

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

- ๒.๑ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
- ๒.๓ การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- การพิจารณาส่งรายชื่อผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ : ระเบียบวาระการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๑๐๐๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๑ ตัวชี้วัด ๒๑ กิจกรรม ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย และหน่วยนับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ : รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้		๓๔ ล้านไร่	
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๔ ล้านไร่	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๒ : พื้นที่ที่ถูกบุกรุกลดลงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี ไม่น้อยกว่า		ร้อยละ ๑๐	
๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า	ร้อยละ ๑๐	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๓ : พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู		๓๕,๕๒๐ ไร่	
๓	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	๒๐,๐๐๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ
๔	กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑,๐๐๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ
๕	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้)	๙๕๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ
๖	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูง แบบโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้)	๖๕๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ
๗	กิจกรรมจัดการที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ด้วยป่า ๓ อย่าง ตามแนว พระราชดำริ เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และการอยู่อาศัยทำกินอย่าง ยั่งยืนบนพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และ ๒	๑๐๐ ไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๘	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและ ป่าไม้ระดับพื้นที่)	๑,๘๐๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ
๙	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๑๑,๐๒๐ ไร่	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ตัวชี้วัดที่ ๔ : พื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น		๒๑,๖๒๐ ไร่	
๑๐	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๙,๖๐๐ ไร่	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๑๑	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม	๑๑,๘๗๐ ไร่	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๑๒	กิจกรรมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการ ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)	๑๕๐ ไร่	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๕ : พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชนบทเพิ่มขึ้น		๕,๑๗๖ ไร่	
๑๓	กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)	๕,๐๐๐ ไร่	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๔	กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง	๒๐ ไร่	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย และหน่วยนับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๕	กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท	๑๕๖ ไร่	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนเนื้อที่ป่าถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่ เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน		๕๐,๐๐๐ ไร่	
๑๖	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและ แผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๕๐,๐๐๐ ไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๗ : หมู่บ้านที่ได้รับการสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ ป่าสงวนแห่งชาติ		๓๓๑ หมู่บ้าน	
๑๗	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๓๓๑ หมู่บ้าน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๘ : หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดิน และป่าไม้ระดับพื้นที่ เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน		๒,๐๐๐ หมู่บ้าน	
๑๘	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๒,๐๐๐ หมู่บ้าน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนจุดความร้อน (Hotspot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ที่กรมป่าไม้รับผิดชอบ ลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของค่าเฉลี่ยจุดความร้อนย้อนหลัง ๓ ปี		๕๕,๐๔๓ จุด	
๑๙	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๕๕,๐๔๓ จุด	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน		๒๔๔ ป่าชุมชน	
๒๐	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๒๔๔ ป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการป่าชุมชน		๒๐๐ ป่าชุมชน	
๒๑	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐๐ ไร่	สำนักจัดการป่าชุมชน

ซึ่งการติดตามผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ

๑) รอบระหว่างปี

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ฯ คือ การติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงกับหน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ หน่วยงาน ได้แก่

ที่	กลุ่ม/หน่วยงาน	กิจกรรมที่สำนักแผนงานและสารสนเทศติดตามผลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง
กลุ่มที่ ๑ : ภาคเหนือ		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	๑. กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒. กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้) ๓. กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้) ๔. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง ๕. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	๑. กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน ๒. กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ ๓. กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้) ๔. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม ๕. กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	๑. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๓. กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔. กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท ๕. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
กลุ่มที่ ๒ : ภาคกลางและภาคตะวันออก		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	๑. กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๒. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม ๓. กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร ๔. กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๕. กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท ๖. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง ๗. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	๑. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒. กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๓. กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ๔. กิจกรรมจัดการที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ด้วยป่า ๓ อย่าง ตามแนวพระราชดำริ เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และการอยู่อาศัยทำกินอย่างยั่งยืนบนพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และ ๒ ๕. กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้) ๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

ที่	กลุ่ม/หน่วยงาน	กิจกรรมที่สำนักแผนงานและสารสนเทศติดตามผลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง
กลุ่มที่ ๓ : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	๑. กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่) ๒. กิจกรรมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่) ๓. กิจกรรมจัดการที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ด้วยป่า ๓ อย่าง ตามแนวพระราชดำริ เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และการอยู่อาศัยทำกินอย่างยั่งยืน บนพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และ ๒ ๔. กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้) ๕. กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า ๒. กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๔. กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ๕. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
กลุ่มที่ ๔ : ภาคใต้		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	๑. กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๒. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า ๓. กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน ๔. กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่) ๕. กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร ๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
รวมทั้งสิ้น ๔ หน่วยงาน		

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานกำหนดการลงพื้นที่และรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม หากเกิดเหตุอันทำให้ไม่สามารถติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงได้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะดำเนินการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แทน โดยหน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน
- ปัญหาอุปสรรคจากดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

๒) รอบ ๖ เดือน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ฯ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน
- ปัญหาอุปสรรคจากดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

๓) รอบ ๑๒ เดือน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ฯ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งกิจกรรมของหน่วยงาน ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ก้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อนนี้ผู้ก้น) (ถ้ามี)
- การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะรวบรวมข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานได้จัดทำในแต่ละรอบ จำแนกเป็นรายกิจกรรม มาประมวลผล วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางกรอบแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

๒.๒ การจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผล ฯ
มาในภาพรวม จำแนกรายกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ MS Excel โดยกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK ซึ่งแบบติดตามผล
ของทั้ง ๒ รอบ มีหัวข้อและรายละเอียดที่เหมือนกัน ดังนี้

*****ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณ
ที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel*****

แบบติดตาม...

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
รอบระหว่างปี
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)
กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

1. แผน/ผลการดำเนินงาน

- 1.1 หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. 1 - 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567
- 1.2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

ที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	แผน/ผลการดำเนินงาน			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
		แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้							
1	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตรวจป่าตามกรอบกรมบัญชีกลางสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า (คน/ปี)						
2	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)						
3	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)						
4	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)						
5	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)						
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
รวม							

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	คำเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยต้นทุน/น้ำหนัก	ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม	หมายเหตุ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้								
1	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตรวจป่าตามกรอบกรมบัญชีกลางสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า (คน/ปี)							
2	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)							
2.1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (เดือน)							
3	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)							
4	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)							
4.1	รวบรวมและสรุปผลการลาดตระเวนประจำเดือน รายงานผลให้ต้นสังกัดทราบ (เดือน)							
5	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)							
5.1	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เดือน)							
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)							
6.1	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (เดือน)							
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม								

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายถึงประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ผ่านการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
2.1 ปัญหาด้านงบประมาณ			
2.2 ปัญหาด้านบุคลากร			
2.3 ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			

๓. ปัญหา...

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ทันต่อการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน

4. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

5. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า 6 รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px))

คำอธิบายใต้ภาพ	คำอธิบายใต้ภาพ	คำอธิบายใต้ภาพ
คำอธิบายใต้ภาพ	คำอธิบายใต้ภาพ	คำอธิบายใต้ภาพ

ผู้จัดทำข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่
 เบอร์ติดต่อ

ผู้รับรองรายงาน
 (.....)
 ผู้รับรองรายงาน
 วันที่

...แผนภูมิ

สำนักแผนงานและสารสนเทศจะอำนวยความสะดวก โดยการกรอกชื่อหน่วยงาน ชื่อกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมที่ปฏิบัติ แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในแบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ จำแนกเป็นรายการกิจกรรม ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เกี่ยวข้องในแต่ละรอบของการรายงานผล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบระหว่างปี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

➤ คำอธิบาย (ส่วนหัวเรื่อง)

สำนักแผนงานและสารสนเทศจะระบุชื่อหน่วยงาน และชื่อกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ (ห้ามผู้จัดทำข้อมูลแก้ไข/เปลี่ยนแปลง)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน) มีวิธีการจัดทำข้อมูลแบ่งตามข้อย่อย ดังนี้

1. แผน/ผลการดำเนินงาน

1.1 หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. 1 - 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่

17 ตุลาคม 2567

1.2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่

14 กุมภาพันธ์ 2568

ที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	แผน/ผลการดำเนินงาน			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
		แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้							
1	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตรวจป่าตามกรอบกรมบัญชีกลางสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า (คน/ปี)	135	12	100.00	17,820,000.00	5,940,000.00	33.33
2	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	12	0	41.67	16,516,000.00	6,984,000.00	
3	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	5,079,779	0.00	0.00			
4	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	12	4	33.33			
5	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	12	4	33.33			
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	12	4	33.33			
			รวม	29.17	34,336,000.00	5,940,000.00	33.33

คำอธิบาย : ๑. **กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. **กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน

*****ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel*****

➤ คำอธิบายแบบติดตามผล ฯ เพิ่มเติม

ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยปฏิบัติกรอกรวัน เดือน ปีที่หน่วยงานของท่านได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ – ๒)

ข้อ ๑.๒ ให้หน่วยปฏิบัติกรอก

- วัน เดือน ปี ณ วันที่ท่านให้ข้อมูล (ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนด)
- ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินรวมกับยอดเงินที่หน่วยปฏิบัติก่องนี้ผูกพันผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

(สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำข้อมูลกิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ), แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน (บาท) ครบถ้วน สำหรับในช่องของผลการดำเนินงาน, ร้อยละของแผน/ผลการดำเนินงาน และร้อยละของแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) จะมีข้อมูลปรากฏอัตโนมัติ ซึ่งเป็นข้อมูลผ่านการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้)

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้								
1	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตรวจป่าตามกรอบกรมบัญชีกลางสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า (คน/ปี)	12	0	0	12	10	10.00	
2	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	12	7	0	5	10	4.17	
2.1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (เดือน)	12	7	0	5	10	4.17	
3	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	5,079,779	2,047,846.00	462,513.00	2,569,420.00	35	19.30	
4	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	12	8	0	4	15	5.00	
4.1	รวบรวมและสรุปผลการลาดตระเวนประจำเดือน รายงานผลให้ต้นสังกัดทราบ (เดือน)	12	8	0	4	15	5.00	
5	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	12	8	0	4	15	5.00	
5.1	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เดือน)	12	8	0	4	15	5.00	
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	12	8	0	4	15	5.00	
6.1	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (เดือน)	12	8	0	4	15	5.00	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						100	48.46	

คำอธิบาย : ๑. **กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. **กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน

*****ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel*****

➤ คำอธิบายแบบติดตามผล ฯ เพิ่มเติม

ข้อ ๑.๓ ให้หน่วยปฏิบัติการออกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ณ วันที่ที่ติดตามผล ลงในช่อง ยังไม่ดำเนินการ / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วเสร็จ ว่าได้จำนวนเท่าใด โดยระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ซึ่งตัวเลขที่ท่านกรอกในขั้นตอนดังกล่าว จะได้รับการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้ แล้วไปปรากฏในช่องร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม และช่องร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรมโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ), ค่าเป้าหมายตามแผน และค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง กิจกรรมที่แตกต่างกัน ย่อมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ต่างกัน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลเกิดความสับสนในการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานในข้อ ๑.๓ ดังนั้น ท่านสามารถนำแนวทางดังต่อไปนี้ใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจัดทำข้อมูล

- กรณีที่ขั้นตอนการดำเนินงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยปฏิบัติการกรอผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - หากผู้รับจ้างยังไม่ลงนามในสัญญาจ้าง ให้กรอกข้อมูลลงในช่อง ยังไม่ดำเนินการ
 - หากผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ให้กรอกข้อมูลลงในช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - หากหน่วยงานตรวจรับงานแล้ว ให้กรอกข้อมูลลงในช่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ
- กรณีที่ขั้นตอนการดำเนินงานมีการนัดหมาย ให้หน่วยปฏิบัติบันทึกการนัดหมายภายในเดือนที่สำนักแผนงานและสารสนเทศระบุให้หน่วยปฏิบัติจัดทำข้อมูล กรอกลงในช่องอยู่ระหว่างดำเนินการ สำหรับการนัดหมายล่วงหน้าในเดือนอื่น ๆ กรอกลงในช่องยังไม่ดำเนินการ
- กรณีที่หน่วยปฏิบัติได้มีการปรับค่าเป้าหมายระหว่างปีงบประมาณ ใน “กิจกรรมที่ปฏิบัติ” นั้น ๆ หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลในช่อง “หมายเหตุ” ในตารางข้อ ๑.๓ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการปรับค่าเป้าหมายที่อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามอย่างเป็นทางการท้ายแบบติดตามผล ฯ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน) มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้

๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน

สามารถเลือกข้อมูล  ในตารางได้มากกว่า ๑ ข้อ และกรอกคำอธิบายถึงประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

2. ปัญหาอุทกภัยรกรกพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายถึงประเภทปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)			
ที่	ปัญหาอุทกภัยรกรกพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่ถือว่า แก้ไขอย่างเร่งด่วน
2.1 ปัญหาด้านงบประมาณ			
2.1.1	หน่วยงานไม่ได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (ปีเว้นครั้ง) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่ได้รับโอกาสกระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (ปีเว้นครั้ง) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่ได้รับโอกาสกระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (ปีเว้นครั้ง) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่ได้รับโอกาสกระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (ปีเว้นครั้ง) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่ได้รับโอกาสกระยะเวลาที่กำหนด	
2.2 ปัญหาด้านบุคลากร			
2.2.1	การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสม ในกรณีการดำเนินงานโครงการ การขาดแคลนบุคลากร หรือเป็นชีวิต	การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสม ในกรณีการดำเนินงานโครงการ การขาดแคลนบุคลากร หรือเป็นชีวิต การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสม ในกรณีการดำเนินงานโครงการ การขาดแคลนบุคลากร หรือเป็นชีวิต การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสม ในกรณีการดำเนินงานโครงการ การขาดแคลนบุคลากร หรือเป็นชีวิต	
2.3 ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
2.3.1	ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	

➤ คำอธิบาย

- ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ปัญหาอุปสรรคด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่า รวมถึง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารที่ทำการ
- สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน ทั้ง ๓ ด้าน ให้หน่วยงานเลือก ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน นอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง ซึ่งทุกประเด็นปัญหาใดที่ท่านเลือกแล้ว โปรดระบุข้อมูลในหัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตถ้าไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่คำอธิบาย สำนักแผนงาน และสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผล

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข) มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังนี้

๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

สามารถเลือกข้อมูล  ในตารางได้มากกว่า ๑ ข้อ กรอกคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
3.1	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการปฎิบัติ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	เคยใช้ใช้ตามแผนเดิมจากหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการปฎิบัติ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน เคยใช้ใช้ตามแผนเดิมจากหน่วยงาน		

➤ คำอธิบาย

- สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานให้หน่วยงานเลือก ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง
- ทุกประเด็นปัญหาที่ท่านเลือกแล้ว โปรดระบุข้อมูลใน
 - หัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ถ้าไม่ได้รับการแก้ไข
 - หัวข้อ “แนวทางแก้ไข” โดยต้องเสนอแนะแนวทางที่สามารถแก้ไขได้จริงและเป็นรูปธรรม
 ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผล

ตัวอย่างประกอบ...

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล** (ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ในข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน และ ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข)

2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายถึงประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
2.1 ปัญหาด้านงบประมาณ			
2.1.1	งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	งบประมาณลดลง ส่งผลกระทบต่อความถี่ในการออกลาดตระเวนป้องกันการบุกรุกพื้นที่ป่า และงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1
2.1.2	หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (เป็นงวด) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	งบประมาณเป็นงวด ๆ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	2
2.2 ปัญหาด้านบุคลากร			
2.2.1	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งมีปริมาณมากเทียบอัตราส่วน 1 คนดูแลพื้นที่จำนวน 24,500 ไร่	
2.2.2	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ได้รับทดแทน ยังขาดประสบการณ์ ความรู้ และทักษะในการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ GPS การใช้โปรแกรม GIS การใช้วิทยุบิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	
2.3 ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
2.3.1	ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	รถยนต์ประจำหน่วยส่วนมากอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี สภาพชำรุด เนื่องจากใช้ในพื้นที่ทุรกันดารและภูเขาสูงชัน และขาดงบประมาณในการบำรุงรักษายานพาหนะ	
2.3.2	บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ	บ้านพักเจ้าหน้าที่มีอายุมากกว่า 20 ปี มีความชำรุดทรุดโทรม	

3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
3.1	การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การให้คำแนะนำหรือปรึกษาต่าง ๆ	การตรวจสอบการบุกรุกครอบครองพื้นที่ป่า ไม่ค่อยได้ค่อยรับความร่วมมือจากผู้นำในพื้นที่เท่าที่ควร	แจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติงานภาคสนามไปร่วมประชุม/ชี้แจงในระดับอำเภอ	
3.2	อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)	แนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดูแลของกลางที่คดีสิ้นสุดแล้ว โดยเฉพาะไม้ของกลาง	กรณีไม้ของกลาง ควรนำไม้ที่คดีถึงที่สิ้นสุดแล้วมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการอนุรักษ์ที่แท้จริง	3

สำหรับในหัวตาราง “ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน” ที่ปรากฏอยู่ทางขวาในข้อ ๒. และ ข้อ ๓. นั้น ขอให้หน่วยงานนำปัญหาอุปสรรคพื้นฐานที่เลือกไว้ในข้อ ๒. และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ฯ ที่เลือกไว้ในข้อ ๓ มาจัดลำดับความสำคัญที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วนเพียง ๓ ลำดับเท่านั้น โดยให้ระบุเป็นตัวเลข ๑ - ๒ - ๓ ลงในตารางข้างต้น

ตัวอย่างประกอบ...

- **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล** (ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรม ให้เกิดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)
- ๔.๑ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าควรจัดให้มีการฝึกอบรม และทบทวนประสิทธิภาพการทำงานทั้งทางทฤษฎี และภาคปฏิบัติในด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ด้านการควบคุมไฟป่า ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาคสนาม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานได้ความถูกต้อง และลดความเสี่ยง จากอันตรายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กรมป่าไม้ควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าให้มากขึ้น เช่น กล้อง CCTV เทคโนโลยี AI ที่ช่วยในการคาดการณ์พฤติกรรมของผู้บุกรุกทำลายป่าไม้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าพื้นที่ได้ อย่างทันทั่วถึง

➤ **คำอธิบาย**

ให้หน่วยปฏิบัติงานเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน หรืออาจเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

- **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล** (ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ px))

5. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า 6 รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px))

 ลาดตระเวนตรวจสอบพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้งจากระบบติดตามในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่แจ่มและป่าแม่ตื่น ที่องค์ อำเภอค้อเค้ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตรวจยึดพื้นที่บุกรุกป่า จำนวน 4 คดี	 ลาดตระเวนในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่แจ่มที่องค์บ้านซอได้ หมู่ที่ 12 ตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่	 ลาดตระเวนตรวจสอบพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้งจากระบบติดตามในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ตื่น ที่องค์บ้านแม่แอน หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยทราย อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
 ลาดตระเวนและดำเนินการปิดประกาศพื้นที่ตรวจยึดกับชุมชนในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่แจ่มและป่าแม่ตื่น ที่องค์บ้านโป่งน้อย หมู่ที่ 18 ตำบลแม่ริม อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่	 ลาดตระเวนร่วมกับหน่วยงานฝ่ายปกครอง ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ตื่น ที่ องค์บ้านแม่ลาน หมู่ที่ 3 ตำบลแม่ลาน อำเภอสี จังหวัดเชียงใหม่ ตรวจยึดพื้นที่บุกรุกป่า จำนวน 1 คดี	 ลาดตระเวนตรวจสอบพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้งจากระบบติดตามในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่แจ่มและป่าแม่ตื่น ที่ องค์บ้านแม่แว้ง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 28 แปลง

➤ **คำอธิบาย**

รูปภาพที่หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินงาน ให้มีจำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p พร้อมทั้งให้คำบรรยายใต้รูปภาพ

ตัวอย่างประกอบ...

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง)

ผู้จัดทำข้อมูล	ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวสราลีวัลย์ แสนใจ.....)	(ว่าที่พันตรี นรินทร์ ปิ่นสกุล.....)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจป่า.....	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568
เบอร์ติดต่อ 09 - 3834 - 7707	

➤ คำอธิบาย

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

- ๑) ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - (๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - (๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - (๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - (๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
- ๒) ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
 - (๒) ระบุ หน่วยงานที่ท่านดำรงตำแหน่ง
 - (๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - (๔) ลงนามรับรองรายงาน

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบระหว่างปี และรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) เกิดความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ต้องจัดทำข้อมูล จึงได้จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามจำนวนกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบ จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจ และดำเนินการจัดทำข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

๒.๓ การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการตั้งกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานหน่วยงานในสังกัด กรมป่าไม้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์ จึงขอให้ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ทุกหน่วยงาน รับทราบ และใช้ช่องทางดังกล่าวเพื่อประสานงาน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

สืบเนื่องจากวาระที่ ๒.๓ กลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ที่ตั้งขึ้น ปัจจุบันได้มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นสมาชิกเพื่อติดต่อประสานงาน ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลาง

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า	นางสาวรณันท์ สนกันหา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวเจษนี ไชยสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวนาคร อับดุลละ	นักวิชาการป่าไม้
		นางสาวกาญจนา กระเร็น	นักจัดการงานทั่วไป
๒	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	นางสาวสุกัญญา รอดเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายกิตติพันธ์ ศรีทะลาสัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
		นายพีรณัฐ ชัยณรงค์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาววาทินี เครือไม้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		นางสาวเพ็ญแข ชัยวัด	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓	สำนักจัดการป่าชุมชน	ส.ต.อ.หญิง ญัฐชยา คมขำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวปาริชาติ ฤทธิ์เดช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นายปรีชา กิ่งพรหมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
		นางสาวรินารักษ์ รัชธรรมณีย์	นักประชาสัมพันธ์
๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	นางสาวเกศสุดา เอกนิคม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๕	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	นางวาสนา ก่อผล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวมนทาวดี อู่สุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นางสาวนภาวดี สงค์มณี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวสุภาวดี ธีระธนนันต์	นักจัดการงานทั่วไป

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๖	สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ	นางสาวพรพรรณ เจิตอัสวสิน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
		นางสาวภาวิไล แหยมสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวจารุวรรณ แจ่มดอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		นางสาวณิชารีย์ พลสายสาร	นักจัดการงานทั่วไป
		นายอักรพงษ์ นาคณอม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๗	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	นายวรัญญ ช้างเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายสรารุช ไชยงยศ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายธวัชชัย เวียร์ร่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
		นางสาวชุติมา เอียรถาวร	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค
(สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา)

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)	นายบุญเลิศ สีม่วง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวจันทร์เพ็ญ เกษตรสินธ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นายเกียรติศักดิ์ กิจศักดิ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
		นางสาวพิมพ์มล บุญยานำ	นักประชาสัมพันธ์
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)	นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาววนิดา ล้าเลิศวัฒนา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายอนุสรณ์ บุรณะพันธ์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)	นายยุทธพงษ์ พิสุจน์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางพิมพ์ดา ประทุมเหง้า	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวสิริขวัญ ใจปาละ	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวธัญวลัย สุทะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)	นางสาวสมรัก เจนดี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวเตือนใจ ประทุมมา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวจันทร์ธิดา นานแกง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)	นายธนัช เนมิย์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
		นางวรารัตน์ ศรีทอง	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
		นายธนัน ฉ่ำมะนา	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวฤชฎา ไตรรัตน์	นักประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุตรธานี)	นายอิสรา ปุราโส	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวน้ำฝน จันทรดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
		นางสาวนิราภรณ์ คำแสงทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)	นายสุมน น้าพลสุขสันต์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางนัฐกานต์ เกลิมมีประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		นางสายสุตา ไม้ทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวสาธิตี ทูลไชย	นักจัดการงานทั่วไป
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)	นายฉัตรชัย คำดี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางณิชาบูล จันนรา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวนงค์นุช พินิจชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		นายอาทิตย์ ยางน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙(ชลบุรี)	นายณภัทร ตานะ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวธัญย์สิตา โรจน์เหมภาส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวปัทมา เสือจันทร์	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
		นายวีระยุทธ สุ่มมาตย์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐(ราชบุรี)	นายนิรติ อาจัญญกรณ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวกึ่งกาญจน์ ใจบุญธรรม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวพรทิพา พึ่งเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นางสาวดวงกมล สุขสมคบ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	นางจุติพร พัดชู	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวอัจฉรา จิ่งจ่าย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวสุภาพร เกลิมวงศ์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
		นายณัฐวุฒิ แสนทวีสุข	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
		นางสาวกาญจนา ทองพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	นางโสภี บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวพิชขามนัม พรหมจรรย์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวขวัญประภา ประชุมทอง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)	นายเนรศน์ อูสมมา	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นายศุภเชษฐ์ ขำจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	นายยุทธศักดิ์ กิตติวรกุล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายวรุณ สกลวิทยานนท์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายตปกรณ์ วงค์ชัย	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
		นางสายใจ รัตนวิฑูรย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่	นายเสน่ห์ แสนมูล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวพนิตต์นาฏ กังหัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางณัฐนิชา สืบแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	นายเชษฐกิตติ์ ฉันทรัตนาคินทร์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายสุพัฒน์พล สุขแดง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวอมรรรัตน์ อานมณี	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวสุรสา กนกปัทร์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	นางสาวประภัสสร สุทธิ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายสมศักดิ์ กิ่งกระโทก	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาววรัญญา เกตุเทียน	นักประชาสัมพันธ์
		นางสาวนิภาพร สุดแสง	นักประชาสัมพันธ์
๑๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม	นางพัชราภา พรหมนิล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวสุวิษญา โพธิพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ
		นางสาวมณฑนา อาจอุตร	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวระวีวรรณ พรหมมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	นายวีระ อมรศักดิ์ชัย	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวพลิงเพลลา คงงาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
		นางสาวอนงค์ สังข์โบล	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวพัชรี คงเหลือ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	นายมานัส แรงผลสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวสวณีย์ เนื่องจากนิม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นายรัฐพันธ์ สุขสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
		นางสาวจุฑามาศ โสภา	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๒๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	นางสาวสุชีพ นกแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวเพ็ญพิชชา ปลอดชูแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาววาสนา กลั่นกลิ่น	เจ้าพนักงานธุรการ
		นางสาวลลิตา คงเจริญวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๒๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่	นายสรกฤษณ สิงห์คำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวอุบลรัตน์ ชมพุดราช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นายตรีภพ ต้นแสง	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวอรรณณ จันทรักษ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขาธาราธิวาส	นายสรธร เพชรแก้วเพชร	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวต่วนไขณุณ ภูโปะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
		นายรัฐศักดิ์ อ่องหวาง	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวสุธิดา เลิศลบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประสานงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า จึงขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาและทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานดังกล่าวว่า ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานได้ไม่เกินหน่วยงานละ ๔ ท่าน โปรดระบุตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ LINE ID พร้อมทั้งกำหนดผู้ประสานงานหลักของหน่วยงานเพียง ๑ ท่าน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

หากหน่วยงานมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่คุณนายสุส พิกสงสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๖๑๑๙ - ๖๔๐๐ หรือ คุณเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓ หรือส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณ*****

ส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้
โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๒
โทรสาร ๐-๒๕๖๑-๕๔๔๖