

เอกสารประกอบการประชุม
การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้
วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเกณฑ์การประเมินดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงาน ดังนี้

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๙ ในประเด็นของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และต้องรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ถือเป็นรายงานสาธารณะที่กรมป่าไม้จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศตามกรอบระยะเวลา คือ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๒ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำข้อมูล ฯ ตามแบบรายงานที่ ๑ จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญ
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
	การป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	การส่งเสริมการปลูกป่าและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
	การดำเนินงานของเครือข่ายชุมชนฟื้นฟูป่า
สำนักจัดการป่าชุมชน	การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
	การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการตรวจพิสูจน์ไม้มีค่าทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
	การพัฒนากระบวนการกำหนดเป้าหมายพื้นที่สีเขียวที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นที่และรูปแบบการบริหารจัดการและเศรษฐกิจชุมชนตามเป้าหมายเมื่อนำอยู่จังหวัดอุดรธานี
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	การบริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	การขับเคลื่อนนโยบายป่าไม้แห่งชาติและแผนแม่บทพัฒนาการป่าไม้แห่งชาติ
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	การสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	การประชุมภาคีป่าไม้แห่งสหประชาชาติ สมัยที่ ๑๘ (United Nations Forum on Forests 18: UNFF18)
	โครงการสาธิตการบรรเทาความยากจนโดยภาคการป่าไม้ในประเทศไทย
กองการอนุญาต	การอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ข้อมูลผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศตามแบบรายงานที่ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ตัวอย่างการจัดทำแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒

ทั้งนี้ การกำหนดหัวข้อในแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ สอดคล้องกับรูปแบบรายงานประจำปีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น ๙ หัวข้อ คือ

- ๑) ชื่อเรื่อง
- ๒) กิจกรรม/โครงการ
- ๓) สาระสำคัญ
- ๔) ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต
- ๕) ผลลัพธ์
- ๖) ปัญหาอุปสรรคและเงื่อนไขความสำเร็จ
- ๗) ข้อเสนอแนะ
- ๘) รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ
- ๙) รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ซึ่งการจัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑) - ข้อ ๗) ควรมีเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างประกอบการชี้แจง ดังนี้

➤ **แบบรายงานที่ ๑ ฯ (ส่วนหัวเรื่อง)**

แบบรายงานที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนัก/กอง/ศูนย์.....
--

➤ **แบบรายงานที่ ๒ ฯ (ส่วนหัวเรื่อง)**

แบบรายงานที่ ๒ ผลงานสำคัญ / ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

➤ **คำอธิบาย**

“แบบรายงานที่ ๑” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลการดำเนินการตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่เฉพาะเจาะจงให้จัดทำ

“แบบรายงานที่ ๒” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเรื่องที่หน่วยงานจะพิจารณาคัดเลือก จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง

➤ **แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)**

๑. ชื่อเรื่อง.....
๒. กิจกรรม/โครงการ.....

➤ **คำอธิบาย**

“ชื่อเรื่อง” หมายถึง หัวข้อ หรือชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ให้ความหมายหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ เช่น

- การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e - Service)

“กิจกรรม/โครงการ” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ เช่น

- กิจกรรมคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)**

ตัวอย่างที่ ๑

๑. ชื่อเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
๒. กิจกรรม/โครงการ ๒.๑ กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
 ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการป้องกันรักษาป่า
 ๒.๓ กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับไม้ของกลางและหลักฐานในคดีป่าไม้
 ๒.๔ กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้

ตัวอย่างที่ ๒

๑. ชื่อเรื่อง การส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายและเกษตรกรอาชีพปลูกสวนป่า

ตัวอย่างที่ ๓

๑. ชื่อเรื่อง ตรวจสอบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ป่าไม้และการตรวจพิสูจน์ไม้
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ป่าไม้และตรวจพิสูจน์ไม้

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๓. สำคัญ)

๓. สำคัญ.....
.....
.....

➤ คำอธิบาย

“สำคัญ” หมายถึง หลักการและเหตุผล หรือความเป็นมาของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับอนุมัติ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. สำคัญ)

ตัวอย่างที่ ๑

๓. สำคัญ การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนได้ร่วมกับรัฐในการอนุรักษ์ฟื้นฟู จัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืนในรูปแบบของป่าชุมชน เพื่อให้ชุมชนสามารถจัดการป่าชุมชนและได้ประโยชน์จากป่าชุมชนอันจะส่งผลให้ชุมชนดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน โดยเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนเป็นศูนย์กลางในการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่รัฐมีหน้าที่ในการร่วมปฏิบัติ ให้การสนับสนุนความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งเทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญจากความต้องการและความพร้อมของชุมชนเป็นอันดับแรก

ตัวอย่างที่ ๒

๓. สำคัญ กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้ โดยมีการปฏิบัติงานสำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ เพื่อใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตลอดจนประเมินผลและติดตามการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และนโยบายการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ เพื่อสำรวจและวิเคราะห์สถานภาพของทรัพยากรป่าไม้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ที่เป็นมาตรฐานให้อยู่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรป่าไม้ของกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริงเพื่อการติดตามและเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตัวอย่างที่ ๓

๓. **สาระสำคัญ** งานบริการด้านการตรวจพิสูจน์ไม้ เป็นงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ องค์ความรู้ที่ได้มาเกิดจากการศึกษาวิจัยของนักวิชาการป่าไม้ ที่สังกัดในส่วนนี้และมีการถ่ายทอดต่อเนื่องกัน มาโดยตลอด งานด้านบริการตรวจพิสูจน์ไม้ยังเป็นงานบริการทางด้านวิชาการของกรมป่าไม้ แก่ประชาชนทั่วไป เอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อตอบข้อปัญหาการไม่ทราบชนิดไม้สำหรับการนำไปใช้งานหรือเกี่ยวกับคุณสมบัติไม้ และการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ เช่น ชนิดไม้หวงห้าม การรับรองชนิดไม้ที่เป็นวัตถุดิบใช้ทำผลิตภัณฑ์ไม้ เพื่อส่งออก การตรวจชนิดไม้เพื่อประกอบสัญญาซื้อขายตามชนิดที่ตกลงไว้ เป็นต้น ปัจจุบันได้จัดทำระบบยื่น แบบคำขอบริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเตรียม คำร้องและเอกสารให้ครบถ้วน

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต)

๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

.....

➤ คำอธิบาย

“ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต” หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรม ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นขั้นตอน กระบวนการ หรือการบรรยายก็ได้ ทั้งนี้ ให้สามารถระบุเป็นจำนวนหรือร้อยละ = (ทำงานอะไรบ้าง และทำงานได้เท่าใด)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต)

ตัวอย่างที่ ๑

๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

- ๔.๑ บริการตรวจและออกหนังสือรับรองชนิดและคุณภาพไม้ จำนวน ๔๐๗ ฉบับ
- ๔.๒ จัดเก็บตัวอย่างไม้ และดูแลห้องเก็บตัวอย่างไม้ และห้องพิพิธภัณฑ์ไม้ จำนวน ๑๒ ครั้ง
- ๔.๓ จัดเตรียมตัวอย่างไม้เพื่อใช้ฝึกอบรม จำนวน ๗๐ ชนิด รวม ๒,๑๐๐ ชิ้น
- ๔.๔ ทดสอบด้านคุณสมบัติไม้ และฐานข้อมูลหน้าตัดไม้ จำนวน ๒๐ ชนิด รวม ๔๐๐ ชิ้น
- ๔.๕ ร่วมตรวจพิสูจน์ไม้ของกลางหรือไม้ตามคำร้องขอ จำนวน ๗ คดี

ตัวอย่างที่ ๒

๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

กรมป่าไม้ได้ดำเนินการแจกจ่ายกล้าไม้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่า สร้างรายได้ ฯ เพื่อฟื้นฟูป่าต้นน้ำลำธารที่ถูกทำลายจนเสื่อมโทรม ให้คืนสภาพป่าที่สมบูรณ์ โดยมีทั้งไม้ป่าเป็นไม้ดั้งเดิมของพื้นที่ และไม้เกษตรที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ราษฎร ใช้หลักวิชาการกำหนดรูปแบบการปลูกทดแทนกันไปตามระดับเรือนยอด เพื่อให้ได้ป่าที่มีสภาพใกล้เคียงป่าธรรมชาติ สำหรับประชาชนผู้ปลูกได้ประโยชน์จากการปลูกป่า โดยมีไม้ใช้สอยไม้ใช้งาน และไม้เพื่อการบริโภค สร้างการอยู่ร่วมกันระหว่างคนกับป่าอย่างกลมกลืนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้มีที่ทำกินเป็นหลักแหล่งไม่บุกรุกทำลายพื้นที่ป่าอีกต่อไป โดยพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการฟื้นฟูและดูแลรักษาตามแนวทางโครงการสร้างป่า สร้างรายได้ ฯ มีจำนวน ๕๒,๕๕๐ ไร่

ตัวอย่างที่ ๓

๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ จำนวนทั้งหมด ๖ ประชุม จำนวนเรื่องที่เสนอรวม ๑,๑๓๖ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๙๗๘ เรื่อง ทบทวน ๑๑๑ เรื่อง โดยแบ่งออกเป็น

- ๔.๑ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๒๘๒ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒๖๘ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๖ เรื่อง
- ๔.๒ การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๒๒๗ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒๐๐ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๒๗ เรื่อง
- ๔.๓ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๘๘ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๖๕ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๙ เรื่อง
- ๔.๔ การประชุมพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในเบื้องต้น (มาตรา ๑๙) มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๑๐๗ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๕๔ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๒ เรื่อง
- ๔.๕ การประชุมคณะกรรมการก้านการอนุญาตให้เข้าไปศึกษาหรือวิจัยวิชาการในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (มาตรา ๑๗) มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๕๗ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๔๐ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๗ เรื่อง
- ๔.๖ การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณารายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๓๗๕ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๓๕๑ เรื่อง และทบทวนจำนวน ๒๐ เรื่อง

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๕. ผลลัพธ์)

๕. ผลลัพธ์.....
.....

➤ คำอธิบาย

“ผลลัพธ์” หมายถึง ประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกที่เกิดจากการดำเนินงาน/ผลผลิต

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. ผลลัพธ์)

๕. ผลลัพธ์

- ๕.๑ ช่วยเพิ่มพื้นที่ป่า/พื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน พร้อมทั้งเป็นแหล่งอาหารของชุมชนและเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า
- ๕.๒ สร้างแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรของชุมชน เพิ่มความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่ สร้างความอุดมสมบูรณ์ให้กับป่า
- ๕.๓ เพิ่มศักยภาพในการป้องกันรักษาป่า และป้องกันไฟป่าของชุมชนได้เป็นอย่างดี

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๖.๑ ปัญหาอุปสรรค และข้อ ๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ)

๖. ปัญหาอุปสรรคและเงื่อนไขความสำเร็จ

๖.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ

.....

.....

➤ คำอธิบาย

“ปัญหา อุปสรรค” หมายถึง การระบุถึงสาเหตุที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จหรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

“เงื่อนไขความสำเร็จ” หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลหรือช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๖. ปัญหาอุปสรรค และข้อ ๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ)

๖. ปัญหาอุปสรรคและเงื่อนไขความสำเร็จ

๖.๑ ปัญหาอุปสรรค

- ๑) การได้รับการจัดสรรงบประมาณในพื้นที่โครงการที่ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มราษฎรที่เข้าร่วมโครงการขาดความเข้มแข็งในการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม
- ๒) ราษฎรในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่

๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ

- ๑) การดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำและการช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด
- ๒) การปรับตัวของราษฎรและเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม อย่างรวดเร็ว

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๗. ข้อเสนอแนะ)

๗. ข้อเสนอแนะ

.....

➤ คำอธิบาย

“ข้อเสนอแนะ” หมายถึง การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถให้ข้อเสนอแนะในรูปแบบการบรรยาย หรือจำแนกเป็นรายชื่อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๗. ข้อเสนอแนะ)

ตัวอย่างที่ ๑

๗. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์ม โดยให้ครอบคลุมทุกมิติ เช่น การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ และการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างที่ ๒

๗. ข้อเสนอแนะ

- ๗.๑ กรมป่าไม้ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคหรือทักษะด้านการรับรองไม้แก่เจ้าหน้าที่ป่าไม้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่เจ้าหน้าที่ป่าไม้ในการถ่ายทอดหรือประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจ
- ๗.๒ กรมป่าไม้ควรจัดอบรมหรือศึกษาดูงานเกี่ยวกับผู้ปลูกสวนป่าที่มีพื้นที่สวนป่าขนาดเล็กที่ประสบความสำเร็จจากการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามหลักวนวัฒน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการจัดการแก่ผู้ปลูกสวนป่า

- แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

.....
.....

➤ คำอธิบาย

ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ – ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครสมาชิกเข้าร่วมโครงการ

- แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน)

๙. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

- คำอธิบาย

สามารถใช้รูปภาพประกอบในรูปแบบ ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสม โดยมีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน)

**โครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำ
ชั้น 3,4 และ 5 กอนมตคณ:รัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541**

เพิ่มรายได้เกษตรกร
ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้น 3, 4 และ 5

ประเภทที่ดิน

- พื้นที่ใช้ทำไร่หรือการเกษตรอื่นในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้น 3, 4 และ 5
- พื้นที่ดินชั้น 3, 4 และ 5 ที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้ประกาศเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำชั้น 3, 4 และ 5
- ที่ดินต้องเป็นพื้นที่ 1 ไร่ ขึ้นไป รวมทุกพื้นที่จังหวัด ไม่เกิน 30 ไร่/ราย

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- เป็นบุคคลธรรมดา บรรลุนิติภาวะ
- มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดินที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายในโครงการที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล ภายใต้คณะกรรมการการนิคมที่ดินแห่งชาติ (ทช.) ซึ่งเป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติลุ่มน้ำชั้น 3, 4 และ 5 ก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารหรือหลักฐานที่ดิน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- สำนักบริหารการอนุรักษ์ป่าไม้ทั่วประเทศ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- 0 2579 7725

**โครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
ในพื้นที่ปลูกไม้ยางพารา และพื้นที่เกษตรกรรม**

ส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพ
สร้างรายได้จากไม้ที่ปลูก

**หลักเกณฑ์พื้นที่
ที่เข้าร่วมโครงการ**

- น.ส.4, น.ส.3
- น.ค.3, ก.น.5
- ส.ป.ก.4-01, ส.ป.ก.4-01ก, ส.ป.ก.4-01ข, ส.ป.ก.4-01ค, ส.ป.ก.4-01ด, ส.ป.ก.4-14ก, ส.ป.ก.4-14ข, ส.ป.ก.4-18ข
- สหค.1ก, สหค.2ก, สหค.1ข, ส.ส.31, ค.ค.1
- กรณีโอนพหุภาคไม่ใช้เจ้าของที่ดิน ต้องมีหลักฐานการเช่าซื้อหรือการเช่าอย่างน้อย 10 ปี ขึ้นไป และหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน
- ที่ดินต้องเป็นพื้นที่ 1 ไร่ ขึ้นไป รวมทุกพื้นที่/จังหวัด ไม่เกิน 30 ไร่/ราย

การสนับสนุนจากภาครัฐ

- สนับสนุนค่าไม้ไม่แก่แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 ต้น/ไร่ เช่น สัก ทุเรียน ฝรั่ง กล้วย ฝรั่ง ฝรั่ง ฝรั่ง
- เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการนำใบรับแจ้งการปลูก การปลูกดูแลรักษา การจัดการตามหลักวิชาการ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- บุคคลธรรมดา บรรลุนิติภาวะ
- สัญชาติไทย
- มีการผลิตหรือใช้ประโยชน์จากผลผลิตตามกฎหมาย
- หรือเป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดิน

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารหรือหลักฐานที่ดิน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- สำนักบริหารการอนุรักษ์ป่าไม้ทั่วประเทศ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- 0 2579 7725

โครงการสร้างป่า สร้างรายได้
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี







“ป่าชุมชน”

ให้ผู้ดูแลรักษาป่า ได้ใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน
พระราชบัญญัติป่าชุมชน ให้คนสามารถใช้ประโยชน์จากป่าโดยสร้างกติการ่วมกัน

**สาระสำคัญของ
น.ร.บ.ป่าชุมชน**

- วัตถุประสงค์**
 - อนุรักษ์ป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ ป่าชุมชน
 - ใช้ป่านาชุมชนเพื่อประโยชน์ของชุมชน
 - ส่งเสริมการปลูกไม้ที่มีประโยชน์ใช้สอย
 - ปลูกป่าชุมชน
 - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับป่าชุมชน
- การใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน มี 2 ส่วน**

สิ่งส่งเสริมการอนุรักษ์	สิ่งส่งเสริมการใช้ประโยชน์
✓ ปลูก : อนุรักษ์/ปลูกต้นไม้/ใช้ประโยชน์จากป่า	✓ ปลูก : อนุรักษ์/ปลูกต้นไม้/ใช้ประโยชน์จากป่า
✗ ห้าม : ปลูกต้นไม้/ใช้ประโยชน์จากป่า	✗ ห้าม : ปลูกต้นไม้/ใช้ประโยชน์จากป่า
- คณะกรรมการป่าชุมชน**
 - นายก อบจ. อบต. อบผ. อบก. อบผ. อบก. อบผ.
 - ผู้แทนจาก อบจ. อบต. อบผ. อบก. อบผ. อบก. อบผ.
 - ผู้แทนจาก อบจ. อบต. อบผ. อบก. อบผ. อบก. อบผ.
- การจัดตั้งป่าชุมชน**
 - ต้องมีพื้นที่ป่า ไม่น้อยกว่า 10 ไร่ (ไม่รวมป่าสงวน)
 - ต้องมี 10 คน ขึ้นไป (ต้องมี 10 คน ขึ้นไป)
- การตั้งชื่อป่าชุมชน มี 3 กรณี**
 - ตามชื่อของพื้นที่ป่าชุมชน
 - ตามชื่อของพื้นที่ป่าชุมชน
 - ตามชื่อของพื้นที่ป่าชุมชน
- บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน**
 - ปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับและจำคุกไม่เกิน 3 เดือน
 - ปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับและจำคุกไม่เกิน 3 เดือน





ลงทะเบียนต้นไม้ผ่านระบบ e-Tree

สมัครลงทะเบียนระบบ e-Tree ได้ 2 ช่องทาง



ลงทะเบียนผ่านระบบเว็บไซต์
<http://nsw.forest.go.th>





ลงทะเบียนผ่านสมาร์ทโฟน
โดยโหลดแอปพลิเคชัน e-Tree



ดาวน์โหลด iOS



ดาวน์โหลด Android

ขั้นตอนการลงทะเบียน



ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ครั้งที่ 9/2565

รองอธิบดีกรมการป่าไม้

รักษาการอธิบดีกรมการป่าไม้

กองการอนุญาต กรมป่าไม้ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 17 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีนายจุฬารัตน์ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธาน พร้อมด้วย นายสุรชัย ออสมบุญ อธิบดีกรมป่าไม้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นในการประชุม ครั้งที่ 9/2565 มีเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 28 คำขอ โดยเป็น คำขอของส่วนราชการ จำนวน 17 คำขอ และเอกชน จำนวน 11 คำขอ คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ จำนวน 28 คำขอ และในการประชุมครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาการให้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ได้พิจารณาเรื่องราวก่อนและคำขอ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ประชาชนจะได้รับและถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการประชุมได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

หมายเหตุ : การประชุมได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผู้สนับสนุนปฏิบัติงาน บริการสื่อใจ โน้ตโด้เป็นธรรม

ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการให้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
กองการอนุญาต กรมป่าไม้



ส่งเสริมตำบลนิยมและวัฒนธรรมองค์กร ณ โรงแรมรอยัล การ์เด้นส์ กรุงเทพมหานคร

รองอธิบดีกรมการป่าไม้

รักษาการอธิบดีกรมการป่าไม้

นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค รองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริมตำบลนิยมและวัฒนธรรมองค์กร" ณ โรงแรมรอยัล การ์เด้นส์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดขึ้นเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรกรมป่าไม้ ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรกรมป่าไม้ ซึ่งได้มี การประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ว่า GOOD ให้เกิดเป็นรูปธรรม ที่บุคลากรของกรมป่าไม้ยอมรับและ นำไปปฏิบัติตาม โดยผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันกำหนดพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของบุคลากรกรมป่าไม้ เพื่อนำไป ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานตนเองต่อไป โดยท่านรองอธิบดีกรมป่าไม้ได้ให้แนวทางในการขับเคลื่อน วัฒนธรรมโดยใช้ PMQA เป็นเครื่องมือ และจัดทำแผนการส่งเสริมวัฒนธรรม เพื่อให้มีแนวทางในการส่งเสริมและ ขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้ประกอบด้วยผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ หัวหน้าฝ่ายบริหาร และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จากทุกหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๓๔ คน โดยมีนายสราวุธพรหมณ์ พัฒนากิจเรื่อง ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และคณะผู้บริหารบรรยายและจัดกิจกรรมบรรยาย

รักษาการอธิบดีกรมการป่าไม้

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ นวส.

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ส่วนท้าย)

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์มือถือ.....

ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ มีเนื้อหาที่ถูกต้องและครบถ้วน สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม.....

.....

๑.๓ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้สำหรับรายงานประจำปี ๒๕๖๖

ข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้เป็นข้อมูลที่ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักบริหารกลาง	ภาพผู้บริหารกรมป่าไม้
	อัตรากำลัง
	รายงานการเงินของกรมป่าไม้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมป่าไม้
	ภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๖
	ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ มีข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากสำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมจัดทำข้อมูลดังกล่าวส่งให้ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอสรุปการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ที่หน่วยงานของท่านต้องดำเนินการรับผิดชอบ ดังนี้

หน่วยงาน	แบบรายงานที่ ๑	แบบรายงานที่ ๒	ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	✓	✓	
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	✓	✓	
สำนักจัดการป่าชุมชน	✓	✓	
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	✓	✓	
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	✓	✓	
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	✓	✓	✓
สำนักบริหารกลาง		✓	✓
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ		✓	
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	✓	✓	
สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	✓	✓	
สำนักจัดการป่านันทนาการ		✓	
กองการอนุญาต	✓	✓	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓	✓	
กลุ่มนิติการ		✓	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		✓	✓
กลุ่มตรวจสอบภายใน		✓	
กลุ่มงานจริยธรรม		✓	

สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้ทุกหน่วยงานได้โปรดตรวจทานข้อมูลของหน่วยงานท่านว่าถูกต้อง และครบถ้วนตามแบบรายงานที่กำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งในนามของหน่วยงานภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม.....

ขอขอบคุณ

ส่วนติดตามและประเมินผล

สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้

โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

โทรสาร ๐ - ๒๕๖๑ - ๕๔๔๖