

แบบรับรองรายงานการประชุม
การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้พิจารณารายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ

☐ รับรองรายงานการประชุม

☐ รับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติม ดังนี้

หน้าที่	บรรทัดที่	ข้อความที่แก้ไข

.....

()

กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com

ภายในวันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณพัลวี ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ - ๑๑๗๖ - ๖๗๒๗ หรือ
คุณศรัณญา ดำรงโกภักดิ์ นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ - ๑๑๗๖ - ๖๗๒๗