

แบบตอบรับการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานการติดตามประเมินผล
การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

หน่วยงาน (กลุ่มนิติการ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มงานจริยธรรม)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป.....

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายผู้แทน

โดยขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

และขอส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้
จำนวน.....คน คือ

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

๓. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

()

กรุณาส่งแบบตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com

และส่งในรูปแบบหนังสือราชการมาที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ภายในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

- หมายเหตุ**
- ผู้ลงนามในแบบตอบรับการประชุมคณะทำงาน ฯ คือ บุคคลที่เป็นคณะทำงาน ฯ ตามคำสั่งแต่งตั้ง ฯ เท่านั้น ยกเว้นกรณีที่คณะทำงานตามคำสั่งแต่งตั้งบุคคลนั้น มีภารกิจไปราชการ สามารถมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งนั้น ลงนามแทนได้
 - โปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกินหน่วยงานละ ๔ ท่าน ประกอบด้วย คณะทำงานตามคำสั่งแต่งตั้ง ๑ ท่าน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูล ฯ ไม่เกินหน่วยงานละ ๓ ท่าน
 - หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณพัสวีย์ ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หรือคุณศรัณญา ดำรงโกภักดิ์ นักวิชาการป่าไม้
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ - ๑๑๗๖ - ๖๗๒๗
 - สำหรับเอกสารประกอบการประชุม ท่านสามารถดาวน์โหลดได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป