต้นไม้ชนิดล้อย (ต้น)	50				10	0.00	
	2) เก็บรวบรวมข้อมูลต้นไม้ชนิดล้อย เพื่อศึกษาวิจัยและพัฒนาแหล่งเรียนรู้พื้นที่สีเขียวในเมือง (ต้น)	50				5	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท								
1	ประชาสัมพันธ์ (แห่ง)	1	0	0	0	5	0.00	
1.1	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจ แก่หน่วยงานหรือชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย (แห่ง)	1				5	0.00	
2	จัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท (แห่ง)	1	0	0	0	70	0.00	
2.1	สำรวจ จัดทำขอบเขต วางผัง ปรับแต่ง และเตรียมพื้นที่ เพื่อจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท (แห่ง)	1				10	0.00	
2.2	จัดสร้างและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องสุขา ศาลาพักผ่อน ม้านั่ง เส้นทางศึกษาธรรมชาติ ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า เป็นต้น (แห่ง)	1				20	0.00	
2.3	จัดทำป้าย เช่น ป้ายสถานที่ ป้ายบอกทาง ป้ายชนิดพันธุ์ไม้ ป้ายสื่อความหมาย ป้ายแผนผัง ชุมสื่อความหมาย บอร์ดความรู้ เป็นต้น (แห่ง)	1				15	0.00	
2.4	ติดตั้งป้าย เช่น ป้ายสถานที่ ป้ายบอกทาง ป้ายชนิดพันธุ์ไม้ ป้ายสื่อความหมาย ป้ายแผนผัง ชุมสื่อความหมาย บอร์ดความรู้ เป็นต้น (แห่ง)	1				10	0.00	
2.5	ปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งสถานที่ เช่น การปลูกต้นไม้ เป็นต้น (แห่ง)	1				15	0.00	
3	ส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจก (ไร่)	1	0	0	0	20	0.00	
3.1	วางแผนเก็บข้อมูลคาร์บอนของต้นไม้ (ไร่)	1				10	0.00	
3.2	คำนวณการกักเก็บคาร์บอน (ไร่)	1				5	0.00	
3.3	จัดทำรายงานผลการศึกษาการกักเก็บคาร์บอนในพื้นที่ดำเนินการ พร้อมบันทึกรายงานลงในแผ่นซีดีส่งสำนักจัดการป่าชุมชน (ชุด)	1				5	0.00	
4	ติดตามผลการดำเนินงาน (ครั้ง)	4	0	0	0	5	0.00	
4.1	รายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งกรมป่าไม้ (ครั้ง)	4				5	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน และแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร								
1	เตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน (ป่า)	7	0	0	0	20	0.00	
1.1	จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และรายงานกรมป่าไม้ (ป่า)	7				5	0.00	
1.2	จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่ วางแผน และกำหนดแปลงสำรวจ (ป่า)	7				15	0.00	
2	สำรวจป่าไม้ถาวร (ไร่)	2,000	0	0	0	60	0.00	
2.1	จัดประชุมชี้แจงราษฎรสร้างการมีส่วนร่วม รวมทั้งนัดหมายเพื่อดำเนินการสำรวจ และรายงานกรมป่าไม้ (ป่า)	7				15	0.00	
2.2	สำรวจกำหนดความเหมาะสมการใช้ที่ดินป่าไม้ และสำรวจตรวจสอบขอบเขตพื้นที่ป่าไม้ถาวร โดยการถ่ายทอดแนวเขตจากแผนที่วางแผนลงสู่สภาพพื้นที่จริง (ไร่)	2,000				15	0.00	
2.3	สำรวจรังวัดแปลงที่ดินของราษฎร และตรวจสอบจัดทำขอบเขตพื้นที่ที่มีสภาพป่า (ไร่)	2,000				30	0.00	
3	จัดทำข้อมูลรูปแปลงที่ดิน (Shapefile) ในระบบ GIS (ไร่)	2,000				20	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ								
1	เตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน (หมู่บ้าน)	5	0	0	0	25	0.00	
1.1	จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และรายงานกรมป่าไม้ (หมู่บ้าน)	5				5	0.00	
1.2	กำหนดขอบเขตงานที่จะดำเนินการโดยใช้ขอบเขตหมู่บ้านตามเขตการปกครอง โดยจัดทำแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมในมาตราส่วนที่เหมาะสม เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หมู่บ้าน)	5				10	0.00	
1.3	ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้ช่วยงานสำรวจ และผู้ช่วยงาน GIS (หมู่บ้าน)	5				10	0.00	
2	สำรวจการครอบครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (หมู่บ้าน)	5	0	0	0	45	0.00	
2.1	จัดประชุมชี้แจงราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมาย รวมทั้งนัดหมายราษฎรเพื่อดำเนินการสำรวจ และรายงานกรมป่าไม้ (หมู่บ้าน)	5				15	0.00	
2.2	สำรวจการครอบครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ โดยนำแผนที่ที่แสดงพื้นที่ “เป้าหมายสำรวจ” ไปดำเนินการสำรวจทุกรายทุกแปลง (หมู่บ้าน)	5				30	0.00	
3	รวบรวมและจัดทำข้อมูลรูปแปลงที่ดิน (Shapefile) ในระบบ GIS (หมู่บ้าน)	5	0	0	0	30	0.00	
3.1	รวบรวมข้อมูลแผนที่ที่มีการวาดรูปแปลงที่ดินของราษฎร และบันทึกข้อมูล (หมู่บ้าน)	5				15	0.00	
3.2	นำแผนที่ที่มีการวาดรูปแปลงที่ดินของราษฎรมารวบรวมแยกเป็นรายหมู่บ้าน เพื่อจัดทำข้อมูลรูปแปลงที่ดิน (Shapefile) ในระบบ GIS และบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งรายงานเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ (หมู่บ้าน)	5				15	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ (หมู่บ้าน)								
1	เตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน (หมู่บ้าน)	14	0	0	0	10	0.00	
1.1	จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และรายงานกรมป่าไม้ (หมู่บ้าน)	14				5	0.00	
1.2	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนก่อนออกปฏิบัติงาน (หมู่บ้าน)	14				5	0.00	
2	กำหนดขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ (หมู่บ้าน)	14	0	0	0	10	0.00	
2.1	สำรวจตรวจสอบขอบเขตพื้นที่ดำเนินการในแต่ละรอบมาตรการในพื้นที่จริง รวมทั้งวิเคราะห์สภาพทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ที่กำหนดขอบเขตร่องรอยการทำประโยชน์ (หมู่บ้าน)	14				5	0.00	
2.2	กำหนดพื้นที่เป้าหมายตามกลุ่มมาตรการ (หมู่บ้าน)	14				5	0.00	
3	จัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ (หมู่บ้าน)	14	0	0	0	70	0.00	
3.1	จัดทำโครงการแก้ไขปัญหการอยู่อาศัยทำกินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา 19 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 (หมู่บ้าน)	14				20	0.00	
3.2	รวบรวมผลสำรวจข้อมูลการถือครองที่ดินป่าไม้ตามโครงการสำรวจต่างๆ ของกรมป่าไม้ (หมู่บ้าน)	14				15	0.00	
3.3	จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจราษฎรและคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการนำมาตรการลงสู่การปฏิบัติ รวมทั้งนัดหมายราษฎรก่อนเข้าปฏิบัติงาน และรายงานกรมป่าไม้ (หมู่บ้าน)	14				15	0.00	
3.4	คัดกรองคุณสมบัติของราษฎร ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กรมป่าไม้กำหนด (หมู่บ้าน)	14				15	0.00	
3.5	จัดทำบัญชีรายชื่อราษฎรและผังแปลงที่ดินรวม เพื่อใช้เป็นหลักฐานรับรองการอยู่อาศัยทำกินแบบแปลงรวม (หมู่บ้าน)	14				5	0.00	
4	จัดทำข้อมูลรูปแปลงที่ดิน (Shapefile) ในระบบ GIS (หมู่บ้าน)	14				10	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน								
1	จัดทำแนวป้องกันไฟฟ้าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (กิโลเมตร)	1,110	0	0	0	45	0.00	
1.1	สำรวจพื้นที่ในการจัดทำแนวกันไฟป้องกันไฟป่าก่อนการกำหนดแนวเขต (กิโลเมตร)	1,110				10	0.00	← จ้างงาน
1.2	กำหนดแนวเขตในการจัดทำแนวกันไฟป้องกันไฟป่า (กิโลเมตร)	1,110				10	0.00	
1.3	จัดทำแนวกันไฟป้องกันไฟป่าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (กิโลเมตร)	1,110				25	0.00	
2	จ้างเหมาพนักงานดับไฟฟ้า สนับสนุนการปฏิบัติงานฝ่ายปฏิบัติการควบคุมไฟฟ้าและศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้า (คน/ปี)	24		0		10	0.00	← จ้างคน
3	ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเตรียมความพร้อมควบคุมไฟป่าร่วมกัน (ครั้ง)	12	0	0	0	30	0.00	
3.1	ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเตรียมความพร้อมควบคุมไฟป่าร่วมกัน (เดือน)	12				30	0.00	
4	ตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน (ครั้ง)	12	0	0	0	15	0.00	
4.1	ตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน (เดือน)	12				15	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน								
1	จัดตั้งป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	18	0	0	0	30	0.00	
1.1	แนะนำชุมชนในการจัดทำคำขอจัดตั้งป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	18				6	0.00	
1.2	จัดทำแผนจัดการป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	18				6	0.00	
1.3	จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	18				6	0.00	
1.4	จัดทำแผนที่สังเขปแสดงอาณาเขตและเขตติดต่อ (ป่าชุมชน)	18				6	0.00	
1.5	ยื่นคำขอจัดตั้งป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	18				6	0.00	
2	ตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน (ป่าชุมชน/ กิโลเมตร)	18/53	/	/	/	25	0.00	
2.1	ตรวจสอบเอกสารคำขอจัดตั้งป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	18				5	0.00	
2.2	มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ (กิโลเมตร)	53				5	0.00	
2.3	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผู้ยื่นคำขอจัดตั้งป่าชุมชนร่วมตรวจสอบ และรังวัดพื้นที่ (กิโลเมตร)	53				5	0.00	
2.4	จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน มาตราส่วน 1 : 4,000 และ 1 : 50,000 (ป่าชุมชน)	18				5	0.00	
2.5	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน และลงนาม รับรองในแผนที่ (ป่าชุมชน)	18				5	0.00	
3	ส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน (กิโลเมตร)	79	0	0	0	40	0.00	
3.1	สร้างความรู้ความเข้าใจ (เดือน)	12				10	0.00	
3.2	จัดหาป้ายป่าชุมชน (ป้าย)	790				10	0.00	
3.3	จัดหาหลักเขตป่าชุมชน (หลัก)	395				10	0.00	
3.4	ติดตั้งหลักเขตและป้ายป่าชุมชน (กิโลเมตร)	79				10	0.00	
4	จัดหาเครื่องหาค่าพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (เครื่อง)	4				5	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ								
1	คัดเลือกและยืนยันรายชื่อเป้าหมายป่าชุมชนกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ป่าชุมชน)	6				10	0.00	
2	ให้คำแนะนำ สร้างความรู้ความเข้าใจ และเป็นพี่เลี้ยงให้ป่าชุมชนเป้าหมายจัดทำแบบเสนอกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อน.บ.1) (ป่าชุมชน)	6				10	0.00	
3	รับแบบเสนอกิจกรรม ฯ (อน.บ.1) และเสนอให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ (ป่าชุมชน)	6				10	0.00	
4	รวบรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ (อน.บ.2) เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่เพื่ออนุมัติแบบเสนอกิจกรรม ฯ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ป่าชุมชน)	6				10	0.00	
5	จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอกิจกรรม ฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน (อน.บ.3) เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ (ป่าชุมชน)	6				10	0.00	
6	แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอกิจกรรม ฯ ที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ (ป่าชุมชน)	6				10	0.00	
7	รับ/จ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้รับเงินอุดหนุน (ป่าชุมชน)	6				10	0.00	
8	ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรม ฯ (อน.บ.1) ที่ได้รับอนุมัติ (ป่าชุมชน)	6				10	0.00	
9	รายงานผลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (อน.บ.4) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ (ป่าชุมชน)	6				10	0.00	
10	รายงานผลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ฯ (อน.บ.5) ให้กรมป่าไม้ทราบ (ป่าชุมชน)	6				10	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00	

- กรณีที่หน่วยปฏิบัติไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน ฯ ได้ในกรณีต่าง ๆ ซึ่งจะพบในกิจกรรมที่ติดตาม จำนวน 2 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้
(ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด							
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม
งานสร้างป่าสร้างรายได้							
1	รวบรวมข้อมูลและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ (ครั้ง)	1	1	0	0	20	0.00
1.1	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน (ครั้ง)	1	1	0	0	5	0.00
1.2	คัดเลือกผู้นำชุมชนและประมุขผู้นำชุมชน (ครั้ง)	1	1	0	0	5	0.00
1.3	จัดทำประชาคมเพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ (ครั้ง)	1	1	0	0	5	0.00
1.4	ประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่า สร้างรายได้ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและให้ความรู้ (ครั้ง)	1	1	0	0	5	0.00
2	ตั้งคณะกรรมการและคัดเลือกพันธุ์ไม้ (ครั้ง)	1	1	0	0	20	0.00
2.1	จัดตั้งคณะกรรมการและระดับอำเภอ (ชุด)	1	1	0	0	5	0.00
2.2	สำรวจวิเคราะห์พื้นที่ที่เป็นรายครัวเรือนและกำหนดขอบเขตพื้นที่เป้าหมายรวมทั้งสำรวจความต้องการพันธุ์ไม้รายแปลง (ครั้ง)	1	1	0	0	5	0.00
2.3	สรุปความเหมาะสมในการปลูกพืชแยกเป็นรายหมู่บ้าน ระบุจำนวนไม้ป่าและพืชเกษตร (ครั้ง)	1	1	0	0	5	0.00
2.4	ประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของพันธุ์ไม้และอื่นๆ (ครั้ง)	1	1	0	0	5	0.00
3	กำหนดขอบเขตพื้นที่ จัดเตรียมพันธุ์ไม้และปลูก (ไร่)	150	150	0	0	50	0.00
3.1	จัดหาพันธุ์ไม้ (220 กล้า/ไร่) (ไร่)	150	150	0	0	20	0.00
3.2	จัดทำแผนการปลูก และปลูก (ไร่)	150	150	0	0	30	0.00
4	รวมกลุ่มและติดตามผล (ครั้ง)	1	1	0	0	10	0.00
4.1	ส่งเสริมกระบวนการรวมกลุ่มสร้างป่าสร้างรายได้ระดับชุมชน (ครั้ง)	1	1	0	0	5	0.00
4.2	ติดตามให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา (ครั้ง)	1	1	0	0	5	0.00
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	0.00

หมายเหตุ 1. หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

2. หน่วยงานได้แบ่งสัญญาจ้างออกเป็น 3 สัญญา ได้แก่

2.1 สัญญาจ้างสำรวจรังวัดและปักหลักแนวเขต ฯ เป็นเงิน 158,700 บาท คาดว่าจะลงนามในสัญญา วันที่ 2 สิงหาคม 2567

2.2 สัญญาจ้างรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ เป็นเงิน 117,900 บาท คาดว่าจะลงนามในสัญญา วันที่ 2 สิงหาคม 2567

2.3 สัญญาจัดซื้อกล้าไม้ 4 ประเภท จำนวน 33,000 กล้า เป็นเงิน 548,400 บาท คาดว่าจะลงนามในสัญญา วันที่ 15 สิงหาคม 2567

หลังจากดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว จะเร่งดำเนินการกัน PO ต่อไป

กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ

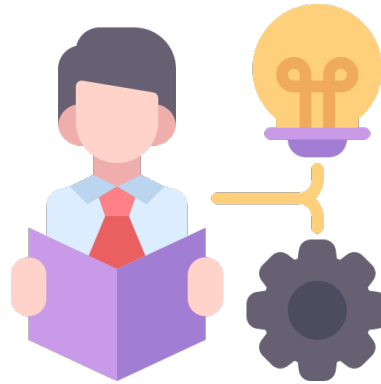
1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด								
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ								
1	ประชาสัมพันธ์และรับเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	600	0	0	600	50	42.50	มีเกษตรกรจำนวน 1 ราย (10 ไร่) ขอยกเลิกโครงการในงานปลูกไม้รอบตัดพินยาวแก่เกษตรกร ปีที่ 5 เนื่องจากบริเวณใกล้เคียงได้จุดไฟเผาเศษฟางข้าว ทำให้ต้นไม้ที่ปลูกไว้ถูกไฟไหม้จนตายทั้งหมด หากทำการปลูกซ่อมต้องปลูกใหม่ทั้งแปลง ถือเป็นเหตุสุดวิสัย ประกอบกับเกษตรกรมีร่างกายไม่แข็งแรง จึงไม่สามารถดำเนินการปลูกซ่อมใหม่ได้
1.1	ประชาสัมพันธ์โครงการ (ไร่)	600	0	0	600	20	20.00	
1.2	รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ (ไร่)	600	0	0	600	10	10.00	
1.3	สำรวจ/ตรวจสอบพื้นที่เหมาะสมและมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย หรือเป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดิน (ไร่)	600	0	600	0	15	7.50	
1.4	จัดทำทะเบียนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (ไร่)	600	0	0	600	5	5.00	
2	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงต้นไม้ (ครั้ง)	12	4	0	8	10	6.67	
2.1	ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงต้นไม้และกำกับให้ ผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ครั้ง)	12	4	0	8	10	6.67	
3	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ (ไร่)	600	600	0	0	15	0.00	
3.1	ตรวจรับรองผลการปลูก บำรุงรักษาดินไม้ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ (ไร่)	600	600	0	0	15	0.00	
4	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปลูกไม้รอบตัดพินยาวแก่เกษตรกร ปีที่ 5 (ไร่)	486	10	0	476	5	4.90	
4.1	ตรวจรับรองผลการบำรุงรักษาดินไม้ การติดตามผลความก้าวหน้า การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ปีที่ 5 (ไร่)	486	10	0	476	5	4.90	
5	สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ)	80	80	0	0	10	0.00	
6	ติดตามผลการดำเนินงาน (ครั้ง)	10	10	0	0	10	0.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	54.06	

หมายเหตุ มีเกษตรกรจำนวน 1 ราย (10 ไร่) ขอยกเลิกโครงการในงานปลูกไม้รอบตัดพินยาวแก่เกษตรกร ปีที่ 5 เนื่องจากบริเวณใกล้เคียงได้จุดไฟเผาเศษฟางข้าว ทำให้ต้นไม้ที่ปลูกไว้ถูกไฟไหม้จนตายทั้งหมด หากทำการปลูกซ่อมต้องปลูกใหม่ทั้งแปลง ถือเป็นเหตุสุดวิสัย ประกอบกับเกษตรกรมีร่างกายไม่แข็งแรง จึงไม่สามารถดำเนินการปลูกซ่อมใหม่ได้

ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ 2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน)



ด้านงบประมาณ



ด้านบุคลากร



ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

2. การจัดทำข้อมูล ข้อ 2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้

สามารถเลือกข้อมูล  ในตารางได้มากกว่า 1 ข้อ และกรอกคำอธิบายถึงประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
2.1 ปัญหาด้านงบประมาณ			
2.1.1	หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (เป็นงวด) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด		
	หน่วยงานได้รับงบประมาณล่าช้า หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (เป็นงวด) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานไม่ได้เบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้างตามระบบงบประมาณเมื่อถึง موعدในการปฏิบัติงานอื่น ๆ (ระบุเพิ่มเติมคำอธิบาย)		
2.2 ปัญหาด้านบุคลากร			
2.2.1	การขาดแคลนอัตรากำลังที่มีทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต		
	การขาดแคลนอัตรากำลังมีผลกระทบ ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นักคิด เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลฯ อื่นๆ เป็นต้น และกระทบต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่งงานจะจบลงหากไม่สอดคล้องกับงานกับผู้ใช้ได้ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการปฏิบัติงานพิเศษ ตำแหน่งงานจะไม่สอดคล้องกับงานกับผู้ใช้ได้ เช่น บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกมาทำงานมาก ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารที่มีทั้งเชิงโครงสร้างและคนกลางได้ อื่น ๆ (ระบุเพิ่มเติมคำอธิบาย)		
2.3 ปัญหาสิ่งอำนวยความสะดวก			
2.3.1	ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน		
	ไม่มียานพาหนะสำหรับบุคลากรปฏิบัติงาน ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ยานพาหนะที่ไม่ได้รับการซ่อมแซม ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับใช้ ไม่มีผู้ขับขี่ (ไม่ใช่บุคลากร) สำหรับยานพาหนะ รถจักรยานยนต์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) ที่ได้รับการซ่อมแซม ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับใช้ รถจักรยานยนต์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ อื่น ๆ (ระบุเพิ่มเติมคำอธิบาย)		

กรอกข้อมูลในหัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และ แนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต หากไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งนี้ หากท่าน ไม่ใส่คำอธิบาย สำนักแผนงานและ สารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบการติดตามผล

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ คำอธิบาย

- ข้อ 2.1 ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ปัญหาอุปสรรคด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่า วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารที่ทำการ
- ข้อ 2.2 สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน ทั้ง 3 ด้าน ให้หน่วยงานเลือกประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคพื้นฐานนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง ซึ่งทุกประเด็นปัญหาใดที่ท่านเลือกแล้ว โปรดระบุข้อมูลในหัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตถ้าไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่คำอธิบาย สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผล

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ ประเด็นปัญหาด้านงบประมาณ 4 ประเด็น ดังนี้

1

หน่วยงานได้รับงบประมาณล่าช้า

2

หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

3

งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

4

อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาด้านงบประมาณ

ประเด็นที่ 1 หน่วยงานได้รับงบประมาณล่าช้า

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง เนื่องจากในกิจกรรมนี้ หน่วยปฏิบัติได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ปม 1 - 2) เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 จึงส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ปม 1 - 2) ให้หน่วยปฏิบัติภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2566

ประเด็นที่ 2 หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากเป็นงบลงทุนในการเพาะชำกล้าไม้ ซึ่งไม่ได้รับงบดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อลงพื้นที่ตรวจติดตามผู้มาขอรับกล้าไม้ ในขณะที่ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการจ่ายกล้าไม้

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาด้านงบประมาณ (ต่อ)

ประเด็นที่ 3 งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง ศูนย์ป่าไม้ตรังมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ คิดเป็นเบี้ยเลี้ยง 240 บาท/วัน/คน และค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ประมาณ 1,500 บาท/500 - 550 กิโลเมตร/สัปดาห์ ซึ่งงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมพื้นที่โดยการเดินทางไปราชการภารกิจงานด้านป่าชุมชน จำนวนท้องที่ 8 อำเภอ ซึ่งมีระยะห่างระหว่างอำเภอ อยู่ในช่วง ระหว่าง 50 - 70 กิโลเมตร จึงมีความจำเป็นต้องการงบประมาณ จำนวน 30,000 บาท/ป่าชุมชน

ประเด็นที่ 4 อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง เนื่องจากจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอุดหนุนเพียง 85 หมู่บ้าน จากจำนวนหมู่บ้านที่เข้าร่วมโครงการจัดตั้งป่าชุมชนทั้งหมด 210 หมู่บ้าน มีป่าชุมชนที่มีความต้องการรับเงินสนับสนุนเงินอุดหนุนอีกเป็นจำนวนมาก เพื่อต้องนำเงินสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมของป่าชุมชนหมู่บ้านนั้น ๆ

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ ประเด็นปัญหาด้านบุคลากร 8 ประเด็น ดังนี้

1 จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน

2 การขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน
ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต

3 การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็น
และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

4 เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ
และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

5 ตำแหน่งงานของบุคลากรไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ
(เช่น ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติงานพัสดุ)

6 ศักยภาพของบุคลากรไม่ตอบสนองต่อภารกิจที่ปฏิบัติ
(เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติงานลาดตระเวนมีอายุมาก
ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน)

7 ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

8 อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาด้านบุคลากร

ประเด็นที่ 1 จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง พนักงานจ้างเหมาบริการด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ประจำส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ มีจำนวน 5 ราย แบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 11 หมู่บ้าน/ราย ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับรองรับงานที่มีความละเอียดของข้อมูลและปริมาณงานที่มาก

ประเด็นที่ 2 การขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง อัตรากำลังของพนักงานราชการ ตำแหน่งช่างสำรวจรังวัดขาดแคลน เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้เกษียณอายุราชการไปจำนวน 2 ราย และเสียชีวิตอีก 1 ราย จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหาบุคลากรเพื่อมาทดแทนในตำแหน่งเดิม

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาด้านบุคลากร (ต่อ)

ประเด็นที่ 3 การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง หน่วยปฏิบัติยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ดังนั้น จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนอัตรากำลังข้าราชการในตำแหน่งนิติกรจำนวน 5 อัตรา

ประเด็นที่ 4 เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง ข้าราชการ และพนักงานราชการที่บรรจุใหม่ ขาดทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เรื่องการทำแผน ที่ การตรวจพิสูจน์ไม้ และขาดทักษะการเป็นวิทยากร ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาด้านบุคลากร (ต่อ)

ประเด็นที่ 5 ตำแหน่งงานของบุคลากรไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ (เช่น ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติงานพัสดุ)

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสถานี่ไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ทำให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ (พร.) ต้องปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากขาดแคลนอัตรากำลังที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ประเด็นที่ 6 ศักยภาพของบุคลากรไม่ตอบสนองต่อภารกิจที่ปฏิบัติ (เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติงานลาดตระเวนมีอายุมาก ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน)

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง ปัจจุบันอายุของบุคลากรในหน่วยป้องกันรักษาป่า ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า (พร.) และเจ้าหน้าที่ตรวจป่า (พร.) ส่วนใหญ่มีอายุประมาณ 40 - 60 ปี ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลาดตระเวนป้องกันรักษาป่า การตรวจยึด/จับกุม/ดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีกำลัง/ร่างกายแข็งแรง ดังนั้น หากมีการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ควรมีการกำหนดช่วงอายุไม่เกิน 35 ปี เพิ่มเข้ามา

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาด้านบุคลากร (ต่อ)

ประเด็นที่ 7 ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง เบี้ยเลี้ยงและอุปกรณ์ยังชีพไม่สอดคล้อง หรือส่งเสริมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบ จึงต้องการให้สนับสนุนเบี้ยเลี้ยงและอุปกรณ์ยังชีพเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่



คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ ประเด็นปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 8 ประเด็น ดังนี้

1 ไม่มียานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน

2 ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

3 ยานพาหนะที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ

4 ไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน

5 ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) ที่ได้รับการจัดสรรไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ

6 ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

7 บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ

8 อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่ 1 ไม่มียานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง เนื่องจากการตรวจยึด จับกุมไม้ขนาดใหญ่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม ไม่มียานพาหนะสำหรับการชักลาก และเคลื่อนย้ายไม้ดังกล่าว จำเป็นต้องจ้างเหมายานพาหนะ และอุปกรณ์สำหรับชักลากและเคลื่อนย้ายไม้จากเอกชน ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

ประเด็นที่ 2 ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง รถยนต์ราชการใช้งานประจำส่วน _____ (ใคร) _____ มีเพียง 1 คัน ทำให้ไม่สามารถแบ่งเจ้าหน้าที่ออกเป็นหลายทีมในการออกปฏิบัติงาน อีกทั้งมีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี มีสภาพเก่าและสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ในขณะที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีสภาพเป็นภูเขาลาดชัน อาจทำให้เกิดอันตรายกับเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องการรถยนต์ประเภทรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแคว้ จำนวน 2 คัน

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ประเด็นที่ 3 ยานพาหนะที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง ยานพาหนะที่ได้รับจัดสรรเป็นยานพาหนะประเภทรถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในบางพื้นที่ เนื่องจากบางพื้นที่เป็นภูเขาสูงชัน ควรจัดสรรรถจักรยานยนต์วิบาก จำนวน 11 คัน เพื่อที่จะใช้ในการปฏิบัติงานด้านการลาดตระเวนป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้รถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ ได้สะดวก และคล่องตัวยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 4 ไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง ศูนย์ป่าไม้มุกดาหาร ศูนย์ป่าไม้กาฬสินธุ์ ศูนย์ป่าไม้ร้อยเอ็ด และศูนย์ป่าไม้ขอนแก่น ไม่มีคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ป่าไม้ ศูนย์ละ จำนวน 2 เครื่อง โดยเป็นคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (notebook) จำนวน 1 เครื่อง

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ต่อ)

ประเด็นที่ 5 ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) ที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง คอมพิวเตอร์สำนักงานที่ได้รับจัดสรรมีระบบปฏิบัติการที่ไม่เป็นปัจจุบันและไม่สามารถรองรับโปรแกรมในการจัดทำแผนที่
จึงส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ประเด็นที่ 6 ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง ส่วนจัดการป่าชุมชนมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง แต่ใช้งานได้เพียง 1 เครื่อง ในขณะที่
มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 7 ราย จึงไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ประเด็นที่ 7 บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง อาคารสำนักงานของหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นพ.1 (พนอม) มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลา 47 ปี ซึ่งปัจจุบันมีสภาพชำรุดและเสียหายจากการโค่นล้มของต้นไม้ทับอาคาร ทำให้สถานที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และมีความเสี่ยงในการเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน และทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ 8 อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)

ตัวอย่างคำอธิบาย

ตัวอย่าง จังหวัดสกลนคร มีไม้มีค่าที่เป็นของกลางจำนวนมากจากการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีโรงเก็บไม้มีค่าที่ใช้สำหรับจัดเก็บไม้ของกลางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัย

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

3. การจัดทำข้อมูล ข้อ 3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังนี้
สามารถเลือกข้อมูล ▼ ในตารางได้มากกว่า 1 ข้อ กรอกรายคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้ง
จัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้อง แก้ไขอย่างเร่งด่วน
3.1	ฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ			
	ฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในการปฎิบัติงาน ส่งผลให้ มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการในงานส่งเสริมการปลูกไม้ เจ้าหน้ที่ที่มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลาดูแลอย่างมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่า การขาดแคลนแหล่งน้ำในช่วงฤดูแล้ง อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)			

สามารถเลือกข้อมูล ▼ ในตาราง
ได้มากกว่า 1 ข้อ และกรอกรายคำอธิบาย
ถึงประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้ง
จัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไข
อย่างเร่งด่วน

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ คำอธิบาย

- ข้อ 3.1 สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานให้หน่วยงานเลือกประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง ใส่ไว้ในช่องว่าง “คำอธิบาย” แล้วระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ถ้าไม่ได้รับการแก้ไข
- ข้อ 3.2 1) หัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ถ้าไม่ได้รับการแก้ไข
2) หัวข้อ “แนวทางแก้ไข” โดยต้องเสนอแนะแนวทางที่สามารถแก้ไขได้จริงและเป็นรูปธรรม
ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผล



คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ ประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน 9 ประเด็น ดังนี้

1

การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน

2

ฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง
และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

3

ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้
และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้ง
กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ ประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน 9 ประเด็น ดังนี้ (ต่อ)

4

มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน
ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

5

การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
ในงานส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและการปลูกไม้โตเร็วไม่สนองตอบ
ต่อกลุ่มเป้าหมาย

6

เจ้าหน้าที่มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ ประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน 9 ประเด็น ดังนี้ (ต่อ)

- 7 กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลายาวนาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 8 การขาดแคลนแหล่งน้ำในช่วงฤดูแล้ง
- 9 อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน

ประเด็นที่ 1 การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน

ตัวอย่างคำอธิบายและแนวทางแก้ไข

ตัวอย่าง การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งติดขัดระเบียบและกฎหมายของแต่ละหน่วยงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบข้อมูล เช่น กรณีการตรวจสอบพื้นที่กับสำนักงานที่ดิน หากไม่ใช่เจ้าของที่ดิน จะไม่สามารถยื่นขอรังวัดที่ดินได้ จึงทำให้การประสานขอข้อมูลล่าช้า หรืออาจไม่ได้ข้อมูลหากเจ้าของที่ไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบแปลงที่ดิน

แนวทางแก้ไข ขอให้กรมป่าไม้มีหนังสือถึงสำนักงานที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อขอให้สนับสนุนข้อมูลหากได้รับการร้องขอ

ประเด็นที่ 2 ฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ตัวอย่างคำอธิบายและแนวทางแก้ไข

ตัวอย่าง ฐานข้อมูลประกอบการจัดทำแผนที่เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ได้แก่ แปลง ส.ป.ก. แนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ แปลงปลูกป่า สวนป่า ป่าชุมชน พื้นที่ขออนุญาต และพื้นที่ดำเนินคดีในพื้นที่รับผิดชอบ

แนวทางแก้ไข เจ้าหน้าที่ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ได้ประสานหน่วยงานภายในสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น) ขอให้จัดส่งข้อมูลพื้นที่ดำเนินการทุกกิจกรรมที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในพื้นที่รับผิดชอบ

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (ต่อ)

ประเด็นที่ 3 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างคำอธิบายและแนวทางแก้ไข

ตัวอย่าง ราษฎรไม่เข้าใจในระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น ไม่เข้าใจกลุ่มมาตรการของแต่ละกลุ่มที่ราษฎรมีการครอบครองที่ดินเกินกว่าที่กำหนด 20 ไร่ และไม่มีผู้รับกระจายสิทธิ์ต่อได้

แนวทางแก้ไข เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ ควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ราษฎรเกี่ยวกับแนวทาง การดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 โดยการประชาสัมพันธ์ ผ่านวิทยุกระจายเสียง คลิปวีดีโอ สื่อต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งต่อหมู่บ้าน

ประเด็นที่ 4 มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวอย่างคำอธิบายและแนวทางแก้ไข

ตัวอย่าง การใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดินของราษฎรยังไม่ชัดเจน เนื่องจากไม่มีแนวทางหรือข้อบังคับการใช้ประโยชน์ในที่ดินของราษฎร เพื่อเป็นแนวทางในการอยู่อาศัยและประกอบอาชีพ เช่น สามารถสร้างตึกพาณิชย์และปล่อยเช่าได้หรือไม่ เป็นต้น

แนวทางแก้ไข กรมป่าไม้ควรจัดทำแนวทาง/มาตรการสำหรับการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางให้ราษฎรใช้ประโยชน์ที่ดินในการอยู่อาศัยและประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (ต่อ)

ประเด็นที่ 5 การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการในงานส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและการปลูกไม้โตเร็วไม่สนองตอบ
ต่อกลุ่มเป้าหมาย

ตัวอย่างคำอธิบายและแนวทางแก้ไข

ตัวอย่าง พื้นที่เป้าหมายดำเนินการโครงการ ซึ่งเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำชั้น 3, 4 และ 5 ก่อนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541 ปัจจุบันยังไม่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมายในโครงการ คทช. เพิ่มเติม ทำให้ยังไม่สามารถเข้าดำเนินการตามโครงการได้ และอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางแก้ไข สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการ โดยให้สามารถรับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการในพื้นที่เอกสารสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน (น.ส.4) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3) ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4 - 01) ได้



คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (ต่อ)

ประเด็นที่ 6 เจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวอย่างคำอธิบายและแนวทางแก้ไข

ตัวอย่าง พื้นที่เป้าหมายอยู่ในท้องที่จังหวัดปัตตานี ในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบ เจ้าหน้าที่ต้องมีความระมัดระวังจากอันตรายจากการลอบทำร้ายวางระเบิด

แนวทางแก้ไข บูรณาการหน่วยงานตำรวจตระเวนชายแดน ทหาร ฝ่ายปกครอง และผู้นำชุมชน เข้าร่วมการลาดตระเวนในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบ พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจงานด้านป่าไม้แก่ราษฎรในพื้นที่

ประเด็นที่ 7 กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวอย่างคำอธิบายและแนวทางแก้ไข

ตัวอย่าง การยื่นประกาศราชกิจจานุเบกษาใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก ทำให้คณะกรรมการป่าชุมชนไม่สามารถดำเนินการยื่นคำขออนุญาตจัดทำโครงการในพื้นที่ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 ได้ทันระยะเวลา ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องได้รับอนุญาตก่อนถึงจะยื่นคำขอของงบประมาณในการดำเนินการได้

แนวทางแก้ไข กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชนควรจัดทำมาตรการรองรับระหว่างดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าว

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (ต่อ)

ประเด็นที่ 8 การขาดแคลนแหล่งน้ำในช่วงฤดูแล้ง

ตัวอย่างคำอธิบายและแนวทางแก้ไข

ตัวอย่าง พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่จะอยู่ห่างจากแหล่งน้ำ เกษตรกรจึงอยากได้สระน้ำไว้เก็บกักน้ำไว้ใช้

แนวทางแก้ไข กรมป่าไม้ควรสนับสนุนในเรื่องการจัดหาแหล่งน้ำ หรือช่วยประสานงานให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ช่วยในการสนับสนุนแหล่งน้ำให้แก่เกษตรกร

ประเด็นที่ 9 อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)

ตัวอย่างคำอธิบายและแนวทางแก้ไข

ตัวอย่าง การกำหนดกิจกรรมการแจกจ่ายกล้าไม้ที่ไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ เช่น การแจกจ่ายกล้าไม้
ช่วงปีใหม่ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่แจกจ่ายกล้าไม้หมดไปแล้วตอนสิ้นปีงบประมาณ ทำให้ไม่มีกล้าไม้สำหรับแจกจ่าย
ตามกิจกรรม

แนวทางแก้ไข สำนักส่งเสริมการปลูกป่าควรจัดทำแผนงานให้ครอบคลุม หรือมีการเตรียมการวางแผนสำหรับ
การแจกจ่ายกล้าไม้ ที่เป็นการดำเนินงานตามนโยบายตามห้วงเวลาแยกตามกิจกรรมแจกจ่าย
ตามปกติ

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

สำหรับในหัวตาราง “ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน” ที่ปรากฏอยู่ทางขวาในข้อ 2. และ ข้อ 3. นั้น ขอให้หน่วยงาน นำปัญหาอุปสรรคพื้นฐานที่เลือกไว้ในข้อ 2. และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ฯ ที่เลือกไว้ในข้อ 3 มาจัดลำดับความสำคัญ ที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วนเพียง 3 ลำดับเท่านั้น โดยให้ระบุเป็นตัวเลข 1 - 2 - 3 ลงในตารางดังกล่าว

2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายถึงประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ทันต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)				
ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย		ลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
2.1 ปัญหาด้านงบประมาณ				
2.1.1	งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	งบประมาณลดลง ส่งผลกระทบต่อความถี่ในการออกลาดตระเวนป้องกันการบุกรุกพื้นที่ป่า และงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		1
2.1.2	หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (เป็นงวด) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	งบประมาณเป็นงวด ๆ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน		2
2.2 ปัญหาด้านบุคลากร				
2.2.1	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งมีปริมาณมากเทียบอัตราส่วน 1 คนดูแลพื้นที่จำนวน 24,500 ไร่		
2.2.2	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ได้รับทดแทน ยังขาดประสบการณ์ ความรู้ และทักษะในการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ GPS การใช้โปรแกรม GIS การใช้ארוןบิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน		
2.3 ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
2.3.1	ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	รถยนต์ประจำหน่วยส่วนมากอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี สภาพชำรุด เนื่องจากใช้ในพื้นที่ทุรกันดารและภูเขาสูงชัน และขาดงบประมาณในการบำรุงรักษายานพาหนะ		
2.3.2	บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ	บ้านพักเจ้าหน้าที่มีอายุมากกว่า 20 ปี มีความชำรุดทรุดโทรม		
3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ทันต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)				
ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
3.1	การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การให้คำแนะนำหรือปรึกษาต่าง ๆ	การตรวจสอบการบุกรุกครอบครองพื้นที่ป่า ไม่ค่อยได้ค่อยรับความร่วมมือจากผู้นำในพื้นที่เท่าที่ควร	แจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติภาคสนามไปร่วมประชุม/ชี้แจงในระดับอำเภอ	
3.2	อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)	แนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดูแลของกลางที่คดีสิ้นสุดแล้ว โดยเฉพาะไม้ของกลาง	กรณีไม้ของกลาง ควรนำไม้ที่คดีถึงที่สุดแล้วมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการอนุรักษ์ที่แท้จริง	3

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

4. การจัดทำข้อมูล ข้อ 4. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➤ คำอธิบาย

ให้หน่วยปฏิบัติงานนำเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

ตัวอย่างข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างที่ 1 สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

ตัวอย่างที่ 2 กรมป่าไม้โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงสมาชิกป่าชุมชนและชาวบ้านในพื้นที่ เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 ผ่านระบบการประชุมทางไกล โดยอธิบายรายละเอียดข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามและโต้ตอบประเด็นข้อสงสัยที่ละประเด็นแก่สมาชิกป่าชุมชนและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช) สมาชิกป่าชุมชน และชาวบ้านในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 อย่างถ่องแท้

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

4. การจัดทำข้อมูล ข้อ 4. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➤ คำอธิบาย

ให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

ตัวอย่างข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างที่ 3 กรมป่าไม้ควรมีการจัดฝึกอบรมทักษะในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับป่าไม้ เพื่อเสริมประสิทธิภาพให้กับผู้ปฏิบัติงาน เช่น การใช้โปรแกรม GIS ในการจัดทำแผนที่ และกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้

ตัวอย่างที่ 4 ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพิ่ม จังหวัดละ 2 ป่าชุมชน ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท สระบุรี ลพบุรี และสิงห์บุรี เนื่องจากทางชุมชนสามารถบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

5. การจัดทำข้อมูล ข้อ 5. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ ขอให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการคัดเลือกและส่งรูปภาพที่หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินงาน จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า 6 รูป โดยมีความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px) พร้อมระบุคำบรรยายใต้รูปภาพ

5. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า 6 รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px))



ลาดตระเวนตรวจสอบพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้งจากระบบพิทักษ์ไพรในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่แจ่มและป่า แม่ตื่น ท้องที่ อำเภอต๋อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ตรวจยึดพื้นที่บุกรุกป่า จำนวน 4 คดี



ลาดตระเวนในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่แจ่มท้องที่บ้านพุยได้ หมู่ที่ 12 ตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่



ลาดตระเวนตรวจสอบพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้งการร้องเรียนในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่วิมท้องที่บ้านแม่แอน หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยทราย อำเภอแม่วิม จังหวัดเชียงใหม่



ลาดตระเวนและดำเนินการปิดประกาศพื้นที่ตรวจยึดจับกุมในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ปานและป่าแม่วาง ท้องที่บ้านโป่งน้อย หมู่ที่ 18 ตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่



ลาดตระเวนร่วมกับหน่วยงานฝ่ายปกครอง ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ลี ท้องที่บ้านแม่ลาน หมู่ที่ 3 ตำบลแม่วัง อำเภอสี จังหวัดเชียงใหม่ ตรวจยึดพื้นที่บุกรุกป่า จำนวน 1 คดี



ลาดตระเวนตรวจสอบพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้งจากระบบพิทักษ์ไพร ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าลุ่มน้ำแม่ฝาง ท้องที่ ตำบลแม่นาว อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 28 แปลง

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ คำอธิบาย

รูปภาพที่หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินงาน ให้มีจำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า 6 รูป ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px) พร้อมทั้งเขียนคำบรรยายใต้รูปภาพโดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- ปฏิบัติงานอะไร (ต้องสอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงาน ในตารางที่ 1.3)
- สถานที่ (หมู่บ้าน (ถ้ามี) ตำบล อำเภอ จังหวัด)
- เดือน และปี พ.ศ. 256x

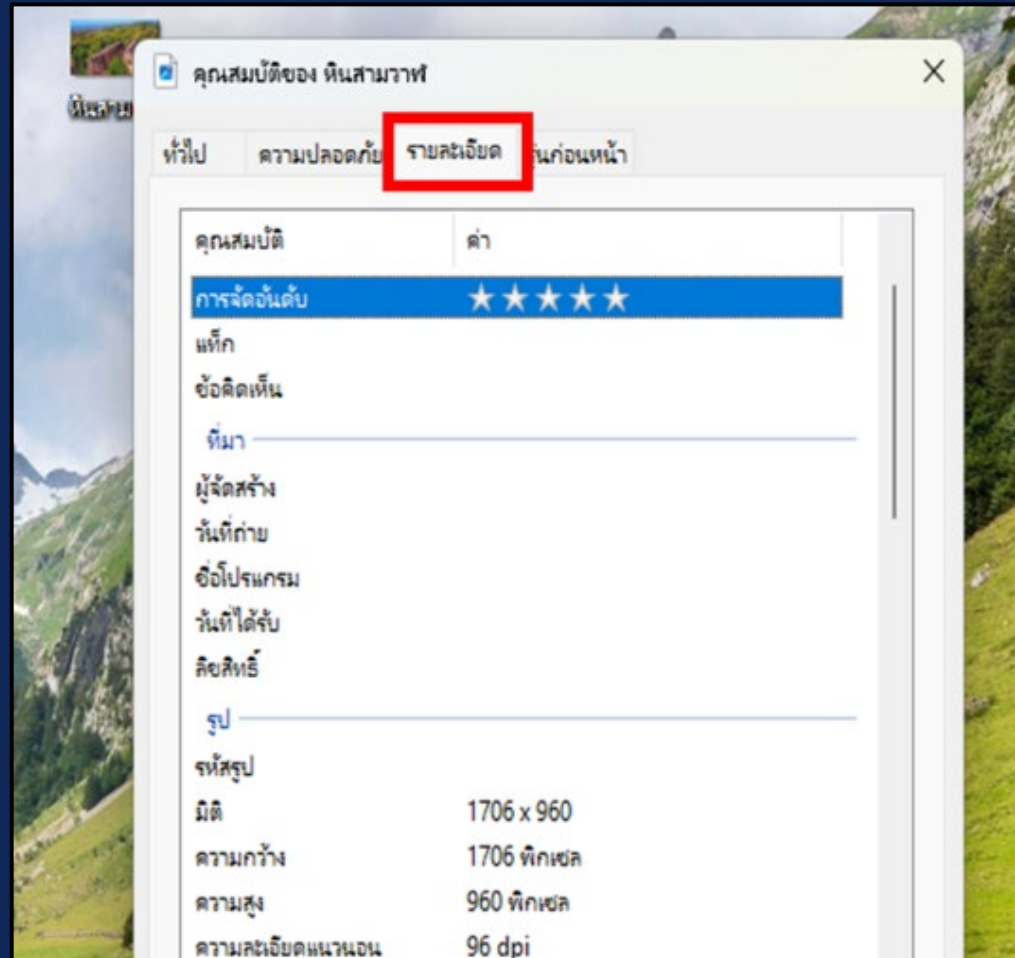
ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบความละเอียดของรูปภาพ โดย



คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ คำอธิบาย (ต่อ)

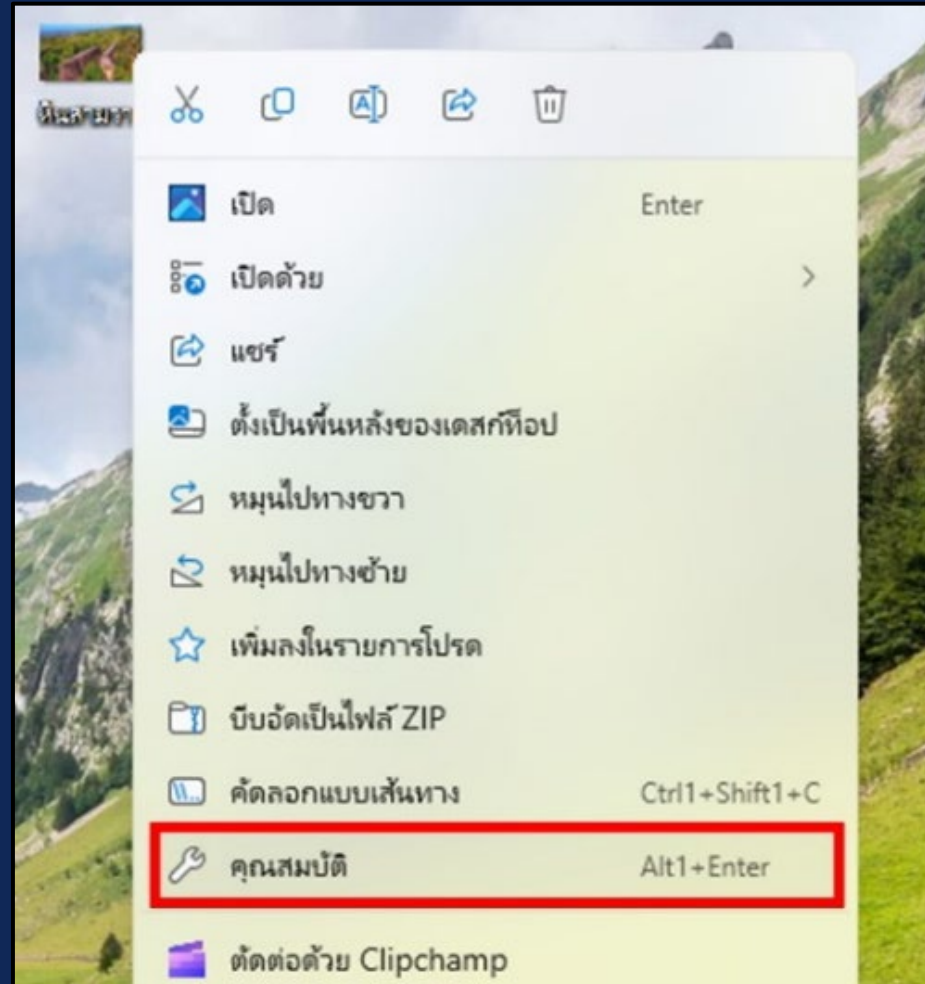
1) คลิกขวาที่รูปแล้วกดเลือก “คุณสมบัติ” หรือ “Properties”



คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ คำอธิบาย (ต่อ)

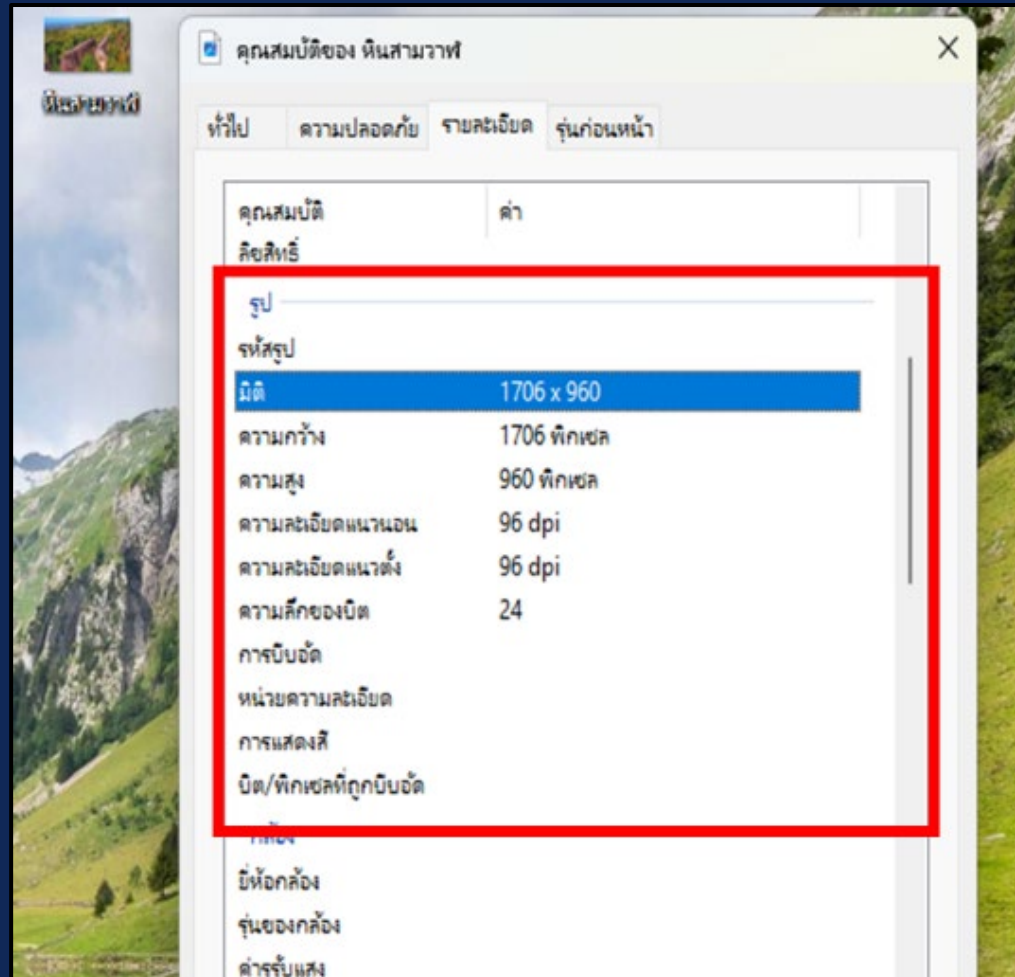
2) ให้เลือก “รายละเอียด” หรือ “Details”



คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

➤ คำอธิบาย (ต่อ)

3) จะพบข้อมูลขนาดรูปภาพในหัวข้อ “รูป” หรือ “Image” หัวข้อย่อย “มิติ” หรือ “Dimensions”



คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

6. การจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง) จะประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย คือ ผู้จัดทำข้อมูล และผู้รับรองรายงาน ซึ่งมีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้

ผู้จัดทำข้อมูล
(นางสาวสรลีย์ แสนใจ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจป่า
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568
เบอร์ติดต่อ 09 3834 7707

ผู้รับรองรายงาน
(ว่าที่พันตรี นรินทร์ ปิ่นสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

➤ คำอธิบาย

- 6.1 ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้
- 1) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - 2) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - 3) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - 4) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - 5) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล

คำอธิบายและตัวอย่างการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (ต่อ)

6. การจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง) จะประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย คือ ผู้จัดทำข้อมูล และผู้รับรองรายงาน ซึ่งมีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้

➤ คำอธิบาย (ต่อ)

6.2 ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- 1) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้ผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
- 2) ระบุ หน่วยงานที่ท่านดำรงตำแหน่ง
- 3) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
- 4) ลงนามรับรองรายงาน

7. หากท่านจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่าน ดำเนินการ ดังนี้

- 7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ท่านรายงานผลทุกกิจกรรมอีกครั้ง
- 7.2 พิมพ์ไฟล์เอกสารดังกล่าว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของท่าน (ระดับผู้อำนวยการสำนัก) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม ท้ายแบบติดตามผล ฯ ให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมที่ปรากฏตามเอกสาร 2 (กิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล)



THANK

YOU