



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว ๒ ๓ ๐ ๔๕

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/๓๑๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อม QR Code ไฟล์เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและพิจารณาใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดยุทธศาสตร์ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

(นายสุพจน์ ภูริตนโอภา)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ฯ ๒๕๖๗



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)
เลขรับ ๖๕๐๗
วันที่รับ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๑๖

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๐๖๓, ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ ทอ ๗๗

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๘๘๘๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้กำหนดให้สำนักแผนงานและสารสนเทศจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ วิธีการ คือ

๒.๑.๑ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างปีงบประมาณ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาค จำนวน ๗ หน่วยงาน พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนด

๒.๑.๒ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นการติดตามโดยขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา จัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๗ กิจกรรม

๒.๑.๓ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นการติดตามโดยขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานส่วนกลางที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำข้อมูล

เพื่อรายงาน...

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒๒ กิจกรรม

๒.๒ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ บรรลุตามเป้าหมายเพียงใด ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นสามารถแก้ไขได้หรือไม่ อย่างไร จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด รวม ๒๒ กิจกรรม โดยได้แบ่งการประเมินผลออกเป็น ๓ ระดับที่สอดคล้องกัน คือ การประเมินผลผลิต การประเมินผลลัพธ์ และการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ซึ่งสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

๒.๒.๑ การประเมินผลผลิต โดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลผลิตให้อยู่ในรูปแบบของการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐ คะแนน) เป็นรายการกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ประเมินผลทั้ง ๒๒ กิจกรรมใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน ซึ่งสรุปผลประเมินผลผลิตได้ ๕ กลุ่มระดับ ได้แก่

๑) กลุ่มระดับสูง (ช่วงคะแนน ๒.๕๐๐๐ - ๓.๐๐๐๐) ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน มี ๑๔ กิจกรรม

๒) กลุ่มระดับปานกลางค่อนข้างไปทางสูง (ช่วงคะแนน ๑.๘๗๕๐ - ๒.๔๘๘๙) ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มี ๔ กิจกรรม คือ

ที่	ชื่อกิจกรรม	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐)
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๒.๓๓๓๓
๒	กิจกรรมโครงการดำเนินงานเกี่ยวกับพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่หมดการอนุญาตและไม่มีใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๒.๓๓๓๓
๓	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๒.๓๓๓๓
๔	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๒.๐๐๐๐

๓) กลุ่มระดับปานกลาง (ช่วงคะแนน ๑.๒๕๐๐ - ๑.๘๗๔๙) ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มี ๓ กิจกรรม คือ

ที่	ชื่อกิจกรรม	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐)
๑	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	๑.๘๓๓๓
๒	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)	๑.๖๖๖๗
๓	กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท (งานส่งเสริมการปลูกป่า)	๑.๖๖๖๗

๔) กลุ่มระดับ...

๔) กลุ่มระดับปานกลางค่อนข้างต่ำ (ช่วงคะแนน ๐.๖๒๕๐ - ๑.๒๔๙๙) ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มี ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๑.๐๐๐๐ จากคะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐

๕) กลุ่มระดับต่ำ (ช่วงคะแนน ๐.๐๐๐๐ - ๐.๖๒๔๙) - ไม่มี

๒.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ โดยได้วัดผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ตามเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ซึ่งสรุปผลการประเมินผลลัพธ์ได้ ๒ กลุ่ม คือ

๑) กลุ่มตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล มี ๘ ตัวชี้วัด (คะแนนตั้งแต่ ๒.๕๐๐๐ - ๓.๐๐๐๐) คือ ตัวชี้วัดที่ ๑, ๔ - ๘ และ ๑๐ - ๑๑

๒) กลุ่มตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล มี ๔ ตัวชี้วัด (คะแนนต่ำกว่า ๒.๕๐๐๐ จากคะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐) คือ

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐)
๑	ตัวชี้วัดที่ ๒ : พื้นที่ที่ถูกบุกรุกลดลงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี ไม่น้อยกว่า	๑.๐๐๐๐
๒	ตัวชี้วัดที่ ๓ : พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู	๒.๑๑๘๘
๓	ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนจุดความร้อน (Hotspot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้รับผิดชอบ ลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของค่าเฉลี่ยจุดความร้อนย้อนหลัง ๓ ปี	๑.๐๐๐๐
๔	ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชนบทเพิ่มขึ้น	๒.๔๙๓๓

๒.๒.๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ โดยได้แบ่งการวัดผลเป็น ๒ ส่วน คือ (๑) เกณฑ์การวัดประสิทธิภาพ จำนวน ๔ มิติของตัวชี้วัด (ในระดับผลผลิต) และ (๒) เกณฑ์การวัดประสิทธิผล จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (ในระดับผลลัพธ์) ดังนั้น การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวม จึงดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ยจากการวัดผลทั้ง ๒ ส่วน ภายใต้อ ๑๒ ตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้ ปรากฏว่า ผลการประเมินในภาพรวมของกรมป่าไม้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๒๙๐๖ (จากคะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐) ระดับปานกลางค่อนข้างสูง ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล เนื่องจากผลการประเมินภาพรวม พบว่ามี ๗ ตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ตัวชี้วัดที่ ๒ พื้นที่ที่ถูกบุกรุกลดลงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี ตัวชี้วัดที่ ๓ พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู ตัวชี้วัดที่ ๗ หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่ามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟป่า ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนจุดความร้อน (Hotspot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้รับผิดชอบลดลง และตัวชี้วัดที่ ๑๒ พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชนบทเพิ่มขึ้น ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงส่งผลกระทบอย่างมากต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้

๒.๓ จากการติดตามและประเมินผล ทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๓.๑ ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก คือ (๑) ปัญหางบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน (๒) ปัญหายานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และ (๓) ปัญหาหน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒.๓.๒ ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีข้อสรุปดังนี้

๑) ด้านงบประมาณ พบปัญหางบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานในบางกิจกรรม ปัญหาหน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปัญหาหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบางกิจกรรม และปัญหาหน่วยงานได้รับการกำหนดค่าเป้าหมายและจัดสรรงบประมาณน้อยกว่าความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๒) ด้านบุคลากร พบปัญหาจำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ปัญหาเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นและเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในบางกิจกรรม ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต ปัญหาศักยภาพของบุคลากรไม่ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติ เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติงานลาดตระเวนมีอายุมาก ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ปัญหาขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และปัญหาดำเนินงานของบุคลากรไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ

๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบปัญหายานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ปัญหาครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ปัญหาไม่มียานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน ปัญหาไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน ปัญหายานพาหนะที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ปัญหาบ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ และปัญหาครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) ที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๓.๓ ปัญหาอุปสรรคจากการทำงาน กล่าวโดยสรุปได้ ดังนี้

- ปัญหาฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจ

- ปัญหาประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจ ในด้านการป่าไม้ ด้านกฎหมาย และแนวทางการดำเนินการ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

- ปัญหามาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานลาดตระเวนไม่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

- ปัญหากระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

- ปัญหาการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการในงานส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและการปลูกไม้โตเร็วไม่สนองตอบต่อกลุ่มเป้าหมาย

- ปัญหาชนิดพรรณไม้ไม่ตอบสนองความต้องการของเกษตรกร

- ปัญหา...

- ปัญหาการกำหนดกิจกรรมการแจกจ่ายกล้าไม้ที่ไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
- ปัญหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๔ สำหรับข้อเสนอแนะที่รวบรวมข้อมูลมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อนำมาประมวลและวิเคราะห์ สามารถจัดกลุ่มในลักษณะภาพรวมขององค์การ ออกเป็น ๔ ด้าน คือ

๒.๔.๑ ด้านแผนงานและงบประมาณ มีข้อเสนอแนะว่า

๑) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการป่าชุมชน และสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติจริง ได้แก่ การดำเนินกิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อประสานงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้สร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ควรพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการเบิกจ่ายเงินให้แก่เกษตรกร โดยใช้รูปแบบการทำธุรกรรมออนไลน์แทนรูปแบบเช็คเงินสด

๓) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ควรพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินโครงการ

๔) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ควรจัดให้มีกิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติในแผนปฏิบัติงานต่อเนื่องทุกปี

๒.๔.๒ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีข้อเสนอแนะว่า

๑) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรให้การสนับสนุน/จัดสรรยานพาหนะให้เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒.๔.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อเสนอแนะว่า

๑) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและความพร้อมสามารถรองรับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยจัดฝึกอบรม เช่น โปรแกรม ArcMap, ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS), การใช้เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS), การใช้อาวุธปืน, การจัดทำแผนที่และตรวจสอบแนวเขตที่ดินป่าไม้, การป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน, การลาดตระเวน เพื่อการป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ, กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้, พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒) สำนักบริหารกลางควรสำรวจความต้องการอัตรากำลังจากทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจความรับผิดชอบ กรณีกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย นิติกร พนักงานพิทักษ์ป่า และเจ้าหน้าที่ธุรการ

๒.๔.๔ ด้าน...

๒.๔.๔ ด้านการดำเนินงานตามภารกิจ มีข้อเสนอแนะว่า

๑) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และกลุ่มนิติการ ควรกำหนดมาตรการและแนวทางในการจัดการไม้มีค่าชนิดอื่นนอกเหนือจากไม้ชิงชัน ไม้แดง ไม้ประดู่ ไม้พะยุง ไม้มะค่าโมง และไม้สัก ที่คดสีน้สุดแล้ว เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๒) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักส่งเสริมการปลูกป่าควรพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับใช้ในการตรวจติดตามให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาของผู้มาขอรับกล้าไม้ รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลและสร้างเครือข่ายการเพิ่มพื้นที่ปลูกป่า

๓) สำนักบริหารกลางควรดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุในภาพรวมของกรมป่าไม้ ควรประสานกรมขนส่งทางบก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานเรื่องการขายทอดตลาดของรถยนต์ที่เสื่อมสภาพ

๒.๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากมุมมองของหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๕.๑ กรมป่าไม้ควรนำข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มอัตราการกำลังของหน่วยงานในช่วง ๑๐ ปีย้อนหลัง และข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เพื่อจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังคนในระยะ ๓ ปี ๕ ปี และ ๑๐ ปี ของกรมป่าไม้ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการกิจความรับผิดชอบกับสถานะปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญในผลผลิตเป้าหมายเป็นลำดับแรก ตลอดจนพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้ครอบคลุม สามารถนำมาใช้ในการติดตามความเปลี่ยนแปลง และประเมินผลหรือแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต

๒.๕.๒ กรมป่าไม้ควรกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดอย่างเร่งด่วน ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนบริหารอัตรากำลังคน ภารกิจในภาพรวมของกรมป่าไม้ และทิศทางการขับเคลื่อนองค์กร รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวม ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย นอกจากนี้ ต้องกำหนดตัวชี้วัดในทุกมิติของการนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน สามารถวัดผลสำเร็จได้จริง และสะท้อนการบรรลุถึงผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญของกรมป่าไม้ได้เกษียณอายุราชการเป็นจำนวนมาก ทำให้กรมป่าไม้ต้องเปิดรับบุคลากรรุ่นใหม่ที่ไม่มีประสบการณ์ ขาดความรู้ และทักษะที่จำเป็นเข้ามาปฏิบัติงาน จึงส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการ

๒.๕.๓ กรมป่าไม้...

๒.๕.๓ กรมป่าไม้ควรกำกับให้หน่วยงานส่วนกลางที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งความสำเร็จที่หน่วยงานปฏิบัติสามารถดำเนินการได้จริง เพื่อจะได้นำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำตัวชี้วัดและการกำหนดค่าเป้าหมายที่เป็นรูปธรรม เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงานในพื้นที่พบว่า หลายหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายที่ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง จึงส่งผลให้การดำเนินงานของกรมป่าไม้ไม่ไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน หรือเกิดความขัดข้องทำให้ยากต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๕.๔ กรมป่าไม้ควรกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดติดตามผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่รับผิดชอบอย่างใกล้ชิด และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งหากพบปัญหาระหว่างดำเนินการให้หน่วยปฏิบัติรีบแจ้งหน่วยงานส่วนกลางที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณทราบโดยด่วน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันการณ์ นอกจากนี้ หน่วยงานส่วนกลางที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องนำผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของกรมป่าไม้ และข้อสังเกตที่สำคัญแผนงานและสารสนเทศเสนอ ไปใช้ประกอบการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้วย เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งควรนำไปใช้สำหรับประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้วย สืบเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงานในหลายพื้นที่พบว่า หน่วยปฏิบัติประสบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานจนทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ถึงแม้จะปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ แต่ผลสัมฤทธิ์ของงานกลับเกิดประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น และขาดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานค่าขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

๒.๕.๕ กรมป่าไม้ควรเร่งสำรวจ ตรวจสอบแนวเขตที่ไม่ชัดเจน และหาข้อสรุปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งดำเนินการให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลแนวเขตของหน่วยงานอื่น เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานในสังกัดนำข้อมูลไปใช้ประกอบในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี และจัดทำแผนปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้จริงและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากการปฏิบัติงานในพื้นที่พบว่า พื้นที่เป้าหมายในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ที่แผนปฏิบัติงานกำหนดไว้เกิดความคลาดเคลื่อนบ่อยครั้ง กล่าวคือ พับซ้อนกับแนวเขตในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น เช่น พื้นที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) พื้นที่ของกรมธนารักษ์ (ที่ราชพัสดุ) เป็นต้น จึงส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความล่าช้า หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากต้องเสียเวลากับการเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือต้องเสียเวลากับการปรับแผนปฏิบัติงานใหม่

๓. ระเบียบ กฎหมาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ โดยมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้...

๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ตำแหน่งเลขที่ ๒ (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ...

๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการติดตามและประเมินผลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ต่อไป จึงนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เห็นชอบรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้
ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับสำนักแผนงานและสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้