



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว มทศ

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๗๙๐ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ฯ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ และประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรณีมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ผ่านทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com และแจ้งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดเวลาให้ถือว่ารับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมายเหตุ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “รายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



รายงานการประชุม ฯ

(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

รายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

วันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
<u>สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</u>		
๒. นางสาวสุมนา ปิยานนท์ชัยพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวสุพัชฌ์ ล้อเรืองสิน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
๔. นางสาวเจษฎิณี ไชยสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
๕. นางสาวนาคร อับดุลเลาะ	นักวิชาการป่าไม้	
๖. นางสาวกาญจนา กระเร็น	นักจัดการงานทั่วไป	
<u>สำนักส่งเสริมการปลูกป่า</u>		
๗. นางสาวอิสราวิญญ์ ชลากร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๘. นางสาวสุภาดา นกมวย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
๙. นางสาวชลดา กองอะรินทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
๑๐. นายศิริช บัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	
<u>สำนักจัดการป่าชุมชน</u>		
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ สะสีสังข์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๑๒. นางสาวคนธ์ กิ่งพรหมเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน	
๑๓. นายอเนกพงศ์ สีเขียว	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๑๔. นายครรชิตพล พรรณสาร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
๑๕. นางสาวสุกมา มณีทับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๖. นางสาวรินนารัช รัชตะรมณีย์	นักประชาสัมพันธ์	
<u>สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</u>		
๑๗. นางสาวสมพร คำชมภู	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	
๑๘. นางสาวเกศสุดา เอกนิคม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
๑๙. นางสาวธนิดา ภัคดี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
<u>สำนักจัดการที่ดินป่าไม้</u>		
๒๐. นางสาวนภาวดี สงค์มณี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๒๑. นางสาวมนทาวดี อุสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๒. นางสาวสุภาวดี ธีระชนนันต์	นักจัดการงานทั่วไป	

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒๓. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา
๒๔. นางจิระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล
๒๕. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น
๒๖. นายณัฏฐพล เลิศกุลทาทน
๒๗. นายนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง
๒๘. นายจตุรงค์ วิสุทธิสิงห์
๒๙. นายชนายุส พักสงสกุล
๓๐. นางสาวพัสวีย์ ไตรยะพานิช
๓๑. นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว
๓๒. นางสาวศรัณญา ดำรงโคกภักดิ์
๓๓. นางสาวภัทรานิษฐ์ วอรวีตฤณการ
๓๔. นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มศิริวานิชย์
๓๕. นางสาวหทัยภัทร ดำเกลี้ยง
๓๖. นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย
๓๗. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน
๓๘. นางสาวเบญจพร สร้อยบวบ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

๓๙. นางสาวพรพรรณ เจิตอัครสิน
๔๐. นายกฤษฎา สุขสำราญ
๔๑. นางสาวจรรวรณ์ แจ่มดอน
๔๒. นางสาวอภิษฎา ใจเอื้อ

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

๔๓. นายจตุเทพ โพธิ์ปักษ์
๔๔. นางสาวนงนุช แซ่เจีย
๔๕. นายวรัญญู ช้างเพ็ง
๔๖. นายศตวรรษ แรมชื่น
๔๗. นางสาวนลิสสา ทองแดง
๔๘. นางสาวชุติมา เขียรถาวร

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
 นักวิชาการป่าไม้
 นักวิชาการป่าไม้
 นักวิชาการป่าไม้
 นักจัดการงานทั่วไป
 นักจัดการงานทั่วไป
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
 นักวิชาการป่าไม้
 นักวิชาการป่าไม้
 นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

กรมป่าไม้ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ มีภารกิจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นภารกิจที่ได้รับการกำหนดมาจากนโยบายและกฎหมาย เช่น พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เป็นต้น นอกจากนี้ การติดตามและประเมินผลยังมีหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงาน

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ ที่ทำหน้าที่ในการกำกับและตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงได้ดำเนินการติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค โดยการรวบรวมข้อมูลจากผลการดำเนินงานของรอบระหว่างปี รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ด้วยวิธีการรายงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน การลงพื้นที่จริง รวมทั้งการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) มาประมวล วิเคราะห์ และประเมินผลให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อกำกับ เร่งรัด และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จึงเป็นที่มาของการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๑๐๐๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๑ ตัวชี้วัด ๒๑ กิจกรรม ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมายและหน่วยนับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ : รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้		๓๔ ล้านไร่	
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๔ ล้านไร่	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๒ : พื้นที่ที่ถูกบุกรุกลดลงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี ไม่น้อยกว่า		ร้อยละ ๑๐	
๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า	ร้อยละ ๑๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๓ : พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู		๓๕,๕๒๐ ไร่	
๓	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	๒๐,๐๐๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๔	กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑,๐๐๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๕	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้)	๙๕๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๖	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้)	๖๕๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๗	กิจกรรมจัดการที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ด้วยป่า ๓ อย่าง ตามแนวพระราชดำริ เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และการอยู่อาศัยทำกินอย่างยั่งยืนบนพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และ ๒	๑๐๐ ไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๘	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)	๑,๘๐๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย และหน่วยนับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๑๑,๐๒๐ ไร่	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ตัวชี้วัดที่ ๔ : พื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น		๒๑,๖๒๐ ไร่	
๑๐	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๙,๖๐๐ ไร่	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๑๑	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม	๑๑,๘๗๐ ไร่	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๑๒	กิจกรรมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการ ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)	๑๕๐ ไร่	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๕ : พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชนบทเพิ่มขึ้น		๕,๑๗๖ ไร่	
๑๓	กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)	๕,๐๐๐ ไร่	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๔	กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง	๒๐ ไร่	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๕	กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท	๑๕๖ ไร่	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนเนื้อที่ป่าถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่ เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน		๕๐,๐๐๐ ไร่	
๑๖	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและ แผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๕๐,๐๐๐ ไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๗ : หมู่บ้านที่ได้รับการสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ ป่าสงวนแห่งชาติ		๓๓๑ หมู่บ้าน	
๑๗	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๓๓๑ หมู่บ้าน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๘ : หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดิน และป่าไม้ระดับพื้นที่ เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน		๒,๐๐๐ หมู่บ้าน	
๑๘	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๒,๐๐๐ หมู่บ้าน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนจุดความร้อน (Hotspot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ที่กรมป่าไม้รับผิดชอบ ลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของค่าเฉลี่ยจุดความร้อนย้อนหลัง ๓ ปี		๕๕,๐๔๓ จุด	
๑๙	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๕๕,๐๔๓ จุด	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน		๒๔๔ ป่าชุมชน	
๒๐	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๒๔๔ ป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการป่าชุมชน		๒๐๐ ป่าชุมชน	
๒๑	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐๐ ป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน

ซึ่งการติดตาม...

ซึ่งการติดตามผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๓ รอบ คือ

๑) รอบระหว่างปี

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ๆ คือ การติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงกับหน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ หน่วยงาน ได้แก่

ที่	กลุ่ม/หน่วยงาน	กิจกรรมที่สำนักแผนงานและสารสนเทศติดตามผลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง
กลุ่มที่ ๑ : ภาคเหนือ		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	๑. กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒. กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้) ๓. กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้) ๔. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง ๕. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	๑. กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน ๒. กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ ๓. กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้) ๔. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม ๕. กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	๑. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๓. กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔. กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท ๕. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
กลุ่มที่ ๒ : ภาคกลางและภาคตะวันออก		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	๑. กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๒. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม ๓. กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร ๔. กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๕. กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท ๖. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง ๗. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	๑. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒. กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๓. กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ๔. กิจกรรมจัดการที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ด้วยป่า ๓ อย่าง ตามแนวพระราชดำริ เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และการอยู่อาศัยทำกินอย่างยั่งยืนบนพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และ ๒ ๕. กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้) ๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

ที่	กลุ่ม/หน่วยงาน	กิจกรรมที่สำนักแผนงานและสารสนเทศติดตามผลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง
กลุ่มที่ ๓ : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	๑. กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่) ๒. กิจกรรมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่) ๓. กิจกรรมจัดการที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ด้วยป่า ๓ อย่าง ตามแนวพระราชดำริ เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และการอยู่อาศัยทำกินอย่างยั่งยืน บนพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และ ๒ ๔. กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้) ๕. กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า ๒. กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๔. กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ๕. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
กลุ่มที่ ๔ : ภาคใต้		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	๑. กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๒. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า ๓. กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน ๔. กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่) ๕. กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร ๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
รวมทั้งสิ้น ๘ หน่วยงาน		

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานกำหนดการลงพื้นที่และรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม หากเกิดเหตุอันทำให้ไม่สามารถติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงได้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะดำเนินการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แทน โดยหน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน
- ปัญหาอุปสรรคจากดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายได้รูปภาพ

๒) รอบ ๖ เดือน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ๆ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน
- ปัญหาอุปสรรคจากดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

๓) รอบ ๑๒ เดือน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ๆ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งกิจกรรมของหน่วยงาน ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ก้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)
- การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะรวบรวมข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานได้จัดทำในแต่ละรอบ จำแนกเป็นรายกิจกรรม มาประมวลผล วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางกรอบแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งนำไปใช้ในการทบทวนปรับปรุง และพัฒนาแผนปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ การจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ
ระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผล ฯ มาใน
ภาพรวม จำแนกรายกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ MS Excel โดยกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK ซึ่งแบบติดตามผลของทั้ง ๒ รอบ
มีหัวข้อและรายละเอียดที่เหมือนกัน ดังนี้

*****ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณ
ที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel*****

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบประจำปี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)

กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

1. แผน/ผลการดำเนินงาน

1.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน (ปม. 1 - 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวันที่ 17 ตุลาคม ๒๕๖7

1.2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อผูกพัน ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	แผน	แผน/ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	แผน	แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)	ร้อยละ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้							
1	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตรวจลาดตระเวนป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (คน/ปี)						
2	วางแผนและแผนการลาดตระเวนป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
3	ออกลาดตระเวนตามแผน (ครั้ง)						
4	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลการปฏิบัติงาน (ครั้ง)						
5	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลาดตระเวนและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
รวม							

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	จำแนกตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ค่าเฉลี่ยของน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้							
1	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตรวจลาดตระเวนป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (คน/ปี)						
2	วางแผนและแผนการลาดตระเวนป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
2.1	วางแผนและแผนการลาดตระเวนป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
3	ออกลาดตระเวนตามแผน (ครั้ง)						
4	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลการปฏิบัติงาน (ครั้ง)						
4.1	รวบรวมและสรุปผลการลาดตระเวนป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
5	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลาดตระเวนและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
5.1	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลาดตระเวนและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
6.1	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
ร้อยละของผลงานที่หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ในภาพรวมของกิจกรรม							

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ผ่านด้านการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน

4. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

๕. รูปภาพ...

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

5. รูปภาพประกอบการทำงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า 6 รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px))

คำอธิบายใต้ภาพ	คำอธิบายใต้ภาพ	คำอธิบายใต้ภาพ
คำอธิบายใต้ภาพ	คำอธิบายใต้ภาพ	คำอธิบายใต้ภาพ

ผู้จัดทำข้อมูล
(
ตำแหน่ง
วันที่
เขต/เทศบาล

ผู้รับรองรายงาน
(
ผู้รับรองรายงาน
วันที่

สำนักแผน...

สำนักแผนงานและสารสนเทศจะอำนวยความสะดวก โดยการกรอกชื่อหน่วยงาน ชื่อกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม ที่ปฏิบัติ แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในแบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ จำแนกเป็นรายการกิจกรรม ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เกี่ยวข้องในแต่ละรอบของการรายงานผล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบระหว่างปี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

➤ คำอธิบาย (ส่วนหัวเรื่อง)

สำนักแผนงานและสารสนเทศจะระบุชื่อหน่วยงาน และชื่อกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ **(ห้ามผู้จัดทำข้อมูลแก้ไข/เปลี่ยนแปลง)**

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน) มีวิธีการจัดทำข้อมูลแบ่งตามข้อย่อย ดังนี้

1. แผน/ผลการดำเนินงาน

1.1 หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. 1 - 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่

17 ตุลาคม 2567

1.2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่

14 กุมภาพันธ์ 2568

ที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)	
		แผน	ร้อยละ	ผล	ร้อยละ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้					
1	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตรวจป่าตามกรอบการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า (คน/ปี)	135	100.00	5,940,000.00	
2	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	12	41.67		
3	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	5,079,779	0.00		
4	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	12	33.33	6,984,000.00	33.33
5	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการเข้าและออกการรวมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	12	33.33		
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	12	33.33		
			รวม	34,336,000.00	33.33

คำอธิบาย: ๑. **กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. **กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่งาน

ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel

➤ คำอธิบายแบบติดตามผล ฯ เพิ่มเติม

ข้อ ๑.๑ ให้นำหน่วยปฏิบัติกรอกรวัน เดือน ปีที่หน่วยงานของท่านได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒)

ข้อ ๑.๒ ให้นำหน่วยปฏิบัติกรอก

- วัน เดือน ปี ณ วันที่ท่านให้ข้อมูล (ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนด)
- ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินรวมกับยอดเงินที่หน่วยปฏิบัติก่องหน้าผูกพันผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

(สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำข้อมูลกิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ), แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน (บาท) ครบถ้วน สำหรับในช่องของผลการดำเนินงาน, ร้อยละของแผน/ผลการดำเนินงาน และร้อยละของแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) จะมีข้อมูลปรากฏอัตโนมัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผ่านการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้)

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้								
1	แจ้งหน่วยงานพื้นที่ที่ตรวจพบตามกรอบการบัญชีกลางสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า (คน/ปี)	12	0	0	12	10	10.00	
2	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	12	7	0	5	10	4.17	
2.1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (เดือน)	12	7	0	5	10	4.17	
3	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	5,079,779	2,047,846.00	462,513.00	2,569,420.00	35	19.30	
4	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	12	8	0	4	15	5.00	
4.1	รวบรวมและสรุปผลการลาดตระเวนประจำเดือน รายงานผลให้ต้นสังกัดทราบ (เดือน)	12	8	0	4	15	5.00	
5	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	12	8	0	4	15	5.00	
5.1	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่มีเกี่ยวข้อง (เดือน)	12	8	0	4	15	5.00	
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	12	8	0	4	15	5.00	
6.1	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (เดือน)	12	8	0	4	15	5.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	48.46	

คำอธิบาย : ๑. **กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. **กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน

***ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณ
ที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel***

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล** (ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ในข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน และข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข)

2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายให้ประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
2.1 ปัญหาด้านงบประมาณ			
2.1.1	งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	งบประมาณลดลง ส่งผลกระทบต่อความถี่ในการออกภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลในพื้นที่ และงบประมาณค่าวัสดุเชื้อเพลิง	1
2.1.2	หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (เป็นงวด) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	งบประมาณเป็นงวด ๆ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	2
2.2 ปัญหาด้านบุคลากร			
2.2.1	จำนวนอัตราค่าจ้างของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งปริมาณงานเฉลี่ยปีละงาน 1 คนดูแลพื้นที่จำนวน 24,500 ไร่	
2.2.2	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ได้รับทดแทน ย้ายขาดประสบการณ์ ความรู้ และทักษะในการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ GPS การใช้โปรแกรม GIS การใช้ดาวเทียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	
2.3 ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
2.3.1	ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	รถยนต์ประจำหน่วยงานมากอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี สภาพชำรุด เนื่องจากใช้พื้นที่ทำสวนและดูแลสวน และขาดงบประมาณในการบำรุงรักษายานพาหนะ	
2.3.2	บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ	บ้านพักเจ้าหน้าที่มีอายุมากกว่า 20 ปี มีความชำรุดทรุดโทรม	

3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
3.1	การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การไม่ให้ความสนับสนุนหรือปัจจัยต่าง ๆ	การตรวจสอบการบูรณาการของเครื่องพื้นที่ป่า ไม่ค่อยได้คุยถึงความร่วมมือจากผู้นำ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติงานตามโปรแกรม/แจ้งให้ระดับอำเภอ		
3.2	อื่น ๆ (ระบุเพิ่มเติมคำอธิบาย)	แนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดูแลของผลการติดตามพื้นที่ โดยเฉพาะไม้ของกลาง	กรณีไม่ของกลาง ควรนำไม้ที่ค้ำยันพื้นที่แล้วมาแจ้งให้เจ้าพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการอนุรักษ์สัตว์ป่า	3

สำหรับในหัวตาราง “ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน” ที่ปรากฏอยู่ทางขวาในข้อ ๒. และ ข้อ ๓. นั้น ขอให้หน่วยงานนำปัญหาอุปสรรคพื้นฐานที่เลือกไว้ในข้อ ๒. และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ๆ ที่เลือกไว้ในข้อ ๓ มาจัดลำดับความสำคัญที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วนเพียง ๓ ลำดับเท่านั้น โดยให้ระบุเป็นตัวเลข ๑ - ๒ - ๓ ลงในตารางข้างต้น

ตัวอย่างประกอบ...

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ เกิดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)
- ๔.๑ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าควรจัดให้มีการฝึกอบรม และทบทวนประสิทธิภาพการทำงานทั้งทางทฤษฎี และภาคปฏิบัติในด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ด้านการควบคุมไฟป่า ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาคสนาม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานได้ความถูกต้อง และลดความเสี่ยง จากอันตรายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กรมป่าไม้ควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าให้มากขึ้น เช่น กล้อง CCTV เทคโนโลยี AI ที่ช่วยในการคาดการณ์พฤติกรรมของผู้บุกรุกทำลายป่าไม้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าพื้นที่ได้ อย่างทันท่วงที

➤ คำอธิบาย

ให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน หรืออาจเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพต้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ px))

๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px))

 ภาพตรวจและดำเนินการปราบปรามคดีที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่ามดแดง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๔ คดี	 ภาพตรวจและดำเนินการปราบปรามคดีที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่ามดแดง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	 ภาพตรวจและดำเนินการปราบปรามคดีที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่ามดแดง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
 ภาพตรวจและดำเนินการปราบปรามคดีที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่ามดแดง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	 ภาพตรวจและดำเนินการปราบปรามคดีที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่ามดแดง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	 ภาพตรวจและดำเนินการปราบปรามคดีที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่ามดแดง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

➤ คำอธิบาย

รูปภาพที่หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินงาน ให้มีจำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p พร้อมทั้งให้คำบรรยายใต้รูปภาพ

ตัวอย่างประกอบ...

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง)**

ผู้จัดทำข้อมูล	ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวสราวิทย์ แสนใจ.....)	(ว่าที่พันตรี นรินทร์ นีนสกุล.....)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจป่า.....	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)
วันที่14 กุมภาพันธ์ 2568.....	วันที่17 กุมภาพันธ์ 2568.....
เบอร์ติดต่อ09 - 3834 - 7707.....	

➤ **คำอธิบาย**

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

- ๑) ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - (๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - (๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - (๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - (๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
- ๒) ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
 - (๒) ระบุ หน่วยงานที่ท่านดำรงตำแหน่ง
 - (๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - (๔) ลงนามรับรองรายงาน

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบระหว่างปี และรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) เกิดความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ต้องจัดทำข้อมูล จึงได้จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามจำนวนกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบ จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจ และดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการตั้งกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ จึงขอให้ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ทุกหน่วยงานรับทราบ และใช้ช่องทางดังกล่าวเพื่อประสานงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

สืบเนื่องจากวาระที่ ๒.๓ กลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ที่ตั้งขึ้น
ปัจจุบันได้มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นสมาชิกเพื่อติดต่อประสานงาน ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลาง

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า	นางสาววรรณัทธ สันกันทา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวเจจินี ไชยสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวนาศร อับดุลเลาะ	นักวิชาการป่าไม้
		นางสาวกาญจนา กระเร็น	นักจัดการงานทั่วไป
๒	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	นางสาวสุกัญญา รอดเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายกิตติพันธ์ ศรีตะลาสัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
		นายพีรณัฐ ชัยณรงค์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาววาทินี เครือไม้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		นางสาวเพ็ญแข ชัยวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓	สำนักจัดการป่าชุมชน	ส.ต.อ.หญิง ณัฐชยา คมขำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวปาริชาติ ฤทธิเดช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นายปรีชา กิ่งพรหมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
		นางสาวรินนารัช รัชตะรมณีย์	นักประชาสัมพันธ์
๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	นางสาวเกศสุตา เอกนิคม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๕	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	นางวาสนา ก่อผล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวมนทาวดี อุสุวรรณ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นางสาวนภาวดี สงคัมภี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวสุภาวดี อีระอนันต์	นักจัดการงานทั่วไป
๖	สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ	นางสาวพรพรรณ เจิตอัสวสิน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
		นางสาวภาวิไล แหยมสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวจรรวณ แจ่มดอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		นางสาวณิชาธิ์ พลายนสาร	นักจัดการงานทั่วไป
		นายอัศรพงษ์ นาคณอม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๗	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	นายวรวิญญู ช้างเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายสรวิธ ไชยยงยศ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายธวัชชัย เวียร์ร่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
		นางสาวชุติมา เอียรถาวร	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค
(สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา)

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)	นายบุญเลิศ สีม่วง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวจันทร์เพ็ญ เกษตรสินธ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นายเกียรติศักดิ์ กิจศักดิ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
		นางสาวพิมพ์พิมล บุญยานำ	นักประชาสัมพันธ์
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)	นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาววนิดา ลำเลิศวัฒนา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายอนุสรณ์ บุรณะพันธ์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)	นายยุทธพงษ์ พิสุจน์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางพิมพ์รดา ประทุมเหง้า	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวสิริขวัญ ใจปาละ	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวธัญวลัย สุทะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)	นางสาวสมรัก เจริญดี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวเตือนใจ ประทุมมา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวจันทร์ธิดา นานแกง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)	นายธนิช เนมิย์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
		นางวรรณรัตน์ ศรีทอง	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
		นายรณัน ฉ่ำมะนา	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวฤชดา ไตรรัตน์	นักประชาสัมพันธ์
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)	นายอิสรา ปุราโส	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวน้ำฝน จันทรดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
		นางสาวนิราภรณ์ คำแสงทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)	นายสมน นำพูลสุขสันต์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางนัฐกานต์ เฉลิมมีประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		นางสายสุดา ไม้ทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวสาธินี ทุลไชย	นักจัดการงานทั่วไป
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)	นายฉัตรชัย คำดี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางณิชาบูล จันนรา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวนงคันธ์ พินิจชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		นายอาทิตย์ ยางน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙(ชลบุรี)	นายณภัทร ตานะ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวธัญยสิดา โรจนเหมภาส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวปัทมา เสือจันทร์	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
		นายวีระยุทธ สุ่มมาตย์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐(ราชบุรี)	นายณริศ อางธัญกรณ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวกิงกาญจน์ ใจบุญธรรม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวพรทิพา พึ่งเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นางสาวดวงกมล สุขสมคบ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	นางจุติพร พัดชู	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวอัจฉรา จิงจ่าย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวสุภาพร เฉลิมวงศ์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
		นายณัฐวุฒิ แสงทวีสุข	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
		นางสาวกาญจนา ทองพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	นางโสภี บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวพิชามนน์ พรหมจรรย์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวขวัญประภา ประชุมทอง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)	นายณเรศน์ อุสม่า	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นายศุภเชษฐ์ ขำจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	นายยุทธศักดิ์ กิตติวรกุล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายวรุณ สกลวิทยานนท์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายตปกรณ์ วงศ์ชัย	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
		นางสายใจ รัตนวิฑูรย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่	นายเสน่ห์ แสนมูล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวพนิตต์นาฏ กังหัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางณัฐณิชา สืบแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	นายเชษฐกิตติ์ ฉันทรัตนาคินทร์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายสุพัฒน์พล สุขแดง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวอมรรัตน์ อานมณี	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวสุรสา กนกปตร์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	นางสาวประภัสสร สุทธิ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายสมศักดิ์ กิ่งกระโทก	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาววรัญญา เกตุเทียน	นักประชาสัมพันธ์
		นางสาวนิภาพร สุดแสง	นักประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม	นางพัชรภา พรหมนิล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวสุวิษฐา โพธิพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ
		นางสาวมณฑนา อาจอุดร	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวระวีวรรณ พรหมมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	นายวีระ อมรศักดิ์ชัย	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวพลึงเพลลา คงงาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
		นางสาวอนงค์ สังข์บอล	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวพัชรี คงเหลือ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	นายมานัส แรงผลสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวสวณีย์ เนื่องจากนิม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นายรัฐพันธ์ สุขสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
		นางสาวจุฑามาศ โสภา	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๒๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	นางสาวสุชีพ นกแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวเพ็ญพิชชา ปลอดชูแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาววาสนา กลั่นกลิ่น	เจ้าพนักงานธุรการ
		นางสาวลลิตา คงเจริญวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่	นายสรกฤษฎณ์ สิงห์คำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวอุบลรัตน์ ขมพุราช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นายตรีภพ ตันแสง	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวอรรณณ จันทรักษ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส	นายสรธร เพชรแก้วเพชร	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวต่วนไขหนู กุโปะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
		นายรัฐศักดิ์ อ้องหว่าง	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวสุธิดา เลิศลบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประสานงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า จึงขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาและทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานดังกล่าวว่า ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานได้ไม่เกินหน่วยงานละ ๔ ท่าน โปรดระบุตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ LINE ID พร้อมทั้งกำหนดผู้ประสานงานหลักของหน่วยงานเพียง ๑ ท่าน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

หากหน่วยงาน...

หากหน่วยงานมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่คุณนายสุส พิกสงสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๖๑๑๙ - ๖๔๐๐ หรือ คุณเนาวรัตน์ ชื่นฮั่ว นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓ หรือส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

เนาวรัตน์ ชื่นฮั่ว

(นางสาวเนาวรัตน์ ชื่นฮั่ว)
นักวิชาการป่าไม้
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา)
นักวิเคราะห์แผนและนโยบายชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม