



**(ร่าง) รายงานการประเมินผล
การควบคุมภายในของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



คำนำ

กรมป่าไม้ได้จัดทำแผนการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการควบคุมภายใน จัดทำรายงานการควบคุมภายในเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานและการบริหารงานของกรมป่าไม้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี จึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณถัดไป และเพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ จะนำผลการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้
พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. คำจำกัดความ	๑
๓. ความจำเป็นของการควบคุมภายใน	๒
๔. วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน	๒
๕. ประโยชน์ของการควบคุมภายใน	๓

บทที่ ๒ แผนการควบคุมภายใน

๑. กรอบแนวทางการควบคุมภายใน	๔
๒. แผนการควบคุมภายใน	๔

บทที่ ๓ ผลการควบคุมภายใน

๑. ผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของงวดก่อน ระดับหน่วยงานของรัฐ (สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า) (แบบติดตาม ปค. ๕)	๕
๒. การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ปค. ๔)	๙
๓. การประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานของรัฐ สำหรับ ระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (แบบ ปค. ๕ ย่อย)	๑๗
๑) ด้านงบประมาณ	๑๘
๒) ด้านบุคลากร	๕๔
๓) ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๘
๔) ด้านการจัดการ	๑๐๕

บทที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

๑. ปัญหาอุปสรรค	๑๓๒
๒. ข้อเสนอแนะ	๑๓๒

บรรณานุกรม

๑๓๓

ภาคผนวก

๑๓๔

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๒ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลัง เพื่อให้ฐานะการเงินการคลังมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืน โดยกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการการคลัง งบประมาณ วินัยรายได้ รายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การรับทรัพย์สิน เงินคงคลัง และหนี้สาธารณะ ดังนั้น จึงได้กำหนดพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต

ต่อมากระทรวงการคลังได้มีการกำหนด “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของงานในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐ และมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายในให้เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

กรมป่าไม้ จึงได้ดำเนินการกำหนดกรอบแนวทางการควบคุมภายใน และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (กระทรวงการคลัง, ๒๕๖๑) มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ การควบคุมภายในของกรมป่าไม้ หมายถึง การประเมินและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของ ๔๐ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของกรมป่าไม้จะบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งกรมป่าไม้ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด นำหลักการบริหารงาน (4Ms) มาใช้เป็นกรอบแนวทาง เพื่อให้การควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบคลุมทุกมิติ

๒.๓ การควบคุมภายในด้านงบประมาณ หมายถึง การประเมินและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในในการจัดสรรเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม และรายการต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ และการควบคุมใช้จ่ายให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๔ การควบคุมภายในด้านบุคลากร หมายถึง การประเมินและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในด้านบุคลากร โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ และต้องมีจำนวนที่เพียงพอไม่มากหรือน้อยเกินไป อีกทั้ง ต้องเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ การควบคุมภายในด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน โดยการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสม ทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานตามหน้าที่ขององค์กรนั้น สำเร็จลุล่วงและเป็นประโยชน์ที่สุด ทั้งนี้ รวมถึงการคิดค้น การออกแบบ การควบคุม การใช้งาน การบำรุงรักษาและเปลี่ยนชิ้นส่วนประกอบ การซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่บกพร่องชำรุด เสียหายหรือประสิทธิภาพในการใช้งานต่ำกว่าระดับที่ต้องการ จึงจำเป็นต้องจัดหาหรือจัดทำสิ่งทดแทนภายในกำหนดเวลาที่สมควร

๒.๖ การควบคุมภายในด้านการจัดการ หมายถึง การประเมินและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของกระบวนการจัดการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงาน เพื่อให้ภารกิจของกรมป่าไม้เป็นไปตามที่แผนปฏิบัติงานกำหนด รวมทั้งสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร

๓. ความจำเป็นของการควบคุมภายใน

๓.๑ ทำให้การบริหารจัดการของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การปฏิบัติงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๓.๒ ทำให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

๔. วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

๔.๑ เพื่อให้การดำเนินงาน (Operation Objectives) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ได้แก่ การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

๔.๒ เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานผล (Reporting Objectives) ทั้งการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงินที่ใช้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในแง่ของความถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส หรือตามข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๓ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Objectives) ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้กำหนดขึ้น

๕. ประโยชน์ของการควบคุมภายใน

๕.๑ การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕.๒ การใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๓ มีข้อมูลและรายงานการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ การปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบ อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้

๕.๕ เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

บทที่ ๒

แผนการควบคุมภายใน

๑. กรอบแนวทางการควบคุมภายใน

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการประเมินและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในครอบคลุมทุกมิติ จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ นำหลักการบริหารงาน (4Ms) มาใช้เป็นกรอบแนวทางการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ด้านงบประมาณ เช่น หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณล่าช้า, หน่วยงานอาจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ, งบประมาณอาจไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒. ด้านบุคลากร เช่น จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรอาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน, เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน, บุคลากรอาจขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓. ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น หน่วยงานอาจไม่มีครุภัณฑ์/ยานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน, ครุภัณฑ์/ยานพาหนะอาจเสื่อมสภาพ หรืออาจชำรุด และ/หรืออาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน, บ้านพักและ/หรืออาคารสำนักงานอาจเสื่อมสภาพ หรืออาจชำรุด และ/หรืออาจไม่เพียงพอ เป็นต้น

๔. ด้านการจัดการ เช่น ฐานข้อมูลของหน่วยงานอาจไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน, มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานอาจไม่ชัดเจน, การปฏิบัติงานอาจไม่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎระเบียบ เป็นต้น

๒. แผนการควบคุมภายใน

กรอบแนวทางการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๔๐ หน่วยงาน โดยแบ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ สำนักจัดการป่านันทนาการ กองการอนุญาต ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มนิติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานจริยธรรม และหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการควบคุมภายใน ตามแบบรายงานแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทที่ ๓

ผลการควบคุมภายใน

กรมป่าไม้ได้ดำเนินการติดตามผลการควบคุมภายใน โดยแบ่งเป็นการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับหน่วยงานของรัฐ (สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า) (แบบติดตาม ปค. ๕) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ปค. ๔) และการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานของรัฐ สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (แบบ ปค. ๕ ย่อย) โดยมีผลการติดตาม ดังนี้

๑. ผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับหน่วยงานของรัฐ (สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า) (แบบติดตาม ปค. ๕)

จากผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับหน่วยงานของรัฐ สำหรับภารกิจส่งเสริมการฟื้นฟูป่าในพื้นที่ที่หมดอายุการอนุญาต ในความรับผิดชอบของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในซึ่งสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับหน่วยงานของรัฐ
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(แบบติดตาม ปค. ๕)

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๓) งวด/เวลา ที่พบ จุดอ่อน หรือความเสี่ยง	(๔) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๕) สถานะการ ดำเนินการ	(๖) วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น	(๗) กำหนด เสร็จ	(๘) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : ส่งเสริมการฟื้นฟูป่าใน พื้นที่ที่หมดอายุการอนุญาต วัตถุประสงค์ : ๑. ฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ตามแผนงานที่กำหนด ๒. สร้างความรู้ และความเข้าใจ ในการฟื้นฟูป่าไม้ เพื่อลดความขัดแย้ง กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและ/ หรือไม่ให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามมาตรการ ที่หน่วยงานได้กำหนด	ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บางส่วนยังขาดความรู้ และความเข้าใจ ในการฟื้นฟูป่าไม้ และวัตถุประสงค์ของ โครงการ จึงไม่ให้ความ ร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่รัฐ และการปฏิบัติตามมาตรการ ที่หน่วยงานได้กำหนด ซึ่งทำให้การดำเนินงาน มีความเสี่ยงที่จะทำให้ ล่าช้าได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน อย่างบูรณาการร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ (๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ) ๒. ทหารและชี้แจงกับผู้นำ ชุมชนเพื่อหาแนวทาง และวางแผนก่อนเข้าไป ทำความเข้าใจกับ ประชาชนในพื้นที่ (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ) ๓. ชี้แจงทำความเข้าใจ กับประชาชนถึงเหตุผล และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการดำเนินการ ตามโครงการอย่างต่อเนื่อง (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด	วิธีการติดตาม : ๑. สำนักป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า ได้ลงพื้นที่ เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานของสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขา กระบี่ จำนวน ๔ ครั้ง และ ได้ร่วมลงพื้นที่เพื่อติดตาม ผลการดำเนินงาน ฯ ร่วมกับสำนักแผนงานและ สารสนเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า ติดตามข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่าน ช่องทาง Line Application และโทรศัพท์มือถือส่วนตัว ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยตรง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ส่วนแผนงาน และสารสนเทศ

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๓) งวด/เวลา ที่พบ จุดอ่อน หรือความเสี่ยง	(๔) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๕) สถานะการ ดำเนินการ	(๖) วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น	(๗) กำหนด เสร็จ	(๘) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
					สรุปผลการประเมิน : ๑. สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่ ได้วางแผนการปฏิบัติงาน บูรณาการร่วมกับหน่วยงาน อื่น ๆ ในพื้นที่ จำนวน ๒ ครั้ง (ครบถ้วนแล้ว) ๒. สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่ ได้ชี้แจงกับผู้นำชุมชน เพื่อหาแนวทางและวางแผน ก่อนเข้าไปทำความเข้าใจ กับประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๔ ครั้ง (ครบถ้วนแล้ว) ๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วนป้องกัน รักษาป่า เจ้าหน้าที่ ของสจป.ที่ ๑๒ สาขากระบี่ ลงพื้นที่ชี้แจงทำความเข้าใจ ถึงเหตุผลและประโยชน์ที่จะ ได้รับจากการดำเนินการตาม โครงการกับชุมชน/ผู้นำ		

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๓) งวด/เวลา ที่พบ จุดอ่อน หรือความเสี่ยง	(๔) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๕) สถานะการ ดำเนินการ	(๖) วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น	(๗) กำหนด เสร็จ	(๘) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
					ชุมชน/ประชาชน ในพื้นที่ จำนวน ๔ ครั้ง (ครบถ้วนแล้ว) ข้อคิดเห็น : สามารถนำแนวทาง/วิธีการ ปฏิบัติ ซึ่งนำไปสู่ผลสำเร็จตาม เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปรับใช้ ในการดำเนินงานสำหรับ ปีงบประมาณถัดไป (หากมี)		

๒. การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ปค. ๔)

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกรอบแนวทางในการจัดทำระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสม โดยได้กำหนดแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔) ซึ่งประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ที่อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO ๒๐๑๓ และปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนด ประเมิน และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ อันจะทำให้การดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลที่ดี ทั้งนี้ กรมป่าไม้ได้ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(แบบ ปค. ๔)

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม (๑) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม	กรมป่าไม้ได้แสดงถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม ดังนี้ - การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยอธิบดีกรมป่าไม้ พร้อมด้วยผู้บริหารกรมป่าไม้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรของกรมป่าไม้ ร่วมกันประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการแสดงความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม และความโปร่งใสของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน - กรมป่าไม้ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยคะแนน ๘๘.๒๗ ซึ่งอยู่ใน “ระดับผ่านดี” - การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส อีกทั้ง ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน - ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ แจกเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ รับรู้/รับทราบ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	ข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำหนดแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้ เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณา มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ฯ และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด - กรมป่าไม้ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ๙ ขั้นตอน ซึ่งได้รับผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”
(๒) ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	กรมป่าไม้มีการประเมินและปรับปรุงเพื่อพัฒนาการควบคุมภายในและการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน มีการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ฯ เพื่อให้การควบคุมภายในของกรมป่าไม้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง นอกจากนี้ ได้มีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗” จำนวน ๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรของกรมป่าไม้ได้มีส่วนร่วมในการคิดเชิงวิพากษ์ และพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน ๑๐๘ คน
(๓) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล	กรมป่าไม้มีการจัดโครงสร้างองค์กร โดยดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ และกำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลาง แบ่งงานภายในสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ รับผิดชอบ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งคำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ตลอดจน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารตามกรอบแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ : PMQA ๔.๐ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังมีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจไปยังผู้บริหารระดับต่าง ๆ
(๔) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ	กรมป่าไม้ได้ดำเนินการ ดังนี้ - การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้ (High Performance and Potential System : HiPPS) โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ และจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้ ซึ่งมีรองอธิบดีกรมป่าไม้เป็นประธานกรรมการ มีหน้าที่กำหนดวิธีการเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้ (HiPPS) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรักษาคนเก่งคนดีไว้ในราชการ โดยเน้นกระบวนการใช้ศักยภาพการพัฒนาและการเรียนรู้ในระยะยาวและต่อเนื่อง ผ่านการปฏิบัติจริง และเสริมด้วยกลไกการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การสอนงาน ตลอดจนการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อให้ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวได้แสดงศักยภาพ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ อันจะส่งผลให้สามารถก้าวหน้าเป็นข้าราชการระดับสูงได้อย่างมีคุณภาพ ในเวลาที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปัจจุบันกรมป่าไม้มีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๔ ราย และปัจจุบันมีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย - การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทวิชาการ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๔๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕ ตำแหน่ง และ นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒๘ ตำแหน่ง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในสายงาน - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรได้มี โอกาสพัฒนาศักยภาพ เพื่อยกระดับสมรรถนะให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ตามแผนฝึกรอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีจำนวน ๕ โครงการ ได้แก่ (๑) โครงการหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบ (๒) โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ (๓) โครงการหลักสูตร นักบริหารงานด้านป่าไม้ (๔) โครงการหลักสูตร แนวทางการเขียนผลงานวิชาการเพื่อผลสัมฤทธิ์ และ (๕) โครงการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
(๕) หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ	กรมป่าไม้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ มีการกำหนดความรับผิดชอบ โครงสร้างสายการรายงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลในระดับภาพรวมจากคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ มีการกำชับให้ผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการนำมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัดอย่างเคร่งครัด

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง (๖) หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์	กรมป่าไม้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมีการวิเคราะห์ภารกิจและกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน โดยระบุวัตถุประสงค์ของการการควบคุมภายในให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดหลักการและเหตุผล รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงได้ ตามแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.๕) อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย
(๗) หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น	กรมป่าไม้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ และมีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้
(๘) หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลการบรรลุวัตถุประสงค์	กรมป่าไม้ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความน่าจะเป็นที่จะเกิดการทุจริตในระหว่างการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ซึ่งระบุแนวทางในแต่ละมาตรการเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และยังมีการจัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ กำหนดมาตรการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด) จำนวน ๔ ด้านได้แก่ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตาม

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	กฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง และ (๔) การบริหารงานบุคคล
(๙) หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	กรมป่าไม้ กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงตามแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕) โดยกำหนดกรอบแนวทางการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๔๐ หน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการควบคุมภายในภายใต้ภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เมื่อกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงนั้นแล้ว จึงได้ดำเนินการเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. กิจกรรมการควบคุม (๑๐) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์ และร่วมประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจในการลดความเสี่ยงตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
(๑๑) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์	กรมป่าไม้ได้กำหนดและพัฒนาการควบคุมด้านเทคโนโลยี ดังนี้ (๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ (๒) แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓) แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๔) แผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ (IT Contingency Plan) พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (๕) ประกาศแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อควบคุม กำกับดูแล ให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
(๑๒) หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมโดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วย ผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	กรมป่าไม้ได้กำหนดกิจกรรมของการควบคุมของหน่วยงาน และมีแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ เช่น นโยบายป่าไม้แห่งชาติ นโยบายไม้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ นโยบายการประหยัดพลังงาน นโยบายการคัดแยกขยะ เป็นต้น
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร (๑๓) หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	กรมป่าไม้ได้จัดทำและจัดหา พร้อมทั้งใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น - จัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ โดยได้จ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นที่ปรึกษาโครงการ ฯ เพื่อศึกษาวิเคราะห์

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	ข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ จากภาพถ่ายดาวเทียม รวมทั้งจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ - จัดทำระบบฐานข้อมูลจุดความร้อนจากภาพถ่ายดาวเทียม โดยใช้ดาวเทียมเซ็นเซอร์ VIIRS (Suomi NPP) ในการตรวจหาจุดความร้อนจากไฟป่า ซึ่งพัฒนาโดยบัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และกรมป่าไม้ร่วมดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ เพื่อแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยป้องกันและควบคุมปัญหาการเกิดไฟป่า จัดทำระบบพิทักษ์ไพรร่วมกับ GISTDA ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุก เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่บุกรุกป่าไม้ รวมถึงการติดตามเฝ้าระวังรักษาป่าไม้ของประเทศ โดยการวิเคราะห์จุดต้องสงสัยบุกรุกป่าจากข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมในช่วงเวลาใกล้เคียงปัจจุบัน การคัดกรองข้อมูลจากชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ได้เข้าปฏิบัติการ และการรายงานผลการตรวจสอบ
(๑๔) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	กรมป่าไม้ จัดทำระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ กรมป่าไม้ (www.forest.go.th) ระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) ระบบอีเมลกรมป่าไม้ เป็นต้น ที่ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ที่ครอบคลุม เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ จัดเตรียมเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบในรูปแบบปกติ และการประชุม VDO Conference เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการจัดเตรียมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ รวมทั้งมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
(๑๕) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	- กรมป่าไม้ จัดทำระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร บุคลากร และบุคคลภายนอกให้สามารถเข้าถึง เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศในระบบของกรมป่าไม้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย เช่น เว็บไซต์กรมป่าไม้ (www.forest.go.th) ระบบ RFD Single Window ระบบข้อมูลสารสนเทศกรมป่าไม้ (https://forestinfo.forest.go.th) ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นต้น และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียดังกล่าว
๕. กิจกรรมการติดตามผล (๑๖) หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนดเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน	กรมป่าไม้ได้จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกลไกของระบบการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานรอบระหว่างปี และรอบ ๖ เดือนอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
(๑๗) หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	กรมป่าไม้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และมั่นใจว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งเพื่อทราบถึงปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน สำหรับเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ตลอดจนเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุง และแก้ไข การดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและทันการณ์

ผลการประเมินโดยรวม

กรมป่าไม้มีองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ยังมีบางงานในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต้องมีการปรับปรุงการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพเพียงพอที่จะส่งผลให้การดำเนินงานในการกิจต่าง ๆ ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๓. การประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานของรัฐ สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (แบบ ปค. ๕ ย่อย)

การประเมินผลการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐ หน่วยงาน โดยนำหลักการบริหารงาน (4Ms) มาใช้เป็นกรอบแนวทางเพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติ ดังนี้

- ๑) การควบคุมภายในด้านงบประมาณ
- ๒) การควบคุมภายในด้านบุคลากร
- ๓) การควบคุมภายในด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔) การควบคุมภายในด้านการจัดการ

ซึ่งสามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑) ด้านงบประมาณ

(แบบ ปค. ๕ ย่อย)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจที่ ๑ : ดำเนินงาน เกี่ยวกับพื้นที่ปลูกปาล์ม น้ำมันที่หมดการอนุญาต และไม่มีการอนุญาตเข้าทำ ประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวน แห่งชาติ วัตถุประสงค์ : การปลูกฟื้นฟู พื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน ที่หมดการอนุญาต และไม่มีการอนุญาต เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ ป่าสงวนแห่งชาติ เป็นไปตามเป้าหมาย ของกรมป่าไม้	หน่วยงานอาจได้รับการจัดสรร งบประมาณล่าช้า ซึ่งจะส่งผล ให้เริ่มปฏิบัติงานตามแผน ล่าช้าตามไปด้วย	วางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน แล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด	หน่วยงานได้ดำเนินงานใน บางกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณในระหว่างรอ การจัดสรรงบประมาณ เช่น วางแผนในการรื้อถอน และ ปลูกไม้ใช้สอยเพื่อฟื้นฟูตาม หลักวิชาการ	-	-	สำนักป้องกัน รักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า
ภารกิจที่ ๒ : ป้องกัน และควบคุมไฟป่า	หน่วยงานอาจได้รับการจัดสรร งบประมาณล่าช้า ซึ่งจะส่งผล ให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไป	ดำเนินงานในส่วน ที่ไม่ต้องใช้งบประมาณ ในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานดำเนินการ ประสาน ชี้แจง ให้ความรู้ และแนวทางการดำเนินงาน	-	-	สำนักป้องกัน รักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกัน และควบคุมไฟฟ้า ในพื้นที่ ป่าสงวนแห่งชาติ โดยส่งเสริม ความร่วมมือกับเครือข่าย ความร่วมมือในการควบคุม ไฟฟ้า องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) และ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตามแผนการปฏิบัติงาน ที่กำหนด	ในระหว่างที่รอรับการจัดสรร งบประมาณ	กับเครือข่ายความร่วมมือ ในการควบคุมไฟฟ้า เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ก่อนได้รับงบประมาณ จำนวน ๗๕๐ เครือข่าย			
ภารกิจ : ศึกษา วิจัย ส่งเสริม และสนับสนุนการขับเคลื่อน งานป่าไม้ เพื่อรองรับ การกักเก็บคาร์บอน และเพิ่มการกักเก็บคาร์บอน ในพื้นที่ป่าไม้ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อศึกษาปริมาณ การกักเก็บคาร์บอน กรณีฐานในพื้นที่ป่าไม้	หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณ ล่าช้า ซึ่งจะส่งผลให้โครงการ และกิจกรรมที่วางแผนไว้ล่าช้า หรือไม่สามารถดำเนินการ ได้ไม่เต็มที่ และส่งผลให้ เป้าหมายหรือผลลัพธ์ ที่คาดหวังไม่ได้รับการบรรลุ ตามเวลาที่กำหนด	๑. ดำเนินงานบางส่วน ที่ไม่ต้องใช้งบประมาณ ในระหว่างรอการจัดส่ง งบประมาณและ แผนปฏิบัติงาน ๒. วางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	๑. หน่วยงานได้ดำเนินงาน บางส่วนที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณในระหว่างรอ การจัดส่งงบประมาณและ แผนปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑) การกำหนดขอบเขต และจุดพิกัดวางแผนแปลง ตัวอย่างในพื้นที่ เป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ แปลง	หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณล่าช้า ซึ่งจะส่งผลให้โครงการ และกิจกรรมที่วางแผนไว้ ล่าช้า หรือไม่สามาร ดำเนินการได้ไม่เต็มที่ และส่งผลให้เป้าหมาย หรือผลลัพธ์ที่คาดหวังไม่ได้ รับการบรรลุตามเวลา ที่กำหนด	๑. กำหนดมาตรการควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณให้ สามารถปฏิบัติงานได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. เจียดจ่ายงบประมาณ ตามความเหมาะสมและ จำเป็น ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่ กำหนด โดยไม่กระทบกับ เป้าหมาย	สำนักวิจัยและ พัฒนาการป่าไม้

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อศึกษาศักยภาพ การกักเก็บคาร์บอน ในพื้นที่ป่าไม้			๒) การตรวจสอบพื้นที่ เป้าหมายเบื้องต้นโดย ใช้การสำรวจข้อมูล ระยะไกล (Remote Sensing) ติดตามการ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ จากการแปลภาพถ่าย จากดาวเทียม แสดง ผลลัพธ์จากการแปล สภาพพื้นที่ป่า เพื่อ สำรวจพื้นที่ป่าอุดม สมบูรณ์ ร่วมกับ ข้อมูลภาพดาวเทียมใน โปรแกรม Google Earth จำนวน ๒๐๐ แปลง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒. วางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณในปีงบประมาณ			

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
ภารกิจ : ศึกษา วิเคราะห์ และบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนงาน/ โครงการด้านการพัฒนา บุคลากรของกรมป่าไม้ วัตถุประสงค์ : พัฒนา หลักสูตรฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับ การฝึกอบรม	หน่วยงานได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้การดำเนินงาน ด้านฝึกอบรมไม่สามารถ ขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน ที่กำหนด	ดำเนินการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบออนไลน์ ให้กับบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรได้รับการพัฒนา เป็นไปตามแผนที่กำหนด	๑. หน่วยงานได้จัดประชุม ชี้แจงเหตุผลและข้อมูล ที่เกี่ยวกับงบประมาณ การพัฒนาด้านฝึกอบรม จำนวน ๔ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดฝึกอบรม บางหลักสูตร ในรูปแบบ ออนไลน์ให้กับบุคลากร เช่น หลักสูตรระเบียบ สารบรรณและการเขียน หนังสือราชการ	หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณไม่เพียงพอ ซึ่งส่งผลให้การพัฒนา ด้านฝึกอบรมยังไม่ครอบคลุม ในทุกระดับ	๑. กำหนดโครงการฝึกอบรม ให้ครอบคลุมทุกระดับ และจัดฝึกอบรมใน รูปแบบออนไลน์เพื่อให้ บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างทั่วถึง ๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรเรียนรู้ และพัฒนาทักษะในด้าน ต่าง ๆ จากหน่วยงาน ภายใน และภายนอก ในรูปแบบออนไลน์ หรือที่ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนัก บริหารกลาง
ภารกิจ : เพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ ตามแผนการจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ระดับพื้นที่	หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณล่าช้า ซึ่งจะส่งผล	๑. จัดประชุมเพื่อวางแผน และเตรียมความพร้อม	๑. หน่วยงานจัดประชุม ติดตามความก้าวหน้า	ประชาชนอาจขาดความรู้ ความเข้าใจ และการเข้าถึง เงื่อนไขเกี่ยวกับที่ดินที่ตน	๑. ติดตามผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง รวมทั้ง	สำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่เป้าหมายได้ปฏิบัติตามกรอบมาตรการแก้ไขปัญหารอยุ่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	ให้การดำเนินงานที่ได้วางแผนไว้มีความล่าช้าตามไปด้วย	๒. ติดตามความคืบหน้าของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ให้ดำเนินการล่วงหน้าในขั้นตอนที่ยังไม่ต้องใช้งบประมาณ เช่น การติดต่อกับผู้นำชุมชน หรือเครือข่ายเพื่อสอบถามถึงกลุ่มเป้าหมาย	ของการดำเนินงานทุกไตรมาส ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้าประสานงานกับผู้นำชุมชนเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานเมื่อได้รับงบประมาณ	ครอบครอง อีกทั้งความสนใจงานด้านไม้เศรษฐกิจยังมีไม่มากพอที่จะเปลี่ยนพื้นที่มาปลูกไม้เศรษฐกิจ	พูดคุย/ปรึกษา เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที ๒. สร้างความร่วมมือและประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	
ภารกิจ : ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือด้านป่าไม้ระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและพันธมิตรด้านการป่าไม้ทั้งภายในและภายนอกกรมป่าไม้ และหน่วยงานต่างประเทศ เชื่อมโยง	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	หน่วยงานได้กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและจัดประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้ ๑) การขอใช้จ่ายงบประมาณทุกครั้ง ต้องมีการขออนุญาตทางวาจา ต่อผู้อำนวยการสำนัก	หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่มีอยู่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้	จัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหารือกันและกำหนดเป็นมาตรการในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด ดังนี้ ๑) การใช้จ่ายงบประมาณนอกเหนือจากภารกิจหลักของสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ในวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ขออนุญาต	สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
เครือข่ายองค์กรในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในระดับชาติ และระดับภูมิภาค รวมทั้งบูรณาการเครือข่ายข้อมูลให้เกิดความเชื่อมโยง และการเข้าถึงข้อมูล และใช้ประโยชน์นำไปสู่มาตรฐานในระดับสากล ๒. เพื่อเสริมสร้าง สนับสนุน และติดตามประเมินผลความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศตามพันธกรณีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการแลกเปลี่ยน ภูมิปัญญา เชื่อมโยงสู่ระดับ ภูมิภาคและระดับโลก			๒) ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายเจ้าหน้าที่ ควบคุมงบประมาณให้อยู่ในวงเงินที่อนุญาต ให้เบิกจ่ายได้ ๓) ดำเนินการขออนุมัติ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ		โดยตรงจากผู้อำนวยการสำนักเป็นรายครั้ง ๒) ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายต่อเจ้าหน้าที่ ควบคุมงบประมาณ ในการอนุญาตให้เบิกจ่าย ๓) ดำเนินการขออนุมัติ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ	

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจที่ ๑ : กำหนดยุทธศาสตร์กลยุทธ์จัดทำแผนพัฒนาแหล่งนันทนาการระบบสาธรรณูปโภค - สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก และกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ได้รับการพัฒนา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติได้รับการพัฒนาไม่ต่อเนื่อง	ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนการปฏิบัติงานภายใต้เงื่อนไขหรือข้อจำกัดด้านงบประมาณ พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดด้านงบประมาณ และการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ได้แก่ แนวทางปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (งานปรับปรุงภูมิทัศน์)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอาจยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาแหล่งนันทนาการ ระบบสาธรรณูปโภค - สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก และกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สิ่งอำนวยความสะดวกอาจไม่พร้อมต่อการรองรับการให้บริการประชาชน	ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้เงื่อนไขหรือข้อจำกัดด้านงบประมาณโดยมีมาตรการใช้จ่ายตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด	สำนักจัดการป่านันทนาการ
ภารกิจที่ ๒ : ดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ กำกับ ติดตามประเมินผล เปรียบเทียบ และรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงานอาจได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอที่จะส่งผลให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ อาคาร	๑. สำนักจัดการป่านันทนาการ เปรียบเทียบประสานงานกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ เพื่อเปรียบเทียบการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สำนักจัดการป่านันทนาการ ได้เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ ทำให้สามารถสำรองเงินประเภท CX และกัน PO ตามแนวทาง	-	-	สำนักจัดการป่านันทนาการ

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมาย ตอบสนอง ต่อเป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาล ซึ่งประกอบด้วยโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการ ในปีงบประมาณ	และสิ่งก่อสร้างบางรายการ ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ	๒. จัดประชุมเพื่อเตรียม ความพร้อมในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	ปฏิบัติการ ก้นเงินเหลื่อมปี ได้ครบทุกรายการภายใน ปีงบประมาณ ๒. สำนักจัดการป่านันทนาการ ได้จัดประชุมเตรียม ความพร้อมในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง			
ภารกิจที่ ๑ : ดำเนินการ ผลิตกล้าไม้เศรษฐกิจ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ ๒. เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ที่ดินให้เต็มศักยภาพ	หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณ และแผนงานจากสำนัก เศรษฐกิจการป่าไม้ล่าช้า ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามที่แผนปฏิบัติ ราชการกำหนด	๑. เร่งประสานสำนัก เศรษฐกิจการป่าไม้ เพื่อแจ้งกรณีการจัดส่ง งบประมาณและ แผนปฏิบัติงานล่าช้า ๒. ดำเนินงานที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณในระหว่างรอ	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการ ประสานสำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้ เพื่อจัดส่ง งบประมาณและแผน ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว แต่อย่างไรก็ตาม	การดำเนินงานยังไม่ครบถ้วน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่ กิจกรรมที่ต้องมีการ เบิกเงินอุดหนุนให้แก่เกษตรกร ไม่สามารถเบิกเงินอุดหนุน ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดประชุมซักซ้อมแนว ทางการปฏิบัติงาน ๒. จัดประชุมเร่งรัดการ ดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณทุกไตรมาส	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อเพิ่มผลผลิตไม้เศรษฐกิจ และไม้ใช้สอย สร้างอาชีพ และรายได้ให้แก่เกษตรกร		การจัดส่งงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน	การดำเนินงานยังไม่ครบถ้วน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. ประสานหน่วยงานภาคสนาม ให้จัดเตรียมแผนปฏิบัติงาน ระหว่างรอแผนปฏิบัติงาน จากกรมป่าไม้ เพื่อไม่ให้ เกิดความล่าช้าในการ ปฏิบัติงานและทำให้ การปฏิบัติงานตรงตาม เป้าหมายที่กำหนด		๓. กำหนดมาตรการและ วางแผนการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายอย่างรัดกุม	
ภารกิจที่ ๒ : ดำเนินงาน โครงการพระราชดำริ และโครงการพิเศษ ให้สำเร็จลุล่วง วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ให้เกิดประโยชน์กับราษฎร ในพื้นที่	หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณ และแผนงานจากสำนัก โครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษล่าช้า ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามที่แผนปฏิบัติ ราชการกำหนด	๑. วางแผนการดำเนินงาน ๒. เจียดย้ายงบดำเนินงาน ที่คงเหลือจากกิจกรรมอื่น โดยไม่กระทบกับเป้าหมาย	๑. หน่วยงานได้จัดทำแผนงาน และแผนการเบิกจ่าย งบประมาณชัดเจน โดยผลการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตาม แผนงานและมีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้อง กับปริมาณงาน ส่งผลให้ ไม่สามารถดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดได้	๑. วางแผนและเตรียมความ พร้อมการปฏิบัติงาน ที่จะได้รับงบประมาณ ล่าช้าไว้ล่วงหน้า ๒. ให้องค์กรบริหารจัดการ แผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ (Action plan) พร้อมทั้งติดตาม	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			๒. งบดำเนินงานมีจำกัด จึงไม่สามารถเจียดจ่าย ไปใช้กับงบลงทุนได้		การปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติงานที่วางไว้ เพื่อให้ งบดำเนินงานเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานและ ไม่กระทบต่อเป้าหมาย	
ภารกิจที่ ๓ : บริหารจัดการ ป่าชุมชนเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการ ป่าไม้โดยใช้ชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุง พัฒนาสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ ภายใต้หลักการควบคุม ความสมดุลและยั่งยืน	หน่วยงานอาจได้รับ การจัดสรรงบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก และติดตามผล การดำเนินงาน ซึ่งเป็น ค่าใช้จ่ายในการออกพื้นที่ ปฏิบัติงานตามแผน ฯ เช่น เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ	ประสานงานกับศูนย์ป่าไม้ โดยให้ดำเนินการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ส่วนจัดการป่าชุมชนทราบ	ศูนย์ป่าไม้ไม่ได้ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติงานและรายงาน ผลการดำเนินงานให้ ส่วนจัดการป่าชุมชนทราบ ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงาน อาจมีความล่าช้าอยู่บ้าง แต่ปฏิบัติงานได้สำเร็จ ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้	หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก และติดตามผล การดำเนินงาน ซึ่งส่งผลให้ ไม่สามารถดำเนินการภารกิจ ให้สำเร็จได้ตามเวลาที่กำหนด	๑. กำหนดมาตรการ เพื่อควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ที่กำหนด ๒. เจียดจ่ายงบดำเนินงาน ที่คงเหลือจากกิจกรรมอื่น	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาป่าไม้ควบคุมไปกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนภายใต้หลักการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยมุ่งหวังให้ชุมชนมีความพร้อมและร่วมจัดการป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือของชุมชนองค์กรภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐให้มีบทบาทและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการป่าอย่างต่อเนื่อง						

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจที่ ๑ : บริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าไม้ โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล รักษา หรือ บำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ ภายใต้หลักการความสมดุล และยั่งยืน ๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือของชุมชน องค์การภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐให้มี	การไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบดำเนินงานเพื่อติดตามและให้คำแนะนำกับชุมชนในการจัดทำเอกสารเพื่อขอรับเงินอุดหนุน และการติดตามการดำเนินกิจกรรมของชุมชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของชุมชน และอาจทำให้การรายงานผลเกิดความล่าช้ากว่ากำหนด	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน ลงพื้นที่ และติดตามงานให้อยู่ในห้วงเวลาเดียวกันกับกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีงบดำเนินงาน ๒. ติดต่อประสานงาน และติดตามงานกับชุมชนผ่านทางโทรศัพท์	๑. หน่วยงานวางแผน ออกปฏิบัติงาน และติดตามงานในห้วงเวลาเดียวกันกับกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน เพื่อลงปฏิบัติงานไปพร้อม ๆ กัน ๒. หน่วยงานดำเนินการประสานติดตามงานกับชุมชน ผ่านทางโทรศัพท์เดือนละ ๒ ครั้ง	-	-	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
บทบาทและความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการป่า อย่างยั่งยืน						
ภารกิจที่ ๒ : จัดทำแผนที่ แนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ แนบท้ายกฎกระทรวง ป่าสงวนแห่งชาติภายหลัง จากการปรับปรุงแผนที่ แนวเขตที่ดินของรัฐ แบบบูรณาการ (One map) วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำแผนที่ร่าง กฎกระทรวงแนวเขต ป่าสงวนแห่งชาติตามผล การปรับปรุงแผนที่ แนวเขตที่ดินของรัฐ แบบบูรณาการ (One map) ในท้องที่จังหวัด	หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณ และข้อกำหนด/แนวทาง ปฏิบัติงานล่าช้า ซึ่งจะส่งผล ให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เสร็จทัน หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อกำหนด	๑. ประสานสำนักจัดการ ที่ดินป่าไม้ เพื่อให้จัดส่ง ข้อกำหนดการดำเนินงาน ข้อมูลพื้นที่เป้าหมาย และเส้นแนวเขตที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อวางแผนและ จัดเตรียมงานในสำนักงาน ล่วงหน้าไว้อีก่อนให้ได้ มากที่สุด ๒. จัดทำร่างคำสั่งเพื่อวาง แนวทางปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องไว้อีก่อน หากมีรายละเอียด ที่เปลี่ยนแปลง สามารถ แก้ไขได้โดยไม่ต้อง เสียเวลาแต่ต้น	๑. ได้มีการประสานและได้รับ ข้อมูลพื้นที่เป้าหมายและ เส้นแนวเขตที่เกี่ยวข้อง มาเบื้องต้น เพื่อจัดเตรียม ทำข้อมูลไว้ล่วงหน้า ๒. จัดทำร่างคำสั่งเพื่อวางแนว ทางการปฏิบัติไว้ล่วงหน้า ๓. ประสานหน่วยป้องกัน รักษาป่าในสังกัดสำนัก จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ที่ปฏิบัติในพื้นที่ ในการร่วมลงตรวจสอบ	ฐานข้อมูลแนวเขต ของหน่วยงาน อาจไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ	๑. เร่งประสานขอข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่เป้าหมาย และเส้นแนวเขตเพิ่มเติม ๒. วางแผนการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ทันการณ์ และเป็นไป ตามแผนที่กำหนด	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี และตราด ๒. เพื่อได้เส้นแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติที่ถูกต้องตามเจตนารมย์ สามารถนำมาบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างรัฐและราษฎร		๓. จัดแจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและขอความร่วมมือในการร่วมปฏิบัติงาน				
ภารกิจที่ ๓ : ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ป่าคงสภาพที่เหลืออยู่โดยการบูรณาการ	๑. หน่วยงานอาจได้รับแผนงานและงบประมาณล่าช้าและแบ่งเป็นรายไตรมาส ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนด รวมทั้งขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (จ้างเหมาบริการ/ตามบันทึกข้อตกลง)	๑. ประสานงานกับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรมป่าไม้ เพื่อสอบถาม และเร่งรัดกรณีที่ได้รับงบประมาณและแผนปฏิบัติงานล่าช้า และห้วงเวลาที่คาดว่าจะได้รับงบประมาณเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับ	๑. ประสานงานกับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ซึ่งได้รับข้อมูลและนำมาดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและห้วงเวลาที่กำหนด	-	-	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ทำงานร่วมกันของ หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน ในการเฝ้าระวังและดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้ การสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือในการป้องกันรักษา ป่าไม้ไม่ให้พื้นที่ป่าไม้ลดลง ๒. เพื่อป้องกันปราบปราม และอนุรักษ์ทรัพยากร ป่าไม้ ให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนสูงสุด ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกร่วม ของราษฎรในพื้นที่ให้เกิด ความรักป่า หวงแหนป่า และมีความรู้สึกรักความเป็น เจ้าของป่า	เนื่องจากมีความเดือดร้อน ที่ได้รับค่าตอบแทนล่าช้า	วางแผนการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้อย่างเหมาะสม ๒. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด วางแผนการดำเนินงาน ในภารกิจที่รับผิดชอบ ดังนี้ ๑) ในระหว่างรอ งบประมาณ ให้ดำเนินงาน ในกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณไปพลาง ก่อน ๒) ในการเบิกงบประมาณ ให้กันเงินสำหรับ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (จ้างเหมาบริการ/ ตามบันทึกข้อตกลง) ก่อนเป็นอันดับแรก	๒. หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงาน ที่วางไว้ ในภารกิจ ที่รับผิดชอบ ดังนี้ ๑) ดำเนินงานในกิจกรรมที่ ไม่ต้องใช้งบประมาณได้ อย่างเหมาะสม ๒) การเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานได้กันเงินไว้ สำหรับจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (พนักงานจ้างเหมา บริการตามบันทึก ข้อตกลงกับ กรมบัญชีกลาง) ก่อนเป็นอันดับแรก ซึ่งสามารถสร้าง ขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่			

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
		เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อน และสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ สำหรับ งบประมาณ ที่จะได้รับในไตรมาส ต่อไปล่าช้าการ เบิกจ่ายในส่วนอื่น ๆ ให้ชะลอไว้เบิกจ่ายเมื่อ ได้รับงบประมาณ เพิ่มเติมแล้วและ เป็นไปตามความ เหมาะสมเร่งด่วน	ในสังกัด และบรรเทา ความเดือดร้อน ที่ได้รับค่าตอบแทน ล่าช้าได้ สำหรับ การเบิกจ่ายอื่น ๆ ให้ชะลอไว้เบิกจ่ายเมื่อ ได้รับงบประมาณ เพิ่มเติมมาแล้ว จึงดำเนินการ ให้เป็นไปตาม ความเหมาะสมเร่งด่วน			
	๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร อาจไม่เพียงพอ ซึ่งจะส่งผล ต่อประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน	แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด วางแผนการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนงานและภารกิจ ที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน	สามารถปฏิบัติงานและเบิกจ่าย งบประมาณ ตามแผนงาน และภารกิจที่รับผิดชอบ ได้อย่างสำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร อาจไม่เพียงพอกับภารกิจ ที่เกิดเฉพาะหน้าในระหว่าง ปีงบประมาณ ซึ่งอยู่นอกแผน ปฏิบัติงานและไม่ได้รับการ	วางแผนปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกแผนงาน ที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ให้ไปปฏิบัติงานในช่วงเวลา เดียวกัน เช่น การตรวจสอบ	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
		โดยเจียดจ่ายตามความ เหมาะสมและความจำเป็น ให้สามารถปฏิบัติตามแผนงาน ได้อย่างสำเร็จลุล่วง		จัดสรรงบประมาณ เช่น เรื่อง ร้องเรียน คดีป่าไม้ เป็นต้น ส่งผลให้การดำเนินงาน ไปด้วยความล่าช้า และไม่เต็มประสิทธิภาพ	เรื่องร้องเรียนกับงาน ลาดตระเวน โดยใช้ งบประมาณของงาน ลาดตระเวน	
ภารกิจที่ ๔ : ป้องกันไฟป่า และควบคุมหมอกควัน วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดเตรียมพนักงาน ดับไฟป่าไว้ประจำศูนย์ ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า ศูนย์ฝึกอบรมการป้องกัน และควบคุมไฟป่า และหน่วยงานป้องกัน รักษาป่า ให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านทฤษฎี และวิชาการด้านไฟป่า ควบคู่ไปกับการฝึกทักษะ	๑. หน่วยงานอาจได้รับแผนงาน และงบประมาณล่าช้า และงบที่ได้รับแบ่งเป็นราย ไตรมาส ซึ่งจะส่งผลให้ การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการที่กำหนด	๑. ประสานงานกับสำนัก ป้องกันรักษาป่าและควบคุม ไฟป่า กรมป่าไม้ เพื่อสอบถาม และเร่งรัด กรณีที่ได้รับงบประมาณ และแผนปฏิบัติงานล่าช้า และห้วงเวลาที่คาดว่าจะ ได้รับงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับ วางแผนการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้อย่างเหมาะสม ๒. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด วางแผน การดำเนินงาน	๑. การดำเนินงานและเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปอย่าง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผน การดำเนินงาน และห้วงเวลาที่กำหนด ๒. หน่วยงานในสังกัด ดำเนินงานในภารกิจ ที่รับผิดชอบ ในระหว่างรอ งบประมาณ ตามที่วางแผนไว้ โดยดำเนินงานที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณ ไปพลางก่อน เช่น ประสานงานกับผู้นำ เครือข่ายในเบื้องต้น	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
การปฏิบัติงานส่งเสริม การควบคุมไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน และชุมชนในการควบคุม ไฟฟ้าในพื้นที่ป่าสงวน แห่งชาติ ๒. เพื่อการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการป้องกัน และควบคุมไฟฟ้า ในการเตรียมความพร้อม การป้องกันไฟฟ้าและ ควบคุมหมอกควัน ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ร่วมกัน ๓. เพื่อจัดฝึกอบรมราษฎร ในพื้นที่ให้มีความรู้ ด้านทฤษฎีและวิชาการ ด้านไฟฟ้าควบคู่ไปกับ การฝึกทักษะกาปฏิบัติงาน ควบคุมไฟฟ้า ซึ่งเป็น		ในภารกิจที่รับผิดชอบ ในระหว่างรอบประมาณ โดยให้ดำเนินงานที่ไม่ต้อง ใช้งบประมาณ ไปพลางก่อน เช่น ประสานงานกับผู้นำ เครือข่ายในเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการดำเนินงาน ในขั้นต่อไป	เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการดำเนินงาน ในขั้นต่อไป			
	๒. การไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ ในกิจกรรม ที่ได้รับผิดชอบที่กำหนด ให้ต้องดำเนินงานตามตัวชี้วัด หรือภารกิจตามนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผล ต่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและไม่เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการที่กำหนด	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในห้วงเวลาเดียวกัน กับการปฏิบัติงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่เข้าไปใน พื้นที่เดียวกัน เช่น กิจกรรมการจัดฝึกอบรม ความรู้เบื้องต้น ในการป้องกันไฟฟ้า ให้กับเครือข่ายความ ร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้า,	๑. ปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ในห้วงเวลาเดียวกัน พื้นที่เดียวกัน เป็นไปตาม แผนการดำเนินการ ที่วางแผนไว้ ได้แก่ ๑) การจัดฝึกอบรม ความรู้เบื้องต้น ในการป้องกันไฟฟ้า ให้กับเครือข่ายความ ร่วมมือในการควบคุม	หน่วยงานอาจไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณในกิจกรรม ที่ได้รับผิดชอบที่กำหนดให้ต้อง ดำเนินงาน หรือภารกิจตาม นโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัด ฝึกอบรมความรู้เบื้องต้น ในการป้องกันไฟฟ้า ให้กับ เครือข่ายความร่วมมือ ในการควบคุมไฟฟ้า ส่งผลให้ การปฏิบัติงานตามแผนงานที่	วางแผนปฏิบัติงาน โดยกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน เดียวกัน ให้ออกไป ปฏิบัติงานในช่วงเวลา เดียวกัน	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
การสร้างทักษะให้ราษฎร ในพื้นที่ที่มีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติการดับไฟป่าด้วย ตนเอง รวมทั้งเป็นสร้าง การมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		การลาดตระเวน ตรวจติดตามและรายงาน สถานการณ์จุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบ เป็นต้น ๒. เข้าร่วมกิจกรรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ธารรงค์ เกี่ยวกับการป้องกันไฟป่า และหมอกควัน โดยร่วมกับ ผู้ว่าราชการจังหวัด และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นต้น	ไฟป่าปฏิบัติงานใน ห้วงเวลาเดียวกันกับ การประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านป่าไม้ และ การตรวจติดตามและ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน ป้องกันไฟป่า และ ควบคุมหมอกควัน ๒) การลาดตระเวนตรวจ ติดตามและรายงาน สถานการณ์จุดความ ร้อน (Hotspot) ใน พื้นที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในห้วง เวลาเดียวกันกับ กิจกรรมป้องกันและ	กำหนดไว้ล่าช้า และไม่เต็ม ประสิทธิภาพ		

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			ปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๒. เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้รณรงค์ เกี่ยวกับการป้องกันไฟป่าและหมอกควันกับกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช			
ภารกิจที่ ๕ : ตรวจสอบออกหลักฐานการอนุญาตและติดตามการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อตรวจสอบและขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายของ	หน่วยงานอาจได้รับงบประมาณล่าช้า ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	วางแผนการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า และดำเนินการในส่วนงานที่ไม่ต้องใช้งบประมาณก่อน เมื่อได้รับงบประมาณจะสามารถดำเนินการได้ทันที	ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ โดยปฏิบัติในบางขั้นตอนไปก่อน เช่น การวางแผน จัดลำดับการออกติดตามและประสานงานผู้รับอนุญาตเพื่อเตรียมเอกสารประกอบการเข้าตรวจสอบและติดตาม และการนำเข้าพื้นที่ในระหว่างรอบประมาณ เมื่องบประมาณมาถึง ทำให้	-	-	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
กรมป่าไม้ ในเขตป่าสงวน แห่งชาติที่จะดำเนินการ จัดที่ดินทำกินให้ประชาชน ผู้ยากไร้ ตามนโยบาย ภายใต้คณะกรรมการ นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ๒. เพื่อตรวจสอบ และติดตามผลการใช้พื้นที่ ป่าของผู้รับอนุญาต			สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
ภารกิจที่ ๖ : ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านเพาะชำ กล้าไม้เพื่อแจกจ่ายให้แก่ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน วัตถุประสงค์ : เพื่อผลิตกล้าไม้ พันธุ์ดี สนับสนุนให้ทุกภาคส่วน ร่วมกันปลูกไม้มีค่า เพิ่มพื้นที่	การไม่มีงบดำเนินงาน เพื่อติดตามการเพาะชำกล้าไม้ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	๑. ติดต่อประสานงาน และติดตามงานกับหน่วยงาน เพาะชำกล้าไม้ในสังกัด ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ และโทรศัพท์ ๒. วางแผนการออกติดตาม งานในกิจกรรมให้อยู่ใน ห้วงเวลาเดียวกับการ ปฏิบัติงานของส่วนงาน	๑. หน่วยงานได้ติดต่อ ประสานงานและติดตาม งานกับหน่วยงานเพาะชำ กล้าไม้ในสังกัดผ่านทาง แอปพลิเคชันไลน์ และ โทรศัพท์ ๒. หน่วยงานได้ออกไปติดตาม ผลการปฏิบัติงานเพาะชำ กล้าไม้ร่วมกับสถานีเพาะ	หน่วยงานอาจไม่ได้รับ การจัดสรรงบดำเนินงาน เพื่อใช้ในการติดตามการ เพาะชำกล้าไม้ ส่งผลให้ การปฏิบัติงานล่าช้าและ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	ประสานงานและติดตามผล การดำเนินงานกับหน่วยงาน เพาะชำกล้าไม้ในสังกัด ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ และโทรศัพท์	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
สีเขียวในเขตเมืองและในชุมชน ท้องถิ่น รวมทั้งพื้นที่ใน ความรับผิดชอบของภาครัฐ และเอกชน		อื่นในสังกัด ที่มีเป้าหมาย กิจกรรมในพื้นที่เดียวกัน	ข้ากล้าไม่ในสังกัดตามแผน ที่กำหนดไว้			
ภารกิจที่ : ป้องกัน และรักษา พื้นที่ป่าไม้ให้คงอยู่เพิ่มพื้นที่ ป่าเศรษฐกิจสนับสนุน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และฟื้นฟูป่าไม้ให้อุดมสมบูรณ์ ตอบสนองความต้องการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมบริหารจัดการ ทรัพยากรป่าไม้โดยการมี ส่วนร่วมบริหารจัดการที่ดิน ป่าไม้อย่างเป็นระบบและ เป็นธรรม เพื่อให้คนอยู่ ร่วมกับป่าอย่างสมดุลและ ยั่งยืนวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมและถ่ายทอด	หน่วยงานได้รับงบประมาณ และแผนล่าช้า อาจส่งผลให้ การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามที่แผนปฏิบัติราชการ กำหนด	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน ในส่วนที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณ ๓. จัดประชุมเพื่อเร่งรัด การดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามแผนและมีการติดตาม เป็นระยะ	๑. หน่วยงานได้ดำเนิน แผนการปฏิบัติงาน ในส่วนที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณ ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนลงนามในสัญญา ประชุมซักซ้อมวางแผน ก่อนการดำเนินงาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ตามแผนที่กำหนด ๒. ได้ดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๘ ครั้ง เพื่อเร่งรัด การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถดำเนินการ ได้ตามแผนที่กำหนด	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
เทคโนโลยีในการอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์ทรัพยากร ป่าไม้พัฒนาความสามารถ เชิงรุกขององค์กรทั้งระบบ กลไก ข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงกฎระเบียบ ให้ทันสมัย ให้เหมาะสม กับสภาวะการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อป้องกันรักษาป่า ให้คงอยู่ ๒. เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ ให้มากขึ้น และฟื้นฟูป่า ให้อุดมสมบูรณ์ตอบสนอง ความต้องการ ทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม						

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อบริหารจัดการที่ดิน ป่าไม้อย่างเป็นระบบ และเป็นธรรม ๔. เพื่อให้คนอยู่ร่วมกับป่า อย่างสมดุลและยั่งยืน						
ภารกิจ : อำนวยกา รงานแผนงานและสารสนเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ต่างๆ ในสังกัด	งบประมาณค่าสาธารณูปโภค อาจไม่เพียงพอ	๑. กำหนดมาตรการ เพื่อประหยัดพลังงาน ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในหน่วยงาน ๒. เจียดจ่ายงบดำเนินงาน ที่คงเหลือจากกิจกรรมอื่น โดยไม่กระทบ กับเป้าหมาย	๑. หน่วยงานกำหนด มาตรการให้มีการปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่มี การใช้งาน ๒. หน่วยงานไม่สามารถ เจียดจ่ายงบดำเนินงาน จากกิจกรรมอื่นมาจ่าย ค่าสาธารณูปโภคได้	หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณค่าสาธารณูปโภค ไม่เพียงพอ ทำให้มี ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งต้องมีการขอสนับสนุน งบประมาณเพิ่มเติมอยู่ตลอด	๑. หน่วยงานกำหนด ให้มีการติดตามผล การดำเนินการตามมาตรการ ลดค่าสาธารณูปโภค เป็นประจำทุกเดือน ๒. หน่วยงานสำรวจ ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่างบประมาณ ไม่เพียงพอ จะดำเนินการ ขอรับการสนับสนุน งบประมาณเพิ่มเติม ให้ทันภายในปีงบประมาณ	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจที่ ๑ : ส่งเสริม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มพื้นที่ สีเขียว พื้นฟูสภาพป่าที่ถูกบุกรุกทำลาย และป่าเสื่อมโทรม รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วม ภาคประชาชนในการดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้	หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณและแผนปฏิบัติ งานล่าช้า ซึ่งจะส่งผลให้ การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามที่แผนปฏิบัติงานกำหนด	ประสานงานกับสำนักส่งเสริม การปลูกป่า กรมป่าไม้ เพื่อสอบถาม และเร่งรัดกรณี ที่ได้รับงบประมาณและ แผนปฏิบัติงานล่าช้า และ ห้วงเวลาที่คาดว่าจะได้รับ งบประมาณ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลสำหรับวางแผนการ ดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณได้อย่างเหมาะสม	หน่วยงานได้ประสานงานกับ หน่วยงานที่กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ เป็นประจำ ทุกเดือน	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
ภารกิจที่ ๒ : ๑. ปฏิบัติการป้องกัน การทำลายทรัพยากร ป่าไม้ ป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า ๒. ปฏิบัติงานการอนุญาต ว่าด้วยการนำไม้ หรือของป่าเคลื่อนที่ รวมทั้งการขออนุญาต	๑. งบประมาณอาจไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน ๒. หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณและแผนงาน ล่าช้า ซึ่งจะส่งผลให้ การดำเนินงานไม่เป็น ไปตามแผนปฏิบัติราชการ ที่กำหนด	๑. ดำเนินงานที่ไม่ใช้ งบประมาณระหว่างรอ การจัดส่งงบประมาณและ แผนปฏิบัติงาน ๒. ประสานและขอรับ การสนับสนุนส่วนงานอื่น ในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ ร่วมปฏิบัติงาน	๑. หน่วยงานได้วางแผนการ ปฏิบัติงาน การประสานงาน ระหว่างหน่วยงานเป็นการ ล่วงหน้าระหว่างรอ งบประมาณ ๒. ประสานและขอรับ การสนับสนุนงบประมาณ จากส่วนงานอื่น เช่น ส่วนป้องกันรักษาป่าและ	งบประมาณอาจไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน	กำหนดมาตรการเพื่อควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ตามแผนงานที่กำหนด	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
และการอนุญาตประเภท อุตสาหกรรมป่าไม้ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อหยุดยั้งการตัดไม้ ทำลายป่าจากผู้บุกรุก ยึดถือครอบครองพื้นที่ป่า ๒. เพื่อลดจำนวนจุดความร้อน (Hot Spot) ๓. เพื่อการออกเอกสาร ใบเบิกทางการนำไม้ หรือของป่าเคลื่อนที่		เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ ที่กำหนดไว้	ควบคุมไฟฟ้า และ ส่วนจัดการ ที่ดินป่าไม้ ในสังกัดสำนัก จัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ รวมทั้งร่วมปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการบรรลุ ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้			
ภารกิจที่ ๑ : ๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ใน สังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ ๒. บริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียน	การได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ	กำหนดมาตรการการใช้ไฟฟ้า และการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งให้แยกมิเตอร์ ระหว่างบ้านพักและอาคาร สำนักงาน	เจ้าหน้าที่ภายในสังกัด ให้ความร่วมมือในการดำเนิน ตามมาตรการที่กำหนด โดยเริ่มใช้งานเครื่องปรับอากาศ และเปิดไฟใช้ช่วงเวลา ๙.๐๐ น. และร่วมกันงดใช้ไฟในช่วงเวลา	หน่วยงานอาจได้รับ ค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ ส่งผลให้มีค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ	๑. กำหนดมาตรการควบคุม การใช้พลังงานภายใน หน่วยงานเพื่อขอความ ร่วมมือให้ประหยัด พลังงาน	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
					๒. สำรวจและประมาณ การค่าสาธารณูปโภค	

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อควบคุมการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบ และข้อกฎหมาย โดยเคร่งครัด ๒. เพื่อวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ ๓. เพื่อกำหนดมาตรการและ แนวทางปฏิบัติในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต			๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.		ที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ภารกิจที่ ๒ : ดูแลและ สนับสนุนการใช้งานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรอาจไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผล ให้ไม่สามารถปรับปรุง	๑. ควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้เกิด การชำรุดน้อยที่สุด	๑. จัดเจ้าหน้าที่ของส่วน อำนวยการให้เป็นผู้จัดเตรียม อุปกรณ์สำหรับการประชุม	อุปกรณ์มีการใช้งานที่ยาวนาน อาจทำให้เกิดความเสื่อมสภาพ และงบประมาณอาจไม่เพียงพอ ต่อการซ่อมแซม	๑. กำหนดมาตรการ เพื่อควบคุมการใช้งาน ของอุปกรณ์	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : เพื่อดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบ เครือข่าย ระบบ Web Conference ค่าบริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเป็นค่าใช้จ่ายในการออก ปฏิบัติงานภาคสนาม ประสานแผนติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และบำรุงรักษาระบบงาน	เครื่องมือด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อความ ต้องการใช้งานได้	๒. วางแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับช่วงเวลา ส่วนงานอื่น รวมทั้ง ประสานงานเพื่อขอความ ร่วมมือจากส่วนงานอื่น ในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอ ยืมใช้ครุภัณฑ์ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	เพื่อป้องกันการทำให้ อุปกรณ์เกิดการชำรุด ๒. วางแผนและกำหนดวัน ใช้อุปกรณ์และห้องประชุม ล่วงหน้าเพื่อให้เพียงพอ ต่อการใช้งานและมีระยะเวลา ในการจัดเตรียมอุปกรณ์		๒. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ด้านเทคโนโลยีเพื่อควบคุม ดูแลระบบสารสนเทศ ๓. ขอรับการสนับสนุน ครุภัณฑ์ เช่น กล้อง คอนเฟอเรนซ์ และเครื่อง คอมพิวเตอร์ จากศูนย์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ	
ภารกิจที่ ๓ : ป้องกันและ ปราบปรามการบุกรุกทำลาย ทรัพยากรป่าไม้ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อหยุดยั้งการบุกรุก ทำลายทรัพยากรป่าไม้ โดยความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. งบประมาณอาจไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงาน ของหน่วยปฏิบัติไม่สามารถ ดำเนินการลาดตระเวน ให้ครอบคลุมพื้นที่ รับผิดชอบได้ ๒. หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณล่าช้า	๑. ดำเนินงานที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณในระหว่าง การจัดส่งงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน ๒. วางแผนการดำเนินงาน สำหรับประสาน และขอรับการสนับสนุน จากส่วนงานอื่นในสังกัด สำนักจัดการทรัพยากร	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการ บางกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณในระหว่างรอ การจัดส่งงบประมาณและ แผนปฏิบัติงาน เช่น วางแผนการลาดตระเวน แต่ละพื้นที่ของหน่วย ป้องกันรักษาป่า	๑. งบประมาณอาจไม่เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน ๒. การดำเนินงานอาจไม่ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ราชการที่กำหนด	๑. กำหนดมาตรการสำหรับ การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างรัดกุมโดยแจ้ง ให้หน่วยงานในสังกัด วางแผนการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนงาน และภารกิจที่รับผิดชอบ ให้ครบถ้วนโดยเจียดจ่าย	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ของทุกระดับทุกภาคส่วน รวมทั้งส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการเฝ้าระวังและดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้ การสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือในการป้องกันรักษา ป่าไม้ให้พื้นที่ป่าไม้ลดลง ๒. เพื่อการป้องกัน ปราบปราม และอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้ให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน สูงสุด	ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามที่แผน ปฏิบัติราชการกำหนด	ป่าไม้ให้ร่วมปฏิบัติงาน ในภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตาม เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้	๒. ประสานชุดปฏิบัติการ พิเศษของสำนัก ฯ หรือ หน่วยป้องกันรักษาป่า ใกล้เคียงเพื่อร่วมปฏิบัติ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย		ตามความเหมาะสมและ ความจำเป็นให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ที่กำหนด ๒. เมื่อได้รับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑ - ๒) และการโอน จัดสรรงบประมาณ (ง.๒๔๑) ต้องรีบแจ้งให้หน่วยงาน ในพื้นที่รับผิดชอบทราบ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า	
ภารกิจที่ ๔ : ๑. เป็นผู้แทนกรมป่าไม้ ในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การประสานงานด้าน	หน่วยงานอาจไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณโดยตรง	เมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณจากส่วน ฯ ต่าง ๆ ในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้แล้ว ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำ แผนย่อย เพื่อดำเนินงาน	จัดทำแผนย่อยเพื่อรองรับ แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร จากส่วน ฯ ต่าง ๆ เรียบร้อย	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ ๒. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือในงานด้านป่าไม้ตลอดจนการให้คำปรึกษาบริการงานวิชาการให้แก่ประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ วัตถุประสงค์ : ๑. ประสานดำเนินการร่วมกับทุกภาคส่วนเกี่ยวกับงานป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และการแก้ไขปัญหาที่ดินป่าไม้ รวมทั้งร่วมตรวจสอบเบื้องต้นในการออก						

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
หนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. เป็นหน่วยบริการงาน อนุญาตด้านป่าไม้ในพื้นที่ งานรับเรื่องร้องเรียน และ งานบริการวิชาการด้านไม้						
ภารกิจ : ป้องกัน และปราบปรามการบุกรุก ทำลายทรัพยากรป่าไม้ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อหยุดยั้งการบุกรุก ทำลายทรัพยากรป่าไม้ โดยความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกระดับทุกภาคส่วน รวมทั้งส่งเสริม	หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผน	แจ้งให้หน่วยป้องกันรักษาป่า ออกลาดตระเวนไปพร้อม ๆ กับออกปฏิบัติงานกิจกรรม อื่นในพื้นที่เดียวกัน	หน่วยป้องกันรักษาป่า ได้ดำเนินการออกลาดตระเวน และร่วมตรวจสอบพื้นที่ ตามที่ได้รับแจ้ง รวมทั้ง กิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่น เช่น การประชุมประจำเดือน ของอำเภอร่วมกับกำนันและ ผู้ใหญ่บ้าน การแข่งขันกีฬา ตำบล การร่วมกิจกรรมจิต อาสาต่างๆ	หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผน	๑. กำหนดมาตรการ เพื่อควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ที่กำหนด ๒. เจียดจ่ายงบดำเนินงาน ที่คงเหลือจากกิจกรรมอื่น	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
การมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน ในการเฝ้าระวังและดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้ การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการป้องกัน รักษาป่าไม้ให้พื้นที่ป่าไม้ ลดลง ๒. เพื่อการป้องกัน ปราบปราม และอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้ให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน สูงสุด ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกร่วม ของราษฎรในพื้นที่ ให้เกิดความรักป่า ความหวงแหนป่า และมีความรู้สึก ความเป็นเจ้าของป่า						

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจที่ ๑ : ป้องกัน และปราบปรามการบุกรุก ทำลายทรัพยากรป่าไม้ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อหยุดยั้งการบุกรุก ทำลายทรัพยากรป่าไม้โดย ความร่วมมือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทุกระดับทุกภาค ส่วน รวมทั้งส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในการเฝ้าระวัง และการดูแลรักษา ทรัพยากรป่าไม้ การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ ในการป้องกันรักษาป่า ไม่ให้พื้นที่ป่าไม้ลดลง	หน่วยงานได้รับงบประมาณ และแผนงานล่าช้า อาจส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามที่แผนปฏิบัติ ราชการที่กำหนด	๑. สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๓ สาขา นครราชสีมา ได้กับดูแล ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ และเร่งประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งกรณี การจัดส่งงบประมาณ และแผนปฏิบัติงานล่าช้า ๒. ดำเนินงานที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณในระหว่างรอการ จัดส่งงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน สำหรับประสานและขอรับ การสนับสนุนจากส่วนงาน อื่นในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ให้ร่วม ปฏิบัติงานในภารกิจ	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงาน ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ทุก ๑๕ วัน ๒. หน่วยงานได้ดำเนินการ บางกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณในระหว่างรอ การจัดส่งงบประมาณและ แผนปฏิบัติงานแต่อย่างไร ก็ตามการดำเนินงานยังไม่ ครบถ้วนตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ๓. หน่วยงานได้ประสานและ ขอรับการสนับสนุนจาก ส่วนงานอื่นในสังกัดสำนัก จัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ให้ร่วมปฏิบัติงานใน ภารกิจที่รับผิดชอบโดยได้	หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับปริมาณ งานซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถ ดำเนินการกิจให้สำเร็จได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. กำหนดมาตรการสำหรับ การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างรัดกุมโดยแจ้งให้ หน่วยงานในสังกัด วางแผนการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนงาน และภารกิจที่รับผิดชอบ ให้ครบถ้วนโดยเจียดจ่าย ตามความเหมาะสมและ ความจำเป็นให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ที่กำหนด ๒. กำหนดมาตรการ เพื่อควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ที่กำหนด	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานครราชสีมา

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อการป้องกัน ปราบปราม และอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้ให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน สูงสุด		ที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าประสงค์ ที่กำหนดไว้	ดำเนินการสำเร็จตาม เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้			
ภารกิจที่ ๒ : การบริหาร งานทั่วไปและงบประมาณ ในส่วนอำนวยการ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อวิเคราะห์ นโยบาย การจัดทำแผนงาน และงบประมาณประจำปี ๒. เพื่อดำเนินการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามแผนงานของกรมป่าไม้	หน่วยงานได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอ อาจส่งผล ให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. วางแผนค่าใช้จ่ายของ สำนักโดยอิงตามที่ย่อย จริงในปีงบประมาณ ก่อนหน้า ๒. สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาราธิวาส ได้ดำเนินการประมาณ การงบประมาณค่าใช้จ่าย และค่าสาธารณูปโภค ให้มากขึ้น ตามรายการ ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามจริงของสำนัก และรายงานให้สำนัก	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงาน ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย งบประมาณทุกเดือน ๒. หน่วยงานได้ประสาน และขอรับการสนับสนุน จากสำนักแผน ฯ เพื่อให้ ดำเนินการสำเร็จตาม เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้	หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณไม่เพียงพอ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถดำเนิน ภารกิจให้สำเร็จได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	๑. กำหนดมาตรการสำหรับ การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างรัดกุมโดยแจ้งให้ หน่วยงานในสังกัด วางแผนการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนงาน และภารกิจที่รับผิดชอบ ให้ครบถ้วนโดยเจียดจ่าย ตามความเหมาะสมและ ความจำเป็นให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตาม แผนงานที่กำหนด	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาราธิวาส

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อร่วมสนับสนุน การปฏิบัติงาน กับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ๔. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ ในภูมิภาค		แผนงานและสารสนเทศ ทราบ			๒. กำหนดมาตรการ เพื่อควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตาม แผนงานที่กำหนด	
ภารกิจที่ ๓ : การสร้าง เครือข่ายป่าชุมชน วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการ บริหารจัดการป่าชุมชน ภายใต้การดำเนินงานใน รูปแบบเครือข่าย	หน่วยงานได้รับงบประมาณ และแผนงานล่าช้า อาจส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามที่แผนปฏิบัติ ราชการที่กำหนด	๑. ดำเนินงานที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณในระหว่างรอการ จัดสรรงบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน ๒. วางแผนการดำเนินงาน สำหรับประสานและขอรับ การสนับสนุนจากส่วนงาน อื่นในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ให้ร่วม ปฏิบัติงาน	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงาน ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย งบประมาณทุก ๑๕ วัน ๒. หน่วยงานได้ดำเนินการ บางกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้ งบประมาณในระหว่างรอ การจัดส่งงบประมาณและ แผนปฏิบัติงานแต่อย่างไร ก็ตามการดำเนินงานยังไม่	หน่วยงานอาจได้รับ งบประมาณไม่เพียงพอและ ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถดำเนิน ภารกิจให้สำเร็จได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	๑. กำหนดมาตรการสำหรับ การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างรัดกุมโดยแจ้ง ให้หน่วยงานในสังกัด วางแผนการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนงาน และภารกิจที่รับผิดชอบ ให้ครบถ้วนโดยเจียดจ่าย ตามความเหมาะสมและ ความจำเป็นให้สามารถ	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาธนาริवास

ด้านงบประมาณ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			ครบถ้วนตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน		ปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ที่กำหนด ๒. กำหนดมาตรการ เพื่อควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ที่กำหนด	

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) ด้านบุคลากร

(แบบ ปค. ๕ ย่อย)

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : ส่งเสริม การจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม การจัดการป่าไม้ โดยให้ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ ภายใต้ หลักการความสมดุลและยั่งยืน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อาจขาดความรู้และประสบการณ์ ในการจัดทำแผนจัดการ ป่าชุมชน	จัดทำคู่มือการจัดทำแผน จัดการป่าชุมชน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการจัดทำแผน จัดการป่าชุมชน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง คือ คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำ แผนจัดการป่าชุมชน	จำนวนบุคลากรอาจไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ซึ่งทำให้การส่งเสริมการจัดตั้ง และพัฒนาป่าชุมชนล่าช้า และไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ดำเนินการจัดประชุม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการจัดทำแผนจัดการ ป่าชุมชน	สำนักจัดการ ป่าชุมชน
ภารกิจ : ศึกษา วิจัย ส่งเสริม และสนับสนุนการขับเคลื่อน งานป่าไม้ เพื่อรองรับ การกักเก็บคาร์บอน และเพิ่มการกักเก็บคาร์บอน ในพื้นที่ป่าไม้	เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดความ ผิดพลาดหรือความคลาดเคลื่อน ของข้อมูล ส่งผลให้การ ดำเนินงานไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	๑. ส่งเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เข้ารับการอบรมเพื่อรับรอง ความเป็นมาตรฐาน เพื่อเตรียมพร้อมในการ ปฏิบัติงาน ๒. ให้บุคลากรหรือหน่วยงาน ที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ	๑. หน่วยงานได้ส่งเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางเข้ารับการอบรม เพื่อรับรองความเป็น มาตรฐานเพื่อเตรียมพร้อม ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ หลักสูตรและผ่านการ ฝึกอบรม จำนวน ๖ คน	การจัดจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินงานศึกษาศักยภาพ การกักเก็บคาร์บอนในพื้นที่ ป่าไม้เพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน ด้วยการใช้เทคโนโลยีโดรน ในการสำรวจ อาจไม่เป็น ไปตามแผนงานที่กำหนด ในสัญญาจ้าง	๑. ติดตามเร่งรัด การดำเนินงาน และ/หรือการเบิกจ่าย งบประมาณของผู้รับจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ๒. บริหารสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามแผนงาน และภารกิจที่รับผิดชอบ	สำนักวิจัยและ พัฒนาการป่าไม้

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อศึกษาปริมาณ การกักเก็บคาร์บอน กรณีฐานในพื้นที่ป่าไม้ ๒. เพื่อศึกษาศักยภาพ การกักเก็บคาร์บอน ในพื้นที่ป่าไม้		มาให้คำปรึกษา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะ ของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินงานศึกษาศักยภาพ การกักเก็บคาร์บอนใน พื้นที่ป่าไม้เพื่อเร่งรัดการ ดำเนินงานด้วยการใช้ เทคโนโลยีโลดาร์ ในการสำรวจ	๒. หน่วยงานได้ประสาน ขอความร่วมมือจาก มหาวิทยาลัยมหิดล และหน่วยงานของ กรมป่าไม้ (สำนักจัดการ ป่าชุมชน และสำนัก จัดการที่ดินป่าไม้) เพื่อเป็นที่ปรึกษา และร่วม เป็นคณะกรรมการกำหนด ขอบเขตของงาน สำหรับ การจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินงานศึกษาศักยภาพ การกักเก็บคาร์บอนใน พื้นที่ป่าไม้		ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ในสัญญาจ้าง	
ภารกิจ : สำรวจการถือครอง ที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากร ที่จัดทำข้อมูลในระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) อาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงาน	จัดจ้างเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ด้านระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS) เพิ่มเติม	หน่วยงานสามารถจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ด้านระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ได้เพิ่มเติม	-	-	สำนักจัดการ ที่ดินป่าไม้

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง ในการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ระหว่างรัฐกับราษฎร ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๒. เพื่อช่วยเหลือราษฎร ที่ถือครองที่ดินป่าสงวน แห่งชาติให้สามารถ อยู่อาศัย/ทำกินได้อย่าง ถูกต้องเป็นหลักแหล่ง เหมาะสม	ล่าช้า และไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด					
ภารกิจ : การขับเคลื่อน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของกรมป่าไม้ ให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	ผู้ปฏิบัติงานใหม่ อาจขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุม ภายในที่ถูกต้อง	จัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้แก่ บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	หน่วยงานได้จัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุม ภายในของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รุ่น เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้แก่	บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ อาจขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ส่งผลให้การบริหาร จัดการความเสี่ยงและ	สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน โดยการจัดประชุม ชี้แจงเพื่อให้คำแนะนำและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือจัด	สำนักแผนงาน และสารสนเทศ

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของกรมป่าไม้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ			บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน ด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน ๑๐๘ คน	การควบคุมภายในของ กรมป่าไม้ขาดประสิทธิภาพ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือจัดฝึกอบรม ให้แก่บุคลากร	
ภารกิจ : การติดตามประสาน การจัดการเรื่องร้องเรียน ของกรมป่าไม้ วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตาม ประสานการจัดการแก้ไข เรื่องร้องเรียนที่ได้รับ ได้ตามเป้าหมายของกรมป่าไม้ และเป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานของกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียน อาจขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ การปฏิบัติงานของกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	หน่วยงานได้ถ่ายทอด องค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เรื่องร้องเรียน อาจขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ การปฏิบัติงานของกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	จัดประชุมชี้แจงแนวทาง และระยะเวลาการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้ ในคู่มือการปฏิบัติงาน ฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	สำนัก บริหารกลาง

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : ดำเนินงาน สนองงานพระราชดำริ ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ ของพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ อย่างมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อสำรวจ วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลและ บริหารจัดการโครงการ พระราชดำริและกิจการ พิเศษ ๒. เพื่อบูรณาการงาน โครงการพระราชดำริ ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม	จำนวนอัตรากำลังของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่อาจไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ของสำนักโครงการ พระราชดำริและกิจการพิเศษ	๑. จัดประชุมในหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ภาระงาน ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐาน ตรงกับ ภาระงานในปัจจุบัน เพื่อ นำไปใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน นำไปสู่ การบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุด ๒. จัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่ม ทักษะของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการใช้งาน เช่น การฝึกอบรม สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ E - petition (ระบบรับเรื่องร้องเรียน) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑. หน่วยงานได้จัดโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพ บุคลากร สำนักโครงการ พระราชดำริและกิจการ พิเศษ” เพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้มี ความพร้อมในการ สนองงานพระราชดำริให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน เกิดการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ เพื่อนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และ บรรลุวัตถุประสงค์ ๒. บุคลากรในหน่วยงาน ฝึกอบรมทักษะด้านดิจิทัล	-	-	สำนักโครงการ พระราชดำริ และกิจการพิเศษ

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
และพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน ๓. เพื่อขยายผลประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ศาสตร์พระราช าตลอดจนแนวพระราชดำริ ด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากร ป่าไม้ ๔. เพื่อดำเนินงานด้านจิตอาสา ๕. เพื่อปฏิบัติงานร่วมหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ ได้รับมอบหมาย		ในการปฏิบัติงานให้ รวดเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และ แม่นยำเพิ่มขึ้น ๓. วางแผนและจัดสรร กำลังคนให้เหมาะสม กับงาน ซึ่งเมื่อบุคลากร ได้ปฏิบัติงานตรงตาม ความสามารถอย่างมี ความสุข จะส่งผลให้ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน	ของกรมป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. จัดประชุมภายใน วางแผนจัดสรรหน้าที่ และ มอบหมายให้บุคลากร ภายในสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด			
ภารกิจที่ : เพิ่มพื้นที่ ป่าเศรษฐกิจตามแผน การจัดการทรัพยากรป่าไม้ ระดับพื้นที่	เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ความ เข้าใจในงาน เนื่องจากองค์ ความรู้ในงานบางอย่าง เป็นเรื่องใหม่	๑. วางแผนและจัดอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับ เจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำช่องทางรับข้อซักถาม ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อความรวดเร็ว	๑. หน่วยงานจัดการฝึกอบรม เพิ่มศักยภาพให้แก่ เจ้าหน้าที่เพื่อนำไปใช้ ถ่ายทอดในพื้นที่ต่อไป และได้จัดอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างศักยภาพ	เจ้าหน้าที่อาจเปลี่ยนแปลง อัตรากำลังบ่วย ส่งผลให้ การปฏิบัติงานตามภารกิจ ขาดความต่อเนื่อง	สนับสนุนองค์ความรู้ ให้มากขึ้น เช่น การประยุกต์ ใช้สื่อช่องทางออนไลน์ รวมทั้งซักถามความต้องการ ข้อมูลข้อสงสัยไปยังส่วนกลาง ในภูมิภาค และคอยติดตาม	สำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่เป้าหมายได้ปฏิบัติตามกรอบมาตรการแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ		ในการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาเฉพาะหน้า	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ” ขึ้น ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเพชรบุรี และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครราชสีมา ๒. ตั้งกลุ่มไลน์สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้สำหรับภารกิจงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ		ถ่ายทอดข้อมูลให้มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	
ภารกิจที่ ๑ : ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์พื้นที่ป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อจัดตั้งป่านันทนาการ	ผู้ปฏิบัติงานอาจขาดความรู้ทักษะ และประสบการณ์ในงานด้านการจัดการทรัพยากรนันทนาการ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า และเกิดข้อผิดพลาดได้	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน และประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ๒. ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	๑. หน่วยงานได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานแล้วจำนวน ๑ ครั้ง รวมทั้งลงพื้นที่เพื่อติดตามจำนวน ๙ ครั้ง	จำนวนเจ้าหน้าที่อาจไม่เพียงพอส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า และเกิดข้อผิดพลาด	๑. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้หลากหลายรูปแบบมากขึ้น	สำนักจัดการป่านันทนาการ

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : เพื่อสำรวจ ข้อมูลเบื้องต้นและแบ่งเขต การจัดการ (Management Zoning) ของพื้นที่ ป่านันทนาการ			๒. เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้นโดยมีการติดตาม ผลการดำเนินงาน ทุกเดือน		๒. ติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทุกเดือน	
ภารกิจที่ ๒ : ดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการท่องเที่ยว ในพื้นที่ป่านันทนาการ วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และประชาชนทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับป่านันทนาการ ในช่องทางต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมการฝึกอบรม และหาความรู้ทักษะ เทคนิค และเทคโนโลยี ด้านการประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ ทักษะ เทคนิคและเทคโนโลยี ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรม รวมทั้งสามารถ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยเฉลี่ย จำนวน ๓๖ ครั้ง/ เดือน ซึ่งเป็นเป้าหมายขั้นสูง ของตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ของสำนักจัดการป่านันทนาการ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ อาจไม่เพียงพอและไม่สอดคล้อง กับปริมาณงาน	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมการฝึกอบรม และหาความรู้ทักษะ และเทคโนโลยี ด้านการ ประชาสัมพันธ์ ๒. ส่วนเสริมสร้าง ฯ มีการติดตามความคืบหน้า ของผลการดำเนินงาน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการท่องเที่ยว	สำนักจัดการ ป่านันทนาการ

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ในพื้นที่ป่านันทนาการ จำนวน ๑ ฅบับ	
ภารกิจ : ๑. ดำเนินตามกฎหมายป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงาน นิติกรรมและสัญญา งาน เกี่ยวกับความรับผิดชอบทาง แพ่ง อาญา งานคดี ปกครอง และงานคดีอื่น ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กรมป่าไม้ ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับ การพัฒนากฎหมายที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ กรมป่าไม้ ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ บุคลากร และหัวหน้าส่วน ราชการในกรมป่าไม้	บุคลากรใหม่ขาดความรู้ และประสบการณ์ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงาน ไม่ต่อเนื่อง และเกิดความ ผิดพลาด	๑. สร้างวัฒนธรรม การแบ่งปันความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ๒. การพัฒนางานด้วยระบบ พี่สอนน้อง การถอด ประสบการณ์ความรู้ ทักษะ จากรุ่นสู่รุ่น ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ บุคลากรใหม่เพื่อใช้ในการ ดำเนินงาน ๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม หลักสูตรกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการกิจ ของกลุ่มนิติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. แบ่งปันความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง จำนวน ๓ ครั้ง ๒. จัดประชุมการพัฒนางาน ด้วยระบบพี่สอนน้อง ถอดประสบการณ์ความรู้ ทักษะ จากรุ่นสู่รุ่น จำนวน ๑ ครั้ง ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ บุคลากรใหม่ เพื่อใช้ ในการดำเนินงาน จำนวน ๑ คู่มือ คือ คู่มือการปฏิบัติงาน การรายงานข้อเท็จจริง	บุคลากรอาจมีการโอนย้าย ไปหน่วยงานอื่น ซึ่งส่งผลให้ บุคลากรไม่เพียงพอ และไม่ สอดคล้องกับปริมาณงาน และยังทำให้การดำเนินงาน อาจล่าช้า และไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย	๑. สร้างวัฒนธรรมการ แบ่งปันความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ๒. จัดประชุมการพัฒนางาน ด้วยระบบพี่สอนน้อง ถอดประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ จากรุ่นสู่รุ่น อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๓. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ บุคลากรใหม่ เพื่อใช้ใน การดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ คู่มือ ๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการกิจของกลุ่มนิติการ	กลุ่มนิติการ

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ : ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย			ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มนิติการ กรมป่าไม้ ๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่มนิติการ ได้แก่ หลักสูตรโครงการกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร, หลักสูตรโครงการกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง, หลักสูตรกฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้, หลักสูตรเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, หลักสูตรแนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง		เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ๕. จัดกิจกรรมคู่แฝดวิชาการเป็นการแบ่งปัน สอนงานฝึกปฏิบัติให้พร้อมทำงานจริง จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง	

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			ไม่ให้เกิดการกระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการฮั้ว หรือถูกไต่สวนตาม กฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นต้น			
ภารกิจ : การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผน/ โครงการ และการบรรลุ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุน ให้การดำเนินงานของหน่วยงาน องค์การบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	ผู้ปฏิบัติงานใหม่ขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ อาจส่งผลให้การดำเนินงาน ขาดความต่อเนื่อง ลำช้า และความผิดพลาด	๑. จัดประชุม เพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงานและ ประสบการณ์ให้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ ๒. ใช้วิธีการ “พี่สอนน้อง” โดยมอบหมายหน้าที่ ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงาน ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน ที่เชี่ยวชาญในวิชาชีพนั้น	๑. จัดการประชุมเพื่อถ่ายทอด ความรู้ทักษะในการ ปฏิบัติงานและประสบการณ์ ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. มอบหมายงานและหน้าที่ ให้ผู้ปฏิบัติงาน (ใหม่) โดยให้ทำงานร่วมกับผู้ที่ เชี่ยวชาญและปฏิบัติงาน ในวิชาชีพนั้น	จำนวนบุคลากรอาจไม่ สอดคล้องกับปริมาณงาน ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า และไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	๑. ดำเนินการจัดการประชุม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมถึงประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๒. ติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ในการประชุม เป็นประจำทุกเดือน	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากร อาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ซึ่งจะส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้ และฝึกฝนให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้ หลายหน้าที่ ๒. จัดลำดับความสำคัญของงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ๓. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากร มีจิตอาสา โดยบางครั้ง จำเป็นต้องปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ซึ่งไม่มี ค่าตอบแทน	๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหลักเป็นผู้แนะนำ ฝึกฝน สอน และถ่ายทอด องค์ความรู้ให้บุคลากร แบบรายบุคคล จนสามารถ ปฏิบัติงานแทนได้ ๒. แต่ละหน่วยงานได้มี ขั้นตอนการควบคุม ดังนี้ ๑) จัดลำดับความสำคัญของงาน ๒) กำหนดตารางงาน และวันเวลาส่งงาน อย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการ ดำเนินงาน ๓) ปฏิบัติงานตามแผน กำหนดส่งงาน โดยทำงานที่สำคัญ	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			และเร่งด่วนก่อน ๓. หน่วยงานและบุคลากร ในสังกัดร่วมกันจัดกิจกรรม ต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรม ที่หน่วยงานกำหนดจัดขึ้น บรรลุผลสำเร็จ ได้แก่ การจัดกิจกรรม ๕ส Big cleaning day การจัด กิจกรรมปลูกต้นไม้ และบำรุงต้นไม้ การจัด กิจกรรม “ถ้าคุณเหลือ เราขอ” การจัดกิจกรรม รดน้ำดำหัว			
ภารกิจ : เร่งรัดการดำเนินการ กรณีส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ	ผู้ปฏิบัติงานใหม่ขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ อาจส่งผลให้การดำเนินงาน ล่าช้า และความผิดพลาด	๑. ประชุมติดตามเร่งรัด ผลการดำเนินงาน ในทุกสัปดาห์ ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ และ ประสบการณ์ในการทำงาน มีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดประชุมเพื่อติดตาม เร่งรัดผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดทุกสัปดาห์ กรณีเรื่องเร่งด่วน	๑. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม พื้นที่ อาจไม่สอดคล้องกับ ปริมาณงาน ซึ่งส่งผลให้ งานล่าช้า และไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	๑. จัดประชุมเพื่อเร่งรัด การดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่ม จังหวัดอย่างต่อเนื่อง ๒. จัดตั้งกลุ่มไลน์ในแต่ละกลุ่ม จังหวัดเพื่อติดต่อ	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ วัตถุประสงค์ : การตรวจสอบและพิจารณาคำขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด		ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ ๓. แบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานและรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ ๔. รวบรวมปัญหา และแนวทางแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	หน่วยงานได้ติดตามเร่งรัดผลการดำเนินการกับผู้รับผิดชอบรายจังหวัดเป็นประจำ ๒. หน่วยงานได้จัดอบรมการจัดทำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และถ่ายทอดความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรในสังกัดและเจ้าหน้าที่หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ท้องที่จังหวัดตาก ๓. หน่วยงานได้แบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่ เพื่อรับผิดชอบ	๒. เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และยานพาหนะอาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ประสานงาน สอบถามแก้ไขปัญหา ๓. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองการอนุญาตเพิ่มเติมเพื่อจ้างบุคลากรด้านภูมิสารสนเทศ ๔. เร่งรัดให้หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้แต่ละท้องที่ ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่พร้อมรายงานผลประจำเดือนให้ สจป. ๔ (ตาก) ทราบ ๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้ กฎ และระเบียบเกี่ยวกับงานด้านการอนุญาตและการจัดทำแผนที่ให้เจ้าหน้าที่ส่วน ฯ และเจ้าหน้าที่หน่วย	

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			เป็น ๓ จังหวัด คือ ตาก สุโขทัย กำแพงเพชร ๔. หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดประชุม ปรึกษาหารือ ถึงปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป็นแนว ทางแก้ไขปัญหาต่อไป		ป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ตามความเหมาะสม ๖. ขอรับการสนับสนุน เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และยานพาหนะ เพิ่มเติม จากสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	
ภารกิจ : ดูแลและสนับสนุน การใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร อาจไม่สอดคล้อง กับปริมาณงาน	จัดจ้างบุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	หน่วยงานไม่สามารถจัดจ้าง บุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารได้ เนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอ	จำนวนบุคลากรอาจไม่เพียงพอ กับปริมาณงาน ส่งผลให้ การดำเนินการล่าช้า	๑. กำหนดมาตรการปฏิบัติงาน หรือกระบวนการทำงาน โดยลำดับจากสำคัญ งานเร่งด่วน เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด ๒. ฝึกฝนบุคลากรให้สามารถ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ให้ได้มากกว่า ๑ คน	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
ภารกิจ : ติดตาม	๑. ผู้ปฏิบัติงานใหม่อาจขาด ความรู้ ทักษะ และ	๑. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อถ่ายทอดความรู้ทักษะ	๑. จัดประชุมหัวข้อ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานสื่อ	๑. ดำเนินการจัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้	สำนักจัดการ ทรัพยากร

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ และการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	ประสบการณ์ ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ลำช้า และผิดพลาดได้ ๒. ตำแหน่งงานของบุคลากร อาจไม่สอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ใช้ในการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการมอบหมายงานให้ถูกต้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เพื่อถ่ายทอดความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๕ ครั้ง ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ ๒. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ใช้ประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๑ คู่มือ ๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์ อาจมีไม่เพียงพอ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อาจทำงานไม่สอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ๓. เจ้าหน้าที่อาจขาดทักษะในการปฏิบัติงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย ๕ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ๓. ปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงานด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ใช้ประกอบการดำเนินงานเพื่อให้ทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ	ป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจที่ ๑ : อนุญาตใช้ประโยชน์ พื้นที่ป่าไม้ วัตถุประสงค์ : การอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในเขตพื้นที่ ป่าสงวนแห่งชาติเป็นไปตาม เป้าหมายของกรมป่าไม้	บุคลากรมีจำนวนอัตรา กำลังไม่สอดคล้องกับ ปริมาณงาน จึงอาจส่ง ผลให้การดำเนินงาน ล่าช้า และไม่สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ได้	วางแผนกำลังคน แสวงหาคน ตามคุณลักษณะ โดยพิจารณาบุคคลที่มี ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสม	๑. จัดสรรกำลังคนให้ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยการแบ่งคำขอ ฯ จำแนกตามจังหวัด และประเภทการขอ อนุญาตให้ชัดเจน ๒. จัดทำระบบงานข้อมูล การอนุญาตให้เข้าทำ ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ เพื่อติดตามและตรวจสอบ	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
ภารกิจที่ ๒ : ตรวจสอบติดตาม การปลูก ป่าในพื้นที่ป่าไม้ ตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินตาม ภารกิจส่วนส่งเสริมการปลูกป่า วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามแผน	ผู้ปฏิบัติงานอาจขาดความรู้ ทักษะ และ ประสิทธิภาพ ในการคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสม ที่จะดำเนินการปลูกป่า ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามประสิทธิภาพได้	๑. ดำเนินการจัดอบรม เพื่อการถ่ายทอด องค์ความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพให้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ฯ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางให้ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑. จัดอบรม ถ่ายทอดองค์ ความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับการ คัดเลือกพื้นที่เหมาะสมที่ จะปลูกป่าจำนวน ๒ ครั้ง ๒. จัดทำคู่มือเรื่อง “แนวทาง การฟื้นฟูพื้นที่ป่าและเพิ่ม พื้นที่สีเขียว” จำนวน ๑ ชุด	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงาน ที่กำหนด						
ภารกิจที่ ๑ : ตรวจสอบ และพิจารณาคำขออนุญาต ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตาม ที่กฎหมายกำหนด วัตถุประสงค์ : ๑. ตรวจสอบเรื่องคำขอ ของส่วนราชการ หรือองค์กรของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ที่อยู่ในหลักเกณฑ์มติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑. อัตรากำลังบุคลากร มีจำนวนน้อย ซึ่งอาจ ไม่สอดคล้องกับปริมาณ คำขออนุญาตเข้าใช้ ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่มีเป็นจำนวนมาก	๑. วางแผนและมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่แต่ละคน จัดลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วน ของงาน ๒. ใช้เทคโนโลยี ในการดำเนินงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Email line application และ Google sheets ๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก ศูนย์ป่าไม้สามารถพิจารณา ออกใบอนุญาตได้	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่และติดตาม ความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงาน เดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อให้คำขออนุญาตได้รับ การอนุญาตตามเป้าหมาย ๒. เร่งรัดหน่วยงานภาคสนาม รายงานผลการดำเนินงาน ผ่าน Google sheet, Email และ Line ก่อนนำส่งเอกสารจริง เพื่อให้คำขออนุญาต ไม่ล่าช้า	ปริมาณคำขออนุญาต มีจำนวนมากและ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ ไม่สามารถพิจารณาออก ใบอนุญาตได้ จึงอาจทำให้ การอนุญาตคำขอเกิดความ ล่าช้าไม่ตรงตามเป้าหมาย	รายงานปัญหาและเสนอ ให้กรมป่าไม้พิจารณา มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก ศูนย์ป่าไม้สามารถพิจารณา ออกใบอนุญาตได้ กรณีที่เป็น คำขอตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
	๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อาจขาดความรู้ความ เข้าใจและทักษะด้าน	จัดฝึกอบรมและทบทวน ทักษะที่จำเป็นต่อการ	๑. จัดประชุมเพื่อทบทวน ทักษะที่จำเป็นต้องใช้ ปฏิบัติงานด้านโปรแกรม	ปริมาณคำขออนุญาต มีจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ บางรายขาดความเข้าใจ	๑. อบรมและถอดบทเรียน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านกฎหมายที่ใช้ในการ	สำนักจัดการ ทรัพยากร

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสถิติ การอนุญาตในระบบ ฐานข้อมูลออนไลน์ ของกองการอนุญาต ๓. เพื่อเร่งรัดดำเนินการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	โปรแกรมระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ การจัดการฐานข้อมูล และระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ	ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. จัดทำระบบฐานข้อมูล สำหรับการรายงาน และการติดตามผล พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจง ขั้นตอนการรายงาน	และทักษะด้านโปรแกรม ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การจัดการฐานข้อมูล และระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้ การดำเนินงานล่าช้า และไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	ปฏิบัติงาน ด้านโปรแกรม ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และด้านการจัดการ ฐานข้อมูลอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง คือ คู่มือ การปฏิบัติงานคำขอตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
ภารกิจที่ ๒ : ปฏิบัติงาน ด้านจัดการที่ดินป่าไม้ วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุน ให้การดำเนินงานขององค์กร บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๑. จำนวนอัตรากำลังของ บุคลากรอาจไม่สอดคล้อง กับปริมาณงาน	บริหารบุคลากรภายในส่วน ฯ ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ในหลายกิจกรรม	๑. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ในด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรม ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้หลายด้าน และบรรลุ เป้าหมาย	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากร อาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ส่งผลให้การทำงานล่าช้า และไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	๑. ชักซ้อมแนวทาง การปฏิบัติงานและกำหนด แนวทางการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ในหลาย กิจกรรม	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
และแผนปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้			๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมปริมาณ บุคลากรที่มีอยู่ เพื่อบรรลุ ตามเป้าหมาย แต่อย่างไร ก็ตามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ล่าช้า เนื่องจากบุคลากร อาจไม่สอดคล้องกับ ปริมาณงาน		๒. จัดประชุมติดตาม การปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติงานที่วางไว้ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	
	๒. ผู้ปฏิบัติงานใหม่อาจขาด ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ ซึ่งจะส่งผล ให้การดำเนินงาน ขาดความต่อเนื่อง ล่าช้า และเกิดความผิดพลาดได้	๑. จัดประชุม เพื่อถ่ายทอด ความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ ให้แก่บุคลากร ที่ปฏิบัติงานใหม่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ใหม่ใช้ในการดำเนินงาน	๑. ดำเนินการจัดประชุม ถ่ายทอดความรู้ด้านการ จัดทำแผนที่ด้านโปรแกรม ArcGIS จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อเพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงานและประสบการณ์ ให้แก่บุคลากร ๒. จัดทำคู่มือด้านการจัดทำ แผนที่ด้านโปรแกรม ArcGIS จำนวน ๑ คู่มือ	ผู้ปฏิบัติงานใหม่อาจขาดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ส่งผลให้การดำเนินงาน ขาดความต่อเนื่อง ล่าช้า และความผิดพลาด	๑. จัดประชุม เพื่อถ่ายทอด ความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงานและประสบการณ์ ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ใหม่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน ๑ คู่มือ	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการ จัดการประชุมชน วัตถุประสงค์ : เพื่อปฏิบัติงาน กิจกรรมตรวจสอบและเร่งรัด จัดทำแผนที่แสดงแนวเขต ป่าชุมชน	หน่วยงานอาจขาดผู้มีความรู้ ในงานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	ดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในส่วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศได้	จัดประชุมและอบรม เพื่อให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในส่วน สามารถปฏิบัติงานด้าน ภูมิศาสตร์สารสนเทศได้ จำนวน เดือนละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อาจขาดความรู้ความเข้าใจ ด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๑. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ จำนวน อย่างน้อย ๓ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
ภารกิจ : บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากร มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น รวมทั้ง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากร อาจไม่สอดคล้องกับปริมาณ งานซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ ปฏิบัติงาน	บริหารจัดการบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้มากกว่า ๑ หน้าที่ โดยการถ่ายทอด หรือพี่สอน น้อง หรืออบรมเจ้าหน้าที่	มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยการให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานหลักเป็นผู้แนะนำ ฝึกฝน และสอนงานแบบ รายบุคคล พร้อมทั้งสอนงาน ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน ได้มากกว่า ๑ หน้าที่ จำนวน ๖ ครั้ง	เจ้าหน้าที่อาจขาดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงาน เฉพาะด้าน ซึ่งส่งผลให้ การปฏิบัติงานล่าช้า	๑. นำองค์ความรู้เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถเข้าไปได้สะดวก รวดเร็วโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ๒. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เพิ่มเติมในการประชุม ประจำเดือน	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : ๑. ป้องกันและปราบปราม การบุกรุกทำลาย ทรัพยากรป่าไม้ ๒. การอนุญาตให้เข้าทำ ประโยชน์หรืออยู่อาศัย ในเขตพื้นที่ป่าสงวน แห่งชาติ วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุ เป้าหมายตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ขาดความรู้และประสบการณ์ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงาน ล่าช้าและเกิดความผิดพลาด	๑. จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ป้องกันรักษาป่า ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วย ป้องกันรักษาป่า ๒. จัดฝึกอบรมการจัดทำ แผนที่ ด้วยระบบ GIS ประกอบรายงาน การตรวจสภาพป่า ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วย ป้องกันและพัฒนาป่าไม้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติ ด้านการอนุญาต	๑. จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ป้องกันรักษาป่า ให้เจ้าหน้าที่ หน่วยป้องกันรักษาป่า สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. จัดฝึกอบรมการจัดทำ แผนที่ด้วยระบบ GIS ประกอบรายงานการตรวจ สภาพป่า ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยป้องกัน และพัฒนาป่าไม้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติด้าน การอนุญาต	จำนวนบุคลากรอาจ ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงาน ล่าช้าและไม่สำเร็จตาม เป้าหมาย	๑. จัดโครงการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยป้องกันรักษาป่า อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ๓. ดำเนินการจัดการประชุม ชี้แจงแนวทาง และขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านการอนุญาต จำนวน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๔. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแนวทางที่เกี่ยวข้อง	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗		กับงานอนุญาต จำนวน อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
ภารกิจ : อำนวยการ งานแผนและสารสนเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุน ให้การดำเนินงานขององค์กร บรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากร อาจไม่สอดคล้อง กับปริมาณงาน ซึ่งจะส่งผล ให้การดำเนินงานล่าช้า และไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติราชการกำหนด	วางแผนการดำเนินงาน สำหรับประสานและขอรับ การสนับสนุนจากส่วนงานอื่น ในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ให้ร่วม ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประสาน และขอรับการสนับสนุน จากส่วนป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่ามาช่วย ในส่วนอำนาจการ เพื่อร่วมปฏิบัติงาน ๒. จัดการประชุมเรื่องการ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ แต่ละส่วน เพื่อถ่ายทอด ความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงานและ ประสบการณ์ให้แก่ บุคลากร เพื่อเป็น แนวทางให้การปฏิบัติ เป็นไปตามเป้าหมายที่ วางไว้ จำนวน ๕ ครั้ง	๑. ผู้ปฏิบัติงานใหม่ อาจขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ส่งผลให้การดำเนินงาน ขาดความต่อเนื่อง ล่าช้า และเกิดความผิดพลาดได้ ๒. จำนวนอัตรากำลัง ของบุคลากร อาจไม่สอดคล้อง กับปริมาณงาน ซึ่งจะส่งผลให้ การดำเนินงานล่าช้า และไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติราชการกำหนด	๑. จัดการประชุม ด้านการปฏิบัติงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ให้แก่ บุคลากรใหม่ อย่างน้อย ๕ ครั้งต่อปีงบประมาณ ๒. จัดทำคู่มือการทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ๓. วางแผนการดำเนินงาน สำหรับประสานและ ขอรับการสนับสนุน จากส่วนจัดการป่าชุมชน มาช่วยในส่วนอำนาจการ เพื่อร่วมปฏิบัติงาน	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
ภารกิจ : ป้องกันและปราบปราม การบุกรุกทำลายทรัพยากร	ผู้ปฏิบัติงานใหม่อาจขาด แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑. จัดประชุมเพื่อชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑. ฝึกปฏิบัติและถ่ายทอด ทักษะในการปฏิบัติงานให้	จำนวนบุคลากร อาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	๑. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้	สำนักจัดการ ทรัพยากร

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และควบคุมไฟป่า โดยสร้าง การมีส่วนร่วมในการควบคุม ไฟป่าให้บรรลุผลตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุน ให้การดำเนินงานขององค์กร บรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ และแผน ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	ซึ่งจะส่งผลให้งาน ขาดความต่อเนื่องและล่าช้า รวมถึงทำให้บุคลากรอื่น มีภาระงานเพิ่มขึ้น	และการถ่ายโอนงานหรือ มอบหมายงานให้แก่ บุคลากรเป็นรายบุคคล ๒. กำชับให้บุคลากร มาปฏิบัติงาน หากมีการ ขาดงานหรือไม่มา ปฏิบัติงาน ภายใน ๗ วัน จะมีบทลงโทษ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ โดยจัดประชุมชี้แจง เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน การถ่ายโอน งาน รวมทั้งมอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ ครั้ง ๒. หน่วยงานได้กำชับให้ บุคลากรมาปฏิบัติงาน ตามมาตรการที่กำหนด อย่างเคร่งครัด และยังไม่ มีบุคลากรทำผิดไปจาก มาตรการที่กำหนดไว้	ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงาน ล่าช้าและไม่สำเร็จตาม เป้าหมาย	ทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
ภารกิจที่ ๑ : ๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ใน สังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้	บุคลากรอาจไม่มีความแม่นยำ ในระเบียบและข้อกฎหมาย ที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน	๑. จัดทำหนังสือหารือ ต่อกรมป่าไม้ในเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีความซับซ้อน ในวิธีการปฏิบัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารลับ	๑. จัดทำหนังสือหารือ และประสานการทำงาน ร่วมกับฝ่ายกฎหมาย ของส่วนป้องกันรักษาป่า ให้สามารถบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนที่ได้รับ เสร็จสิ้นภายในเวลา	๑. บุคลากรอาจไม่เพียงพอ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้า ๒. การขอความร่วมมือ จากหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องอาจ ส่งผลให้ ไม่สามารถกำหนดระยะเวลา	๑. จัดหาคู่มือ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อเป็น คู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน ๒. ประสานขอข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๒. บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกฎหมายโดยเคร่งครัด ๒. เพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามแนวทางปฏิบัติ ๓. ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	ที่กำหนดและเป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕ ครั้ง ๒. จัดทำคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๓๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและมอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและคำสั่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ที่ ๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ประจำสำนักจัดการ	ที่แน่นอนได้ และทำให้การดำเนินเรื่องล่าช้า ๓. ประชาชนอาจมีการร้องเรียนซ้ำเนื่องจากมีช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์หลายช่องทาง ส่งผลให้ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น	เพื่อเร่งรัดการสรุปข้อมูลการร้องเรียน ๓. ติดต่อบริษัทกับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์เพื่อแจ้งผลการดำเนินงานและป้องกันการร้องเรียนซ้ำหรือร้องเรียนไปยังหน่วยงานอื่น ๆ	

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ ๓. ดำเนินการแจ้งเวียน หนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ในเรื่องการเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเป็น แนวทางปฏิบัติจากสำนัก นายกรัฐมนตรี และ กระทรวงมหาดไทย			
ภารกิจที่ ๒ : สำรวจ รังวัด แปลงราษฎรในพื้นที่ป่าสงวน แห่งชาติ วัตถุประสงค์ : เพื่อสำรวจ ข้อมูลการถือครองที่ดินของ ราษฎรในป่าสงวนแห่งชาติ	๑. จำนวนอัตรากำลังของ บุคลากรอาจไม่สอดคล้อง กับปริมาณงาน ๒. เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างทักษะและความรู้ ด้านการสำรวจ รังวัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง สามารถทดแทนกันได้	ถ่ายทอด ทาหรือ และฝึก ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ปัญหาการทำงาน และ แนวทางในการแก้ไขปัญหา ให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วน ทุกไตรมาส เพื่อถ่ายทอด ความรู้ พัฒนาทักษะในการ	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากร เฉพาะทางด้านการสำรวจ และรังวัด อาจไม่สอดคล้อง กับปริมาณงาน	ประสานหน่วยป้องกัน และพัฒนาป่าไม้ในการร่วม ปฏิบัติงานด้านการสำรวจ รังวัดในพื้นที่รับผิดชอบ	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			ทำงาน และเพิ่มพูน ประสบการณ์			
ภารกิจที่ ๓ : ๑. เป็นผู้แทนกรมป่าไม้ ในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การประสานงาน ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด นครสวรรค์ ๒. ส่งเสริมสนับสนุนความ ร่วมมือในงานด้านป่าไม้ ตลอดจนการให้คำปรึกษา บริการงานวิชาการ ให้แก่ ประชาชน ภาครัฐ และ ภาคเอกชน ในพื้นที่ จังหวัดนครสวรรค์	๑. จำนวนอัตรากำลัง ของบุคลากรอาจไม่สอดคล้อง กับปริมาณงาน ๒. เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล เพื่อความชัดเจน ในการปฏิบัติงาน ๒. จัดการประชุม เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการ ปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในการ ออกไปปฏิบัติงาน แต่ละครั้ง ๒. จัดประชุมชี้แจงการทำงาน และสร้างความเข้าใจ จำนวน ๑๒ ครั้ง	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากร อาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	เพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ ให้สามารถปฏิบัติงานอื่น และสามารถรับภาระงาน ได้มากขึ้น	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : ๑. ประสานดำเนินการ ร่วมกับทุกภาคส่วนเกี่ยวกับ งานป้องกันการบุกรุก ทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และการแก้ไขปัญหา ที่ดินป่าไม้ รวมทั้ง ร่วมตรวจสอบเบื้องต้น ในการออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. เป็นหน่วยบริการงาน อนุญาตด้านป่าไม้ในพื้นที่ งานรับเรื่องร้องเรียน และงานบริการวิชาการ ด้านไม้						

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจที่ ๔ : การปฏิบัติงานตามแผนงาน/งบประมาณเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กรมป่าไม้กำหนด วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผนและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรอาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	ประสานขอรับการสนับสนุนบุคลากรเพิ่มเติมจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้ร่วมปฏิบัติงานพื้นที่	จัดทำหนังสือถึงสำนัก ฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการมาปฏิบัติราชการศูนย์ป่าไม้อุทัยธานี แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนบุคลากรเพิ่มเติม	จำนวนของบุคลากรอาจไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่ได้รับ ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๑. วางแผนมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้ ๒. ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกฝนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
ภารกิจ : ๑. ดำเนินการด้านงานป้องกัน การบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน โครงการพระราชดำริ งานอนุญาต	จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรอาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า และเกิดความผิดพลาดได้	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรอื่นใช้ดำเนินงานต่อไปได้ ๒. สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๓. จัดอบรมให้ความรู้เพื่อถ่ายทอดการทำงานให้กับบุคคลอื่น	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ ใช้ประกอบการดำเนินงานจำนวน ๑ เรื่อง คือ คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	จำนวนบุคลากรอาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	๑. ดำเนินการจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๒. งานกำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของ หน่วยงานในพื้นที่ และรวบรวมเสนอ ต่อกรมป่าไม้และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุเป้าหมายตามแผน การปฏิบัติงานที่กำหนดไว้			๒. ให้รางวัลพิเศษแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ตั้งใจ ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจ กับเจ้าหน้าที่ ๓. จัดการอบรม เพื่อถ่ายทอด ความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ให้แก่ บุคลากร ที่ปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๑๐ ครั้ง ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗		๓. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ การจัดทำรายงาน การติดตามประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุม ภายในของสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	
ภารกิจ : ติดตาม และประเมินผล	๑. ผู้ปฏิบัติงานใหม่ อาจขาดความรู้ ทักษะ	๑. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อถ่ายทอดความรู้ทักษะ	๑. จัดอบรมเพื่อถ่ายทอด ความรู้ทักษะในการ	บุคลากรอาจขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	๑. ดำเนินการจัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้	สำนักจัดการ ทรัพยากร

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
การปฏิบัติงานตามแผน/ โครงการและการบรรลุ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุน ให้การดำเนินงานขององค์กร บรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	และประสบการณ์ ซึ่งจะส่งผลให้ การดำเนินงาน ขาดความต่อเนื่อง ล่าช้า และผิดพลาดได้ ๒. ตำแหน่งงานของบุคลากร อาจไม่สอดคล้องกับงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ในการปฏิบัติงานและ ประสบการณ์ให้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ ใช้การดำเนินการ ๓. ดำเนินการมอบหมายงาน ให้ถูกต้องตามลักษณะงาน ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานและ ประสบการณ์ให้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๒ ครั้ง ตั้งแต่ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการ จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับ ข้าราชการใหม่ เพื่อใช้ เป็นแนวทาง และอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ใหม่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน ๑ คู่มือ ๓. มอบหมายงานแก่บุคลากร ให้ถูกต้องตามลักษณะ งานที่ต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งกรมป่าไม้	ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานล่าช้า และผิดพลาดได้	และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือ และปรับปรุงคู่มือเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงาน ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ อย่างน้อย ๑ คู่มือ ใช้ในการประกอบการทำงาน ๓. ดำเนินการจัดประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้า การปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง	ป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			เรื่อง ให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการ			
ภารกิจ : การอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ วัตถุประสงค์ : จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติที่อนุญาตตามโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาลได้รับตรวจและติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพื้นที่การขออนุญาตอาจไม่เพียงพอและอาจขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอนุญาต ซึ่งจะส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กรมป่าไม้กำหนด	๑. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใช้ในการดำเนินงาน	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้ทักษะเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอนุญาตให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบ ถึงระเบียบและข้อกำหนดจำนวน ๖ ครั้ง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ ๒. หน่วยงานได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่ใช้ประกอบการดำเนินงาน	จำนวนบุคลากรอาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	๑. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้ทักษะเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอนุญาตให้กับบุคลากร ที่ปฏิบัติงานทุกไตรมาส ๒. จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการทำงานของการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างน้อย ๔ ครั้ง ๓. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการจัดทำรายงานการ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในส่วนการอนุญาต	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑) คู่มือขั้นตอนการขอ อนุญาตทำประโยชน์ใน เขตป่า ตามมาตรา ๕๔ ๒) คู่มือขั้นตอนการขอ อนุญาตทำประโยชน์ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ			
ภารกิจ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ แผนงานงบประมาณ รวมทั้ง เร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทักษะประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเจ้าหน้าที่จัดทำ ใบสำคัญเบิกจ่าย ไม่สามารถจัดทำเอกสาร เบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเบิกจ่าย งบประมาณ เข้ารับ การฝึกอบรมและให้มีการ พัฒนาองค์ความรู้ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. จัดให้มีการถ่ายทอด องค์ความรู้จากผู้ผ่านการ อบรมหรือมีความรู้ความ เข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับ	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำองค์ความรู้มาแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาและ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ จำนวน ๕ ท่าน ๒. สำนัก ฯ จัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำ ใบสำคัญและการเบิกจ่าย	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

ด้านบุคลากร						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณของสำนัก ฯ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กรมป่าไม้กำหนด	จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้า ในการเบิกจ่ายได้	การจัดทำใบสำคัญและ การเบิกจ่าย	กับหัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดทำ ใบสำคัญและการเบิกจ่าย จำนวน ๖ ครั้ง			

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓) ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(แบบ ปค. ๕ ย่อย)

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : สำรองการกักเก็บคาร์บอนของป่าชุมชนเพื่อลดสภาวะโลกร้อน วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อประเมินปริมาณการกักเก็บคาร์บอนในพื้นที่ป่าชุมชน ๒. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้บทบาทของป่าชุมชนในการลดก๊าซเรือนกระจกลดสภาวะโลกร้อน	ครุภัณฑ์ เช่น ไม้โพล วัดความสูง เทปวัดค่าความโต (DBH) และเทปวัดระยะขอบเขตแปลง สำหรับสำรวจการวางแผนตัวอย่างการกักเก็บคาร์บอน อาจไม่เพียงพอ และไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้ความถูกต้องแม่นยำของการสำรวจการกักเก็บคาร์บอนมีความคลาดเคลื่อน	๑. ประสานงานเพื่อขอความร่วมมือจากหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ และศูนย์วนวัฒนวิจัยในพื้นที่เพื่อขอยืมใช้ครุภัณฑ์ เช่น ไม้โพล วัดความสูง เทปวัดค่าความโต (DBH) และเทปวัดระยะขอบเขตแปลงสำหรับการปฏิบัติงาน ๒. วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับจำนวนครุภัณฑ์ เช่น ไม้โพล วัดความสูง เทปวัดค่าความโต (DBH) และเทปวัดระยะขอบเขตแปลง ที่มีอยู่อย่างจำกัด	๑. สำนักจัดการป่าชุมชนได้ประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ และศูนย์วนวัฒนวิจัย เพื่อขอยืมใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ได้แก่ ไม้โพลวัดความสูง เทปวัดค่าความโต (DBH) และเทปวัดระยะขอบเขตแปลงสำหรับการปฏิบัติงาน ๒. สำนักจัดการป่าชุมชนได้วางแผนการปฏิบัติงานลงพื้นที่ให้สอดคล้องกับเวลาของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ที่ดำเนินการขอยืมเครื่องมือ อุปกรณ์	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรวจการกักเก็บคาร์บอนในพื้นที่เป้าหมายอาจไม่เพียงพอและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งส่งผลให้ความถูกต้องแม่นยำของการสำรวจคลาดเคลื่อน	๑. ประสานงานกับหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ และศูนย์วนวัฒนวิจัยเพื่อขอยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ โดยการวางแผนไม่ให้ใช้วันเวลาเดียวกัน ๒. วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับจำนวนครุภัณฑ์ เช่น ไม้โพล วัดความสูง เทปวัดค่าความโต (DBH) และเทปวัดระยะขอบเขตแปลงที่มีอยู่อย่างจำกัด ๓. สำรวจและตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์	สำนักจัดการป่าชุมชน

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			เพื่อไม่ให้เวลาการใช้ เครื่องมือตรงกัน		ที่ใช้ในการสำรวจ การกักเก็บคาร์บอน ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง มากขึ้น	
ภารกิจ : จัดทำฐานข้อมูล และติดตามผลเพื่อสนับสนุน งานไม้เศรษฐกิจ วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่ม ศักยภาพและสามารถพัฒนา งานไม้เศรษฐกิจ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	การขาดครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ที่มีระบบ ปฏิบัติการขั้นสูง หรืออากาศยาน ไร้คนขับ เพื่อสนับสนุนงาน สำรวจ อาจส่งผลให้ การทำงานของหน่วยงาน ไม่สะดวกและราบรื่น	๑. เข้าคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาสนับสนุนงาน ฐานข้อมูลที่เร่งด่วน ๒. เดินเท้าเพื่อสำรวจ รวมทั้งลงพื้นที่เพื่อตรวจ ติดตามงานทดแทน	๑. เข้าคอมพิวเตอร์สำหรับ การจัดทำข้อมูลที่จำเป็น เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ เครื่อง และเข้าต่อเนื่องจนกว่า จะเสร็จสิ้นภารกิจ ๒. สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ท้องที่ และศูนย์ป่าไม้ ได้ตรวจติดตามงาน โดยวิธีการเดินเท้าในพื้นที่ เป้าหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถดำเนินการได้ แต่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา	จำนวนครุภัณฑ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ และอากาศยาน ไร้คนขับ อาจไม่เพียงพอ ซึ่งทำให้ต้องใช้ระยะเวลา ในการรวบรวมข้อมูลมากขึ้น และส่งผลให้ไม่สามารถ ทำงานได้แล้วเสร็จตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	ประสานหน่วยงานในสังกัด สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอยืมเครื่องมือและ อุปกรณ์ในการสำรวจข้อมูล โดยมีการวางแผนไม่ให้เกิด ในเวลาเดียวกัน	สำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			ในการดำเนินงานมาก เนื่องจากต้องใช้ แรงงานคนเป็นหลัก			
ภารกิจ : กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จัดทำแผนพัฒนา แหล่งนันทนาการ ระบบสาธารณูปโภค - สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก และกำหนด มาตรการรักษาความปลอดภัย แก่ผู้มาใช้บริการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ ประกาศกำหนดอัตรา ค่าบริการสำหรับบุคคล และยานพาหนะที่เข้าไป ใช้บริการในป่านันทนาการ มีความพร้อมในการให้บริการ หรือให้ความสะดวก	สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาจมีจำนวนไม่เพียงพอ หรืออยู่ในสภาพชำรุด ไม่พร้อมสำหรับการให้บริการ ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้ ไม่สามารถประกาศกำหนด อัตราค่าบริการ หรือค่าตอบแทนสำหรับ การที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ให้บริการหรือให้ความ สะดวกต่าง ๆ แก่ประชาชน ในพื้นที่ป่านันทนาการ	สำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนความพร้อม ของสถานที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาประกาศ กำหนดอัตราค่าบริการ หรือค่าตอบแทนสำหรับ การที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ให้บริการหรือให้ความ สะดวกต่าง ๆ แก่ประชาชน ในพื้นที่ป่านันทนาการ	สำรวจสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนความพร้อม ของสถานที่ จำนวน ๑ ครั้ง และสำรวจสถิตินักท่องเที่ยว เป็นประจำทุกเดือน เพื่อประเมินขีดความสามารถ สิ่งอำนวยความสะดวก ในพื้นที่ป่านันทนาการ	สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาจมีจำนวนไม่เพียงพอ หรืออยู่ในสภาพชำรุด ไม่พร้อมสำหรับการ ให้บริการประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้ไม่สามารถ ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการ หรือค่าตอบแทนสำหรับ การที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ให้บริการหรือให้ความสะดวก ต่าง ๆ แก่ประชาชนในพื้นที่ ป่านันทนาการ	๑. สำรวจสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจน ความพร้อมของสถานที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒. เก็บสถิตินักท่องเที่ยว เป็นประจำทุกเดือน เพื่อประเมินขีดความสามารถ ของสิ่งอำนวยความสะดวก ในการรองรับจำนวน นักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้ บริการในพื้นที่ ป่านันทนาการ ๓. สำรวจพื้นที่เพื่อกำหนด กิจกรรมนันทนาการ ที่เหมาะสมอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อประเมิน	สำนักจัดการ ป่านันทนาการ

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
					การจัดหาหรือก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ให้สามารถรองรับจำนวน นักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้ บริการในพื้นที่ป่าต้นทนาการ ได้มากกว่านี้	
ภารกิจ : ดำเนินการ ทางยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารราชการ วัตถุประสงค์ : ศึกษา วิเคราะห์ และผลักดัน ให้เกิดการพัฒนา ระบบบริหาร ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินการต่าง ๆ	คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ มีอายุการใช้งานมานาน อาจทำให้เครื่องทำงานช้าลง หรือมีอาการเครื่องค้าง ซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหา ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรเทาปัญหาดังกล่าว	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๒ เครื่อง เรียบร้อยแล้ว ๒. หน่วยงานได้ดำเนินการ เสนอโครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน เดิม อาจเสื่อมสภาพ จนไม่สามารถใช้ปฏิบัติงาน ต่อได้ จึงส่งผลให้ การดำเนินงาน เกิดความล่าช้าได้	๑. ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ ตามอายุการใช้งาน เช่น กรณีสาร์ดิสก์เต็ม อาจเป็นสาเหตุให้เครื่อง ช้าลง ๒. อัปเดตโปรแกรมต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เช่น โปรแกรมไวรัส โปรแกรมปฏิบัติการ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานได้มากยิ่งขึ้น ๓. ลบโปรแกรม หรือแอปพลิเคชัน	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			และการสื่อสาร กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวัน อังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		ที่ไม่จำเป็นออกจาก คอมพิวเตอร์ เพื่อให้คอมพิวเตอร์ ทำงานได้เร็วขึ้น	
ภารกิจ : ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ สงวน ค้ำครอง พื้นฟูส่งเสริม การบริหารจัดการที่ดินป่าไม้ การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ การดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และดำเนินการเกี่ยวกับการป่าไม้ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อป้องกัน ปราบปรามและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ โดยความร่วมมือ	การจัดสรรครุภัณฑ์ เช่น ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (GPS), อากาศยานไร้คนขับ, กล้องถ่ายรูป/ยานพาหนะไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้การทำงานไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้	๑. วางแผนการใช้ครุภัณฑ์ เช่น ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (GPS), อากาศยานไร้คนขับ, กล้องถ่ายรูป/ยานพาหนะในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของส่วนงานอื่น รวมทั้งประสานงานขอความร่วมมือส่วนงานอื่นในสังกัด ฯ เพื่อขอใช้ครุภัณฑ์/ยานพาหนะไปปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบ	๑. หน่วยงานได้กำหนดให้แต่ละส่วน/ศูนย์ วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของส่วนงานอื่นเรียบร้อยแล้ว โดยได้ลงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมกันจำนวน ๓ ครั้ง เนื่องจากการปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ๒. หน่วยงานได้วางแผนการจัดแบ่งครุภัณฑ์ที่จะได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับภารกิจงานและความจำเป็น	๑. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาจไม่เพียงพอ และอาจไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การจัดทำข้อมูลไม่ได้ประสิทธิภาพตามเป้าหมาย ๒. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมานาน อาจเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน รวมทั้งอาจไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ได้	๑. ประสานแต่ละส่วน/ศูนย์ เพื่อขอใช้ครุภัณฑ์/ยานพาหนะ ไปปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบ โดยวางแผนการปฏิบัติงานไม่ให้ใช้ในเวลาเดียวกัน ๒. ขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ เช่น ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, กล้องถ่ายรูป / ยานพาหนะจากกรมป่าไม้ ๓. วางแผนการจัดแบ่งครุภัณฑ์ที่จะได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณถัดไปให้สอดคล้องกับภารกิจ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกระดับทุกภาคส่วน ๒. การฟื้นฟูสภาพป่า เสื่อมโทรม เพิ่มพื้นที่ สีเขียว ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชนในการ เฝ้าระวังและดูแลรักษา ทรัพยากรป่าไม้ ๔. การจัดการที่ดินป่าไม้ แก้ไขปัญหาราษฎร ในพื้นที่ป่าอย่างเป็นระบบ ๕. การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ป่าไม้อย่างยั่งยืน ๖. การดำเนินงานตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๗. การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ ในการป้องกันรักษาป่า		๒. สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) จัดแบ่งครุภัณฑ์ เช่น ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, เครื่องหาพิกัดสัญญาณ ดาวเทียม (GPS), อากาศยาน ไร้คนขับ, กล้องถ่ายภาพ/ ยานพาหนะที่ได้รับ ให้ ครอบคลุมทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ในภารกิจที่รับผิดชอบ บรรลุตามเป้าประสงค์ ที่กำหนดไว้ ระหว่างรอ การจัดสรรครุภัณฑ์/ ยานพาหนะเพิ่มเติม	เร่งด่วนของแต่ละส่วน/ ศูนย์		งานและความจำเป็น เร่งด่วนของแต่ละส่วน/ศูนย์	

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ไม่ให้พื้นที่ป่าไม้ลดลง และให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน						
ภารกิจ : ส่งเสริมการจัดตั้ง และพัฒนาป่าชุมชน วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม การจัดการป่าไม้โดยให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ภายใต้ หลักความสมดุลและยั่งยืน	การไม่ได้รับการจัดสรร ยานพาหนะสำหรับใช้ในการกิจ ของส่วนจัดการป่าชุมชน อาจส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ราชการที่กำหนดไว้	วางแผนการปฏิบัติงาน ในการลงพื้นที่เพื่อขอใช้ ยานพาหนะในการตรวจติดตาม การดำเนินงาน ด้านป่าชุมชน ให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของ ส่วนภารกิจอื่น	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ในการลงพื้นที่เพื่อขอใช้ ยานพาหนะในการตรวจติดตาม การดำเนินงานด้านป่าชุมชน ให้สอดคล้องกับห้วงเวลา ของส่วนภารกิจอื่นทุกเดือน	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
ภารกิจที่ ๑ : ๑. จัดทำแผนงาน และงบประมาณ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และจัดทำ	การไม่ได้รับจัดสรรอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ สำหรับใช้ในการกิจ ของส่วนส่งเสริมการปลูกป่า อาจส่งผลให้การดำเนินงาน	ดำเนินการวางแผน การปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับจำนวนคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ในส่วน ๆ รวมทั้ง ประสานขอรับจัดสรรอุปกรณ์	วางแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับจำนวน คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในส่วน ๆ แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยังไม่ได้มีการขอรับจัดสรร	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ อาจไม่เพียงพอสำหรับใช้ ในภารกิจของส่วน ๆ ส่งผลให้การดำเนินงาน	ประสานขอรับจัดสรรอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และระบบ คอมพิวเตอร์ จากศูนย์เทคโนโลยี และสารสนเทศ	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
รายงานผลการปฏิบัติงาน ของส่วน ๒. จัดทำฐานข้อมูลแผนที่ แปลงปลูกและบำรุงป่า ในระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุน การปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ ทุกรูปแบบทั้งในที่ดิน ของรัฐและที่ดินเอกชน รวมทั้งการดำเนินงาน ในรูปแบบสหกรณ์สวนป่า การปลูกป่าเศรษฐกิจ และการดำเนินงาน เกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง	ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ราชการที่กำหนด	คอมพิวเตอร์และระบบ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์	ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ราชการที่กำหนด		

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย และพัฒนาการป่าไม้ บริการงานวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมและเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับการเพาะชำ กล้าไม้ การปลูก บำรุง และฟื้นฟูป่า แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ทุกรูปแบบทั้งในที่ดิน ของรัฐและที่ดินเอกชน การเพาะชำกล้าไม้ แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน รวมถึงการจัดทำ ฐานข้อมูลแผนที่แปลงปลูก						

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
และบำรุงป่าในระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์						
ภารกิจที่ ๒ : ๑. จัดทำแผนงาน และงบประมาณ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณและจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงาน ของส่วน ๒. ส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุน ให้ดำเนินงานในสำนักงาน และภาคสนามเป็นไปตาม แผนงานที่ได้กำหนดไว้	การไม่ได้รับจัดสรร ยานพาหนะ/อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอ สำหรับใช้ในการกิจ อาจส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ราชการที่กำหนด	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับจำนวน คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในส่วน โครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ ๒. วางแผนการปฏิบัติงาน ลงพื้นที่ให้สอดคล้อง กับห้วงเวลาของส่วนงานอื่น รวมทั้งประสานงาน ขอความร่วมมือส่วนงานอื่น ในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอใช้ ยานพาหนะไปปฏิบัติงาน ของส่วนโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ	๑. ดำเนินการวางแผน การปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับจำนวนคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ในส่วน ฯ ๒. ประสานงานขอใช้ยานพาหนะ ส่วนอื่นในสังกัดสำนัก จัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ในการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของส่วน ฯ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : ให้การสนับสนุน ทางวิชาการแก่ส่วนราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อตรวจติดตามโครงการ พระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ตามแผนปฏิบัติงานให้สำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมาย ของโครงการ ๒. เพื่อประสานงาน และการอนุรักษ์และฟื้นฟูไม้ ในพื้นที่เขตพระราชฐาน และพื้นที่พิเศษ รวมทั้งดูแลต้นไม้ทรงปลูก ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์	การไม่มีครุภัณฑ์ยานพาหนะ สำหรับการปฏิบัติงาน และใช้ในการลงพื้นที่ติดตาม ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาคสนาม ติดต่อราชการ หน่วยงานต่าง ๆ อาจส่งผล ต่อประสิทธิภาพในการเดินทาง เพื่อดำเนินงานตรวจติดตาม งานโครงการพระราชดำริ ฯ และกิจกรรมพิเศษในพื้นที่ และอาจทำให้การรายงานผล เกิดความล่าช้ากว่ากำหนด	๑. ประสานงานเพื่อขออนุญาต ใช้ยานพาหนะ หรือขอ ร่วมเดินทางกับส่วนงานอื่น ในสังกัดที่มีเป้าหมาย กิจกรรมในพื้นที่เดียวกัน ๒. ติดต่อประสานงาน และติดตามงานกับหน่วยงาน ภาคสนามในสังกัด ผ่านทาง โทรศัพท์และไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์	๑. หน่วยงานได้ประสาน ขออนุญาตใช้ยานพาหนะ ในการปฏิบัติงานจากส่วน ป้องกันรักษาป่าและควบคุม ไฟป่า จำนวน ๑ ครั้ง ๒. หน่วยงานได้ติดต่อ ประสานงานและติดตาม งานกับหน่วยงานภาคสนาม ในสังกัดผ่านทางโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จึงส่งผลให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามที่แผนกำหนดไว้	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : จัดหาพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ กำหนด หมายเลขครุภัณฑ์ งานคลัง พัสดุ การควบคุม การตรวจสอบ การยืม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุของสำนัก จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ การดำเนินงาน ด้านพัสดุ ของสำนักงาน ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการดูแลทรัพย์สิน ของทางราชการให้อยู่ในสภาพ สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ได้ตามปกติ	ครุภัณฑ์/ยานพาหนะ อาจไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน	บริหารจัดการครุภัณฑ์/ ยานพาหนะภายในสำนัก จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) รวมทั้งผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนตามความเหมาะสม	มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียน ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ภายในสำนัก ฯ แล้ว แต่ยังไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ โต๊ะ พับหน้าขาว โทรศัพท์ จักรยานยนต์ กล้องถ่ายรูป และรถยนต์	ยานพาหนะอาจไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน	๑. ประสานขอรับการสนับสนุน ยานพาหนะ เพื่อสลับ หมุนเวียนตามความเหมาะสม จากหน่วยงานภายในสำนัก จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ๒. วางแผนการออกปฏิบัติงาน ในพื้นที่ให้สอดคล้อง กับห้วงเวลาของส่วนงานอื่น ๓. อนุมัติให้นำรถส่วนตัว ของเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติราชการ	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : ส่งเสริมการจัดตั้ง และพัฒนาป่าชุมชน วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม การจัดการป่าไม้ โดยให้ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ ภายใต้หลักการความสมดุล และยั่งยืน	ยานพาหนะและเครื่องหา พิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา (GPS) สำหรับใช้ ในภารกิจ ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ อาจเสื่อมสภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม ที่แผนปฏิบัติราชการกำหนดไว้	๑. ประสานงาน เพื่อขอยืมใช้เครื่องหา พิกัดด้วยสัญญาณ ดาวเทียมแบบพกพา (GPS) จากส่วนงานอื่นใน สังกัด สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ ๒. บริหารงบประมาณ ให้เพียงพอสำหรับใช้ เป็นค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารถยนต์ ราชการที่มีอยู่ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรร ยานพาหนะใหม่ที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการ ประสานงานเพื่อขอยืมใช้ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณ ดาวเทียมแบบพกพา (GPS) จากส่วนส่งเสริมการปลูกป่า จำนวน ๑ เครื่อง ๒. หน่วยงานได้ดำเนินการ บริหารงบประมาณ เพื่อเป็นค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารถยนต์ ราชการที่มีอยู่ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
ภารกิจที่ ๑ : ส่งเสริม การจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน	การไม่ได้รับการจัดสรร ยานพาหนะสำหรับใช้ ในภารกิจของส่วนจัดการ	ดำเนินการวางแผน การปฏิบัติงานลงพื้นที่ ให้สอดคล้องกับห้วงเวลา	หน่วยงานดำเนินการวางแผน การปฏิบัติงานลงพื้นที่ ให้สอดคล้องกับห้วงเวลา	ยานพาหนะอาจเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งาน เป็นเวลานาน	๑. ดำเนินการวางแผน การปฏิบัติงานลงพื้นที่ ให้สอดคล้องกับห้วงเวลา	สำนักจัดการ ทรัพยากร

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม การจัดการป่าไม้ โดยให้ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ภายใต้ หลักการความสมดุล และยั่งยืน	ป่าชุมชนท้องถิ่น อาจส่งผล ในการดำเนินงานไม่เป็นไป ตามแผนปฏิบัติราชการ ที่กำหนดไว้	ของส่วนงานอื่น รวมทั้งประสานงาน ขอความร่วมมือส่วนงานอื่น ในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอใช้ ยานพาหนะไปปฏิบัติงาน ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องถิ่น	ของส่วนงานอื่น รวมทั้งประสานงาน ขอความร่วมมือจากส่วน อำนาจการ เพื่อขอใช้ ยานพาหนะไปปฏิบัติงาน ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องถิ่น		ของส่วนงานอื่น รวมทั้งประสานงาน ขอความร่วมมือ จากส่วนงานอื่นในสังกัด สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอใช้ยานพาหนะ ไปปฏิบัติงานของส่วน จัดการป่าชุมชนท้องถิ่น ๒. สำรวจ ตรวจสอบ และดูแลสภาพรถยนต์ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน ๓. ประสานขอรับการสนับสนุน ยานพาหนะใหม่ จากสำนักจัดการป่าชุมชน ทดแทนรถยนต์ ราชการเก่าที่ชำรุด	ป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจที่ ๒ : ดำเนินงาน เกี่ยวกับการอนุญาต ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การทำไม้ และการเก็บหา ของป่า ตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่น วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ การปฏิบัติงานดำเนินการ อนุญาตเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	การไม่ได้รับการจัดสรร ยานพาหนะสำหรับใช้ในการกิจ ของส่วนการอนุญาตท้องที่ อาจส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ราชการที่กำหนดไว้	ดำเนินการวางแผน การปฏิบัติงานลงพื้นที่ ให้สอดคล้องกับห้วงเวลา ของส่วนงานอื่น รวมทั้งประสานงาน ขอความร่วมมือส่วนงานอื่น ในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอใช้ ยานพาหนะไปปฏิบัติงาน ของส่วนการอนุญาตท้องที่	หน่วยงานได้ดำเนินการ วางแผนการปฏิบัติงานลงพื้นที่ ให้สอดคล้องกับห้วงเวลา ของส่วนงานอื่น รวมทั้งประสานงาน เพื่อขอความร่วมมือ จากส่วนป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า และศูนย์ ป่าไม้แพร่ เพื่อขอใช้ยานพาหนะ ไปปฏิบัติงานของส่วน การอนุญาตไปพร้อมกัน ทั้งนี้ หน่วยงานได้ประสาน กองการอนุญาต กรมป่าไม้ เพื่อขอความอนุเคราะห์ ยานพาหนะ เมื่อช่วงปลายปี งบประมาณ และได้รับ การจัดสรรยานพาหนะ	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			เพื่อใช้ในงานของส่วน การอนุญาตเรียบร้อยแล้ว			
ภารกิจ : ดูแลและสนับสนุน การใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร วัตถุประสงค์ : เพื่อดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบ Web Conference ค่าบริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเป็นค่าใช้จ่าย ในการออกปฏิบัติงานภาคสนาม ประสานแผนติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และบำรุงรักษาระบบงาน	อุปกรณ์อาจชำรุด และอาจไม่เพียงพอ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน รวมถึงอาจไม่มีอุปกรณ์ สำหรับใช้งานนอกสถานที่	๑. ควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้เกิดการ ชำรุดน้อยที่สุด ๒. วางแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับห้วงเวลา ส่วนงานอื่น รวมทั้ง ประสานงานเพื่อขอ ความร่วมมือจากส่วนงาน อื่นในสังกัดสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอยืม ใช้ครุภัณฑ์ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	๑. จัดเจ้าหน้าที่ของส่วน อำนวยการให้เป็นผู้จัดเตรียม อุปกรณ์สำหรับการประชุม เพื่อป้องกันการทำให้อุปกรณ์ เกิดการชำรุด ๒. วางแผนและกำหนดวัน ใช้อุปกรณ์และห้องประชุม ล่วงหน้าเพื่อให้เพียงพอ ต่อการใช้งานและมีระยะเวลา ในการจัดเตรียมอุปกรณ์	อุปกรณ์มีการใช้งานที่ยาวนาน อาจทำให้เกิดความเสื่อมสภาพ และงบประมาณอาจไม่เพียงพอ ต่อการซ่อมแซม	๑. กำหนดมาตรการ เพื่อควบคุมการใช้งาน ของอุปกรณ์ ๒. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อควบคุมดูแลระบบ สารสนเทศ ๓. ขอรับการสนับสนุน ครุภัณฑ์ เช่น กล้อง คอนเฟอเรนซ์ และเครื่อง คอมพิวเตอร์ จากศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจที่ : ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในการดูแลรักษาป่า	ยานพาหนะอาจเสื่อมสภาพและอาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจของส่วนจัดการป่าชุมชนในท้องที่ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	วางแผนการออกปฏิบัติงานในพื้นที่ให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของส่วนงานอื่น	๑. หน่วยงานได้วางแผนออกปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของศูนย์ป่าไม้พื้นที่ในการออกปฏิบัติงานในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียง ๒. เจ้าหน้าที่ได้ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการในการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงของยานพาหนะ อาจส่งผลต่อความปลอดภัยและทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า	๑. ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะ เพื่อสลับหมุนเวียนตามความเหมาะสมจากหน่วยงานในสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี ๒. ประสานขอใช้รถยนต์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติงาน ๓. ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะใหม่จากสำนักจัดการป่าชุมชนทดแทนรถยนต์ราชการเก่าที่ชำรุด	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔) ด้านการจัดการ

(แบบ ปค. ๕ ย่อย)

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : ดำเนินงานเกี่ยวกับพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่หมดการอนุญาตและไม่มีการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ วัตถุประสงค์ : การปลูกฟื้นฟูพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่หมดการอนุญาตและไม่มีการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติเป็นไปตามเป้าหมายของกรมป่าไม้	๑. พื้นที่เป้าหมายอาจเป็นพื้นที่ที่อยู่ระหว่างยื่นขอคุ้มครองชั่วคราวต่อศาล หรือมีคำสั่งคุ้มครองชั่วคราว	๑. ศึกษาและตรวจสอบข้อมูลของพื้นที่ก่อนคัดเลือกเป็นพื้นที่เป้าหมายสำหรับในปีงบประมาณถัดไปเพื่อป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่เคยได้รับการอนุญาตยื่นขอคุ้มครองชั่วคราวต่อศาล ๒. จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงพื้นที่ที่หมดอายุการอนุญาต เช่น ป้ายระบุข้อความห้ามยึดถือครอบครอง เพื่อป้องกันการเข้ายึดถือครอบครองพื้นที่จนทำให้เกิดข้อพิพาท	๑. หน่วยงานได้ทำการศึกษาและตรวจสอบข้อมูลของพื้นที่ และคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย ภายหลังการกำหนดพื้นที่เป้าหมายหน่วยงานสามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่ได้จนแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ๒. หน่วยงานได้จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงขอบเขตพื้นที่โครงการดำเนินงานเกี่ยวกับพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่หมดการอนุญาตและไม่มีการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	พื้นที่เป้าหมายอาจเป็นพื้นที่ที่อยู่ระหว่างยื่นขอคุ้มครองชั่วคราวต่อศาล หรือมีคำสั่งคุ้มครองชั่วคราว	๑. จัดประชุมร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือในประเด็นการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายให้สามารถเข้าดำเนินการได้อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ กิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการอย่างน้อย ๑ ครั้ง ๓. จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงขอบเขตพื้นที่เป้าหมายให้รับทราบโดยทั่วกันก่อนเข้าดำเนินการรื้อถอน ฯ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความขัดแย้งระหว่างหน่วยงานกับประชาชน	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ แปลง สำหรับการเข้ารีตถอน และปลูกไม้ใช้สอย เพื่อฟื้นฟูสภาพป่าตามหลัก วิชาการ เรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันการเข้ายึดถือ ครอบครองพื้นที่ ที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาท		ในพื้นที่ อย่างน้อย ๑ ป่าয়/แปลง	
	๒. ประชาชนอาจขาดความ เข้าใจในประโยชน์ ของการปลูกป่า ที่ประชาชนในพื้นที่ ที่จะได้รับในทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว)	ชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ประชาชน ในพื้นที่ ให้ทราบถึงเหตุผล และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการดำเนินงาน ตามโครงการ	หน่วยงานได้จัดประชุม ร่วมกับชุมชน/ผู้นำชุมชน/ ประชาชนในพื้นที่เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจกับประชาชน ถึงเหตุผลและประโยชน์ ที่จะได้รับการดำเนินการ ตามโครงการอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ	ประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย อาจขาดความเข้าใจในประโยชน์ ของการปลูกป่าที่ประชาชน ในพื้นที่ที่จะได้รับ ในทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว)	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่รับทราบกิจกรรม/ โครงการ ที่จะดำเนินการ ทั้งในรูปแบบการลงพื้นที่ จัดประชุมร่วมกับชุมชน/ ผู้นำชุมชน/ประชาชน ในพื้นที่ และการจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ แสดงขอบเขตพื้นที่	สำนักป้องกัน รักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
					เป้าหมาย ก่อนเข้าดำเนินการ โครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ กับประชาชนในพื้นที่ ให้ทราบถึงเหตุผล และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการดำเนินงาน ตามโครงการผ่าน โซเชียลมีเดีย	
ภารกิจ : พันทุระบบนิเวศ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ วัตถุประสงค์ : ๑. พื้นที่ป่าต้นน้ำที่เสื่อมโทรม ได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟู ๒. เพื่อสร้างงาน และการกระจายรายได้ ลงสู่ท้องถิ่น	ฐานข้อมูลแปลงปลูกป่า ในรูปแบบ Shapefile อาจไม่ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามที่สำนัก ส่งเสริมการปลูกป่ากำหนด ซึ่งจะส่งผลทำให้ฐานข้อมูล แปลงปลูกป่าของหน่วยงาน ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	๑. กำหนดรูปแบบ ของฐานข้อมูลแปลงปลูกป่า ให้เป็นไปในมาตรฐาน เดียวกัน เพื่อให้ได้ข้อมูล ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง และมีประสิทธิภาพ ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	๑. หน่วยงานได้กำหนด รูปแบบของฐานข้อมูล แปลงปลูกป่าให้เป็นไป ในมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถ นำไปใช้งานได้จริง และมีประสิทธิภาพแล้ว ๒. หน่วยงานได้กำหนด ให้หน่วยงานท้องที่จัดส่ง	บุคลากรอาจขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ ฐานข้อมูลแปลงปลูกป่า โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร การใช้โปรแกรมสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ เพื่อให้มีจำนวน บุคลากรที่สามารถใช้ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์เพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับปริมาณงาน	สำนักส่งเสริม การปลูกป่า

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อลดความสูญเสีย ของชีวิตและทรัพย์สิน จากปัญหาน้ำท่วม		เข้าร่วมเพื่อซักซ้อม ความเข้าใจการจัดทำข้อมูล แปลงปลูกป่า	รายงานผลการปฏิบัติงาน และฐานข้อมูลแปลง ปลูกป่าในรูปแบบ Shapefile ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ๓. หน่วยงานได้จัดประชุม เชิงปฏิบัติการ ด้านการ ฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ โดยให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เข้าร่วมเพื่อซักซ้อม ความเข้าใจการจัดทำข้อมูล แปลงปลูกป่า จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ๑) ครั้งที่ ๑ : จัดในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียม คมกฤส กรมป่าไม้			

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			๒) ครั้งที่ ๒ : จัดในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น			
ภารกิจที่ ๑ : สนับสนุน งบประมาณเพิ่มเติม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ข้อมูล และวงเงินงบประมาณ ที่ต้องจัดสรรได้ ตามความเหมาะสม และสอดคล้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยงานอาจไม่สามารถ พิจารณางบประมาณเพิ่มเติมได้ เนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่แสดงเหตุผล ความจำเป็น	๑. ประสานเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ขอให้ชี้แจง และส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามเวลาที่กำหนด ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ของหน่วยงาน ผ่านแอปพลิเคชัน Line ขอให้ชี้แจงและส่งเอกสาร เพิ่มเติมตามเวลาที่กำหนด ๓. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เพื่อขอให้ชี้แจงและส่ง เอกสารเพิ่มเติม ตามเวลาที่กำหนด	๑. ประสานเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ทั้ง ๔๐ หน่วยงาน เป็นการภายใน เพื่อขอให้ชี้แจง และส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามเวลาที่กำหนด เฉลี่ยเดือนละ ๑๐ ครั้ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ของหน่วยงานในสังกัด กรมป่าไม้ทั้ง ๔๐ หน่วยงาน ผ่านแอปพลิเคชัน Line เพื่อขอให้ชี้แจง และส่งเอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานที่ประสานงาน อาจส่งข้อมูลล่าช้า ซึ่งส่งผลให้ การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	๑. ประสานเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ขอให้ชี้แจง และส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามเวลาที่กำหนด ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ของหน่วยงาน ผ่านแอปพลิเคชัน Line เพื่อขอให้ชี้แจง และส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามเวลาที่กำหนด ๓. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เพื่อขอให้ชี้แจง และส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามเวลาที่กำหนด	สำนักแผนงาน และสารสนเทศ

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			ได้ตามเวลาที่กำหนด เฉลี่ยเดือนละ ๑๕ ครั้ง ซึ่งหน่วยงานได้ชี้แจง และส่งเอกสารเพิ่มเติม ตรงตามที่กำหนด ๓. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอให้ชี้แจง และส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามเวลาที่กำหนด เฉลี่ยเดือนละ ๕ ฉบับ		๔. ให้หน่วยงานกรอกแบบฟอร์ม ใน Google sheet เพื่อให้ได้ข้อมูล แบบ Real - time และเพิ่มความรวดเร็ว ในการประสานงานข้อมูล	
ภารกิจที่ ๒ : ดำเนินการ เกี่ยวกับงานเลขานุการ สำหรับการประชุม ของคณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้คณะกรรมการ	ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอาจไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การประชุมในคณะกรรมการ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้คณะกรรมการ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ	๑. วางแผน กำหนดขอบเขต เนื้อหาและประเด็น เพื่อพิจารณาในการประชุม คณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องภายใต้ คณะกรรมการนโยบาย	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการ วางแผน กำหนดขอบเขต เนื้อหาและประเด็น เพื่อพิจารณาในการประชุม คณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้คณะกรรมการ	ในการจัดประชุมกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เรื่องที่กำลังพิจารณา อาจจะเกิดประเด็นใหม่ ๆ ในที่ประชุม แต่ไม่มีข้อมูล ที่เพียงพอที่จะชี้แจง หรือตอบประเด็นข้อสงสัย ในที่ประชุมได้ จึงทำให้ ไม่ได้ข้อสรุปในมติที่ประชุม	๑. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อชี้แจงและตอบประเด็น หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีข้อสงสัยในที่ประชุม โดยการทำหนังสือราชการ ตอบกลับไปหน่วยงาน หรือตอบในที่ประชุมครั้ง ถัดไป	สำนักแผนงาน และสารสนเทศ

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
นโยบายป่าไม้แห่งชาติ ตลอดจนประสานงาน หน่วยงานต่าง ๆ กรณีให้มาชี้แจงหรือให้ข้อมูล ต่อที่ประชุมในประเด็น ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การประชุม คณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ (คปช.) รวมทั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานภายใต้ คณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด ๒. รวบรวม จัดเตรียม สนับสนุนข้อมูล		ป่าไม้แห่งชาติในแต่ละครั้ง ให้ชัดเจน เพื่อให้ได้ข้อสรุป ในที่ประชุม ๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอ ในที่ประชุมคณะกรรมการ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ คณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้คณะกรรมการ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ ในแต่ละครั้งให้รอบด้าน โดยการประสานหน่วยงาน ผ่านทางเอกสารและ โทรศัพท์เพื่อขอข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ๓. จัดประชุมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นการภายใน ก่อน ในกรณีที่หาข้อสรุป ในประเด็นเนื้อหา	นโยบายป่าไม้แห่งชาติ จำนวน ๕ ครั้ง ๒. หน่วยงานได้ประสาน ผ่านทางเอกสารและโทรศัพท์ เพื่อขอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการประชุม เพื่อนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการนโยบายป่าไม้ แห่งชาติ คณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้คณะกรรมการ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ ในแต่ละครั้งให้รอบด้าน จำนวน ๑๐ ครั้ง ๓. หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดประชุมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นการภายใน เพื่อให้ได้ข้อสรุปในประเด็น เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง		๒. หากมีประเด็นเร่งด่วน ระหว่างวาระในการประชุม เป็นเนื้อหาเฉพาะทาง หรือเป็นเนื้อหา ทางวิชาการเฉพาะด้าน ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่วน ไม่สามารถให้ข้อมูล ในที่ประชุมได้ เจ้าหน้าที่ จึงจะประสานข้อมูล จากผู้เชี่ยวชาญด้านนั้น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ เอกสารการประชุม ในครั้งถัดไป	

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินงานในการประชุม คณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ รวมทั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ภายใต้คณะกรรมการ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ		ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ได้ยาก	กับการประชุมให้ชัดเจน จำนวน ๓ ครั้ง			
ภารกิจ : จัดทำฐานข้อมูล และติดตามผลเพื่อสนับสนุน งานไม้เศรษฐกิจ วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่ม ศักยภาพและสามารถพัฒนา งานไม้เศรษฐกิจ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ฐานข้อมูลของหน่วยงาน อาจไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจาก ข้อมูลที่ใช้ในการรายงาน ขาดความต่อเนื่อง ของการนำเข้าข้อมูล ของหน่วยงานอื่น เพื่อให้กรมป่าไม้นำไปใช้ ในการรายงานผลต่อไป	๑. ติดต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอเป็น หน่วยงานร่วมในการเข้าถึง ข้อมูลได้ด้วยตนเอง ๒. วางแผนเพื่อเตรียม ความพร้อมในการหารือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับติดต่อขอรับระบบ มาดูแลเพื่อให้สะดวก ต่อการใช้งาน และการดำเนินการต่าง ๆ	๑. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด เพื่อช่วยรายงาน ผลของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทุกเดือน ๒. หน่วยงานเจ้าของข้อมูล ยังไม่สามารถแบ่งปันสิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูลบางส่วน ให้ได้	ฐานข้อมูลของหน่วยงาน อาจไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากข้อมูลที่ใช้ ในการรายงาน ขาดความต่อเนื่อง ของการนำเข้าข้อมูล ของหน่วยงานอื่น เพื่อให้กรมป่าไม้นำไปใช้ ในการรายงานผลต่อไป	จัดทำ และนำเสนอข้อมูล ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ เป็นหลัก เพื่อให้ง่าย ต่อการบริหารจัดการ กับฐานข้อมูล	สำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบ การดำเนินการใช้ประโยชน์ พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้	รายงานผลการดำเนินการ ตรวจสอบคำขออนุญาต จากหน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาค อาจไม่ครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ซึ่งจะส่งผลให้ การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ หน่วยงานส่วนกลางใน ภูมิภาคดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มภายใน เวลาที่กำหนด ๒. จัดทำแบบฟอร์ม ในรูปแบบออนไลน์ ให้หน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาค สามารถบันทึก ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ๓. ประสานงานเจ้าหน้าที่ หน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาค กำชับให้ รายงานผลการดำเนินงาน ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ภายในเวลาที่กำหนด	๑. หน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาคมีการรายงาน ผลเป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัด โดยรายงานผล ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน ๒. หน่วยงานส่วนกลาง ในภูมิภาค สามารถรายงาน ผลการดำเนินการในแบบฟอร์ม ออนไลน์ในรูปแบบเดียวกันได้ ตามที่กำหนดไว้ ๓. กองการอนุญาต ได้ออกไปชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม แนะนำการจัดทำเอกสาร ประกอบ และติดตามเร่งรัด การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ อนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ อาจยังไม่ครอบคลุม ทั้ง ๒๓ แห่ง ๓. กองการอนุญาต ได้ออกไปชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม แนะนำการจัดทำเอกสาร ประกอบ และติดตาม เร่งรัดการดำเนินการ เกี่ยวกับคำขออนุญาต ใช้พื้นที่ป่าไม้กับสำนัก	การออกไปชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม แนะนำการจัดทำเอกสาร ประกอบ และติดตามเร่งรัด การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ อนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ อาจยังไม่ครอบคลุม ทั้ง ๒๓ แห่ง	ดำเนินการออกไปชักซ้อม แนวทางปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม แนะนำการจัดทำเอกสาร ประกอบ และติดตามเร่งรัด การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ อนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ กับสำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ท้องที่ ให้ครอบคลุม ทุกแห่ง โดยเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ไตรมาส ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการอนุญาต

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			จัดการทรัพยากรป่าไม้ ท้องที่ จำนวน ๑๖ แห่ง			
ภารกิจ : ดูแล บริหารจัดการ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของกรมป่าไม้ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สามารถใช้งานเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การเชื่อมโยงเครือข่าย อินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการ (ISP) ล้มเหลว อาจทำให้ ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งาน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	จัดทำ Link สำรอง ในลักษณะ Load Balance หากมี Link เส้นใด ที่ไม่สามารถให้บริการได้ จะสามารถสลับให้ Link อีกเส้นหนึ่งทำงานแทนได้ เพื่อให้สามารถใช้งาน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	๑. ดำเนินการเช่าสัญญาณ เครือข่าย จำนวน ๒ Link โดยติดตั้งในลักษณะ Load Balance สามารถสลับใช้งานได้ กรณีที่ Link ใดไม่สามารถ ให้บริการได้ ๒. ดำเนินการตรวจสอบ การทำงานของคู่สาย อย่างสม่ำเสมอ และรายงานสรุปผล รายงานผู้บริหารทุกเดือน	การเชื่อมโยงเครือข่าย อินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการ (ISP) อาจล้มเหลวทั้ง ๒ Link	กำหนดขอบเขตการเช่า สัญญาณเครือข่าย ให้ระยะเวลาการแก้ไข้ปัญหา ให้สัญญาณเครือข่ายกลับมา ใช้งานได้ปกติได้เร็วขึ้น	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
ภารกิจ : ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับ การตรวจสอบด้าน การบริหาร การเงิน และ การบัญชีของกรมป่าไม้	วางแผนการตรวจสอบ ประจำปีไม่ครอบคลุม ความเสี่ยงที่สำคัญ	วางแผนการตรวจสอบ ตามผลการประเมิน ความเสี่ยงภายใต้ทรัพยากร ของหน่วยงาน	การจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปี ได้ประเมิน ความเสี่ยงโดยกำหนดหัวข้อ งานตรวจสอบทั้งหมด กำหนดปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์	-	-	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อประเมินความมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการ ดำเนินงานในหน้าที่ของ หน่วยรับตรวจ ๒. เพื่อสอบทานระบบการ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน รวมทั้ง			ความเสี่ยง วิเคราะห์ ความเสี่ยง จัดลำดับ ความเสี่ยง และพิจารณา ทรัพยากรของหน่วยงาน โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติการกิจบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย			

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ข้อกำหนดอื่นของ หน่วยงานของรัฐ ๓. เพื่อสอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูล การดำเนินงานและการเงิน การคลัง ๔. เพื่อตรวจสอบระบบการ ดูแลรักษา และความ ปลอดภัยของทรัพย์สิน ของหน่วยรับตรวจให้มี ความเหมาะสมกับประเภท ของทรัพย์สินนั้น ๕. เพื่อวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากร						
ภารกิจ : การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน	การจัดทำข้อมูล เพื่อประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	๑. ดำเนินการจัดการประชุม คณะทำงานเพื่อการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	๑. ดำเนินการจัดการประชุม คณะทำงานเพื่อการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	๑. หน่วยงานอาจจัดส่ง ข้อมูลที่เปิดเผย ต่อสาธารณะไม่ตรง	๑. จัดการประชุมชี้แจง แนวทางการประเมิน ฯ โดยสร้างความเข้าใจ	กลุ่มงาน จริยธรรม

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยงานนำผล การประเมิน ที่ได้รับไปใช้ ในการปรับปรุงและพัฒนา องค์กรให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ (IIT EIT OIT) อาจส่งผลให้ ค่าคะแนนในการประเมิน ภาพรวมลดลง	ในการดำเนินงานของ กรมป่าไม้ (IIT EIT OIT) ๒. ดำเนินการจัดประชุม ซักซ้อมความเข้าใจ ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของกรมป่าไม้ (IIT EIT) ๓. ดำเนินการประสาน กับหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหา ในด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทางโทรศัพท์ และแอปพลิเคชันไลน์	ในการดำเนินงาน ของกรมป่าไม้ (IIT EIT OIT) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดประชุม ซักซ้อมความเข้าใจ ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของกรมป่าไม้ (IIT EIT) จำนวน ๑ ครั้ง ๓. ดำเนินการประสาน กับหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหา ในด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทางโทรศัพท์ และแอปพลิเคชันไลน์ เรียบร้อยแล้ว จากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ได้รับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	หรือไม่ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ส่งผลให้ มีค่าคะแนนของแบบวัด OIT ไม่ตรงหรือไม่ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับบริการ จากหน่วยงานที่เข้ามา มีส่วนร่วมในการประเมิน ฯ อาจมีทัศนคติ และแนวความคิด ที่แตกต่างกัน ส่งผลให้ ไม่สามารถควบคุม ค่าคะแนนของแบบวัด IIT และ EIT ได้	ในเกณฑ์การประเมิน ในแต่ละตัวชี้วัดให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำข้อมูล ที่เปิดเผยมต่อสาธารณะ ๒. จัดการประชุมชี้แจง แนวทางการประเมิน เพื่อเน้นย้ำการเข้าตอบ แบบวัด IIT ของบุคลากร ของกรมป่าไม้ รวมไปถึง การทำความเข้าใจ กับบุคลากรที่ให้บริการ กับบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการยกระดับ ค่าคะแนนแบบวัด EIT ๓. เชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความรู้ ในการประเมิน ฯ ในแต่ละตัวชี้วัด	

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			ในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าคะแนน อยู่ที่ ๘๘.๒๗ อยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งค่าคะแนนภาพรวม ที่สูงขึ้นจากเดิม ทั้งนี้ ค่าคะแนน ของแบบวัด OIT มีค่าคะแนน ลดลงจากเดิม		เพื่อยกระดับค่าคะแนน ในการประเมิน ฯ ของกรมป่าไม้ ให้มีค่า คะแนนที่สูงขึ้น	
ภารกิจ : การสั่งการ และการแจ้งเวียนเอกสาร ในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ : เพื่อการ ดำเนินการ ความรวดเร็ว และขับเคลื่อนงานให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	การสั่งการและการแจ้งเวียน ข้อมูลข่าวสารทางเอกสาร ไปยังหน่วยงานในบางพื้นที่ ที่มีความห่างไกล อาจเกิด ความล่าช้า ซึ่งจะส่งผล ต่อการรายงานผล และการปฏิบัติงาน	ใช้เทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์เข้ามาช่วย ในการปฏิบัติงาน สร้างกลุ่ม เฉพาะเรื่องที่ต้องการติดต่อ สื่อสาร เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อห้วงเวลา ในการปฏิบัติงาน	จัดตั้งกลุ่มเฉพาะเรื่องที่ต้องการ ติดต่อประสานงาน ในแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และทันต่อห้วงเวลา ในการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานบางช่วงเวลา อาจไม่มีสัญญาณโทรศัพท์ ส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการรับข้อมูลข่าวสารได้	๑. แจ้งเวียนข้อมูลข่าวสาร ในกลุ่มแอปพลิเคชันไลน์ LINE รูปแบบไฟล์เอกสาร มีการโต้-ตอบ รวมถึง รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยเน้นความสะดวก รวดเร็ว และทัน ต่อห้วงเวลา ๒. ติดตามรายชื่อผู้ตอบ รับทราบข้อมูลข่าวสาร	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
					ที่ได้แจ้งเวียนในกลุ่ม แอปพลิเคชันไลน์	
ภารกิจที่ ๑ : การบริการ ประชาชน วัตถุประสงค์ : เพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ที่ได้รับ จากกรมป่าไม้ และระบบ e - petition ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด	การจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ที่ได้รับจากกรมป่าไม้ และระบบ e - petition ของกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาจไม่เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด	๑. เจ้าหน้าที่งานบริการ ประชาชนของสำนัก ฯ Login เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบรายละเอียด เรื่องร้องเรียน วันละ ๓ รอบ ๒. สร้างกลุ่มไลน์ “เรื่อง ร้องเรียน สจป.ที่ ๗ (ขอนแก่น) เพื่อแจ้งเตือน ผ่าน Line Notify และติดตามความก้าวหน้า ทุก ๗ วัน ๓. สำนัก ฯ ทำหนังสือ เร่งรัดติดตามเรื่องร้องเรียน ส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ กรณีเรื่องร้องเรียน	๑. เจ้าหน้าที่งานบริการ ประชาชนของสำนัก ฯ Login เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบรายละเอียด เรื่องร้องเรียนวันละ ๓ รอบ ๒. แจ้งเตือนผ่าน Line Notify กลุ่มไลน์ “เรื่องร้องเรียน สจป.ที่ ๗ (ขอนแก่น) เมื่อมีเรื่องร้องเรียน ในระบบพร้อมติดตาม ความก้าวหน้าทุก ๗ วัน ๓. มีหนังสือเร่งรัดติดตาม ส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ กรณีเรื่องร้องเรียน กรณีเรื่องร้องเรียน ไม่มีความก้าวหน้า	เรื่องร้องเรียนของสำนัก จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ที่ได้รับ จากกรมป่าไม้ และระบบ e - petition ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม อาจไม่เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด และมีเรื่องร้องเรียน ค้างค้าง	๑. เจ้าหน้าที่งานบริการ ประชาชนของสำนัก ฯ Login เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเรื่องร้องเรียน วันละ ๓ รอบ ๒. แจ้งเตือนผ่าน Line Notify กลุ่มไลน์ “เรื่องร้องเรียน สจป.ที่ ๗ (ขอนแก่น) เมื่อมีเรื่อง ร้องเรียนในระบบพร้อม ติดตามความก้าวหน้า ทุก ๗ วัน ๓. มีหนังสือเร่งรัดติดตาม ส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ กรณีเรื่องร้องเรียน	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
		ไม่มีความก้าวหน้า เกิน ๑๕ วัน	และเรื่องร้องเรียนคงค้าง เกิน ๑๕ วัน		ไม่มีความก้าวหน้า และเรื่องร้องเรียนคงค้าง เกิน ๑๕ วัน ๔. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน การจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนัก ฯ ๕. ประชุมเร่งรัดติดตาม เรื่องร้องเรียน ที่ไม่มีความก้าวหน้า และเรื่องร้องเรียนคงค้าง ทุกเดือน	
ภารกิจที่ ๒ : ป้องกัน และปราบปราม การบุกรุก ทำลายทรัพยากรป่าไม้ วัตถุประสงค์ :	หากการจัดการฐานข้อมูลพื้นที่ บุกรุกทำลายป่าไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ภูมิสารสนเทศ อาจส่งผลให้ ไม่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมา บริหารจัดการหรือตรวจสอบ พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ ฐานข้อมูลแปลงพื้นที่ บุกรุกดำเนินคดี ในรูปแบบข้อมูล ภูมิสารสนเทศ ให้ถูกต้อง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดเก็บฐานข้อมูลแปลง พื้นที่บุกรุกดำเนินคดี	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดเจ้าหน้าที่จัดทำ ฐานข้อมูลแปลงพื้นที่ บุกรุกดำเนินคดีในรูปแบบ ภูมิสารสนเทศ สามารถนำ ข้อมูลมาใช้ตรวจ สอบพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ที่จัดทำฐานข้อมูล แปลงบุกรุกดำเนินคดี ในรูปแบบภูมิสารสนเทศ อาจขาดประสบการณ์ ทางด้านการป้องกันรักษาป่า	๑. ดำเนินการติดตาม และตรวจสอบข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่จัดทำ ข้อมูลทุกเดือน ๒. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ ทักษะ และแนวทาง	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๑. เพื่อหยุดยั้งการบุกรุก ทำลายทรัพยากรป่าไม้ โดยความร่วมมือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของทุกระดับทุกภาคส่วน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน ในการเฝ้าระวังและดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้ การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการป้องกัน รักษาป่าไม้ให้พื้นที่ป่าลดลง ๒. เพื่อการป้องกัน ปราบปราม และอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้ ให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน สูงสุด ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกร่วม ของราษฎรในพื้นที่		ในรูปแบบข้อมูล ภูมิสารสนเทศ	๒. รวบรวมแนวทางปฏิบัติงาน สำหรับเป็นคู่มือจัดเก็บ ฐานข้อมูลแปลงพื้นที่ บุกรุกดำเนินคดีให้ถูกต้อง จำนวน ๑ เล่ม		ในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง	

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ให้เกิดความรักป่า ความหวงแหน และมีความรู้สึก ความเป็นเจ้าของป่า						
ภารกิจที่ ๑ : ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุของสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) วัตถุประสงค์ : ๑. หน่วยงานมีการจัดเก็บ พัสดุเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามบัญชีวัสดุ คงคลัง ๒. มีหลักฐานการรับเข้า จ่ายออกจากบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบ	การรายงานวัสดุคงเหลือ ที่มีอยู่จริงอาจไม่ตรงกับบัญชี รายงานวัสดุคงคลัง ในระบบ New GFMIS	สอบทานรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนรายงานวัสดุคงคลัง ในระบบ New GFMIS	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภาคสนามบางราย ขาดความรู้ความเข้าใจ ในการรายงาน ซึ่งอาจเกิด ข้อผิดพลาดในการรายงาน หรือรายงานไม่ครบถ้วนได้	๑. หน่วยงานภาคสนาม ในสังกัดอาจรายงานวัสดุ คงคลังล่าช้า ๒. เจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ ความเข้าใจในแบบฟอร์ม ที่กรมป่าไม้กำหนด	ประชุมชี้แจงและให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ผู้สอบทานรายงาน วัสดุคงเหลือประจำปี ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนรายงานสินทรัพย์ คงเหลือในระบบ New GFMIS	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
รายการครบถ้วน ทุกรายการ						
ภารกิจที่ ๒ : ป้องกัน และปราบปรามการบุกรุก ทำลายทรัพยากรป่าไม้ วัตถุประสงค์ : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ๒. หยุดยั้งการบุกรุกทำลาย ทรัพยากรป่าไม้ โดยความร่วมมือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกระดับ ทุกภาคส่วน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน การสร้างเครือข่าย ในการเฝ้าระวังดูแลป่าไม้	พื้นที่รับผิดชอบมีจำนวนมาก อาจทำให้เจ้าหน้าที่ ไม่สามารถป้องกันรักษาป่า ได้ทุกพื้นที่	ตรวจสอบเร่งรัดการรายงานผล การปฏิบัติงานจนถึงระยะเวลา ที่กำหนด	จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อติดตามผลการดำเนิน และการรายงานผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ภาคสนาม เฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง	พื้นที่รับผิดชอบมีจำนวนมาก อาจทำให้ไม่สามารถป้องกัน รักษาป่าได้ทุกพื้นที่	๑. ตรวจสอบเร่งรัด การรายงานผล การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาคสนาม อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ๒. ตรวจเยี่ยม ให้คำแนะนำ ในการวางแผนออกตรวจ ลาดตระเวนพื้นที่ เพื่อให้หน่วยปฏิบัติ สามารถดำเนินการ ได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๓. การป้องกัน ปรามปราม และอนุรักษ์ทรัพยากร ป่าไม้ ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดกับประชาชน ๔. สร้างจิตสำนึกร่วม ของราษฎรในพื้นที่ ให้เกิดความรู้สึกรัก หวงแหนและความเป็น เจ้าของป่า ๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาที่แผนงาน กำหนด						
ภารกิจ : สำรวจการถือครอง ที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อช่วยเหลือราษฎร ที่ถือครองที่ดินป่าสงวน ฯ	หน่วยงานอาจไม่ได้รับ ความร่วมมือจากประชาชน ในพื้นที่ ซึ่งจะส่งผลให้ การปฏิบัติงานสำรวจ การถือครองที่ดินในพื้นที่ ป่าสงวนแห่งชาติ	๑. ขี้แจงทำความเข้าใจ กับประชาชนในพื้นที่ ถึงเหตุผลและประโยชน์ ที่จะได้รับการดำเนินการ ตามโครงการ	๑. หน่วยงานได้ชี้แจง ทำความเข้าใจ กับประชาชนแล้ว จำนวน ๒๗ ครั้ง	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ให้สามารถอยู่อาศัย/ ทำกินได้อย่างถูกต้อง เป็นหลักแหล่งเหมาะสม ๒. เพื่อสำรวจขอบเขต การครอบครองที่ดิน ในพื้นที่ป่าสงวน ฯ ในบริเวณพื้นที่ที่มีร่องรอย การทำประโยชน์ระหว่างปี ๒๕๔๕ - ๒๕๕๗ และพื้นที่ที่มีร่องรอย การทำประโยชน์ระหว่าง ก่อนปี ๒๕๔๕ และยังคง ทำประโยชน์จนถึงปัจจุบัน (ที่ตกหล่นหรือยังไม่ได้สำรวจ) ๓. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการป่าไม้ เพื่อลดความขัดแย้ง กับเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือไม่ให้ความร่วมมือ	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	๒. วางแผน กำหนดมาตรการ การปฏิบัติงาน หรือกระบวนการทำงาน ให้ชัดเจนทั้งกลุ่มเจ้าหน้าที่ และประชาชนในพื้นที่	๒. หน่วยงานได้วางแผน และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงานที่กำหนดไว้			

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามมาตรการ ที่หน่วยงานได้กำหนด						
ภารกิจ : ๑. เป็นผู้แทนกรมป่าไม้ ในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การประสานงานด้านป่าไม้ ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ ๒. ส่งเสริมสนับสนุน ความร่วมมือในงาน ด้านป่าไม้ ตลอดจน การให้คำปรึกษา บริการงานวิชาการ ให้แก่ประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน ในพื้นที่ จังหวัดนครสวรรค์ วัตถุประสงค์ :	ฐานข้อมูลของหน่วยงาน อาจไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดหมวดหมู่ของฐานข้อมูล ของหน่วยงาน ณ ปัจจุบัน และย้อนหลัง เช่น ฐานข้อมูล ป่าชุมชน แนวเขตป่าชุมชน แปลงปลูกป่า เพื่อให้การสืบค้น ฐานข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน และถูกต้อง	ปัจจุบันมีการจัดทำฐานข้อมูล ของหน่วยงานแล้ว แต่พบว่า ยังขาดความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์	ฐานข้อมูลป่าชุมชน แนวเขตป่าชุมชน แปลงปลูกป่า อาจขาดความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เนื่องจากขาดบุคลากร มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งที่ดำเนินการจัดทำ ฐานข้อมูลโดยตรง	๑. ประสานส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจเช็คข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง มากที่สุด ๒. ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านฐานข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๑. ประสานดำเนินการ ร่วมกับทุกภาคส่วนเกี่ยวกับ งานป้องกันการบุกรุกทำลาย ทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และการแก้ไขปัญหาที่ดิน ป่าไม้ รวมทั้งร่วมตรวจสอบ เบื้องต้นในการออกหนังสือ รับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เป็นหน่วยบริการงาน อนุญาตด้านป่าไม้ในพื้นที่ งานรับเรื่องร้องเรียน และงานบริการวิชาการ ด้านไม้						

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
ภารกิจ : ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อหยุดยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ โดยความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ทุกภาคส่วน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวังและดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันรักษาป่าไม้ ให้พื้นที่ป่าไม้ไม่ให้พื้นที่ป่าไม้ลดลง	๑. การที่หน่วยป้องกันรักษาป่าและส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าไม่ได้จัดเก็บ/รวบรวมฐานข้อมูลพื้นที่บุกรุกในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ อาจทำให้ไม่สามารถบูรณาการทำงานร่วมกับส่วนอื่นได้ เช่น งาน คทช. ไม่สามารถรู้ได้ว่าพื้นที่ที่จะทำแผน คทช. นั้นมีพื้นที่บุกรุกหรือไม่ ๒. เจ้าหน้าที่หน่วยป้องกันฯ อาจไม่มีความรู้ด้านเอกสารและทักษะคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะส่งผลให้การเก็บข้อมูลของหน่วยป้องกันฯ ไม่ครบถ้วนและยากต่อการสืบค้น	ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	ผู้อำนวยการส่วน ฯ และข้าราชการในส่วนจัดชุดลงติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันรักษาป่าทั้ง ๒๕ หน่วย ตลอดปีงบประมาณ ได้เสนอแนะและชี้แนะการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงาน และทำงานให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา เน้นย้ำการจัดเก็บข้อมูล/ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ นำข้อมูลมาบูรณาการใช้ร่วมกับส่วนอื่นได้	หน่วยป้องกันรักษาป่าบางหน่วย อาจมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีจำกัด ทำให้การจัดทำข้อมูล/รวบรวมฐานข้อมูลยังล่าช้า	จัดโครงการฝึกอบรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน เช่น การอบรมการจัดแผนที่ขึ้นพื้นฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำแผนที่เมื่อเกิดคดีบุกรุก หรือต้องตรวจสอบพื้นที่ต่าง ๆ และรวบรวมจัดทำแผนที่ขึ้นรูปแปลงคดีเก่า ๆ เพื่อไว้เป็นฐานข้อมูลได้	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อป้องกัน ปราบปราม และอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนสูงสุด						
ภารกิจ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ แผนงานงบประมาณ รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณของสำนัก ฯ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กรมป่าไม้กำหนด	การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน อาจล่าช้า เนื่องจากขาด การกำหนดระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน	กำหนดระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน อย่างชัดเจนและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	๑. กำหนดมาตรการ เพื่อควบคุมระยะเวลา การปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามที่สำนัก ฯ กำหนด ๒. แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงาน เบิกจ่ายและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดทำ ใบสำคัญและการเบิกจ่าย ทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๓. ติดตามการปฏิบัติงาน ตามมาตรการที่สำนัก ฯ กำหนด ได้แก่ หน่วยเบิกจ่าย จัดทำใบสำคัญได้ถูกต้อง	-	-	สำนักจัดการ ทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
			และส่งให้สำนัก ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
ภารกิจ : ส่งเสริมการฟื้นฟูสภาพป่าในพื้นที่ที่หมดอายุการอนุญาตและกรมป่าไม้ไม่ต่ออายุการอนุญาต วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อฟื้นฟูสภาพป่าตามแผนงานที่กำหนด ๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านป่าไม้ ๓. เพื่อลดความขัดแย้งระหว่างหน่วยงานของรัฐ	การส่งเสริมการฟื้นฟูสภาพป่าในพื้นที่ที่หมดอายุการอนุญาต อาจไม่ได้รับความร่วมมือกับประชาชนในพื้นที่ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจกับ ประชาชนในพื้นที่ให้ทราบถึงเหตุผลในการดำเนินงานและบอกประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการดำเนินการตามโครงการ ๒. วางแผนการปฏิบัติงานกำหนดมาตรการพร้อมทั้งวิธีการทำงานให้ชัดเจนกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประชาชนและผู้นำชุมชน	๑. หน่วยงานได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ถึงเหตุผลและประโยชน์ที่จะได้รับการดำเนินโครงการจำนวน ๕ ครั้ง ๒. วางแผนการปฏิบัติงานกำหนดมาตรการและวิธีการทำงานที่ชัดเจนให้เจ้าหน้าที่และประชาชนในพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยการชี้แจงแนวเขต, จำนวนพื้นที่ที่ปลูกป่า, ผลที่จะได้รับการปลูกป่าจำนวน ๕ ครั้ง	พื้นที่เป้าหมายที่ได้ดำเนินการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูสภาพป่าเสร็จเรียบร้อยแล้วอาจมีราษฎรในพื้นที่บุกรุกยึดถือครอบครองเพื่อทำการเกษตร	๑. ชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนในพื้นที่ให้ทราบถึงเหตุผลและประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการทุกครั้งที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๒. เพิ่มการลาดตระเวนในพื้นที่เป้าหมายที่ได้ดำเนินการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูสภาพป่าเพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่โดยใช้เจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) ๓. จัดตั้งสำนักงานจากอาคารเดิมของบริษัท	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่

ด้านการจัดการ						
(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๗) หน่วยงานย่อย ในสังกัด ที่รับผิดชอบ
					ที่หมดสัญญาอนุญาต ในพื้นที่แปลงปลูกป่า เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ อยู่ประจำ	

บทที่ ๔

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

๑. ปัญหาอุปสรรค

จากผลการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ พบปัญหาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในและภารกิจของหน่วยงาน จึงส่งผลกระทบต่อการจัดทำข้อมูล และการรายงานผลการควบคุมภายใน ซึ่งทำให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน

๒. ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ มีข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการควบคุมภายในในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

๑) หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรระบุนวัตกรรมส่งเสริมการควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานที่กำหนดไว้ โดยให้บุคลากรทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการทุกคนมีส่วนร่วมในการระบุ และประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไข

๒) หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรติดตามการปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้การควบคุมภายในของกรมป่าไม้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) กรมป่าไม้ควรจัดการประชุมชี้แจง หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรระดับปฏิบัติ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และกระบวนการจนสามารถเชื่อมโยงงานบริหารจัดการความเสี่ยงกับการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่อิงตามมาตรฐานสากลและรองรับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการคิดเชิงวิพากษ์ และพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรระบุผู้รับผิดชอบหลัก และผู้รับผิดชอบรองในการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลและการรายงานผลเกิดความถูกต้องและต่อเนื่องของงานในปีงบประมาณถัดไป

๕) หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน และกำหนดวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการควบคุมภายใน รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๖) หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรนำผลการติดตามการควบคุมภายในมาทบทวน เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับภารกิจ และเป้าประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ในปีงบประมาณถัดไป

บรรณานุกรม

กระทรวงการคลัง. ๒๕๖๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่ามาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑.

เบญญาภา แกมทอง. ๒๕๖๓. การศึกษากระบวนการเปลี่ยนแปลงขององค์การ กรณีศึกษา : การยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาลตำบลคอกกระบือ จังหวัดสมุทรสาคร (สารนิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ.

ศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ. (ม.ป.ป). หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวางแผนอัตรากำลัง. สืบค้น ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗. จาก http://www.thaimuang.go.th/news/doc_download/.

ภาคผนวก

ภาคผนวกรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





กรมป่าไม้
๖๑ ถนนพหลโยธิน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
www.forest.go.th