

รายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้
วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้เข้าร่วมประชุม

รอบเช้า

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑. นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์
๒. นางสาวอิสราวิญญ์ ชลากร
๓. นางสาวสุภาดา นักรมว
๔. นางสาวเพ็ญแข ชัยวัฒน์
๕. นางสาวสุกัญญา รอดเพ็งสังคะ
๖. นางสาวอัจฉราภรณ์ นามเมือง
๗. นายบรรพต รักคุณ
๘. นายศิวัช บัวแก้ว

- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป

สำนักจัดการป่าชุมชน

๑. นายอดิเทพ ปะมะ
๒. นางสาวสุพัตรา พรหมพันธ์
๓. นายครรชิต พรรณสาร
๔. นางสาวชลิตา ละมั่งทอง
๕. นายศุภโชค โกมารทัต
๖. นางสาวสุกมา มณีทัต

- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

๑. นางสาวสนา ก่อผล
๒. นางสาวนภาพร ดี สงค์มณี
๓. นางสาวณิชานันท์ เชื้อโคกสูง
๔. นางสาวพิมพ์นิภา ไบกุ
๕. นางสาวชนิษฐา บุญแก้ว
๖. นายเทพทัต จันมัต

- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. นางสาวพจณีย์ พจนะลาวัณย์
๒. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมลา
๓. นายกันตธีร์ ศิริปิน
๔. นางจิระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล
๕. นายนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง
๖. นายชนายุส พิกสงสกุล
๗. นางสาวพัสวีย์ ไตรยะพานิช
๘. นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้

๙. นางสาวภัทรานิษฐ์ วอริชวศฤงคาร
๑๐. นางสาวศรัญญา ดำรงโกศลภณ์
๑๑. นางสาวหทัยภัทร ดำเกลี้ยง
๑๒. นายปกรณ์ ศรีวิสิฐศักดิ์
๑๓. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน
๑๔. นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย
๑๕. นางสาวเบญจพร สร้อยบวบ
สำนักบริหารกลาง

๑. นางยุวดี ติงามเลิศ
๒. นางเมธี วงศศรีเพ็ง
๓. นางสาวชวันธร ศรีอรุณนิรันดร์
๔. นางสาวนันทันทน นิยมเหล่า
๕. นางสาวนริชรา ชวงภักดี
๖. นายนพรัตน์ เครือหงษ์
๗. นางสาวชฎาพร ขางจันทร์
๘. นางศิริลักษณ์ จันทนสุคนธ์
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

๑. นางสาววลัยภรณ์ เทพวงษ์
๒. นายณภดล สอนศรี
๓. นางสาวสุพัตรา ปรางทอง
๔. นายวิฑูรย์ เขียวบาง
๕. นางสาวกัลยา สุขสวัสดิ์
๖. นางสาวณัฐฐาภรณ์ แก่นนาคำ
๗. นางสาวกนกพร ชัยเพชร
๘. นายศตวรรษ แรมชื่น
๙. นายธวัชชัย ศรีวะรัมย์

สำนักจัดการป่านันทนาการ

๑. นางสาวนันทชา สังข์น้ามนต์
๒. นายชัยพิมุข ยะธา
๓. นายสิริ เกื้อเกษมศักดิ์
๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุมาตรา หนูพลัด
๕. นายพรศักดิ์ เหมือนแท่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวสพินา อ่อนเพ็ง
๒. นายดำรงศักดิ์ ธนินบุญ
๓. นายวิบูลย์ชัย ปาสองห้อง

นักวิชาการป่าไม้
นักวิชาการป่าไม้
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เจ้าหน้าที่ธุรการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้
นักวิชาการป่าไม้
เจ้าหน้าที่ป่าไม้

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางสาวสิริพร สร้อยภูระย้า
๒. นางสาวรังสิมา เสริมพานิช
๓. นางสาววารินทร์ สุตทรวง
๔. นางสาววรรณพิมล ชุมศรี
๕. นางสาวภูษยา วาจาดี

กลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาวพัชรา ลิ้มปนาณวัฒน์

รอบบ่าย

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๑. นางสาวสุพัชร์ณ ล้อเรืองสิน
๒. นางสาวเจจินี ไชยสิทธิ
๓. นางสาววราพรรณ เก่งแก้ว
๔. นางสาวนาศร อับดุลเลาะ
๕. นางสาวกาญจนา กระเร็น

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๑. นางเบญจรัตน์ พรหมเพ็ญ
๒. นางสาวอนงค์ณี เรือนทิพย์
๓. นางสาวอุษารัตน์ เทียนไชย
๔. นางสาวเกศสุดา เอกนิคม
๕. นางสาวกฤษฎา แมะบ้าน
๖. นางสาวอัสมา พิณธมณี
๗. นางสาวสมฤทัย แป้นชุมพล
๘. นางสาวชญานันท์ พลยูง
๙. นางสาวเกษร ผิวเอี่ยม
๑๐. นางจิรภา กล้าหาญ
๑๑. นางลลิลภรณ์ ดาริการนนท์

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์
๒. นายณัฏฐพล เลิศกุลทานนท์
๓. นายสุทิน จันเพชร
๔. นายนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง
๕. นางสาวพัสวีย์ ไตรยะพานิช
๖. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล
๗. นายสุรเชษฐ์ เศรษฐวิชัยกิจการ
๘. นางสาวศรัณญา ดำรงโภคภัณฑ์
๙. นายประทีป สุนทรกิจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่ธุรการ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้
นักวิชาการป่าไม้
นักจัดการงานทั่วไป

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้
นักวิชาการป่าไม้
นักวิจัยป่าไม้
นักประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิชาการป่าไม้
นักจัดการงานทั่วไป

๑๐. นางสาวหทัยภัทร ดำเกลี้ยง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๑๒. นางสาวนภสร มุขเงิน	จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารงานทั่วไป
<u>สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ</u>	
๑. นายอนุชา กันเมือง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒. นางสาววรารณณ์ มากสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวพิมพ์ลิยา ชันหรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๔. นางสาวอนุธิดา ศักดามาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นางสาวอริสรา บวชเหตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นางสาวอัจฉราพร จอมปันทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
<u>สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ</u>	
๑. นางสาวรวงผึ้ง เกษรศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายวีระชัย ปานะศิริศิลป์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
<u>กองการอนุญาต</u>	
๑. นางสาวนิโลบล มีศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นางสาวธัญยิกา โพธิเดช	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓. นางสาวสุณิศา บางบ่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
<u>กลุ่มนิติการ</u>	
๑. นางจิณณพัฑ แก้วเชื่อนขันธ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒. นายบุญเลิศ งามลักษณ์มงคล	นิติกรชำนาญการ
<u>กลุ่มงานจริยธรรม</u>	
๑. นางสาวณัชชา วงชาลังการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒. นายปรัชญา พันธุศิริ	นักประชาสัมพันธ์

รอบเช้าเริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รอบบ่ายเริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่รองอธิบดี (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้ให้ความเห็นชอบเนื้อหาในรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ และเห็นชอบให้สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการออกแบบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ได้จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๗/ว ๑๕๗๐๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และเข้าชมรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.forest.go.th/planning/> ในหมวดหมู่ “e-book” หัวข้อ “รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้” หรือตาม QR Code ท้ายระเบียบวาระที่ ๑



รายงานประจำปี
๒๕๖๖ กรมป่าไม้
(ไฟล์ PDF)



รายงานประจำปี
๒๕๖๖ กรมป่าไม้
(e-book)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเกณฑ์การประเมินดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงาน ดังนี้

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)
- แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และต้องรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า รายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ ถือเป็นรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปีที่กรมป่าไม้จะต้องจัดทำตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ รวมทั้งจะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามกรอบระยะเวลา คือ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ล่าช้า

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ประสบปัญหาและอุปสรรคในด้านข้อมูลที่หน่วยงานส่งมาเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ดังนี้

- ๑) ปัญหาข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบรายงาน
- ๒) ปัญหาข้อมูลไม่ถูกต้อง เนื่องจากขาดการตรวจทาน
- ๓) ปัญหาความสับสนของข้อมูล เนื่องจากการจัดส่งข้อมูลไม่เป็นภาพรวมของหน่วยงาน
- ๔) ปัญหาความสอดคล้องของข้อมูล กล่าวคือ ในการจัดทำข้อมูลพบว่า เนื้อหาในหัวข้อ “สาระสำคัญ” กับเนื้อหาในหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค” และหัวข้อ “ข้อเสนอแนะ” ไม่ใช่เรื่องเดียวกัน
- ๕) รูปภาพประกอบการดำเนินงานไม่มีคำบรรยายใต้รูปภาพ
- ๖) รูปภาพประกอบการดำเนินงานมีความละเอียดน้อย ทำให้ไม่สามารถนำมาขยายขนาดได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โปรดตรวจทานข้อมูลของหน่วยงานท่านว่า ถูกต้อง และครบถ้วนตามแบบรายงานที่กำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งในนามของหน่วยงาน มาที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ คือ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้

สืบเนื่องจากวาระที่ ๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ทุกหน่วยงาน ภาครัฐจัดทำตามหัวข้อที่ระบุไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ได้มีหนังสือที่ ทส ๐๒๐๗.๓/ว ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยขอให้กรมป่าไม้จัดทำข้อมูล ผลการดำเนินงานห้วงเวลา ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ตามองค์ประกอบและรูปแบบที่กำหนดส่งให้ สป.ทส. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงได้นำองค์ประกอบข้างต้นมาจัดทำแบบรายงาน ข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ ซึ่งแบ่งเป็น ๘ หัวข้อ ได้แก่

- ๑) ชื่อกิจกรรม
- ๒) สาระสำคัญ
- ๓) ระยะเวลาในการดำเนินงาน
- ๔) ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต
- ๕) ปัญหา อุปสรรค

๖) ข้อเสนอ...

๖) ข้อเสนอแนะ
๗) รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ
๘) รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน
ซึ่งการจัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑) - ข้อ ๖) ควรมีเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยมีรายละเอียดและตัวอย่าง
ประกอบการชี้แจง ดังนี้

➤ ส่วนหัวเรื่อง

แบบรายงานข้อมูลรายงานประจำปี 2567 กรมป่าไม้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

➤ คำอธิบาย

“สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม” หมายถึง หน่วยงานของผู้ตอบแบบรายงาน

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล ส่วนหัวเรื่อง

ตัวอย่างที่ ๑

แบบรายงานข้อมูลรายงานประจำปี 2567 กรมป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ตัวอย่างที่ ๒

แบบรายงานข้อมูลรายงานประจำปี 2567 กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

➤ ข้อ ๑. ชื่อกิจกรรม

1. ชื่อกิจกรรม :

➤ คำอธิบาย

“ชื่อกิจกรรม” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น
- กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ทั้งนี้ ท่านสามารถจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

- ๑) การจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานแบบ**รายกิจกรรม** กล่าวคือ จัดทำข้อมูลตามแบบ
รายงาน ฯ โดยระบุ ๑ กิจกรรมต่อ ๑ เรื่อง ตามตัวอย่างที่ ๑
- ๒) การจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานแบบ**รวมกิจกรรม** กล่าวคือ จัดทำข้อมูลตามแบบ
รายงาน ฯ โดยเลือกกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมีลักษณะการดำเนินงาน
สอดคล้อง และ/หรือต่อเนื่องกัน มารวมให้เป็นเรื่องเดียวกัน ตามตัวอย่างที่ ๒ และ ๓

ตัวอย่าง...

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล ข้อ ๑. ชื่อกิจกรรม

ตัวอย่างที่ ๑

1. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน.....

รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ประกอบด้วยตัวอย่างที่ ๑

1. ชื่อเรื่อง : การป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน

2. กิจกรรม/โครงการ : กิจกรรมป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน

3. สาระสำคัญ

กรมป่าไม้มีการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟป่าร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมไฟป่า ประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์ การจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครป้องกันและควบคุมไฟป่า บูรณาการสนธิกำลังร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ในการป้องกันและควบคุมไฟป่า ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ ปัจจุบันไฟป่าเป็นปัญหาที่ทุกคนต้องร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหา ซึ่งกรมป่าไม้ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและควบคุมไฟป่า โดยเฉพาะการให้หมู่บ้านในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่าได้เข้ามามีส่วนร่วมในการควบคุมไฟป่า และมีเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรมป้องกันไฟป่าตามโครงการป้องกันและควบคุมไฟป่าของเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า จากการเข้ามามีส่วนร่วมของเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่าก็จะทำให้ราษฎรได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงอันตรายและผลกระทบที่เกิดจากการทำลายทรัพยากรป่าไม้ และจากไฟป่าที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งจะเป็นแนวทางที่จะช่วยป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

4. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

กรมป่าไม้ได้ดำเนินการสร้างหมู่บ้านเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1,000 เครือข่าย ในพื้นที่ 45 จังหวัด โดยมีสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า ศูนย์ฝึกอบรมการป้องกันและควบคุมไฟป่า และหน่วยป้องกันรักษาและควบคุมไฟป่า ทำหน้าที่ในการสนับสนุนให้ความรู้ และฝึกทักษะการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟป่าที่ถูกต้องและปลอดภัย พร้อมทั้งให้มีการจัดทำแผนการจัดการไฟป่าในพื้นที่รับผิดชอบของเครือข่าย มีระบบการจัดการที่เหมาะสมกับพื้นที่ โดยให้เสนอแผนงานโครงการจัดการไฟป่าให้หน่วยงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานของเครือข่าย

ตัวอย่างที่ ๒...

ตัวอย่างที่ ๒

1. ชื่อกิจกรรม : 1.1 กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์
.....ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563.....
1.2 กิจกรรมตรวจสอบ ออกหลักฐานการอนุญาต และการติดตามการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
.....หรืออยู่อาศัยในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ.....
1.3 กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต.....

รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ประกอบด้วยตัวอย่างที่ ๒

1. ชื่อเรื่อง : การอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้

2. กิจกรรม/โครงการ

- 2.1 กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563
2.2 กิจกรรมตรวจสอบ ออกหลักฐานการอนุญาต และการติดตามการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัย
ในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
2.3 กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

3.สาระสำคัญ

การดำเนินการบริการประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในการตรวจสอบ (เอกสาร หลักฐาน สถานที่) ออกใบอนุญาต (หลักฐานการอนุญาต) และควบคุมกำกับเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามที่กฎหมายป่าไม้ กำหนด อีกทั้งในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติมีราษฎรครอบครองทำกินกระจายอยู่โดยทั่วไป ทำให้เกิดความขัดแย้งในการใช้ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ซึ่งจากปัญหาดังกล่าว รัฐจึงจำเป็นต้องสงวนคุ้มครองทรัพยากรป่าไม้ของชาติ และในขณะเดียวกันต้องดูแลช่วยเหลือราษฎรในเรื่องที่อยู่อาศัยและทำกินด้วย จึงต้องดำเนินการจัดการที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติอย่างเป็นระบบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ให้ราษฎรสามารถอยู่ได้อย่างถูกต้องเป็นหลักแหล่งเหมาะสมและควบคุมมิให้มีการบุกรุกขยายพื้นที่ โดยดำเนินการภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสนับสนุนให้มีการจัดการอย่างมีส่วนร่วม รวมไปถึงการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับการอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 เรื่อง การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้และขอผ่อนผัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2523 ในกรณีที่ปรากฏว่ายังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต เพื่อให้การบริการด้านการอนุญาต การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของราษฎรที่ครอบครองพื้นที่ทำกินในพื้นที่ป่าไม้ และการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับการอนุญาต ได้รับการแก้ไขและบริหารจัดการที่เหมาะสม รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงตามนโยบาย เจื่อนใจ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด กฎกระทรวงและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

4. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

- 4.1 การออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ปีงบประมาณ 2566 รวมจำนวนทั้งสิ้น 408 ราย เนื้อที่ประมาณ 1,341,615 ไร่ ดังนี้

ตัวอย่างที่ ๓

1. ชื่อกิจกรรม : 1.1. กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ.....
1.2. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ปลูกไม้ยางพาราและพื้นที่.....
.....เกษตรกรรม.....
1.3. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม.....
1.4. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน.....
1.5. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้น 3, 4 และ 5 ก่อนมติ.....
.....คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541.....

รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ประกอบด้วยตัวอย่างที่ ๓

1. ชื่อเรื่อง : การสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
2. กิจกรรม/โครงการ
2.1 กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
2.2 กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ปลูกไม้ยางพาราและพื้นที่เกษตรกรรม
2.3 กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม
2.4 กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน
2.5 กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้น 3, 4 และ 5 ก่อนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541
3.สาระสำคัญ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการเติบโต อย่างยั่งยืน (พ.ศ. 2561-2580) ได้กำหนดเป้าหมายพื้นที่ป่าและพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ของพื้นที่ ประเทศ โดยแบ่งเป็นพื้นที่สีเขียวที่เป็นธรรมชาติ ร้อยละ 35 พื้นที่สีเขียวเพื่อการใช้ประโยชน์ ร้อยละ 15 และ ป่าในเมือง พื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและเพื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 5 โดยกรมป่าไม้เป็นหน่วยงานหลัก ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการใช้ประโยชน์ ร้อยละ 15 และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม ธุรกิจป่าไม้และป่าเศรษฐกิจจากป่าปลูก และการส่งเสริมชุมชนในเมือง/ชุมชนชนบทเป็นพื้นที่สีเขียว กรมป่าไม้ โดยสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จึงได้ดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจของประเทศ และส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งเป็นการสร้างอาชีพและรายได้จากการปลูกไม้แก่เกษตรกร นอกจากนี้เป็นการเพิ่มความหลากหลายของระบบ นิเวศในพื้นที่ ก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้
1) โครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการปลูกไม้มีค่าทางเศรษฐกิจ ที่เป็นไม้โตช้า ไม้ให้สอยในครัวเรือนและจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับครอบครัว โดยสนับสนุนเงินทุนให้แก่เกษตรกร ไร่ละ 1,000 บาท เมื่อปลูกต้นไม้มีค่าไม่น้อยกว่า 100 ต้น/ไร่
2) โครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ปลูกไม้ยางพาราและพื้นที่เกษตรกรรม มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในพื้นที่ปลูกยางพาราและเกษตรกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยการปลูก ไม้มีค่าทางเศรษฐกิจเสริมในพื้นที่ เป็นการเพิ่มรายได้และเพิ่มความหลากหลายของระบบนิเวศ โดยสนับสนุน กล้าไม้ 50 ต้น/ไร่

รายงาน...

รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ประกอบด้วยที่ ๓ (ต่อ)

3) โครงการส่งเสริมปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการปลูกไม้โตเร็ว สำหรับใช้เป็นวัตถุดิบรองรับอุตสาหกรรมไม้ประเภทต่าง ๆ โดยสนับสนุนกล้าไม้ จำนวน 300 ต้น/ไร่ และสนับสนุนเงินทุนให้แก่เกษตรกรไร่ละ 3,000 บาท แบ่งจ่ายภายใน ๓ ปี โดยปีที่ 1 ไร่ละ 1,500 บาท ปีที่ 2 ไร่ละ 800 บาท และปีที่ 3 ไร่ละ 700 บาท

4) โครงการส่งเสริมปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการปลูกไม้โตเร็ว สำหรับใช้เป็นวัตถุดิบรองรับอุตสาหกรรมด้านพลังงาน โดยสนับสนุนกล้าไม้ จำนวน ๘๐๐ ต้น/ไร่

5) โครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้น 3, 4 และ 5 ก่อนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตโครงการที่ดินทำกินให้กับชุมชน (คทช.) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบรองรับอุตสาหกรรมไม้ประเภทต่าง ๆ และไว้ใช้สอยในครัวเรือน โดยสนับสนุนกล้าไม้โตเร็ว จำนวน 200 ต้น/ไร่ กล้าไม้โตช้า จำนวน 25 ต้น/ไร่ และสนับสนุนเงินทุนให้แก่เกษตรกรไร่ละ 3,000 บาท แบ่งจ่ายภายใน ๓ ปี โดยปีที่ 1 ไร่ละ 1,500 บาท ปีที่ 2 ไร่ละ 800 บาท และปีที่ 3 ไร่ละ 700 บาท

4. ผลการดำเนินงาน

กรมป่าไม้ได้ดำเนินการส่งเสริมเกษตรกรปลูกไม้เศรษฐกิจภายใต้กิจกรรม/โครงการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของเกษตรกร โดยสนับสนุนกล้าไม้คุณภาพดี และเงินทุนบางส่วนเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ โดยมีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน 4,218 ราย รวมพื้นที่ 38,450 ไร่ มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 1,084 ราย พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ 10,000 ไร่
- 2) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ปลูกไม้ยางพาราและพื้นที่เกษตรกรรม มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 1,503 ราย พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ 16,324 ไร่
- 3) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 659 ราย พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ 6,130 ไร่
- 4) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 358 ราย พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ 2,126 ไร่
- 5) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้น 3, 4 และ 5 ก่อนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541 มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 614 ราย พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ 3,870 ไร่

➤ ข้อ ๒. สารสำคัญ

2. สารสำคัญ

➤ คำอธิบาย

“สารสำคัญ” หมายถึง หลักการและเหตุผล หรือความเป็นมาของกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล ข้อ ๒. สารสำคัญ

ตัวอย่างที่ ๑

2. สารสำคัญ

.....ป่าไม้เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังเป็นฐานการพัฒนาประเทศทุกด้าน เนื่องจากทรัพยากรป่าไม้สามารถอำนวยประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศและยังมีความสัมพันธ์กับวิถีชีวิต วัฒนธรรม และความเป็นอยู่ของคนในสังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้จึงเป็นภารกิจหลักของกรมป่าไม้ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปกป้อง รักษาทรัพยากรป่าไม้ต่อไป.....

ตัวอย่างที่ ๒

2. สารสำคัญ

.....การดำเนินการบริการประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในการตรวจสอบ (เอกสาร หลักฐาน สถานที่) ออกใบอนุญาต (หลักฐานการอนุญาต) และควบคุมกำกับเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ตามที่กฎหมายป่าไม้กำหนด อีกทั้งในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติมีราษฎรครอบครองทำกินกระจายอยู่โดยทั่วไปทำให้เกิดความขัดแย้งในการใช้ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ซึ่งจากปัญหาดังกล่าว รัฐจึงจำเป็นต้องสงวนคุ้มครองทรัพยากรป่าไม้ของชาติ และในขณะเดียวกันต้องดูแลช่วยเหลือราษฎรในเรื่องที่อยู่อาศัยและทำกินด้วย จึงต้องดำเนินการจัดการที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติอย่างเป็นระบบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ให้ราษฎรสามารถอยู่ได้อย่างถูกต้องเป็นหลักแหล่งเหมาะสมและควบคุมมิให้มีการบุกรุกขยายพื้นที่ โดยดำเนินการภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสนับสนุนให้มีการจัดการอย่างมีส่วนร่วม รวมไปถึงการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับการอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 เรื่อง การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้และขอผ่อนผัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2523 ในกรณีที่ยังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต เพื่อให้การบริการด้านการอนุญาต การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของราษฎรที่ครอบครองพื้นที่ทำกินในพื้นที่ป่าไม้ และการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับการอนุญาต ได้รับการแก้ไขและบริหารจัดการที่เหมาะสม รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับบริการอย่างทั่วถึงตามนโยบาย เจื่อนไข หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบข้อกำหนด กฎกระทรวงและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง.....

➤ ข้อ ๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567.....

➤ คำอธิบาย

“ระยะเวลาในการดำเนินงาน” หมายถึง ระยะเวลาในการดำเนินงานของกิจกรรม

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กรอกข้อมูลให้ท่านเรียบร้อยแล้ว (ห้ามแก้ไข/เปลี่ยนแปลง)

➤ ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

4. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

➤ คำอธิบาย

“ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต” หมายถึง ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรม ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็น
ขั้นตอน หรือ เป็นกระบวนการงาน หรือเป็นการบรรยายก็ได้ = (ทำงานอะไร ได้เท่าไร)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

ตัวอย่างที่ ๑

4. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

.....กรมป่าไม้ได้ดำเนินการสร้างหมู่บ้านเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 จำนวน 1,000 เครือข่าย ในพื้นที่ 45 จังหวัด โดยมีสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า ศูนย์ฝึกอบรมการป้องกันและ
ควบคุมไฟป่า และหน่วยป้องกันรักษาและควบคุมไฟป่า ทำหน้าที่ในการสนับสนุนให้ความรู้ และฝึกทักษะ
การปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟป่าที่ถูกต้องและปลอดภัย พร้อมทั้งให้มีการจัดทำแผนการจัดการ
ไฟป่าในพื้นที่รับผิดชอบของเครือข่าย มีระบบการจัดการที่เหมาะสมกับพื้นที่ โดยให้เสนอแผนงาน
โครงการจัดการไฟป่าให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน
งบประมาณการดำเนินงานของเครือข่าย.....

ตัวอย่างที่ ๒

4. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

.....กรมป่าไม้ได้ดำเนินการส่งเสริมเกษตรกรปลูกไม้เศรษฐกิจภายใต้กิจกรรม/โครงการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของเกษตรกร โดยสนับสนุนกล้าไม้คุณภาพดี และเงินทุนบางส่วนเพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ โดยมีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน 4,218 ราย รวมพื้นที่ 38,450 ไร่ มีรายละเอียด ดังนี้

.....1) กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 1,084 ราย พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ 10,000 ไร่

.....2) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ปลูกไม้ยางพาราและพื้นที่เกษตรกรมีเกษตรกร มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 1,503 ราย พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ 16,324 ไร่

.....3) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 659 ราย พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ 6,130 ไร่

.....4) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 358 ราย พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ 2,126 ไร่

.....5) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้น 3, 4 และ 5 ก่อนมติดคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541 มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ 614 ราย พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ 3,870 ไร่

➤ ข้อ ๕. ปัญหา อุปสรรค

5. ปัญหา อุปสรรค

➤ คำอธิบาย

“ปัญหา อุปสรรค” หมายถึง การระบุถึงสาเหตุที่เป็นปัญหา หรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จ หรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นการบรรยาย หรือจำแนกรายข้อก็ได้

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล ข้อ ๕. ปัญหา อุปสรรค

ตัวอย่างที่ ๑

5. ปัญหา อุปสรรค

.....การจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบเรื่องราวคำขออนุญาต ต้องอาศัยการบูรณาการร่วมกันจากหลายหน่วยงาน ประกอบกับพื้นที่ดำเนินการเป็นพื้นที่ผืนใหญ่ ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบพื้นที่และจัดทำเอกสารประกอบการอนุญาตให้ครบถ้วนตามระเบียบก่อนจะพิจารณาออกหนังสืออนุญาตได้ นอกจากนี้ มีพื้นที่เป้าหมายบางแห่งยังไม่ส่งคำขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบให้กรมป่าไม้พิจารณา เนื่องจาก มีประเด็นพื้นที่ซ้อนทับกับพื้นที่ของส่วนราชการอื่น

ตัวอย่างที่ ๒

5. ปัญหา อุปสรรค

- 5.1. เครือข่ายความร่วมมือฯ ขาดความรู้ทักษะการปฏิบัติการป้องกันไฟฟ้า ทำให้การดับไฟฟ้า.....ขาดประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน.....
- 5.2. เครื่องมืออุปกรณ์ดับไฟฟ้า ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ และอยู่ในสภาพชำรุดจาก.....การเข้าปฏิบัติงานดับไฟฟ้า.....

➤ ข้อ ๖. ข้อเสนอแนะ

6. ข้อเสนอแนะ

➤ คำอธิบาย

“ข้อเสนอแนะ” หมายถึง การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นการบรรยาย หรือจำแนกรายข้อก็ได้ พร้อมอธิบายพอสังเขป

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล ข้อ ๖. ข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างที่ ๑

6. ข้อเสนอแนะ

.....กรมป่าไม้ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่เครือข่ายฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกันไฟฟ้าและการดับไฟฟ้ามมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และเครื่องมืออุปกรณ์ดับไฟ ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ.....

ตัวอย่างที่ ๒

6. ข้อเสนอแนะ

- 6.1. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานในด้านการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง.....
- 6.2. สนับสนุนและส่งเสริมหน่วยงานในพื้นที่ทำงานวิจัย เช่น เปรียบเทียบการเจริญของไม้สักในพื้นที่.....ส่งเสริมของแต่ละภาค.....

➤ ข้อ ๗. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

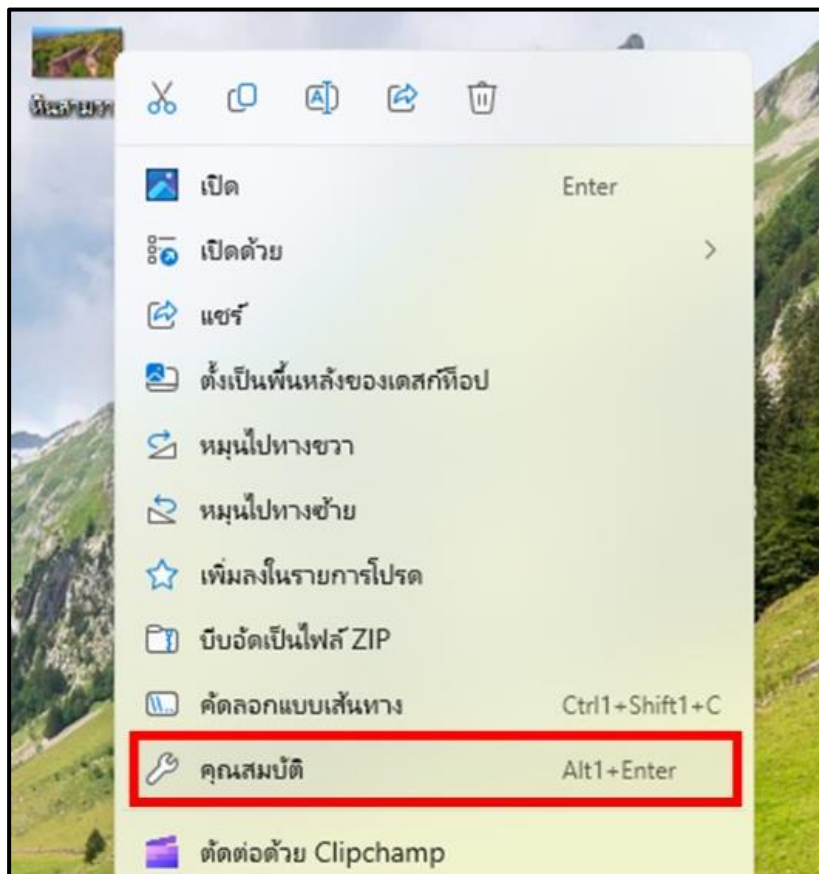
7. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรมที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px) จำนวน 10 - 20 รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

ความละเอียดของภาพ
ไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px)

➤ คำอธิบาย

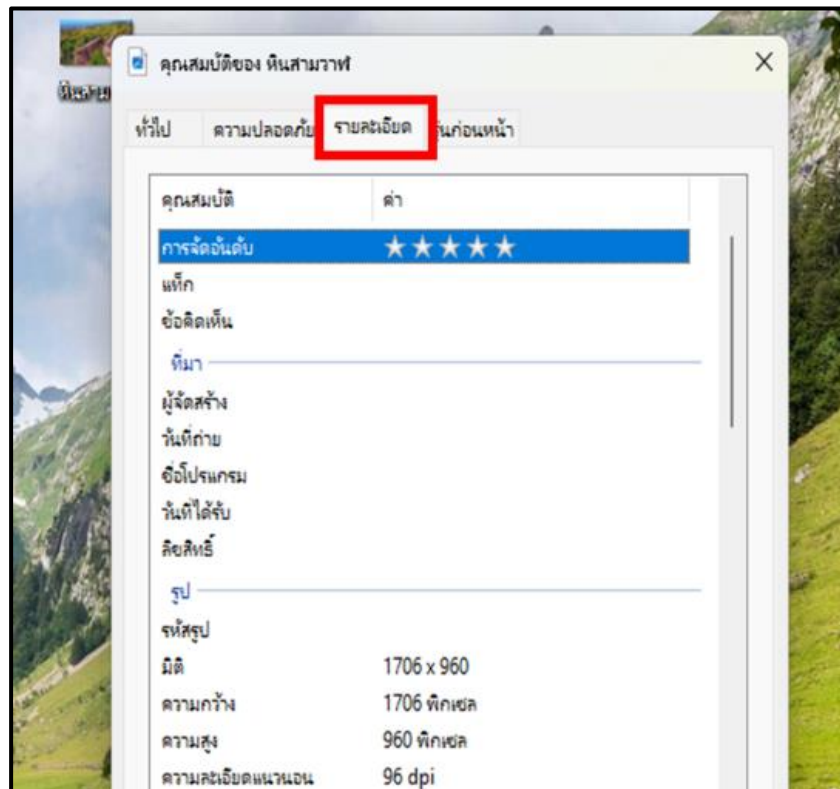
ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px) จำนวน ๑๐ - ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบความละเอียดของรูปภาพ โดย

๑) คลิกขวาที่รูปแล้วกดเลือก “คุณสมบัติ” หรือ “Properties”

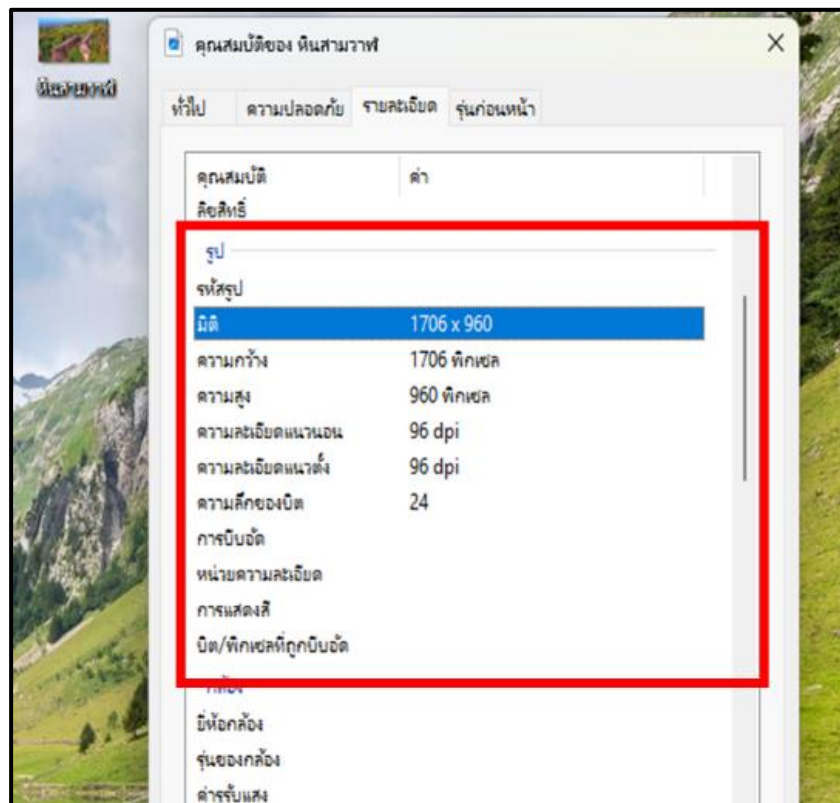


๒) ให้เลือก...

๒) ให้เลือก “รายละเอียด” หรือ “Details”



๓) จะพบข้อมูลขนาดรูปภาพในหัวข้อ “รูป” หรือ “Image” หัวข้อย่อย “มิติ” หรือ “Dimensions”



ตัวอย่าง...

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล ข้อ ๗. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ
ตัวอย่างที่ ๑

7. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



การลาดตระเวนพื้นที่ป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

ตัวอย่างที่ ๒

7. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



การจัดทำแนวกันไฟ ป้องกันไฟป่าเครือข่ายความร่วมมือ
ในการควบคุมไฟป่าบ้านแม่แพง
หมู่ที่ 4 ตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะจัน จังหวัดเชียงราย

ตัวอย่างที่ ๓

7. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



การส่งเสริมจัดตั้งป่าชุมชน
ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562



การตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่
แสดงแนวเขตของป่าชุมชน



การจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

➤ ข้อ ๘. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

8. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ สามารถใช้ภาพประกอบในรูปแบบภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสมความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px)

ความละเอียดของภาพ
ไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px)

➤ คำอธิบาย

สามารถใช้รูปภาพประกอบในรูปแบบ ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสม โดยมีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า 1080p (1,920 x 1,080 px)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล ข้อ ๘. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน



ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

การบริหารจัดการเชื้อเพลิง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กำหนดเป้าหมาย ในพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด
ให้ได้ไม่น้อยกว่า 1,500 ตันขึ้นไป
พื้นที่เป้าหมาย 17 จังหวัดภาคเหนือ

ชุดข้อมูล 1
10 355.18



ด้วยวิธีการ
ชิงเก็บ ลดเผา

จังหวัด	เป้าหมาย (ตัน)	ผล (ตัน)	รวม (ตัน)	รายการ	จังหวัด	เป้าหมาย (ตัน)	ผล (ตัน)	รวม (ตัน)
1.เชียงราย	170	170.48	1951.45	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	18.นครพนม	-	1.06	18.913
2.เชียงใหม่	160	355.18			19.สกลนคร	-	1.6	
3.น่าน	150	140			20.บุรีรัมย์	-	0.4	
4.พะเยา	80	118		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	21.ระยอง	-	2	
5.แพร่	120	120			22.ตราด	-	0.707	
6.แม่ฮ่องสอน	170	211			23.จันทบุรี	-	1.614	
7.ลำพูน	100	111			24.ชลบุรี	-	1.5	
8.ลำปาง	170	136.16		ภาคใต้	25.ประจวบคีรีขันธ์	-	0.032	
9.ตาก	160	262			26.นครศรีธรรมราช	-	10	
10.สุโขทัย	30	29						
11.กำแพงเพชร	30	37						
12.อุตรดิตถ์	30	25.3						
13.พิษณุโลก	40	162.2						
14.เพชรบูรณ์	40	33						
15.อุทัยธานี	10	12.97						
16.นครสวรรค์	30	18.16						
17.พิจิตร	10	10						
				รวม (ตัน)	1,500	1,970.36	1,970.36	

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

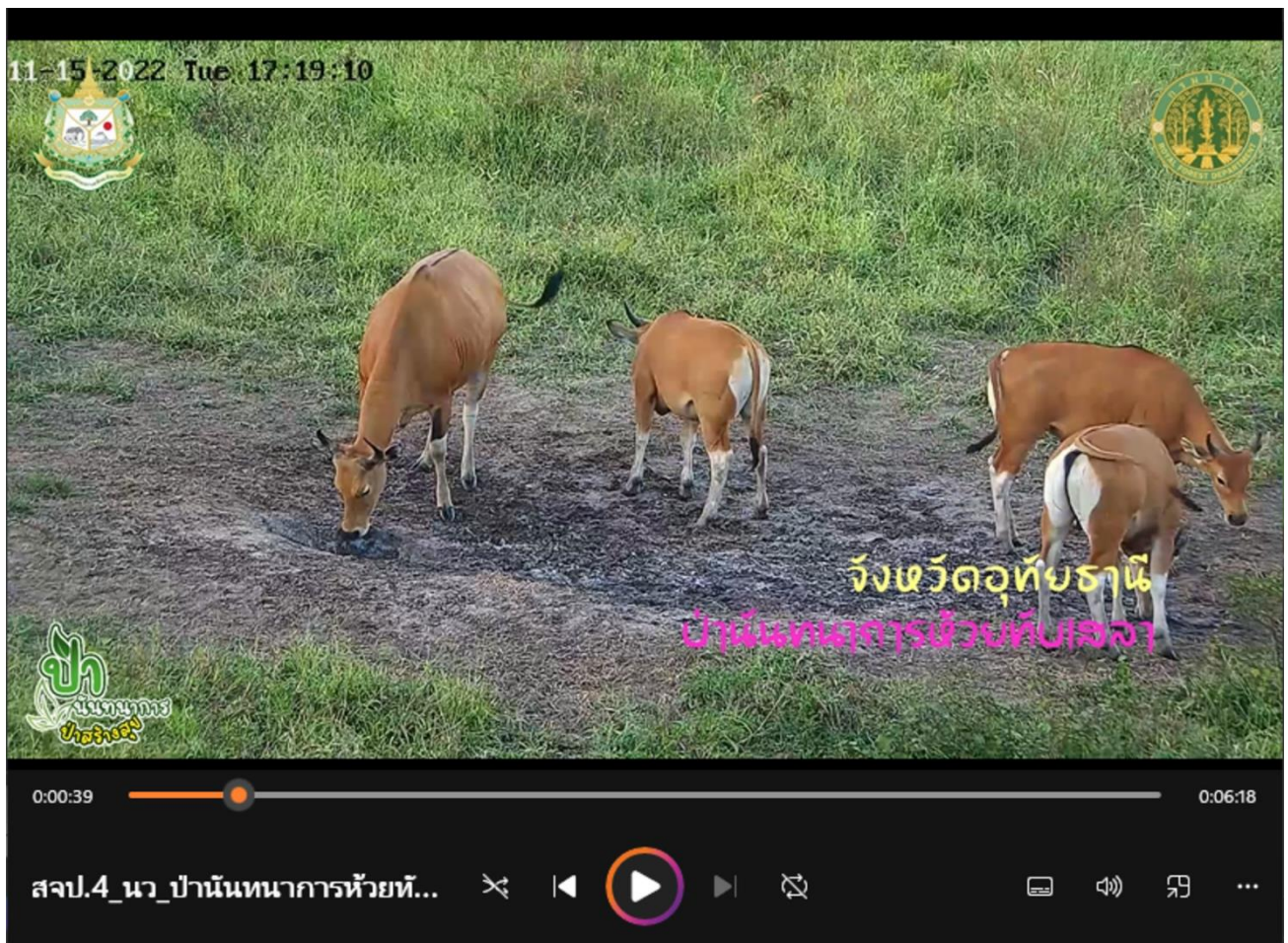
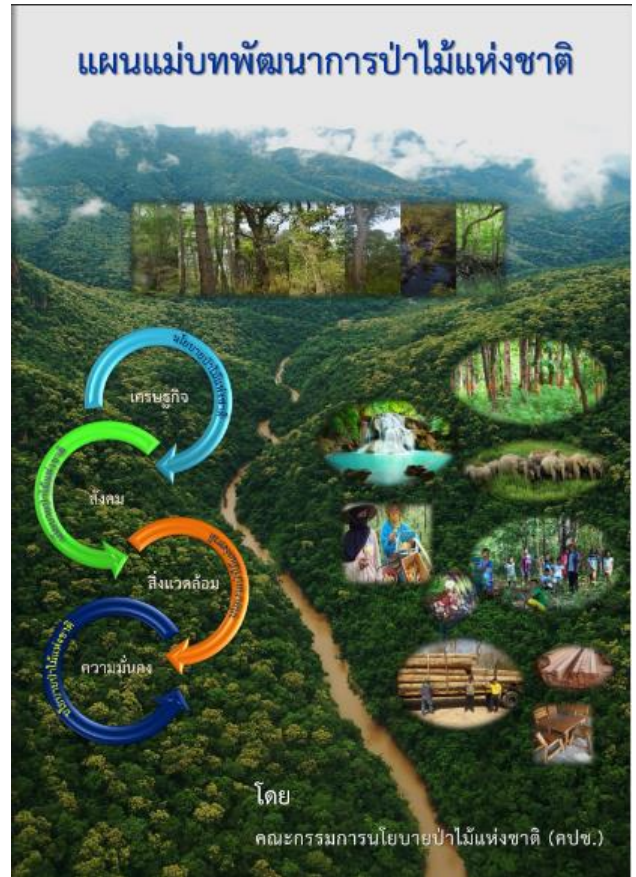
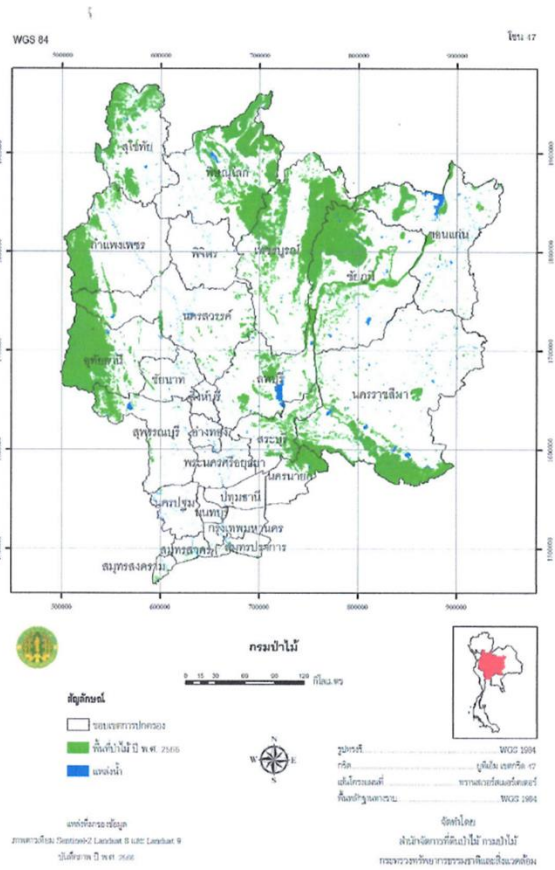
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

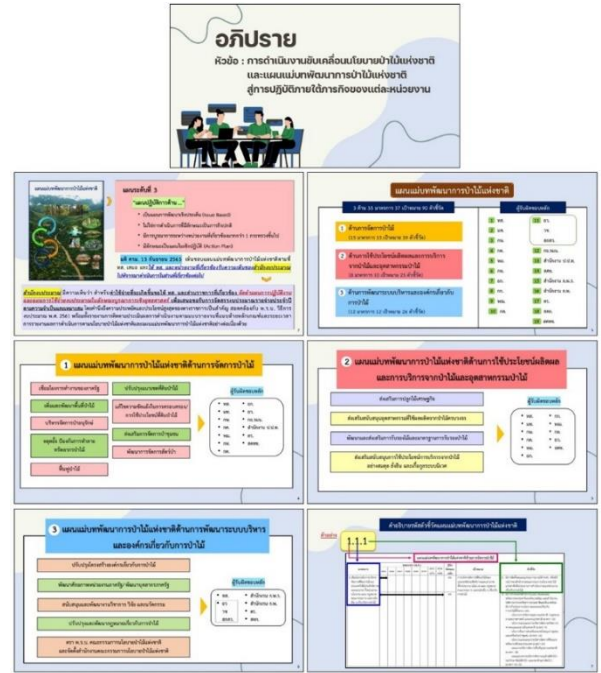


ส่วนควบคุมไฟป่า สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

กรมป่าไม้...

[illegible]





ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ มีเนื้อหาที่ถูกต้องและครบถ้วน สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้สำหรับรายงานประจำปี ๒๕๖๗

การจัดทำรายงานประจำปี แบ่งข้อมูลออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามวาระที่ ๒.๓ และ ๓.๑

๒) ข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักบริหารกลาง	อัตรากำลัง
	ภาพผู้บริหารกรมป่าไม้
	รายงานการเงินของกรมป่าไม้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามหมวดรายจ่าย
	งบประมาณรายจ่ายตาม พ.ร.บ. งบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกรายกิจกรรมย่อย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๗
	ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค
	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ มีข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากสำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลดังกล่าวส่งให้ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดแนวทางจัดทำข้อมูลตามกิจกรรมที่หน่วยงานรับผิดชอบ

สืบเนื่องจากวาระที่ ๒.๓ การจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อกิจกรรม	รวม กิจกรรม
๑	สำนักป้องกัน รักษาป่า และควบคุมไฟป่า	๑. กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๒. กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า ๔. กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน ๕. กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับไม้ของกลางและหลักฐานในคดีป่าไม้ ๖. กิจกรรมโครงการดำเนินงานเกี่ยวกับพื้นที่ปลูกป่าลุ่มน้ำมันที่หมดการอนุญาต และไม่มี การอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๗. กิจกรรมราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ป่า ๘. กิจกรรมเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันรักษาป่า (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ระดับพื้นที่)	๘
๒	สำนักส่งเสริม การปลูกป่า	๑. กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานบำรุงรักษาป่า) ๒. กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อพื้นที่สีเขียว (งานเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว) ๓. กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพงานเพาะชำกล้าไม้ ๔. กิจกรรมเครือข่ายชุมชนฟื้นฟูป่า ๕. กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้งานเพาะชำกล้าไม้ ๖. กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ๗. กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้) ๘. กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท (งานส่งเสริมการปลูกป่า) ๙. กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๙
๓	สำนักจัดการ ป่าชุมชน	๑. กิจกรรมพัฒนาป่าชุมชนเมืองเพื่อลดสภาวะโลกร้อน ๒. กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน) ๓. กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อพื้นที่สีเขียว (งานพัฒนาป่าชุมชนเมืองเพื่อลดสภาวะโลกร้อน) ๔. กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งานส่งเสริมบทบาทพระสงฆ์ฟื้นฟู และพัฒนาป่าไม้) ๕. กิจกรรมส่งเสริมบทบาทพระสงฆ์ฟื้นฟูและพัฒนาป่าไม้ ๖. กิจกรรมพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ๗. กิจกรรมเครือข่ายป่าชุมชนบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ๘. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๙. กิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๐. กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑๑. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกสมุนไพรในป่าชุมชน ๑๒. กิจกรรมโครงการสำรวจการกักเก็บคาร์บอนของป่าชุมชนเพื่อลดสภาวะโลกร้อน	๑๒

ที่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อกิจกรรม	รวม กิจกรรม
๔	สำนักวิจัย และพัฒนา การป่าไม้	๑. กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานบริหารจัดการงานวิจัย)	๑๓
		๒. กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อพื้นที่สีเขียว (งานบริหารจัดการงานวิจัย)	
		๓. กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ	
		๔. กิจกรรมบริหารจัดการงานวิจัย	
		๕. กิจกรรมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้	
		๖. กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ป่าไม้และตรวจพิสูจน์ไม้	
		๗. กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์สมุนไพรจากป่าอย่างยั่งยืน	
		๘. กิจกรรมรุกรขกร	
		๙. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง	
		๑๐. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและการใช้ประโยชน์ไม้เศรษฐกิจ	
		๑๑. กิจกรรมประสานงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
		๑๒. กิจกรรมโครงการจัดทำข้อมูลศักยภาพการกักเก็บคาร์บอนในพื้นที่ป่าไม้	
		๑๓. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์ไม้และของป่า (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)	
๕	สำนักจัดการที่ดิน ป่าไม้	๑. กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้	๑๔
		๒. กิจกรรมบริหารงานคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัด	
		๓. กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน และแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	
		๔. กิจกรรมจัดระเบียบเพื่อจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	
		๕. กิจกรรมตรวจติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้ที่ดิน	
		๖. กิจกรรมโครงการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้ทั้งระบบ	
		๗. กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	
		๘. กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	
		๙. กิจกรรมสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้	
		๑๐. กิจกรรมจัดทำแผนที่แนวเขตป่าสงวนแห่งชาติแนบท้ายกฎกระทรวงป่าสงวนแห่งชาติภายหลังจากการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	
		๑๑. กิจกรรมจัดทำแผนที่ป่าสงวนแห่งชาติในระบบมาตรฐานมาตราส่วน ๑:๔๐๐๐ ภายหลังจากการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ แบบบูรณาการ (One Map)	
		๑๒. กิจกรรมการจัดทำโครงข่ายหมวดหลักฐานแผนที่	
		๑๓. กิจกรรมการจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	
		๑๔. กิจกรรมการระวางชี้แนวเขตป่าไม้และการตรวจพิสูจน์ที่ดินเพื่อการถ่ายทอด และรับรองแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติในพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้	
๖	สำนักแผนงาน และสารสนเทศ	๑. กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ	๒
		๒. กิจกรรมบริหารงานคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ	

ที่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อกิจกรรม	รวม กิจกรรม
๗	สำนักบริหารกลาง	๑. กิจกรรมอำนวยการงานประชาสัมพันธ์	๕
		๒. กิจกรรมการบริการประชาชน	
		๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
		๔. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	
		๕. กิจกรรมอำนวยการด้านการจัดฝึกอบรมและประสานงานเครือข่าย	
๘	สำนักโครงการ พระราชดำริ และกิจการพิเศษ	๑. กิจกรรมบำรุงรักษาป่า (งานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ)	๑๔
		๒. กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อพื้นที่สีเขียว (งานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ)	
		๓. กิจกรรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
		๔. กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
		๕. กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาพันธุ์ไม้ป่าดิบชื้นเป็นพืชเศรษฐกิจ จังหวัดยะลา	
		๖. กิจกรรมโครงการปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ	
		๗. กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	
		๘. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	
		๙. กิจกรรมโครงการศูนย์ประสานงานอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้กลุ่มป่าตะวันออก	
		๑๐. กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
		๑๑. กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ)	
		๑๒. กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง	
		๑๓. กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง	
		๑๔. กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)	
๙	สำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้	๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการปลูกไม้เศรษฐกิจ (งานปลูกไม้เศรษฐกิจ)	๑๔
		๒. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการปลูกไม้เศรษฐกิจ (งานอำนวยการงานปลูกไม้เศรษฐกิจ)	
		๓. กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเกษตรกรอาชีพปลูกสวนป่า	
		๔. กิจกรรมตรวจสอบ ควบคุมและบริการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	
		๕. กิจกรรมตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร	
		๖. กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ	
		๗. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ปลูกไม้ยางพาราและพื้นที่เกษตรกรรม	
		๘. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม	
		๙. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมไม้ และธุรกิจไม้	
		๑๐. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน	
		๑๑. กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานเศรษฐกิจการป่าไม้)	
		๑๒. กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานการค้าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ที่ปลอดจากการบุกรุกทำลายป่า	
		๑๓. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจโดยกลไกธุรกิจคาร์บอน	
		๑๔. กิจกรรมโครงการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)	

ที่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อกิจกรรม	รวม กิจกรรม
๑๐	สำนักการป่าไม้ ต่างประเทศ	กิจกรรมส่งเสริมงานด้านต่างประเทศ	๑
๑๑	สำนักจัดการ ป่านันทนาการ	๑. กิจกรรมโครงการจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ๒. กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ๓. กิจกรรมพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ๔. กิจกรรมพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน	๔
๑๒	กองการอนุญาต	๑. กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต ๒. กิจกรรมคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๓. กิจกรรมตรวจสอบ ออกหลักฐานการอนุญาต และการติดตามการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๔. กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๔
๑๓	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๑. กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศป่าไม้ ๓. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานตรวจพิสูจน์ไม้ เพื่อรองรับการออกหนังสือรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ (e-license)	๓
๑๔	กลุ่มนิติการ	กิจกรรมบริหารจัดการงานนิติการ	๑
๑๕	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ	๑
๑๖	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	กิจกรรมอำนวยการงานตรวจสอบภายใน	๑
๑๗	กลุ่มงานจริยธรรม	กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ/กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง	๑

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด จึงขอเสนอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ

๓.๒ การส่งรายชื่อผู้ประสานงานการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ดำเนินการจัดตั้ง กลุ่ม LINE Application “รายงานประจำปี ๖๗ ปม.” เพื่อประสานงานการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ และป้องกันไม่ให้เกิดการประสานงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า จึงขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานไม่เกินหน่วยงานละ ๔ ท่าน โดยระบุตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ LINE ID พร้อมทั้งกำหนดผู้ประสานงานหลักของหน่วยงานเพียง ๑ ท่าน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR Code ที่ปรากฏท้ายเอกสารประกอบการประชุม และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อประสานงานได้ที่คุณนนทวุฒิ ณะกิจรุ่งเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๑๔๐๖ - ๙๓๕๑ หรือคุณพัสวิ ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๕๕๙๗ - ๔๕๙๔

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ

รอบเช้าเลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

รอบบ่ายเลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.



(นายนนทวุฒิ ณะกิจรุ่งเรือง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม