

รายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้
วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวรณันท์ สนกันหา | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวจิตาภา ธัญญะพานิช | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวนาศร อับดุลเลาะ | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๔. นางสาวธนินันต์ พูลยรัตน์ | นักประชาสัมพันธ์ |

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๕. นางสาวเพ็ญแข ซ้ายวัด | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวศินันท์ ลุ่งใหญ่ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๗. นายศุภณัฐ ทามัน | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาววาริน พูลแสง | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๙. นางสาวธนิดา ภักดี | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๐. นายศิวัช บัวแก้ว | นักจัดการงานทั่วไป |

สำนักจัดการป่าชุมชน

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑๑. นายอดิเทพ ปะมะ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวชลิตา ละมั่งทอง | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวเอกไพลิน สิทธิกุล | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๑๔. นายศุภโชค โกมารทัต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๕. นายมานิช อุ่นให้ผล | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑๖. นายก่อแสง ภูวินศักดิ์สกุล | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางสาวพัชรี เพ็ชรดวง | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๘. นางสาวยุวลักษณ์ ชนะชัย | นักวิจัยป่าไม้ |
| ๑๙. นางสาวบัณฑิตวรรณ เพ็ชรพวง | นักประชาสัมพันธ์ |

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๒๐. นางสาวมนทาวดี อุสุวรรณ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๑. นางสาวสุภาวดี ธีระธนนันต์ | นักจัดการงานทั่วไป |

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๒๒. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒๓. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒๔. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒๕. นางจีระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๖. นายสุทิน จันทเพชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๗. นายนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

๗. นางสาว...

๒๘. นางสาวเมธาวี ศุภวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๙. นายจตุรงค์ วิสุทธิสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวพัสรี ไตรยะพานิช	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓๑. นายชญาสุ ฟักสงสกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว	นักวิชาการป่าไม้
๓๓. นางสาวศรัญญา ดำรงโกศลภณ	นักวิชาการป่าไม้
๓๔. นางสาวภัทรานิษฐ์ วอริชวงศ์คุณ	นักวิชาการป่าไม้
๓๕. นางสาวหทัยภัทร คำเกลี้ยง	นักจัดการงานทั่วไป
๓๖. นางสาวศิรินทร สร้อยแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
๓๗. นายปกรณ์ ศรีวิสุทธิศักดิ์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๓๘. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
<u>สำนักบริหารกลาง</u>	
๓๙. นางสาวจิรภา จิตคงสง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๔๐. นางสาวนันทนันทน์ นิยมเหล่า	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔๑. นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๒. นายนพรัตน์ เครือหงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔๓. นางนราพร ศรีโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
<u>สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ</u>	
๔๔. นายอนุชา กันเมือง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๔๕. นางสาวนิธิมา ทองขุนคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๔๖. นางสาวอัจฉราพร จอมปินทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
<u>สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้</u>	
๔๗. นายวรัญญู ช้างเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๔๘. นายศตวรรษ แรมชื่น	นักวิชาการป่าไม้
๔๙. นายพงศธร กุหลาบเทียม	นักวิชาการป่าไม้
<u>สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ</u>	
๕๐. นางสาวรวงผึ้ง เกษรศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๑. นางสาวศศิมา อารี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๒. นางสาวมลธิดา สุทธิพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕๓. นายวีระชัย ปานะศิริศิลป์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
<u>สำนักจัดการป่านันทนาการ</u>	
๕๔. นางสาวนันทชา สังข์น่วมนต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๕๕. นายศิวกร พิภพไพศาล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๕๖. นางสาวชญาณี ปานประสงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองการอนุญาต

๕๗. นางสาวกุลธิดา คำใจ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๕๘. นางสาวนิโลบล มีศรี

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๕๙. นายภาคภูมิ มัตโโก

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๖๐. นางสาวสุนิศา บางบ่อ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖๑. นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กลุ่มนิติการ

๖๒. นายวิจิต กัณหา

นิติกรชำนาญการพิเศษ

๖๓. นางสาวอภิรดี จิตต์ปรารพ

นิติกรชำนาญการ

๖๔. นางจิณณพัฑ แก้วเชื่อนขันธุ์

นิติกรชำนาญการ

๖๕. นางสาววรรณ มีเหม้ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๖๖. นางสาวสมนา ปิยานนท์ชัยพร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๖๗. นางสาวอิสริย์ มณีรัตน์สุวรรณ

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๖๘. นางเพ็ญศรี สัพโส

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๖๙. นางสาวพัชรา ลิ้มปนาวัฒน์

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานจริยธรรม

๗๐. นางสาวณัชชา วงษาลังการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗๑. นายปรัชญา พันธุศิริ

นักประชาสัมพันธ์

๗๒. นางสาวธนกร ประเสริฐ

นิติกร

๗๓. นายทรงกลด แก้วสุทธิ

นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเกณฑ์การประเมินดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงาน ดังนี้

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

โดย...

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๙ ในประเด็นของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และต้องรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ถือเป็นรายงานสาธารณะที่กรมป่าไม้จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศตามกรอบระยะเวลา คือ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำข้อมูล ฯ ตามแบบรายงานที่ ๑ จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญ
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
	การป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	การส่งเสริมการปลูกป่าและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
	การดำเนินงานของเครือข่ายชุมชนฟื้นฟูป่า
สำนักจัดการป่าชุมชน	การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
	การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการตรวจพิสูจน์ไม้มีค่าทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
	การพัฒนากระบวนการกำหนดเป้าหมายพื้นที่สีเขียวที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นที่และรูปแบบการบริหารจัดการและเศรษฐกิจชุมชนตามเป้าหมายเมืองน่าอยู่จังหวัดอุดรธานี
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	การบริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	การขับเคลื่อนนโยบายป่าไม้แห่งชาติและแผนแม่บทพัฒนาการป่าไม้แห่งชาติ

หน่วยงาน...

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญ
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	การสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	การประชุมภาคีป่าไม้แห่งสหประชาชาติ สมัยที่ ๑๘ (United Nations Forum on Forests 18: UNFF18)
	โครงการสาธิตการบรรเทาความยากจนโดยภาคการป่าไม้ในประเทศไทย
กองการอนุญาต	การอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ข้อมูลผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศตามแบบรายงานที่ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ตัวอย่างการจัดทำแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒

ทั้งนี้ การกำหนดหัวข้อในแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ สอดคล้องกับรูปแบบรายงานประจำปีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น ๙ หัวข้อ คือ

- ๑) ชื่อเรื่อง
- ๒) กิจกรรม/โครงการ
- ๓) สาระสำคัญ
- ๔) ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต
- ๕) ผลลัพธ์
- ๖) ปัญหาอุปสรรคและเงื่อนไขความสำเร็จ
- ๗) ข้อเสนอแนะ
- ๘) รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ
- ๙) รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ซึ่งการจัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑) - ข้อ ๗) ควรมีเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างประกอบการชี้แจง ดังนี้

➤ แบบรายงานที่ ๑ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนัก/กอง/ศูนย์.....
--

แบบ...

➤ แบบรายงานที่ ๒ ๑ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานที่ ๒ ผลงานสำคัญ / ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

➤ คำอธิบาย

“แบบรายงานที่ ๑” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลการดำเนินการตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่เฉพาะเจาะจงให้จัดทำ

“แบบรายงานที่ ๒” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเรื่องที่หน่วยงานจะพิจารณาคัดเลือก จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)

๑. ชื่อเรื่อง..... ๒. กิจกรรม/โครงการ.....
--

➤ คำอธิบาย

“ชื่อเรื่อง” หมายถึง หัวข้อ หรือชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ให้ความหมายหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ เช่น

- การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e - Service)

“กิจกรรม/โครงการ” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ เช่น

- กิจกรรมคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ

ตัวอย่าง...

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)

ตัวอย่างที่ ๑

๑. ชื่อเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
๒. กิจกรรม/โครงการ
 - ๒.๑ กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
 - ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า
 - ๒.๓ กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับไม้ของกลางและหลักฐานในคดีป่าไม้
 - ๒.๔ กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้

ตัวอย่างที่ ๒

๑. ชื่อเรื่อง การส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายและเกษตรกรอาชีพปลูกสวนป่า

ตัวอย่างที่ ๓

๑. ชื่อเรื่อง ตรวจสอบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ป่าไม้และการตรวจพิสูจน์ไม้
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ป่าไม้และตรวจพิสูจน์ไม้

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๓. สารสำคัญ)

๓. สารสำคัญ.....

➤ คำอธิบาย

“สารสำคัญ” หมายถึง หลักการและเหตุผล หรือความเป็นมาของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับอนุมัติ

ตัวอย่าง...

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. สาระสำคัญ)**

ตัวอย่างที่ ๑

๓. สาระสำคัญ การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนได้ร่วมกับรัฐในการอนุรักษ์ฟื้นฟู จัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืนในรูปแบบของป่าชุมชน เพื่อให้ชุมชนสามารถจัดการป่าชุมชนและได้ประโยชน์จากป่าชุมชนอันจะส่งผลให้ชุมชนดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน โดยเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนเป็นศูนย์กลางในการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่รัฐมีหน้าที่ในการร่วมปฏิบัติ ให้การสนับสนุนความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งเทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญจากความต้องการและความพร้อมของชุมชนเป็นอันดับแรก

ตัวอย่างที่ ๒

๓. สาระสำคัญ กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้ โดยมีการปฏิบัติงานสำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ เพื่อใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตลอดจนประเมินผลและติดตามการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และนโยบายการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ เพื่อสำรวจและวิเคราะห์สถานภาพของทรัพยากรป่าไม้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ที่เป็นมาตรฐานให้อยู่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรป่าไม้ของกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริงเพื่อการติดตามและเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตัวอย่างที่ ๓

๓. สาระสำคัญ งานบริการด้านการตรวจพิสูจน์ไม้ เป็นงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ องค์ความรู้ที่ได้มาเกิดจากการศึกษาวิจัยของนักวิชาการป่าไม้ ที่สังกัดในส่วนนี้และมีการถ่ายทอดต่อเนื่องกันมาโดยตลอด งานด้านบริการตรวจพิสูจน์ไม้ยังเป็นงานบริการทางด้านวิชาการของกรมป่าไม้ แก่ประชาชนทั่วไป เอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อตอนข้อปัญหาการไม่ทราบชนิดไม้สำหรับการนำไปใช้งานหรือเกี่ยวกับคุณสมบัติไม้ และการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ เช่น ชนิดไม้หวงห้าม การรับรองชนิดไม้ที่เป็นวัตถุดิบใช้ทำผลิตภัณฑ์ไม้ เพื่อส่งออก การตรวจชนิดไม้เพื่อประกอบสัญญาซื้อขายตามชนิดไม้ที่ตกลงไว้ เป็นต้น ปัจจุบันได้จัดทำระบบยื่นแบบคำขอบริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเตรียมคำร้องและเอกสารให้ครบถ้วน

แบบ...

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต)

๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

.....

➤ คำอธิบาย

“ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต” หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรม ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นขั้นตอน กระบวนการ หรือการบรรยายก็ได้ ทั้งนี้ ให้สามารถระบุเป็นจำนวนหรือร้อยละ = (ทำงานอะไรบ้าง และทำงานได้เท่าใด)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต)

ตัวอย่างที่ ๑

๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

- ๔.๑ บริการตรวจและออกหนังสือรับรองชนิดและคุณภาพไม้ จำนวน ๔๐๗ ฉบับ
- ๔.๒ จัดเก็บตัวอย่างไม้ และดูแลห้องเก็บตัวอย่างไม้ และห้องพิพิธภัณฑ์ไม้ จำนวน ๑๒ ครั้ง
- ๔.๓ จัดเตรียมตัวอย่างไม้เพื่อใช้ฝึกอบรม จำนวน ๗๐ ชนิด รวม ๒,๑๐๐ ชิ้น
- ๔.๔ ทดสอบด้านคุณสมบัติไม้ และฐานข้อมูลหน้าตัดไม้ จำนวน ๒๐ ชนิด รวม ๔๐๐ ชิ้น
- ๔.๕ ร่วมตรวจพิสูจน์ไม้ของกลางหรือไม้ตามคำร้องขอ จำนวน ๗ คดี

ตัวอย่างที่ ๒

๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

กรมป่าไม้ได้ดำเนินการแจกจ่ายกล้าไม้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่า สร้างรายได้ ฯ เพื่อฟื้นฟูป่าต้นน้ำลำธารที่ถูกทำลายจนเสื่อมโทรม ให้คืนสภาพป่าที่สมบูรณ์ โดยมีทั้งไม้ป่าเป็นไม้ดั้งเดิมของพื้นที่ และไม้เกษตรที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ราษฎร ใช้หลักวิชาการกำหนดรูปแบบการปลูกทดแทนกันไปตามระดับเรือนยอด เพื่อให้ได้ป่าที่มีสภาพใกล้เคียงป่าธรรมชาติ สำหรับประชาชนผู้ปลูกได้ประโยชน์จากการปลูกป่า โดยมีไม้ใช้สอยไม้ใช้งาน และไม้เพื่อการบริโภค สร้างการอยู่ร่วมกันระหว่างคนกับป่าอย่างกลมกลืนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้มีที่ทำกินเป็นหลักแหล่งไม่บุกรุกทำลายพื้นที่ป่าอีกต่อไป โดยพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการฟื้นฟูและดูแลรักษาตามแนวทางโครงการสร้างป่า สร้างรายได้ ฯ มีจำนวน ๕๒,๕๕๐ ไร่

ตัวอย่าง...

ตัวอย่างที่ ๓

๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ จำนวนทั้งหมด ๖ ประชุม จำนวนเรื่องที่เสนอรวม ๑,๑๓๖ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๙๗๘ เรื่อง ทบทวน ๑๑๑ เรื่อง โดยแบ่งออกเป็น

- ๔.๑ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๒๘๒ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒๖๘ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๖ เรื่อง
- ๔.๒ การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๒๒๗ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒๐๐ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๒๗ เรื่อง
- ๔.๓ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๘๘ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๖๕ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๙ เรื่อง
- ๔.๔ การประชุมพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในเบื้องต้น (มาตรา ๑๙) มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๑๐๗ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๕๔ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๒ เรื่อง
- ๔.๕ การประชุมคณะกรรมการกักกันการอนุญาตให้เข้าไปศึกษาหรือวิจัยวิชาการในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (มาตรา ๑๗) มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๕๗ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๔๐ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๗ เรื่อง
- ๔.๖ การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณารายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๓๗๕ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๓๕๑ เรื่อง และทบทวนจำนวน ๒๔ เรื่อง

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๕. ผลลัพธ์)

๕. ผลลัพธ์.....
.....

➤ คำอธิบาย

“ผลลัพธ์” หมายถึง ประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกที่เกิดจากการดำเนินงาน/ผลผลิต

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. ผลลัพธ์)

๕. ผลลัพธ์

- ๕.๑ ช่วยเพิ่มพื้นที่ป่า/พื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน พร้อมทั้งเป็นแหล่งอาหารของชุมชนและเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า
- ๕.๒ สร้างแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรของชุมชน เพิ่มความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่ สร้างความอุดมสมบูรณ์ให้กับป่า
- ๕.๓ เพิ่มศักยภาพในการป้องกันรักษาป่า และป้องกันไฟป่าของชุมชนได้เป็นอย่างดี

แบบ...

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๖.๑ ปัญหาอุปสรรค และข้อ ๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ)

๖. ปัญหาอุปสรรคและเงื่อนไขความสำเร็จ

๖.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ

.....

➤ คำอธิบาย

“ปัญหา อุปสรรค” หมายถึง การระบุถึงสาเหตุที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จ หรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

“เงื่อนไขความสำเร็จ” หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลหรือช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๖. ปัญหาอุปสรรค และข้อ ๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ)

๖. ปัญหาอุปสรรคและเงื่อนไขความสำเร็จ

๖.๑ ปัญหาอุปสรรค

- ๑) การได้รับการจัดสรรงบประมาณในพื้นที่โครงการที่ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มราษฎรที่เข้าร่วมโครงการขาดความเข้มแข็งในการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม
- ๒) ราษฎรในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่

๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ

- ๑) การดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำและการช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด
- ๒) การปรับตัวของราษฎรและเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม อย่างรวดเร็ว

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๗. ข้อเสนอแนะ)

๗. ข้อเสนอแนะ

.....

➤ คำอธิบาย

“ข้อเสนอแนะ” หมายถึง การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถให้ข้อเสนอแนะในรูปแบบการบรรยาย หรือจำแนกเป็นรายชื่อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

ตัวอย่าง...

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๗. ข้อเสนอแนะ)

ตัวอย่างที่ ๑

๗. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์ม โดยให้ครอบคลุมทุกมิติ เช่น การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ และการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างที่ ๒

๗. ข้อเสนอแนะ

- ๗.๑ กรมป่าไม้ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคหรือทักษะด้านการรับรองไม้แก่เจ้าหน้าที่ป่าไม้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่เจ้าหน้าที่ป่าไม้ในการถ่ายทอดหรือประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจ
- ๗.๒ กรมป่าไม้ควรจัดอบรมหรือศึกษาดูงานเกี่ยวกับผู้ปลูกสวนป่าที่มีพื้นที่สวนป่าขนาดเล็กที่ประสบความสำเร็จจากการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามหลักวนวัฒน์ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการจัดการแก่ผู้ปลูกสวนป่า

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

.....
.....

➤ คำอธิบาย

ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ – ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

ตัวอย่าง...

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครสมาชิกเข้าร่วมโครงการ

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน)

๙. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

➤ คำอธิบาย

สามารถใช้รูปภาพประกอบในรูปแบบ ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสม โดยมี ความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

ตัวอย่าง...

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน)

โครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำ
ชั้น 3,4 และ 5 ก่อนมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541

เพิ่มรายได้เกษตรกร
 ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำ



ประเภทที่ดิน

- พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการเป็นพื้นที่ที่มีปัญหาดูแลรักษาตามธรรมชาติ ไม่มีการจัดที่ดินทำกินไม่เหมาะสมตามนโยบายรัฐบาล ภายใต้แผนการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (พทช.) ซึ่งเป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าชั้น 3, 4 และ 5 (ก่อนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541)
- พื้นที่โดยรอบที่ดิน 1 ไร่ ขึ้นไป รวมอยู่ด้วยไม่น้อยกว่า 30 ไร่/ราย

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- เป็นบุคคลธรรมดา บรรลุนิติภาวะ
- มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดินที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายในโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (พทช.) ซึ่งเป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าชั้น 3, 4 และ 5 ก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารหรือหลักฐานที่ดิน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

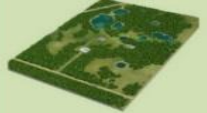
- สำนักบริหารการทะเบียนป่าไม้ กรมป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- 0 2579 7725

โครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
ในพื้นที่ปลูกไม้ยางพารา และพื้นที่เกษตรกรรม

ส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพ
 สร้างรายได้จากไม้ที่ปลูก

• น.ส.4, น.ส.3
 • น.ส.3, กสน.5
 • ส.ป.ก.4-01, ส.ป.ก.4-01ก, ส.ป.ก.4-01ข, ส.ป.ก.4-01ค, ส.ป.ก.4-01ด, ส.ป.ก.4-01ข, ส.ป.ก.4-14ก, ส.ป.ก.4-18ข
 • สทก.1ก, สทก.2ก, สทก.1ข, ป.ส.31, ค.ค.1
 • กรณีมีเอกสารไม่ใช่อำนาจที่ดิน คือ เมื่อมีหลักฐานการเช่าซื้อหรือการเช่าอย่างน้อย 10 ปี ขึ้นไป และหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน
 • ที่ดินต้องเป็นเนื้อที่ 1 ไร่ ขึ้นไป รวมอยู่ด้วยไม่น้อยกว่า 30 ไร่/ราย

หลักเกณฑ์พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ



การสนับสนุนจากภาครัฐ

- สนับสนุนค่าไม้ไม่แก่จนควรที่จะเข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 ต้น/ไร่ เช่น สัก พะยูม ตะเคียนทอง ประดู่ป่า มะค่าโมง มะฮอกกานี
- เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการปลูก การบำรุงดูแลรักษา การจัดการสวนพฤกษศาสตร์

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- บุคคลธรรมดา บรรลุนิติภาวะ
- สัญชาติไทย
- มีการมีสิทธิหรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย หรือเป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดิน

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารหรือหลักฐานที่ดิน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- สำนักบริหารการทะเบียนป่าไม้ กรมป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- 0 2579 7725

โครงการ...

โครงการสร้างป่า สร้างรายได้
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี







“ป่าชุมชน”

ให้ผู้ดูแลรักษาป่า ได้ใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน
พระราชบัญญัติป่าชุมชน ให้คนสามารถใช้ประโยชน์จากป่าโดยสร้างกติการ่วมกัน

สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ป่าชุมชน

- วัตถุประสงค์**
 - อนุรักษ์ป่าที่มีคุณค่าทางธรรมชาติ
 - ใช้ประโยชน์จากป่าอย่างยั่งยืน
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน มี 2 ส่วน**
 - พื้นที่เพื่อการอนุรักษ์**
 - ✓ ห้าม : ขนถ่าย/เก็บของป่า/ใช้ประโยชน์อื่น
 - ✗ ห้าม : ขนถ่าย/เก็บของป่า/ใช้ประโยชน์อื่น
 - พื้นที่เพื่อการใช้ประโยชน์**
 - ✓ ห้าม : ขนถ่าย/เก็บของป่า/ใช้ประโยชน์อื่น
 - ✗ ห้าม : ขนถ่าย/เก็บของป่า/ใช้ประโยชน์อื่น
- คณะกรรมการป่าชุมชน**
 - มีหน้าที่ : อนุรักษ์ป่าชุมชน
 - มีอำนาจ : บริหารจัดการป่าชุมชน
 - มีอำนาจ : บริหารจัดการป่าชุมชน
- การจัดตั้งป่าชุมชน**
 - ต้องมีพื้นที่ป่า ไม่น้อยกว่า 10 ไร่
 - ต้องมีพื้นที่ป่า ไม่น้อยกว่า 10 ไร่
- การติดธงป่าชุมชน มี 3 กรณี**
 - กรณีพื้นที่ป่าชุมชน
 - กรณีพื้นที่ป่าชุมชน
 - กรณีพื้นที่ป่าชุมชน
- บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน**
 - ปรับไม่เกิน 10,000 บาท
 - ปรับไม่เกิน 10,000 บาท
 - ปรับไม่เกิน 10,000 บาท








ลงทะเบียน...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”



ลงทะเบียนต้นไม้ผ่านระบบ e-Tree

สมัครลงทะเบียนระบบ e-Tree ได้ 2 ช่องทาง



ลงทะเบียนผ่านระบบเว็บไซต์
<http://nsw.forest.go.th>





ลงทะเบียนผ่านสมาร์ทโฟน
โดยโหลดแอปพลิเคชัน e-Tree





ดาวน์โหลด
e-Tree iOS



ดาวน์โหลด
e-Tree Android

ขั้นตอนการลงทะเบียน



ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ครั้งที่ 9/2565

รักบ้านเกิด

กองการอนุญาต กรมป่าไม้ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 17 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีนายจุพร บุรุษพัฒน์ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธาน พร้อมด้วย นายสุรชัย อจลบุญ อธิบดีกรมป่าไม้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นในการประชุม ครั้งที่ 9/2565 มีเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 28 คำขอ โดยเป็น คำขอของส่วนราชการ จำนวน 17 คำขอ และเอกชน จำนวน 11 คำขอ คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ จำนวน 28 คำขอ และในการประชุมครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาการให้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ได้พิจารณาเรื่องราวก่อนและคำขอ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ประชาชนจะได้รับและถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการประชุมได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

หมายเหตุ : การประชุมได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผู้สนับสนุนปฏิบัติงาน บริการสื่อโซเชียล มีเดียเป็นกรณี

ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการให้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ กองการอนุญาต กรมป่าไม้



ส่งเสริมตำบลนิยมและวัฒนธรรมองค์กร ณ โรงเรียนบวร การวัดสันติ กรุงเทพมหานคร

รักบ้านเกิด

นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค รองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริมตำบลนิยมและวัฒนธรรมองค์กร" ณ โรงแรมมา การตันส์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดขึ้นเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรกรมป่าไม้ ในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรกรมป่าไม้ ซึ่งได้มี การประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ว่า GOOD ให้เกิดเป็นปณิธาน ที่บุคลากรของกรมป่าไม้ ยึดมั่นและ นำไปปฏิบัติตาม โดยผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันกำหนดพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของบุคลากรกรมป่าไม้ เพื่อนำไป ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเองต่อไป โดยทางรองอธิบดีกรมป่าไม้ได้ให้แนวทางในการขับเคลื่อน ค่านิยมโดยใช้ PMQA เป็นเครื่องมือ และจัดทำแผนการส่งเสริมค่านิยม เพื่อให้มีแนวทางในการส่งเสริมและ ขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้ประกอบด้วยผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ หัวหน้าฝ่ายบริหาร และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จากทุกหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๓๔ คน โดยมีนายสราวุธพรพงศ์ พัฒนกิจเรือง ศึกษาด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และคณะผู้บริหารบรรยายและจัดกิจกรรมการบรรยาย

รักบ้านเกิด

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการ นวส.

แบบ...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ส่วนท้าย)

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์มือถือ.....

ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ มีเนื้อหาที่ถูกต้องและครบถ้วน สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้สำหรับรายงานประจำปี ๒๕๖๖

ข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้เป็นข้อมูลที่ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักบริหารกลาง	ภาพผู้บริหารกรมป่าไม้
	อัตรากำลัง
	รายงานการเงินของกรมป่าไม้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมป่าไม้
	ภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๖
	ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ มีข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากสำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมจัดทำข้อมูลดังกล่าวส่งให้ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอสรุปการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ที่หน่วยงานของท่านต้องดำเนินการรับผิดชอบ ดังนี้

หน่วยงาน...

หน่วยงาน	แบบรายงานที่ ๑	แบบรายงานที่ ๒	ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	✓	✓	
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	✓	✓	
สำนักจัดการป่าชุมชน	✓	✓	
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	✓	✓	
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	✓	✓	
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	✓	✓	✓
สำนักบริหารกลาง		✓	✓
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ		✓	
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	✓	✓	
สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	✓	✓	
สำนักจัดการป่านันทนาการ		✓	
กองการอนุญาต	✓	✓	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓	✓	
กลุ่มนิติการ		✓	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		✓	✓
กลุ่มตรวจสอบภายใน		✓	
กลุ่มงานจริยธรรม		✓	

สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้ทุกหน่วยงานได้โปรดตรวจทานข้อมูลของหน่วยงานท่านว่าถูกต้อง และครบถ้วนตามแบบรายงานที่กำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งในนามของหน่วยงานภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

(นางสาวหทัยภัทร ดำเกลี้ยง)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายกันตธีร์ ศิริปัน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล
ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”