



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๒๒๑

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๙๗๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยเชิญหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง ฯ ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ เพื่อรับฟังการชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและถูกต้อง นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (เอกสาร ๑) โดยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากคำอธิบายและตัวอย่างประกอบการจัดทำแบบรายงานผล ฯ (เอกสาร ๒) จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร

๑.๒ กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

๑.๓ กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

๒. จัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนในรูปแบบหนังสือราชการไปที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผล ฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สจต.” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ได้ที่...

ได้ที่ คุณหทัยภัทร ดำเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๐๐๙๖ - ๔๔๖๓ หรือเบอร์ติดต่อกายใน ๕๖๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



นางวิสูตรา อินทองแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



แบบรายงานผล ฯ และ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน (ไร่)	50,000		8,500,00.00		
รวม				8,500,00.00		

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่องหนผู้กัก) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ วันที่ คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ เนื่องจาก.....
.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : หน่วยปฏิบัติในภูมิภาคได้รับงบประมาณล่าช้า ทำให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action plan) และการออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานล่าช้าออกไป จึงทำให้มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน การวางแผนและการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินของราษฎรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และผลการเบิกจ่ายงบประมาณจึงเกิดความล่าช้ากว่าที่ควรจะเป็น

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) และคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เสื่อมสภาพ และประมาทผลซ้ำ

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และชำรุดบ่อยครั้ง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : ไม่มีฐานข้อมูลการครอบครองเอกสารสิทธิ์ของราษฎรในพื้นที่ป่าไม้ถาวร ทำให้การกำหนดพื้นที่การปฏิบัติงานมีความคลาดเคลื่อน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ดังกรณีต่อไปนี้ (1) ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบแนวเขตที่ชัดเจนว่าทับซ้อนกับหน่วยงานใด (2) ประชาชนไม่ทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ (3) ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินการ ต้องการเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ส.ป.ก. เนื่องจากมีความเข้าใจว่าสามารถใช้เป็นหลักค้ำประกันทางการเงินได้มากกว่าเอกสารของกรมป่าไม้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งแล้ว แต่ไม่ได้รับการตอบกลับ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม**

☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

☐ 1) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

☐ 2) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)

☐ 3) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี (ยอดที่ก่องหนผู้กพ่น) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

- ☐ 7.4 ข้อมูลจำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวร (ไร่ – งาน – ตารางวา) ที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร จำแนกรายป่า และรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าพันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	หมู่บ้านที่ได้รับสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (หมู่บ้าน)	2,853		105,275,700.00		
รวม				105,275,700.00		

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ วันที่ คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ เนื่องจาก.....
.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลงรูปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : หน่วยงานในภูมิภาคได้รับงบประมาณล่าช้า เนื่องจากการปรับแผนการดำเนินงาน จึงส่งผลกระทบต่อการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายรายไตรมาส อีกทั้งยังได้รับงบประมาณ โดยแบ่งออกเป็นรอบ คือ รอบที่ 1 ได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.2) ในเดือนธันวาคม 2565 และได้รับรายละเอียดข้อกำหนดการปฏิบัติงาน พื้นที่เป้าหมาย งบประมาณ และแนวทางการปฏิบัติในกิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ รอบที่ 2 ได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.2) เพิ่มเติมในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 และได้รับรายละเอียดข้อกำหนดการปฏิบัติงาน พื้นที่เป้าหมาย งบประมาณ และแนวทางการปฏิบัติในกิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จึงทำให้ไม่สามารถจ้างงานผู้ช่วยงานภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) และผู้ช่วยงานสำรวจตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้ ส่งผลกระทบอย่างมากต่อการวางแผนและการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : การขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต โดยพบว่าหน่วยปฏิบัติในภูมิภาคบางแห่ง มีเจ้าหน้าที่ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ เริ่มทยอยเกษียณอายุราชการในช่วงเวลาประมาณ 2 - 5 ปีนับจากนี้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) เครื่องพิมพ์ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ArcGIS คอมพิวเตอร์แบบพกพา และคอมพิวเตอร์สำนักงานเสื่อมสภาพ ประมวลผลช้า และขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานค่อนข้างมาก ทำให้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 15 ปี ทำให้เสื่อมสภาพและขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : ผู้นำชุมชนไม่สามารถยืนยันขอบเขตหมู่บ้านและพื้นที่หมู่บ้านตามเป้าหมายได้ชัดเจน จึงไม่สามารถดำเนินการสำรวจจริงวัด โดยเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวกับพื้นที่ ส.ป.ก. ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเป็นเขตปฏิรูปที่ดิน นอกจากนี้หน่วยงานยังไม่มีฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลพื้นที่การผูกพันกรรมป่าไม้ และการดำเนินคดีในพื้นที่รับผิดชอบ

□ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

□ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ดังกรณีต่อไปนี้ (1) ราษฎรที่ครอบครองที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้รับ ส.ป.ก. 4 - 01 ซึ่งรังวัดและออกหนังสืออนุญาตเคลื่อนทำให้ขอบเขตพื้นที่เกินกว่าที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเป็นเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่ให้ความร่วมมือและไม่แจ้งการครอบครองที่ดินกับเจ้าหน้าที่ป่าไม้ (2) ราษฎรบางพื้นที่อยู่อาศัยรวมตัวกันเป็นชุมชนเมือง จึงไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน ตามมติคณะรัฐมนตรี 26 พฤศจิกายน 2561 ได้ ในขณะที่บางรายไม่ทราบถึงมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

□ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม**

☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

☐ 1) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

☐ 2) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

☐ 3) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อนนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

☐ 7.4 รายชื่อหมู่บ้านที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ภายใต้กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมระบุสถานที่ตั้งของแต่ละหมู่บ้าน (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด)

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน (หมู่บ้าน)	3,000		130,500,000.00		
รวม				130,500,000.00		

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีกักหน้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่ คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลงรูปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : หน่วยงานในภูมิภาคได้รับงบประมาณล่าช้า เนื่องจากได้รับแผนปฏิบัติงานในช่วงเดือนธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ระยะเวลาการทำงานน้อยเกินไป จึงไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนด และไม่สามารถจ้างเจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : บุคลากรขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมถึงกระบวนการในการถ่ายทอดข้อมูลสู่ราษฎร

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : การขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต โดยพบว่าหน่วยปฏิบัติในภูมิภาคบางแห่ง มีเจ้าหน้าที่ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ เริ่มทยอยเกษียณอายุราชการในช่วงเวลาประมาณ 2 - 5 ปีนับจากนี้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : หน่วยงานในภูมิภาคบางแห่งมีพื้นที่รับผิดชอบและปริมาณงานจำนวนมาก ในขณะที่อัตรากำลังของบุคลากรมีน้อย ดังกรณีของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน มีพื้นที่ป่าในความรับผิดชอบประมาณ 3.5 ล้านไร่ ซึ่งข้าราชการ 1 คน ต้องรับผิดชอบพื้นที่จำนวน 1 ล้านไร่ โดยมีงานที่ต้องรับผิดชอบและดำเนินการ คือ การตรวจสอบประวัติดูแลเขต การจัดทำแผนระดับพื้นที่ และการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากรถยนต์ราชการมีจำนวนจำกัด และต้องหมุนเวียนสลับกันใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งในกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นหลักและกิจกรรมอื่น ๆ ทำให้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องใช้รถยนต์ส่วนตัวในการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีอายุการใช้งานค่อนข้างนาน และพื้นที่ปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทุรกันดารห่างไกลจากตัวเมือง ทำให้รถยนต์เสื่อมสภาพ ชำรุดบ่อยครั้ง ส่งผลต่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) เครื่องพิมพ์ ลิขสิทธิ์โปรแกรม ArcGIS คอมพิวเตอร์แบบพกพา และคอมพิวเตอร์สำนักงาน
 เสื่อมสภาพ ประมวลผลช้า และขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานค่อนข้างมาก ทำให้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : ยานพาหนะที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับการกิจที่ปฏิบัติ เนื่องจากรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) ไม่สะดวกต่อการเดินทางระยะไกล และมีผู้ร่วมเดินทางจำนวนมาก

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : ไม่มีภาพถ่ายทางอากาศในปี พ.ศ. 2557 ใช้ในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9 : กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลาค่อนข้างมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังกรณีการบังคับใช้กฎหมาย เมื่อผู้ครอบครองที่ดินในพื้นที่ดำเนินการไม่ใช่ผู้ยากไร้หรือผู้ไร้ที่ดินทำกิน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10 : การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งแล้ว แต่ไม่ได้รับการตอบกลับ

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.11 ปัญหาที่ 11 : ผู้นำชุมชนไม่สามารถยืนยันขอบเขตหมู่บ้านและพื้นที่หมู่บ้านตามเป้าหมายได้ชัดเจน ในขณะเดียวกันแนวเขตพื้นที่ของทั้ง 4 หน่วยงาน ได้แก่ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมการปกครอง และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ไม่มีความชัดเจน หรือเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลต่อการปฏิบัติงานและทำให้ราษฎรเกิดความสับสน รวมทั้งไม่มีฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลพื้นที่การผูกพันกับกรมป่าไม้ การดำเนินคดีในพื้นที่รับผิดชอบ และภาพถ่ายทางอากาศในปี พ.ศ. 2557 ที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทำให้การกำหนดพื้นที่การปฏิบัติงานมีความคลาดเคลื่อน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.12 ปัญหาที่ 12 : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ดังกรณีต่อไปนี้ (1) ราษฎรที่ครอบครองที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้รับ ส.ป.ก. 4 - 01 ซึ่งรังวัดและออกหนังสืออนุญาตคละเคลื่อนทำให้ขอบเขตพื้นที่เกินกว่าที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเป็นเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่ให้ความร่วมมือและไม่แจ้งการครอบครองที่ดินกับเจ้าหน้าที่ป่าไม้ (2) ราษฎรบางพื้นที่อยู่อาศัยรวมตัวกันเป็นชุมชนเมือง จึงไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน ตามมติคณะรัฐมนตรี 26 พฤศจิกายน 2561 ได้ ในขณะที่บางรายไม่ทราบถึงมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.13 ปัญหาที่ 13 : มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานใหม่ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลงานเดิมให้ต้องแก้ไข และมีการจำแนกสถานะพื้นที่เพื่อนำกรอบมาตรการแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติไปดำเนินการ ซึ่งไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้ หรือนำไปปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม**

☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

☐ 1) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

☐ 2) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่องหนูกพัน)

☐ 3) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่องหนูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

☐ 7.4 รายชื่อหมู่บ้านที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ภายใต้กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมระบุสถานที่ตั้งของแต่ละหมู่บ้าน (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด)

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำอธิบายและตัวอย่าง
ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสาร ๑) ตาม QR Code ทำหนังสือ เป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้เป้าหมาย การให้บริการกรมป่าไม้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ในรูปแบบไฟล์ MS Word ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมที่กำหนด ไว้ในแผน ฯ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ มีกำหนดสิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบ รายงานผล ฯ เป็นรายกิจกรรม และกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดและ ตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ได้ ดังนี้

ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- การระบุผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ **ต้องเป็นข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
- **การระบุผลการดำเนินงาน**
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีลักษณะทั่วไป อาทิเช่น จำนวนป่าชุมชน จำนวนหมู่บ้าน จำนวนจุดความร้อน ให้ระบุเฉพาะ “ตัวเลข” ที่ท่านดำเนินการได้ในคอลัมน์ “ผล” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - สำหรับกรณีที่ตัวชี้วัดมีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ “ไร่-งาน-ตารางวา” อาทิเช่น ผล : “๙๙๔-๓-๕๕” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานเฉพาะ “ตัวเลข” อาทิเช่น ผล : “๘๔.๒๗” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
- **การระบุผลการเบิกจ่ายงบประมาณ**
 - ระบุผลการใช้เบิกจ่ายงบประมาณจริง (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน ซึ่งไม่รวมยอดเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	ส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	449	449	49,523,000.00	48,294,829.60	97.52
รวม				49,523,000.00	48,294,829.60	97.52

ข้อ ๒. กักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกวนผู้ผูกพัน) (ถ้ามี)

- กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้
 - จำนวนเงินที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 - เหตุผลที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๒. กักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกวนผู้ผูกพัน) (ถ้ามี)

2. กักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกวนผู้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน 1,228,170.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.54 วันที่ 29 มีนาคม 2567 คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
เนื่องจาก จัดทำคลิปวิดีโอและเอกสารเผยแพร่งานด้านป่าชุมชน

ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

- ในช่องของปัญหา สำนักแผนงานและสารสนเทศจะกำหนดให้ทุกหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายกิจกรรม
ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ประมวลข้อมูลมาจาก...
 - ๑) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ ๖ เดือน อาทิเช่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ส่วนจัดการป่าชุมชน ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า หน่วยป้องกันรักษาป่า เป็นต้น
 - ๒) ผลจากการที่สำนักแผนงานและสารสนเทศพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว
- โปรดระบุ ว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหามาตรการ/โครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่
อย่างไร โดยให้เลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ของข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) **อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น***
 -  **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๑)** โปรดเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ในข้อ (๑.๑), (๑.๒) หรือ (๑.๓) **อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น*** โดย
 - ☯ **เลือกข้อ (๑.๑)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร
 - ☯ **เลือกข้อ (๑.๒)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
 - ☯ **เลือกข้อ (๑.๓)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรค และดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านดำเนินการ พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
 -  **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๒)** โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดจากหลายกรณี ได้แก่ บางพื้นที่มีเรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินเข้ามาเกี่ยวข้อง ประกอบกับประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความหวาดระแวงและไม่ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่าที่ควร หรือบางแห่งเป็นพื้นที่เสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

☒ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ

☒ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข จัดอบรมออนไลน์ให้กับชุมชนและผู้สนใจ เรื่องกฎหมายป่าชุมชนและอนุบัญญัติ
ความก้าวหน้าของการแก้ไข อยู่ระหว่างจัดทำโครงการอบรมออนไลน์ให้แก่ชุมชนและผู้สนใจ

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

ข้อ ๔. ปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม

(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

➤ ปัญหาลุ่บสรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

- ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาลุ่บสรคที่ท่านพบตลอดปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายชื่อ
- หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๔.

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชนขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมายป่าชุมชนและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติป่าชุมชนและอนุบัญญัติ เป็นเรื่องใหม่มีการดำเนินงานหลายขั้นตอน	เร่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป่าชุมชนและชุมชนเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

- จากปัญหาตามข้อ ๔ ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหานั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้อย่างไร้แรง หรือส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ - ๒ - ๓ ตามลำดับ)

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๕.

ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชนขาดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายป่าชุมชน และอนุบัญญัติ
2	ไม่มี
3	ไม่มี

ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 6.

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(โปรดระบุ)

- 6.1 กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านป่าชุมชน
- 6.2 กรมป่าไม้ ควรพิจารณาและจัดสรรกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ ในตำแหน่งที่มีความจำเป็น เช่น นายช่างแผนที่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นิติกร เป็นต้น

ข้อ ๗. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- ๑) ขอให้ ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ
- ๒) แนบไฟล์ข้อมูลและเอกสารตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ หากหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามกรณีี่ระบุไว้
- ๓) กรณีที่แบบรายงานผล ฯ กำหนดให้ท่านแนบข้อมูล/เอกสารในข้อ ๗.๔ ขึ้นไป ขอความกรุณาให้หน่วยงานของท่านโปรดจัดทำข้อมูลส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศให้ครบถ้วน
- ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านโปรดตรวจสอบและแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วนก่อนจัดส่ง พร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยกำหนดให้ส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
- สำหรับข้อมูล/เอกสารแนบใดที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดให้หน่วยงานของท่านจัดทำข้อมูล จำแนกเป็นรายจังหวัด ขอให้ท่านโปรดเรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้			
ที่	สจป.ที่	ลำดับ	จังหวัด
๑	๑ (เชียงใหม่)	๑	เชียงใหม่
		๒	ลำพูน
๒	๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	๓	แม่ฮ่องสอน
๓	๒ (เชียงราย)	๔	เชียงราย
		๕	พะเยา
๔	๓ (ลำปาง)	๖	ลำปาง
		๗	อุตรดิตถ์

ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้			
ที่	สจป.ที่	ลำดับ	จังหวัด
๕	๓ สาขาแพร่	๘	แพร่
		๙	น่าน
๖	๔ (ตาก)	๑๐	ตาก
		๑๑	สุโขทัย
		๑๒	กำแพงเพชร
๗	๔ สาขานครสวรรค์	๑๓	นครสวรรค์
		๑๔	พิจิตร
		๑๕	อุทัยธานี
๘	๔ สาขาพิษณุโลก	๑๖	พิษณุโลก
		๑๗	เพชรบูรณ์
๙	๕ (สระบุรี)	๑๘	สระบุรี
		๑๙	ปทุมธานี
		๒๐	อ่างทอง
		๒๑	ชัยนาท
		๒๒	ลพบุรี
		๒๓	นนทบุรี
		๒๔	สิงห์บุรี
		๒๕	พระนครศรีอยุธยา
๑๐	๖ (อุดรธานี)	๒๖	อุดรธานี
		๒๗	หนองคาย
		๒๘	หนองบัวลำภู
		๒๙	เลย
		๓๐	บึงกาฬ
๑๑	๖ สาขานครพนม	๓๑	นครพนม
		๓๒	สกลนคร
๑๒	๗ (ขอนแก่น)	๓๓	ขอนแก่น
		๓๔	มหาสารคาม
		๓๕	มุกดาหาร
		๓๖	ร้อยเอ็ด
		๓๗	กาฬสินธุ์
๑๓	๗ สาขาอุบลราชธานี	๓๘	อุบลราชธานี
		๓๙	ยโสธร
		๔๐	อำนาจเจริญ
		๔๑	ศรีสะเกษ

ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้			
ที่	สจป.ที่	ลำดับ	จังหวัด
๑๔	๘ (นครราชสีมา)	๔๒	นครราชสีมา
		๔๓	บุรีรัมย์
		๔๔	ชัยภูมิ
		๔๕	สุรินทร์
๑๕	๙ (ชลบุรี)	๔๖	ชลบุรี
		๔๗	จันทบุรี
		๔๘	ตราด
		๔๙	ระยอง
๑๖	๙ สาขาปราจีนบุรี	๕๐	ปราจีนบุรี
		๕๑	นครนายก
		๕๒	สระแก้ว
		๕๓	ฉะเชิงเทรา
๑๗	๑๐ (ราชบุรี)	๕๔	ราชบุรี
		๕๕	นครปฐม
		๕๖	สมุทรปราการ
		๕๗	สุพรรณบุรี
		๕๘	กาญจนบุรี
๑๘	๑๐ สาขาเพชรบุรี	๕๙	เพชรบุรี
		๖๐	สมุทรสงคราม
		๖๑	สมุทรสาคร
		๖๒	ประจวบคีรีขันธ์
๑๙	๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๖๓	สุราษฎร์ธานี
		๖๔	ระนอง
		๖๕	ชุมพร
๒๐	๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๖๖	นครศรีธรรมราช
		๖๗	พัทลุง
		๖๘	ตรัง
๒๑	๑๒ สาขากระบี่	๖๙	กระบี่
		๗๐	ภูเก็ต
		๗๑	พังงา
๒๒	๑๓ (สงขลา)	๗๒	สงขลา
		๗๓	สตูล
		๗๔	ปัตตานี
๒๓	๑๓ สาขานราธิวาส	๗๕	นราธิวาส
		๗๖	ยะลา

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๗. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- ☒ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบให้ครบถ้วน
- ☒ 1) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - ☒ 2) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)
 - ☐ 3) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :
-
- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อหนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :
-
- ☒ 7.4 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด) จำนวนพื้นที่ (ไร่ – งาน – ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน และรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)

ส่วนท้ายเรื่อง

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่นามสกุล)
 - ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล

๒. **ผู้รับรองรายงาน** หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)

๒) ระบุ สำนักที่ท่านดำรงตำแหน่ง

๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน

๔) ลงนามรับรองรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำส่วนท้ายเรื่อง

ผู้จัดทำข้อมูล.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(นางสาวนันทนา...ละอองดาว)

(นางนันทนา...บุญยงค์)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เบอร์ติดต่อ 09...-0096...4463

หมายเหตุ : ๑) การจัดทำแบบรายงานผล ฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้รายงานผล ฯ ของหน่วยงาน มีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลมากขึ้นเท่านั้น

๒) สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผล ฯ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศได้แยกหัวข้อไว้เป็นรายสำนัก

๓) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒ หรือติดต่อ

คุณหทัยภัทร คำเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๐๐๙๖ - ๔๔๖๓ หรือ

คุณเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓