



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๓๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๓๐๓๘

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๙๖๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยขอเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ฯ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ชั้น ๒ อาคารถนอม เปรมรศมี กรมป่าไม้ และประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรณีมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com และแจ้งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดเวลาให้ถือว่ารับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “รายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



รายงานการประชุม ฯ

รายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ชั้น ๒ อาคารถนอม เปรมรัศมี กรมป่าไม้

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. นางวิสุตรา อินทองแก้ว
๒. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์
๓. นางอินทรา รัตนวงศา
๔. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา
๕. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น
๖. นางจิระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล
๗. นายณัฏฐพล เลิศกุลทาทน
๘. นายนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง
๙. นายชญาต พักสงสกุล
๑๐. นางสาวพัสรี ไตรยะพานิช
๑๑. นางสาวเนาวรัตน์ ชื่นฮั่ว
๑๒. นางสาวศรัญญา ดำรงโกคภณห์
๑๓. นางสาวภัทราธิษฐ์ วอรัชฎ์มงคล
๑๔. นางสาวหทัยภัทร คำเกลี้ยง
๑๕. นายปกรณ์ ศรีวิสุทธิศักดิ์
๑๖. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๑๗. นางสาววรรณิ์ สนกันหา
๑๘. นางสาวเจษฎิ์ ไชยสิทธิ์
๑๙. นางสาวนาคร อับดุลเลาะ
๒๐. นางสาวกาญจนา กระเร็น

สำนักจัดการป่าชุมชน

๒๑. นางสาวปาริชาติ ฤทธิเดช
๒๒. นายปรีชา กิ่งพรหมเจริญ
๒๓. นางสาวรินนารัช รัชธรรมณีย์

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

๒๔. นางสาวสุภาวดี ธีระธนนันต์
๒๕. นางสาวณัฐธิดาพร ยอดเมือง

- ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประธาน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
- นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
- นักวิชาการป่าไม้
- นักวิชาการป่าไม้
- นักวิชาการป่าไม้
- นักวิชาการป่าไม้
- นักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

- นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
- นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
- นักวิชาการป่าไม้
- นักจัดการงานทั่วไป

- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นักประชาสัมพันธ์

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ (Video Conference)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กรมป่าไม้ได้จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในการปฏิบัติงานภายในระยะเวลา ๖ เดือน ซึ่งในการปฏิบัติงานอาจเกิดปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานได้ในบางกิจกรรม ถ้าหากพบปัญหา ข้อสงสัย สามารถประสานงานกับสำนักแผนงานและสารสนเทศได้โดยตรง สำหรับการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมและระยะเวลาในการปฏิบัติงานจำกัด จึงขอให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๙๘๘๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กำหนดให้ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ประกอบด้วย ๗ ตัวชี้วัด ๗ กิจกรรม ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมายและหน่วยนับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ : รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้		๓๔.๐๐ ล้านไร่	
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๔.๐๐ ล้านไร่	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน		๕๐,๐๐๐ ไร่	
๒	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๕๐,๐๐๐ ไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๓ : หมู่บ้านที่ได้รับการสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ		๗๓๑ หมู่บ้าน	
๓	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๗๓๑ หมู่บ้าน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๔ : หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน		๓,๐๐๐ หมู่บ้าน	
๔	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๓,๐๐๐ หมู่บ้าน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย และหน่วยนับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนจุดความร้อน (Hot Spot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้รับผิดชอบลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของค่าเฉลี่ยจุดความร้อนย้อนหลัง ๓ ปี		๔๓,๘๒๕ จุด	
๕	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๔๓,๘๒๕ จุด	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน		๓๓๑ ป่าชุมชน	
๖	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๓๓๑ ป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน		๒๐๐ ป่าชุมชน	
๗	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐๐ ป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน

ซึ่งการติดตามผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ

๑) รอบระหว่างปี

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ฯ คือ การติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงกับหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่

ที่	กลุ่ม/หน่วยงาน	กิจกรรมที่สำนักแผนงานและสารสนเทศติดตามผลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง
กลุ่มที่ ๑ : ภาคเหนือ		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๑. กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๒. กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ๓. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๔. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	๑. กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๒. กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร ๓. กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน ๔. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
กลุ่มที่ ๒ : ภาคกลางและภาคตะวันออก		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	๑. กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร ๒. กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
กลุ่มที่ ๓ : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)	๑. กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ๒. กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน ๓. กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

ที่	กลุ่ม/หน่วยงาน	กิจกรรมที่สำนักแผนงานและสารสนเทศติดตามผลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม	๑. กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๒. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๓. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
กลุ่มที่ ๔ : ภาคใต้		
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๑. กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๒. กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร ๓. กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
รวมทั้งสิ้น ๖ หน่วยงาน		

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานกำหนดการลงพื้นที่และรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม หากเกิดเหตุอันทำให้ไม่สามารถติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงได้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะดำเนินการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แทน โดยหน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน
- ปัญหาอุปสรรคจากดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

๒) รอบ ๖ เดือน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ๆ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน
- ปัญหาอุปสรรคจากดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะรวบรวมข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานได้จัดทำในแต่ละรอบ จำแนกเป็นรายกิจกรรม มาประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ของหน่วยปฏิบัติ

เสนอต่อ...

เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางกรอบแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ การจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไปพลางก่อน รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผล ฯ มาในภาพรวม โดยจำแนกรายกิจกรรม ซึ่งแบบติดตามผลของทั้ง ๒ รอบ มีหัวข้อและรายละเอียดที่เหมือนกัน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

รอบระหว่างปี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)

กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

1. แผน/ผลการดำเนินงาน

1.1 พบว่างานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (ป.บ. 1 - 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566

1.2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

ที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	แผน/ผลการดำเนินงาน		ร้อยละ	แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		ร้อยละ
		แผน	ผล		แผน	ผล	
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้							
1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนป้องกันทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
2	ออกลาดตระเวนตามแนวเขต (ไร่)						
3	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลใช้ต่อผู้บังคับบัญชา (ครั้ง)						
4	ประสานงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)						
5	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ให้ประชาชนได้รู้ (ครั้ง)						
	ในโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
รวม							

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเสียส่วนเกิน	ร้อยละของความสำเร็จรวม
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้							
1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนป้องกันทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
1.1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนป้องกันทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
2	ออกลาดตระเวนตามแนวเขต (ไร่)						
3	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลใช้ต่อผู้บังคับบัญชา (ครั้ง)						
3.1	รวมยอดและสรุปผลการลาดตระเวนป้องกันทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)						
4	ประสานงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)						
4.1	ประสานงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)						
5	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ให้ประชาชนได้รู้ (ครั้ง)						
5.1	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ให้ประชาชนได้รู้ (ครั้ง)						
รวม							

ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไปพลางก่อน

2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลตามหัวข้อมติที่ ๒/๒๕๖๑ พ.ร.บ.ส่งเสริมสุขภาพท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ร.บ.ส่งเสริมสุขภาพท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒)			
ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	กำหนดปัญหาที่ส่ง แก้ไขอย่างเร่งด่วน
2.1 ปัญหาด้านงบประมาณ			
2.2 ปัญหาด้านบุคลากร			
2.3 ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย			

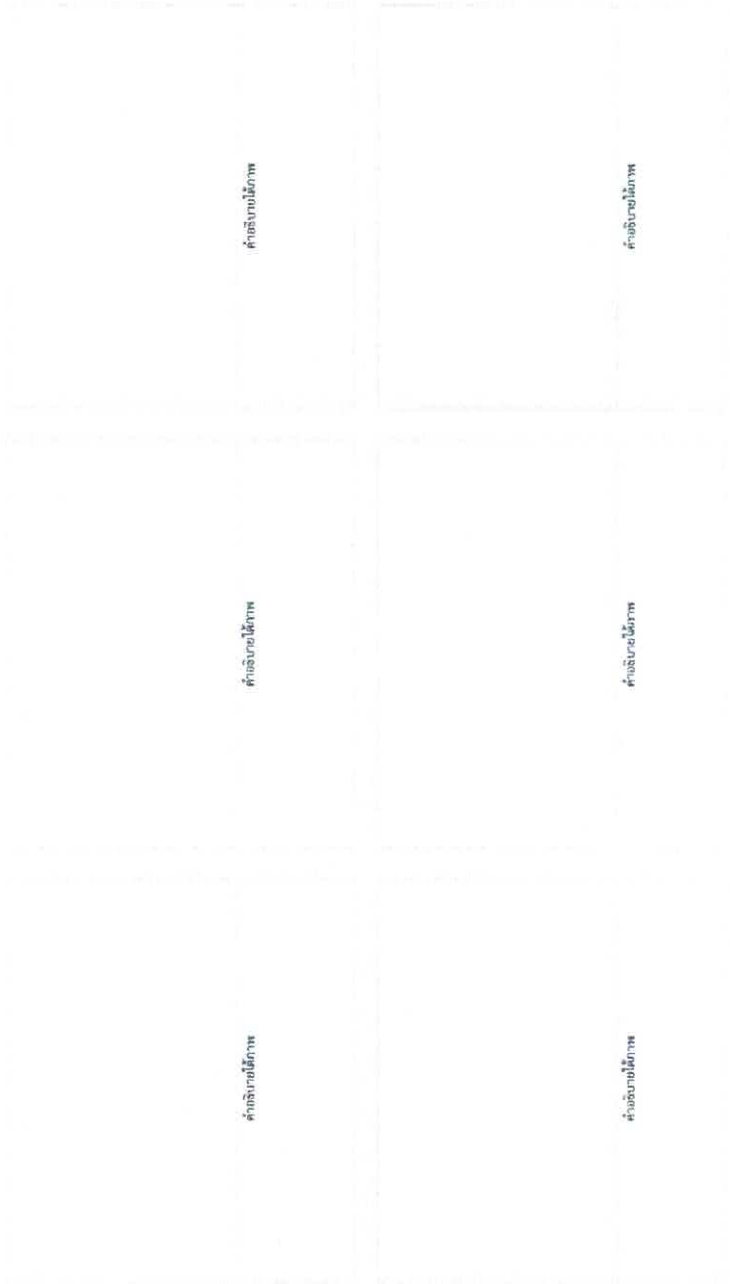
ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไปปลายทางก่อน

5. รูปถ่ายประกอบกราฟแท่งแนวน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่เกินกว่า 6 รูป และควรมีเลขที่ติดอยู่ข้างภาพไม่น้อยกว่า 1 รูป)



ผู้จัดทำข้อมูล

()

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์โทรศัพท์

ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง

วันที่

สำนักแผน...

สำนักแผนงานและสารสนเทศจะอำนวยความสะดวก โดยการกรอกชื่อหน่วยงาน ชื่อกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมที่ปฏิบัติ แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในแบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ จำแนกเป็นรายกิจกรรม ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เกี่ยวข้องในแต่ละรอบของการรายงานผล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รอบระหว่างปี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

➤ คำอธิบาย (ส่วนหัวเรื่อง)

สำนักแผนงานและสารสนเทศจะระบุชื่อหน่วยงาน และชื่อกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ (ห้ามผู้จัดทำข้อมูลแก้ไข/เปลี่ยนแปลง)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน) มีวิธีการจัดทำข้อมูลแบ่งตามข้อย่อย ดังนี้

1. แผน/ผลการดำเนินงาน

1.1 หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. 1 - 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566

1.2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	แผน/ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
		แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้							
1.	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	8	5	68.75	11,337,000.00	7,085,625.12	62.50
2.	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	7,936,048.29	4,960,031.17	63.40			
3.	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	8	4	56.25			
4.	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	8	4	56.25			
5.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	8	4	56.25			
รวม				60.36	11,337,000.00	7,085,625.12	62.50

คำอธิบาย : ๑. **กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. **กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน

*****ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel*****

➤ คำอธิบายแบบติดตามผล ฯ เพิ่มเติม

ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยปฏิบัติกรอกวัน เดือน ปีที่หน่วยงานของท่านได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒)

ข้อ ๑.๒ ให้หน่วยปฏิบัติกรอก

- วัน เดือน ปี ณ วันที่ท่านให้ข้อมูล
- ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)

(สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำข้อมูลกิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ), แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน (บาท) ครบถ้วนแล้ว สำหรับในช่องของผลการดำเนินงาน, ร้อยละของแผน/ผลการดำเนินงาน และร้อยละของแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) จะมีข้อมูลปรากฏอัตโนมัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผ่านการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้)

1.3 ขึ้นตอน...

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของความสำเร็จในภาพรวม	หมายเหตุ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้								
1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	8	2	1	5	10	6.88	
1.1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (เดือน)	8	2	1	5	10	6.88	
2	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	7,936,048.29	2,833,192.50	142,824.62	4,960,031.17	40	25.36	
3	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	8	3	1	4	20	11.25	
3.1	รวบรวมและสรุปผลการลาดตระเวนประจำเดือนรายงานผลให้ต้นสังกัดทราบ (เดือน)	8	3	1	4	20	11.25	
4	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการเข้าและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	8	3	1	4	15	8.44	
4.1	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการเข้าและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เดือน)	8	3	1	4	15	8.44	
5	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	8	3	1	4	15	8.44	
5.1	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (เดือน)	8	3	1	4	15	8.44	
ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม							60.36	

คำอธิบาย : ๑. **กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. **กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน

ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel

➤ คำอธิบายแบบติดตามผล ฯ เพิ่มเติม

ข้อ ๑.๓ ให้หน่วยปฏิบัติการออกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ณ วันที่ที่ติดตามผล ลงในช่อง ยังไม่ดำเนินการ / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วเสร็จ ว่าได้จำนวนเท่าใด โดยระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ซึ่งตัวเลขที่ท่านกรอกในขั้นตอนดังกล่าว จะได้รับการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้ แล้วไปปรากฏในช่องร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม และช่องร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรมโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ), ค่าเป้าหมายตามแผน และค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้เรียบร้อยแล้ว

สำหรับกรณีที่หน่วยปฏิบัติได้มีการปรับค่าเป้าหมายระหว่างปีงบประมาณใน “กิจกรรมที่ปฏิบัติ” นั้น ๆ
หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลในช่อง “หมายเหตุ” ในตารางข้อ ๑.๓ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการปรับ
ค่าเป้าหมายที่อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามอย่างเป็นทางการท้ายแบบติดตามผล ฯ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน) มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้

๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน

สามารถเลือกข้อมูล  ในตารางได้มากกว่า ๑ ข้อ และกรอกคำอธิบายถึงประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

2. **ปัญหาอุปสรรคที่สวน** (โปรดระบุด้านความจำเป็นและประเด็นปัญหา พร้อมทั้งแจ้งลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

[illegible]

➤ คำอธิบาย

๑. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ปัญหาอุปสรรคด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่ารวมถึง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารที่ทำการ

๒. สำนักแผน...

๒. สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน ทั้ง ๓ ด้าน ให้หน่วยงานเลือก ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน นอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง ซึ่งทุกประเด็นปัญหาใดที่ท่านเลือกแล้ว โปรดระบุข้อมูลในหัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตถ้าไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่คำอธิบาย สำนักแผนงาน และสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผล

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข)** มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังนี้

๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

สามารถเลือกข้อมูล  ในตารางได้มากกว่า ๑ ข้อ กรอกรายละเอียดและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหาที่ท่าน เลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กให้ชัดเจนเป็นปัญหา พร้อมระบุสาเหตุของปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไข)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
3.1	ขาดข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศอ.บต. และจังหวัดภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	การบูรณาการข้อมูล		

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

➤ **คำอธิบาย**

๑. สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานให้หน่วยงานเลือก ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” แล้วระบุประเด็นปัญหาตาม ข้อเท็จจริง
๒. ทุกประเด็นปัญหาที่ท่านเลือกแล้ว โปรดระบุข้อมูลใน
 - ๑) หัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ถ้าไม่ได้รับการแก้ไข
 - ๒) หัวข้อ “แนวทางแก้ไข” โดยต้องเสนอแนะแนวทางที่สามารถแก้ไขได้จริงและเป็นรูปธรรม
 ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็น ข้อมูลประกอบการติดตามผล

ตัวอย่าง...

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล** (ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ในข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน และ ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข)

2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลตามระดับประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่พบต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน	
2.1 ปัญหาด้านงบประมาณ				
2.1.1	งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	งบประมาณลดลง ส่งผลให้ขาดแคลนในการออกภาคสนามของกิจกรรมรณรงค์ฯ และงบประมาณค่าจ้างสื่อมวลชน	1	
2.1.2	หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (เป็นงวด) จึงส่งผลให้กระบวนการดำเนินงานไม่ต่อเนื่องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	งบประมาณเป็นงวด ๆ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	2	
2.2 ปัญหาด้านบุคลากร				
2.2.1	จำนวนอัตราจ้างของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีปริมาณงานเกินขีดความสามารถ 1 คนดูแลพื้นที่จำนวน 24,500 ไร่		
2.2.2	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ได้รับเฉพาะ วิชาการเกษตร การทำปุ๋ย และทักษะในการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ GPS การใช้โปรแกรม Excel การใช้รถไถ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน		
2.3 ปัญหาด้านสื่อมวลชนและความแตก				
2.3.1	ขาดพหุวัฒนธรรมภาษา หรือชาตินิยม และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ขาดสื่อมวลชนที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติภาษา 20 ปี มาแล้ว ชาตินิยม การใช้สื่อมวลชนในการปฏิบัติงานและถูกขู่ข่มขู่		
2.3.2	บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานไม่เพียงพอ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ	บ้านพักเจ้าหน้าที่มีอยู่ประมาณ 20 ปี มีความชำรุดทรุดโทรม		
3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลตามระดับประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่พบต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)				
ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
3.1	การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น ภาครัฐเอกชน สื่อมวลชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ	การตรวจสอบการบูรณาการของหน่วยงานไม่ต่อเนื่อง ขาดความร่วมมือจากผู้นำในท้องถิ่นและสื่อ	แจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ	
3.2	อื่น ๆ (ระบุหรือคำอธิบาย)	แนวทางการดำเนินงานที่ขาดการบูรณาการของภาคีผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ ภาครัฐและเอกชน	การมีสื่อมวลชน ความไม่ต่อเนื่องของสื่อมวลชน การใช้สื่อมวลชนในการปฏิบัติงานและถูกขู่ข่มขู่	3

สำหรับในหัวตาราง “ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน” ที่ปรากฏอยู่ทางขวาในข้อ ๒. และ ข้อ ๓. นั้น ขอให้หน่วยงานนำปัญหาอุปสรรคพื้นฐานที่เลือกไว้ในข้อ ๒. และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ฯ ที่เลือกไว้ในข้อ ๓ มาจัดลำดับความสำคัญที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วนเพียง ๓ ลำดับเท่านั้น โดยให้ระบุเป็นตัวเลข ๑ - ๒ - ๓ ลงในตารางข้างต้น

ตัวอย่าง...

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรม ให้เกิดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)
- ๔.๑ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าควรจัดให้มีการฝึกอบรม และทบทวนประสิทธิภาพการทำงานทั้งทางทฤษฎี และภาคปฏิบัติในด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ด้านการควบคุมไฟป่า ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาคสนาม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานได้ความถูกต้อง และลดความเสี่ยง จากอันตรายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กรมป่าไม้ควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าให้มากขึ้น เช่น กล้อง CCTV เทคโนโลยี AI ที่ช่วยในการคาดเดาพฤติกรรมของผู้บุกรุกทำลายป่าไม้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าพื้นที่ได้ อย่างทันทั่วถึง

➤ คำอธิบาย

ให้หน่วยปฏิบัติงานเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน หรืออาจเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพต้อง ไม่น้อยกว่า ๑ MB))

5. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพ ต้องไม่น้อยกว่า 1 MB)

 พื้นที่ปลูกหญ้าแฝก ๓๐-๕๕ ไร่ บริเวณคอกเขาถ้ำสิงห์ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่สอย	 พื้นที่ปลูกหญ้าแฝก ๘๐-๑๗ ไร่ บริเวณคอกเขาถ้ำสิงห์ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่สอย	 วันที่ 27 ตุลาคม 2565 พบและจับกุมผู้ลักลอบตัดไม้ ได้รวมได้ไม้ยางพารา จำนวน 235 ต้น ปริมาตร ๓.06 ลบ.ม. ป่าสงวนแห่งชาติเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง ต.บ้านดง อ.แม่สอด จ.ตาก กรณีนี้ ๒๗ ตุลาคม 2565 เวลา 13:12 น.
 วันที่ ๑๑ ธันวาคม 256๕ พบและจับกุมผู้ลักลอบตัดไม้ ได้รวมได้ไม้สักทอง จำนวน 67 ต้น ปริมาตร 1๘.๘๐ ลบ.ม. ตามบริเวณ 1 ค.บ.แม่สอย ๒๓-256๕ อ.แม่สอด จ.ตาก กรณีนี้ 18 ธันวาคม 256๕	 พื้นที่ปลูกหญ้าแฝกเพื่อฟื้นฟูป่าในเขตป่าสงวน ๕๐-๒๒ ไร่ บริเวณคอกเขาถ้ำสิงห์ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่สอย	 พื้นที่ปลูกหญ้าแฝก ๓๐-๕๕ ไร่ บริเวณคอกเขาถ้ำสิงห์ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่สอย

➤ คำอธิบาย

รูปภาพที่หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินงาน ให้มีจำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑ MB พร้อมทั้งให้คำบรรยายใต้รูปภาพ

ตัวอย่าง...

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง)

ผู้จัดทำข้อมูล	ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวสรวิทย์ แสนใจ)	(ว่าที่พันตรี นรินทร์ ปิ่นสกุล)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)
วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567	วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567
เบอร์ติดต่อ 09 - 3834 - 7707	

➤ คำอธิบาย

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

- ๑) ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - (๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - (๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - (๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - (๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
- ๒) ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
 - (๒) ระบุ หน่วยงานที่ท่านดำรงตำแหน่ง
 - (๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - (๔) ลงนามรับรองรายงาน

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รอบระหว่างปี และรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) เกิดความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ต้องจัดทำข้อมูล จึงได้จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามจำนวนกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบ จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจ และดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะปรับข้อกำหนดเรื่องความละเอียดขนาดรูปภาพในแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากเดิมที่กำหนดเป็น MB ปรับเป็น pixel แทน ตามที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ เสนอต่อไป

๒.๓ การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการตั้งกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานหน่วยงานในสังกัด กรมป่าไม้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์ จึงขอให้ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ทุกหน่วยงาน รับทราบ และใช้ช่องทางดังกล่าวเพื่อประสานงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะเริ่มกระบวนการจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายหลังพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ จึงจะสามารถนำมากำหนดค่าเป้าหมายของกิจกรรมที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานได้

ดังนั้น เมื่อใดที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดส่งแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานของกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

สืบเนื่องจากวาระที่ ๒.๓ กลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ที่ตั้งขึ้น ปัจจุบันได้มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นสมาชิกเพื่อติดต่อประสานงาน ดังนี้

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลาง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	นายโชคชัย เลิศเกียรติวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและสารสนเทศ
		นายคมสัน จันทร์แรม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
		นางสาววรรณัทธ สกนันทา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวสุพัชรณ ล้อเรืองสิน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาววนาศร อับดุลเลาะ	นักวิชาการป่าไม้
๒	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	นายอานนท์ ธีระปริดานันท์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายนิวัฒน์ ภูผาสุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นายคงกฤษ นวลจันทร์คง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาววธินี เครือไม้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๓	สำนักจัดการป่าชุมชน	ส.ต.อ.หญิง ญัฐชยา คมขำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายปรีชา กิ่งพรหมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
		นางสาวปาริชาติ ฤทธิ์เดช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวรินนารัช รัชตะธมณีย์	นักประชาสัมพันธ์
๔	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	นางสาวสุภาวดี ธีระธนนันต์	นักจัดการงานทั่วไป
		นางวาสนา ก่อผล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
		นางสาวนภาวดี สงค์มณี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๕	สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ	นายกานตัญญู สิงห์กัน	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ และแผนงานตามแนวพระราชดำริ
		นายสรนันท์ จำปาศรี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวพรพรรณ เจ็ดอัสวสิน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวสิริวิมล หงษ์ชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		นางสาวบุษกร จงกลรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	นายวรัญญู ช้างเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายสรารุธ ไชยยงยศ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายธวัชชัย เวียร์ว่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
		นางสาวชุติมา เขียรถาวร	นักจัดการงานทั่วไป

**ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)	นางสาวพิมพ์พิมล บุญยานำ	นักประชาสัมพันธ์
		นางวรวรัตน์ ศรีทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
		นายสุรศักดิ์ นัสสุสัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)	นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาววนิดา ล้าเลิศวัฒนา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวสุนิศา ศรีวัระพันธ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายอนุสรณ์ บุรณะพันธ์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)	นางสาวสิริขวัญ ใจปาละ	นักจัดการงานทั่วไป
		นายสัญญา แก้วธรรมมานุกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
		นางพิมพ์ดา ประทุมเหง้า	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวชัชฎวลัย สุทะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)	นางสาวเตือนใจ ประทุมมา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นายเอกพร กันโต	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวจันทรีธิดา นานแกง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)	นางสาวอุษตา ไตรรัตน์	นักประชาสัมพันธ์
		นายธนิช เนมีย์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางชุตินา ประทับศักดิ์	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
		นางสาวสุภารัตน์ สุขสะอาด	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)	นายอิสรา ปุราโส	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวน้ำฝน จันทรดี	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
		นางสาวนิรมารณ คำแสงทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)	นายสุมน น้าพลสุขสันต์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสายสุตา ไม้ทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวนัฐกานต์ โตสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)	นายฉัตรชัย คำดี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางณิชาบูล จันนรา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวนงค์นุช พินิจชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		นายอาทิตย์ ยางน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)	นายณภัทร ตานะ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวธณีย์สิตา โรจน์เหมภาส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวอรุณทัย ต่อศรี	นักวิชาการป่าไม้
		นายวีระยุทธ สุ่มมัตย์	เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	นายนริศ อาจธัญกรณ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวพรทิพา พึ่งเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นางสาวกิตยาภรณ์ ใจอารีย์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นายกฤตพงศ์ วงศ์เงิน	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	นางจุติพร พัดชู	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวอัจฉรา จิ๋งจ่าย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวกาญจนา ทองพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
		นางสาวสุภาพร เณลิวงศ์	เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	นายमारยาท ทับเที่ยง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางผกามาศ แป๊ะเจ้าสุข	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวขวัญประภา ประชุมทอง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)	นายณเรศน์ อูสมมา	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นายศุภเชษฐ์ ขำจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ

**ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	นายพุดพิงค์ ชัยนลินพัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสายใจ รัตนวิฑูรย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
		นายณัฐพล วงค์ชัย	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่	นายเสน่ห์ แสนมูล	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
		นางสาวพนิตดนนาฏ กังหัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางณัฐนิชา สืบแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
		นายเจริญวัฒน์ เจริญจิต	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	นายเชษฐกิตติ์ ฉันทรัตนาคินทร์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวสายสุตา โภคา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวอมรรรัตน์ อานมณี	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวสุรสา กนกปัดร์	นักจัดการงานทั่วไป
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	นางสาวประภัสสร สุทธิ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายสมศักดิ์ กิ่งกระโทก	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาววริญญา เกตุเทียน	นักประชาสัมพันธ์
		นางสาวนิภาพร สุดแสง	นักประชาสัมพันธ์
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม	นางพัชราภา พรหมนิล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวสุพิชญา โพธิพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ
		นางสาวมณฑนา อาจอุตร	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวระวีวรรณ พรหมมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	นายวีระ อมรศักดิ์ชัย	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวอนงค์ สังข์โบล	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวพัชรี คงเหลือ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	นายมานัส แรงผลสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาววิชุดา เหล่ามะลิก	นักวิชาการป่าไม้
		นางสาวพัชรา เลิศจะบก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
		นางสาวจุฑามาศ โสภา	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	นางสาวสุชีพ นกแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวปภาภัทร แก้วมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
		นางสุนิสา วัฒนะกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
		นางสาวลลิตา คงเจริญวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่	นายจรัส ช้วยนะ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายตรีภพ ต้นแสง	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวอรรณพ จันทักษ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
		นางสาวกฤติยาภรณ์ เรือทอง	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส	นายสรธร เพชรแก้วเพชร	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวตวันไชนูณ ภูโปะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
		นายรัฐศักดิ์ อ้องหว่าง	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวสุธิศา เลิศลบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประสานงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า จึงขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาและทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานดังกล่าวว่า ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานได้ไม่เกินหน่วยงานละ ๔ ท่าน รวมถึงตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ LINE ID พร้อมทั้งกำหนดผู้ประสานงานหลักของหน่วยงานเพียง ๑ ท่าน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com ภายในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

หากหน่วยงานมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่คุณชนายุส พิกสงสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๖๑๑๙ - ๖๔๐๐ หรือ คุณเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓ หรือส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

มติที่ประชุม เห็นชอบตามสำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ

เลิกประชุม ๑๐.๕๐ น.

เนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว

(นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว)

นักวิชาการป่าไม้

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา)

หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม