

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศ “พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” บังคับใช้กับหน่วยงานรัฐทั้งหมดให้ต้องดำเนินนโยบายการคลัง การจัดทำงบประมาณ การจัดหารายได้ การใช้จ่าย การบริหารการเงินการคลังและการก่อหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักการรักษาเสถียรภาพและการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และหลักความเป็นธรรมในสังคม และต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด ซึ่งในมาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ต่อมากระทรวงการคลังได้มีการกำหนด “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยอิงหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO 2013 และกำหนด “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒” มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป คือ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานที่กำหนด

การควบคุมภายใน เป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการเงิน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

กรมป่าไม้ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการบริหารหน่วยงานของรัฐให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จในระดับที่คาดหวังได้อย่างต่อเนื่องต่อไป จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผล รวมถึงความเชื่อมโยงระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับภารกิจของกรมป่าไม้ให้แก่บุคลากรในสังกัด จึงกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่อิงตามมาตรฐานสากลและรองรับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเชื่อมโยงงานบริหารจัดการความเสี่ยงกับงานควบคุมภายในได้อย่างมี หลักการ และเป็นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของกรมป่าไม้ได้มีส่วนร่วมในการคิดเชิงวิพากษ์ และพัฒนาทักษะด้านการบริหาร จัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งสามารถนำความรู้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- ๓.๒ ศักยภาพของบุคลากรกรมป่าไม้ได้รับการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๓.๓ กรมป่าไม้สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงในการปฏิบัติการกิจ และสามารถขับเคลื่อนองค์กร ให้บรรลุได้ตามเป้าประสงค์

๔. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
- ๔.๒ ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ แผนงาน โครงการ/กิจกรรมในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

๕. วิธีการประชุม

ประชุมเชิงปฏิบัติการ รับประทานอาหาร และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้
- ๖.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน
 - ๖.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน

๗. สถานที่ประชุม

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ กรุงเทพมหานคร

๘. วิทยากร


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ และคณะ

๙. งบประมาณ


ค่าใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๙,๘๖๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ


.....ผู้เขียนโครงการ
(นายกันตธีร์ ศิริปิน)

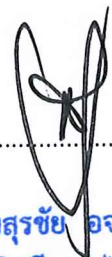
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพจนีย์ พงนะลาวัณย์)

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดการ...

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ กรุงเทพมหานคร
.....

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการประชุม โดยอธิบดีกรมป่าไม้
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง เข้าถึง เข้าใจ เทคนิคของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อการพัฒนาองค์กร - ความรู้เบื้องต้นในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อการพัฒนาองค์กร - กระบวนการ เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและการประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) ตามแนวทาง COSO 2017 - ความเชื่อมโยงของทิศทางการดำเนินงานองค์กรกับการตั้งเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง รวมถึง Key Risk Indicator (KRI) ที่สอดคล้องกับการตรวจรับการประเมินคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร - การจัดทำ Risk Appetite, Risk Tolerance, Trigger point ในการติดตามความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง - กลยุทธ์การตอบสนองความเสี่ยงและ Cost and Benefit Analysis - กรณีศึกษาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรรพวัฒน์
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กลุ่มฝึกปฏิบัติ (workshop) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามหลักการ COSO จำนวน ๖ กลุ่ม - ระบุความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรรพวัฒน์ และคณะ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กลุ่มฝึกปฏิบัติ (workshop) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามหลักการ COSO จำนวน ๖ กลุ่ม - กำหนดระดับของความเสี่ยง - ระบุมาตรการเดิมและประเมินประสิทธิผลของมาตรการเดิม - กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง (4Ts) - นำเสนอรายละเอียดในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรรพวัฒน์ และคณะ

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- แต่งกายชุดสุภาพ
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ...

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ กรุงเทพมหานคร

.....

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการประชุม โดยอธิบดีกรมป่าไม้
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง เข้าถึง เข้าใจ เทคนิคของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อการพัฒนาองค์กร - ความรู้เบื้องต้นในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อการพัฒนาองค์กร - กระบวนการ เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและการประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) ตามแนวทาง COSO 2017 - ความเชื่อมโยงของทิศทางการดำเนินงานองค์กรกับการตั้งเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง รวมถึง Key Risk Indicator (KRI) ที่สอดคล้องกับการตรวจรับการประเมินคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร - การจัดทำ Risk Appetite, Risk Tolerance, Trigger point ในการติดตามความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง - กลยุทธ์การตอบสนองความเสี่ยงและ Cost and Benefit Analysis - กรณีศึกษาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อการพัฒนาองค์กร วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กลุ่มฝึกปฏิบัติ (workshop) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามหลักการ COSO จำนวน ๖ กลุ่ม - ระบุความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ และคณะ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กลุ่มฝึกปฏิบัติ (workshop) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามหลักการ COSO จำนวน ๖ กลุ่ม - คำนวณระดับของความเสี่ยง - ระบุมาตรการเดิมและประเมินประสิทธิผลของมาตรการเดิม - กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง (4Ts) - นำเสนอรายละเอียดในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ และคณะ

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- แต่งกายชุดสุภาพ
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ กรุงเทพมหานคร

.....

งบประมาณในการดำเนินการ (รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒) จำนวน ๑๘๙,๘๖๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รุ่นที่ ๑

๑. ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (ผู้เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่, วิทยากร, ประธาน และผู้ติดตาม) (๘๓ คน x ๓๕๐ บาท x ๑ วัน)	= ๒๙,๐๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่, วิทยากร, ประธาน และผู้ติดตาม) (๘๓ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	= ๕,๘๑๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	
๓.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑ วัน)	= ๒,๔๐๐ บาท
๓.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน x ๔.๕ ชั่วโมง)	= ๓๒,๔๐๐ บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	= ๕,๕๐๐ บาท
๕. ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	= ๕,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๖๖๐ บาท

รุ่นที่ ๒

๑. ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (ผู้เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่, วิทยากร, ประธาน และผู้ติดตาม) (๘๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๑ วัน)	= ๒๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่, วิทยากร, ประธาน และผู้ติดตาม) (๘๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	= ๕,๖๐๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	
๓.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑ วัน)	= ๒,๔๐๐ บาท
๓.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน x ๔.๕ ชั่วโมง)	= ๓๒,๔๐๐ บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	= ๕,๔๐๐ บาท
๕. ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	= ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. ค่าวัสดุ...

๖. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	=	๕,๔๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	=	<u>๙๔,๒๐๐</u> บาท

หมายเหตุ :

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้
 - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน
 - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน
๒. ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ