

แบบรับรองรายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ และผ่านระบบการประชุมทางไกล

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ.....

ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ

☐ รับรองรายงานการประชุม

☐ รับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติม ดังนี้

หน้าที่	บรรทัดที่	ข้อความที่แก้ไข

()

กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com
ภายในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ

- ผู้ลงนามในแบบตอบรับการประชุมคณะกรรมการฯ คือ บุคคลที่เป็นคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ เท่านั้น ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการฯ แต่งตั้งบุคคลอื่น มีภารกิจไปราชการ สามารถมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งนั้นลงนามแทนได้ พร้อมแนบคำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
- หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณพัสวีย์ ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หรือคุณศรัณญา ดำรงโกภักดิ์ นักวิชาการป่าไม้
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ - ๑๑๗๖ - ๖๗๒๗