

คำอธิบายและตัวอย่าง ประกอบการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้

การจัดทำข้อมูลสำหรับรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ แบ่งข้อมูลออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑) แบบรายงานที่ ๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำข้อมูล ฯ จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญ
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
	การป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	การส่งเสริมการปลูกป่าและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
	การดำเนินงานของเครือข่ายชุมชนฟื้นฟูป่า
สำนักจัดการป่าชุมชน	การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
	การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการตรวจพิสูจน์ไม้มีค่าทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
	การพัฒนากระบวนการกำหนดเป้าหมายพื้นที่สีเขียวที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นที่และรูปแบบการบริหารจัดการและเศรษฐกิจชุมชนตามเป้าหมายเมืองน่าอยู่จังหวัดอุดรธานี
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	การบริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	การขับเคลื่อนนโยบายป่าไม้แห่งชาติและแผนแม่บทพัฒนาการป่าไม้แห่งชาติ
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	การสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	การประชุมภาคีป่าไม้แห่งสหประชาชาติ สมัยที่ ๑๘ (United Nations Forum on Forests 18: UNFF18)
	โครงการสาธิตการบรรเทาความยากจนโดยภาคการป่าไม้ในประเทศไทย
กองการอนุญาต	การอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) แบบรายงานที่ ๒ ข้อมูลผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง

๓) ข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักบริหารกลาง	ภาพผู้บริหารกรมป่าไม้
	อัตรากำลัง
	รายงานการเงินของกรมป่าไม้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมป่าไม้
	ภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๖
	ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางสรุปการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ ที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงาน	แบบรายงานที่ ๑	แบบรายงานที่ ๒	ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	✓	✓	
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	✓	✓	
สำนักจัดการป่าชุมชน	✓	✓	
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	✓	✓	
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	✓	✓	
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	✓	✓	✓
สำนักบริหารกลาง		✓	✓
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ		✓	
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	✓	✓	
สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	✓	✓	
สำนักจัดการป่านันทนาการ		✓	
กองการอนุญาต	✓	✓	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓	✓	
กลุ่มนิติการ		✓	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		✓	✓
กลุ่มตรวจสอบภายใน		✓	
กลุ่มงานจริยธรรม		✓	

ตัวอย่างการจัดทำแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒

ทั้งนี้ การกำหนดหัวข้อในแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ เป็นไปตามรูปแบบรายงานประจำปีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น ๙ หัวข้อ คือ

- ๑) ชื่อเรื่อง
- ๒) กิจกรรม/โครงการ
- ๓) สาระสำคัญ
- ๔) ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต
- ๕) ผลลัพธ์
- ๖) ปัญหาอุปสรรคและเงื่อนไขความสำเร็จ
- ๗) ข้อเสนอแนะ
- ๘) รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ
- ๙) รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ซึ่งการจัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑) - ข้อ ๗) ควรมีเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างประกอบการชี้แจง ดังนี้

➤ แบบรายงานที่ ๑ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนัก/กอง/ศูนย์.....
--

➤ แบบรายงานที่ ๒ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานที่ ๒ ผลงานสำคัญ / ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

คำอธิบาย

- “แบบรายงานที่ ๑” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลการดำเนินการตามประเด็นที่ได้รับการกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการกำหนด ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่เฉพาะเจาะจงให้จัดทำ
- “แบบรายงานที่ ๒” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเรื่องที่หน่วยงานจะพิจารณาคัดเลือก จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)

๑. ชื่อเรื่อง.....
๒. กิจกรรม/โครงการ.....

คำอธิบาย

“ชื่อเรื่อง” หมายถึง หัวข้อ หรือชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ให้ความหมายหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ เช่น

- การประชุมพิจารณาการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
- สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e - Service)

“กิจกรรม/โครงการ” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ เช่น

- กิจกรรมคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)

ตัวอย่างที่ ๑

๑. ชื่อเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
๒. กิจกรรม/โครงการ ๒.๑ กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
๒.๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า
๒.๓ กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับไม้ของกลางและหลักฐานในคดีป่าไม้
๒.๔ กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้

ตัวอย่างที่ ๒

๑. ชื่อเรื่อง การส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายและเกษตรกรอาชีพปลูกสวนป่า

ตัวอย่างที่ ๓

๑. ชื่อเรื่อง ตรวจสอบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ป่าไม้และการตรวจพิสูจน์ไม้
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ป่าไม้และตรวจพิสูจน์ไม้

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๓. สาระสำคัญ)

๓. สาระสำคัญ.....
.....
.....

คำอธิบาย

“สาระสำคัญ” หมายถึง หลักการและเหตุผล หรือความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. สาระสำคัญ)

ตัวอย่างที่ ๑

๓. สาระสำคัญ การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนได้ร่วมกับรัฐในการอนุรักษ์ฟื้นฟู จัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืนในรูปแบบของป่าชุมชน เพื่อให้ชุมชนสามารถจัดการป่าชุมชนและได้ประโยชน์จากป่าชุมชนอันจะส่งผลให้ชุมชนดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน โดยเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนเป็นศูนย์กลางในการจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่รัฐมีหน้าที่ในการร่วมปฏิบัติ ให้การสนับสนุนความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งเทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญจากความต้องการและความพร้อมของชุมชนเป็นอันดับแรก

ตัวอย่างที่ ๒

๓. สาระสำคัญ กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้ โดยมีการปฏิบัติงานในการสำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ เพื่อใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตลอดจนประเมินผลและติดตามการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และนโยบายการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ เพื่อสำรวจและวิเคราะห์สถานการณ์ของทรัพยากรป่าไม้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ที่เป็นมาตรฐานให้อยู่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรป่าไม้ของกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริงเพื่อการติดตามและเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตัวอย่างที่ ๓

๓. สาระสำคัญ งานบริการด้านการตรวจพิสูจน์ไม้ เป็นงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ องค์ความรู้ที่ได้มาเกิดจากการศึกษาวิจัยของนักวิชาการป่าไม้ ที่สังกัดในส่วนนี้และมีการถ่ายทอดต่อเนื่องกันมาโดยตลอด งานด้านบริการตรวจพิสูจน์ไม้ยังเป็นงานบริการทางด้านวิชาการของกรมป่าไม้ แก่ประชาชนทั่วไป เอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อตอบข้อปัญหาการไม่ทราบชนิดไม้สำหรับการนำไปใช้งานหรือเกี่ยวกับคุณสมบัติไม้ และการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ เช่น ชนิดไม้หวงห้าม การรับรองชนิดไม้ที่เป็นวัตถุดิบใช้ทำผลิตภัณฑ์ไม้ เพื่อส่งออก การตรวจชนิดไม้เพื่อประกอบสัญญาซื้อขายตามชนิดที่ตกลงไว้ เป็นต้น ปัจจุบันได้จัดทำระบบยื่นแบบคำขอบริการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเตรียมคำร้องและเอกสารให้ครบถ้วน

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน)**๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต**

.....

.....

คำอธิบาย

“ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต” หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรม ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นขั้นตอน กระบวนการ หรือการบรรยายก็ได้ ทั้งนี้ ให้สามารถระบุเป็นจำนวนหรือร้อยละ = (ทำงานอะไรบ้าง และทำงานได้เท่าใด)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน)ตัวอย่างที่ ๑**๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต**

- ๔.๑ บริการตรวจและออกหนังสือรับรองชนิดและคุณภาพไม้ จำนวน ๔๐๗ ฉบับ
- ๔.๒ จัดเก็บตัวอย่างไม้ และดูแลห้องเก็บตัวอย่างไม้ และห้องพิพิธภัณฑ์ไม้ จำนวน ๑๒ ครั้ง
- ๔.๓ จัดเตรียมตัวอย่างไม้เพื่อใช้ฝึกอบรม จำนวน ๗๐ ชนิด รวม ๒,๑๐๐ ชิ้น
- ๔.๔ ทดสอบด้านคุณสมบัติไม้ และฐานข้อมูลหน้าตัดไม้ จำนวน ๒๐ ชนิด รวม ๔๐๐ ชิ้น
- ๔.๕ ร่วมตรวจพิสูจน์ไม้ของกลางหรือไม้ตามคำร้องขอ จำนวน ๗ คดี

ตัวอย่างที่ ๒**๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต**

กรมป่าไม้ได้ดำเนินการแจกจ่ายกล้าไม้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการสร้างป่า สร้างรายได้ ๓ เพื่อฟื้นฟูป่าต้นน้ำลำธารที่ถูกทำลายจนเสื่อมโทรม ให้คืนสภาพป่าที่สมบูรณ์ โดยมีทั้งไม้ป่าเป็นไม้ดั้งเดิมของพื้นที่ และไม้เกษตรที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ราษฎร ใช้หลักวิชาการกำหนดรูปแบบการปลูกทดแทนกันไปตามระดับเรือนยอด เพื่อให้ได้ป่าที่มีสภาพใกล้เคียงป่าธรรมชาติ สำหรับประชาชนผู้ปลูกได้ประโยชน์จากการปลูกป่า โดยมีไม้ใช้สอยไม้ใช้งาน และไม้เพื่อการบริโภค สร้างการอยู่ร่วมกันระหว่างคนกับป่าอย่างกลมกลืนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้มีที่ทำกินเป็นหลักแหล่งไม่บุกรุกทำลายพื้นที่ป่าอีกต่อไป โดยพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการฟื้นฟูและดูแลรักษาตามแนวทางโครงการสร้างป่า สร้างรายได้ ๓ มีจำนวน ๔๒,๕๕๐ ไร่

ตัวอย่างที่ ๓**๔. ผลการดำเนินงาน/ผลผลิต**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ จำนวนทั้งหมด ๖ ประชุม จำนวนเรื่องที่เสนอรวม ๑,๑๓๖ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๙๗๘ เรื่อง ทบทวน ๑๑๑ เรื่อง โดยแบ่งออกเป็น

- ๔.๑ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๒๘๒ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒๖๘ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๖ เรื่อง
- ๔.๒ การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๒๒๗ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒๐๐ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๒๗ เรื่อง
- ๔.๓ การคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๘๘ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๖๕ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๙ เรื่อง
- ๔.๔ การประชุมพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในเบื้องต้น (มาตรา ๑๙) มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๑๐๗ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๕๔ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๒ เรื่อง
- ๔.๕ การประชุมคณะกรรมการกักกรองการอนุญาตให้เข้าไปศึกษาหรือวิจัยวิชาการในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (มาตรา ๑๗) มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๕๗ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๔๐ เรื่อง และทบทวน จำนวน ๑๗ เรื่อง
- ๔.๖ การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณารายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม มีเรื่องที่น่าสนใจ จำนวน ๓๗๕ เรื่อง ผ่านการพิจารณา จำนวน ๓๕๑ เรื่อง และทบทวนจำนวน ๒๐ เรื่อง

➤ **แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๕. ผลลัพธ์)**

๕. ผลลัพธ์.....

คำอธิบาย

“ผลลัพธ์” หมายถึง ประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกที่เกิดจากการดำเนินงาน/ผลผลิต

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. ผลลัพธ์)****๕. ผลลัพธ์**

- ๕.๑ ช่วยเพิ่มพื้นที่ป่า/พื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน พร้อมทั้งเป็นแหล่งอาหารของชุมชนและเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า
- ๕.๒ สร้างแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรของชุมชน เพิ่มความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่ สร้างความอุดมสมบูรณ์ให้กับป่า
- ๕.๓ เพิ่มศักยภาพในการป้องกันรักษาป่า และป้องกันไฟป่าของชุมชนได้เป็นอย่างดี

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๖.๑ ปัญหาอุปสรรค และข้อ ๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ)

๖. ปัญหาอุปสรรคและเงื่อนไขความสำเร็จ

๖.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ

.....

คำอธิบาย

“ปัญหาอุปสรรค” หมายถึง การระบุถึงสาเหตุที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จ หรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

“เงื่อนไขความสำเร็จ” หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลหรือช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๖.๑ ปัญหาอุปสรรค และข้อ ๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ)

๖. ปัญหาอุปสรรคและเงื่อนไขความสำเร็จ

๖.๑ ปัญหาอุปสรรค

- ๑) การได้รับการจัดสรรงบประมาณในพื้นที่โครงการที่ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มราษฎรที่เข้าร่วมโครงการขาดความเข้มแข็งในการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม
- ๒) ราษฎรในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่

๖.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ

- ๑) การดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำและการช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด
- ๒) การปรับตัวของราษฎรและเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม อย่างรวดเร็ว

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๗. ข้อเสนอแนะ)

๗. ข้อเสนอแนะ

.....

คำอธิบาย

“ข้อเสนอแนะ” หมายถึง การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๗. ข้อเสนอแนะ)ตัวอย่างที่ ๑**๗. ข้อเสนอแนะ**

ควรดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์ม โดยให้ครอบคลุมทุกมิติ เช่น การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ และการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างที่ ๒**๗. ข้อเสนอแนะ**

- ๗.๑ กรมป่าไม้ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคหรือทักษะด้านการรับรองไม้แก่เจ้าหน้าที่ป่าไม้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่เจ้าหน้าที่ป่าไม้ในการถ่ายทอดหรือประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจ
- ๗.๒ กรมป่าไม้ควรจัดอบรมหรือศึกษาดูงานเกี่ยวกับผู้ปลูกสวนป่าที่มีพื้นที่สวนป่าขนาดเล็กที่ประสบความสำเร็จจากการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนตามหลักวนวัฒน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการจัดการ แก่ผู้ปลูกสวนป่า

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)**๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ**

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

.....
.....

คำอธิบาย

ขอให้ส่งรูปภาพประกอบ กิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ – ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๘. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครสมาชิกเข้าร่วมโครงการ

- แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน)

๙. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

➤ คำอธิบาย

สามารถใช้รูปภาพประกอบในรูปแบบ ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสม โดยมีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

**โครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำ
ชั้น 3,4 และ 5 กอนมตคณะรัฐมนตร
เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541**

เพิ่มรายได้เกษตรกร
ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้น 3,4 และ 5



ประเภทที่ดิน

- ที่ดินที่ว่างเปล่าหรือที่ดินที่ว่างเปล่าอยู่ตามริมทาง
- ที่ดินที่ว่างเปล่าหรือที่ดินที่ว่างเปล่าอยู่ตามริมทาง
- ที่ดินที่ว่างเปล่าหรือที่ดินที่ว่างเปล่าอยู่ตามริมทาง

คุณสมบัติ

ผู้เข้าร่วมโครงการ

- เป็นบุคคลธรรมดา บรรลุนิติภาวะ
- มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดินที่ได้รับอนุญาตถูกต้อง

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารหรือหลักฐานที่ดิน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- สำนักงานโครงการป่าไม้กอนมตคณะรัฐมนตร
- ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- สำนักงานโครงการป่าไม้

0 2579 7725

**โครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
ในพื้นที่ปลูกไม้ยางพารา และพื้นที่เกษตรกรรม**

ส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพ
สร้างรายได้จากไม้ที่ปลูก

**หลักเกณฑ์พื้นที่
ที่เข้าร่วมโครงการ**

- น.ส.4, น.ส.3
- น.ส.3, กสน.5
- ส.ป.ก.4-01, ส.ป.ก.4-01ก, ส.ป.ก.4-01ข,
ส.ป.ก.4-01ค, ส.ป.ก.4-01ง, ส.ป.ก.4-14ก,
ส.ป.ก.4-18ข
- สพท.1ก, สพท.2ก, สพท.1ข, ป.ส.31, ป.ส.1
- กรณีโอนสภาพไม่ใช่อำนาจของที่ดิน คือ เมื่อมีหลักฐานการเช่าซื้อหรือการเช่าอย่างถาวร 10 ปี ขึ้นไป และหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน
- ที่ดินต้องเป็นพื้นที่ 1 ไร่ ขึ้นไป รวมทุกพื้นที่จังหวัด ไม่เกิน 30 ไร่/ราย

การสนับสนุนจากภาครัฐ

- สนับสนุนค่าไม้ให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 ต้น/ไร่ เช่น สัก พะยูง ตะเคียนทอง ประดู่ป่า มะค่าโมง มะฮอกกานี
- เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการปลูก การบำรุงดูแลรักษา การจัดการตามหลักวิชาการ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- บุคคลธรรมดา บรรลุนิติภาวะ
- สัญชาติไทย
- มีการสิทธิหรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย หรือเป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดิน

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารหรือหลักฐานที่ดิน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- สำนักงานโครงการป่าไม้กอนมตคณะรัฐมนตร
- ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- สำนักงานโครงการป่าไม้

0 2579 7725

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ส่วนท้าย)

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.
เบอร์มือถือ.....

ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ มีเนื้อหาที่ถูกต้องและครบถ้วน สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้ทุกหน่วยงานได้โปรดตรวจทานข้อมูลของหน่วยงานท่านว่าถูกต้อง และครบถ้วนตามแบบรายงานที่กำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งในนามของหน่วยงาน **ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖**

หากหน่วยงานใดมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ คุณพัสรี ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๕๕๕๗ - ๔๕๕๔