

แบบตอบรับการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานการติดตามประเมินผล
การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ สถานที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน ผ่านระบบการประชุมทางไกล

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ.....

- ☐ ยินดีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ สถานที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน ผ่านระบบการประชุมทางไกล
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายผู้แทน

โดยขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

รายละเอียดตามคำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการที่แนบมาพร้อมนี้

และขอส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้
จำนวน.....คน คือ

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

๓. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

()

กรุณาส่งแบบตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com

และส่งในรูปแบบหนังสือราชการมาที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ภายในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

- หมายเหตุ** ๑. ผู้ลงนามในแบบตอบรับการประชุมคณะทำงาน ฯ คือ บุคคลที่เป็นคณะทำงาน ฯ ตามคำสั่งแต่งตั้ง ฯ เท่านั้น ยกเว้นกรณีที่คณะทำงานตามคำสั่งแต่งตั้งบุคคลนั้น มีภารกิจไปราชการ สามารถมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งนั้น ลงนามแทนได้ พร้อมแนบคำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๒. โปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ ๔ ท่าน ประกอบด้วย คณะทำงานตามคำสั่งแต่งตั้ง ๑ ท่าน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูล ฯ ไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ ๓ ท่าน
๓. หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณพัลวี ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หรือคุณศรัณญา ดำรงโกภักดิ์ นักวิชาการป่าไม้
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ - ๑๑๗๖ - ๖๗๒๗
๔. สำหรับเอกสารประกอบการประชุม ท่านสามารถดาวน์โหลดได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป