



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๒๒๐

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๙๗๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยเชิญหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง ฯ ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ เพื่อรับฟังการชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและถูกต้อง นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (เอกสาร ๑) โดยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากคำอธิบายและตัวอย่างประกอบการจัดทำแบบรายงานผล ฯ (เอกสาร ๒) จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

๑.๒ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. จัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนในรูปแบบหนังสือราชการไปที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd\_me@hotmail.com หรือ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผล ฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สจข.” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณหทัยภัทร คำเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๐๐๙๖ - ๔๔๖๓ หรือเบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



แบบรายงานผล ฯ และ  
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

นางวิสูตรา อินทองแก้ว  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)  
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าพันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ  
สำนักจัดการป่าชุมชน  
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

| ที่ | ตัวชี้วัด และหน่วยนับ                         | แผน/ผลการดำเนินงาน |    | แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) |    |        |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------|----|---------------------------------|----|--------|
|     |                                               | แผน                | ผล | แผน                             | ผล | ร้อยละ |
| 1   | ส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน<br>(ป่าชุมชน) | 449                |    | 49,523,000.00                   |    |        |
| รวม |                                               |                    |    | 49,523,000.00                   |    |        |

2. ก้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน ..... บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่ ..... คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ เนื่องจาก.....  
.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากการจัดตั้งป่าชุมชนมีขั้นตอนการดำเนินงานค่อนข้างมาก อีกทั้งยังต้องประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและหลายครั้ง จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการติดตามผลการดำเนินงาน สำหรับใช้เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าเบี้ยเลี้ยง นอกจากนี้ยังมีค่าขนย้ายหลักเขต ซึ่งมีน้ำหนักมากและขนย้ายค่อนข้างลำบาก เนื่องจากบางแห่งเป็นพื้นที่สูงชัน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....  
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
แนวทางการแก้ไข.....  
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ  
แนวทางการแก้ไข .....  
ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) เพื่อใช้สำหรับจัดทำแผนที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....  
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
แนวทางการแก้ไข.....  
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ  
แนวทางการแก้ไข .....

ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ได้แก่ นิติกร นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นายช่างสำรวจ และนักวิชาการพัสดุ ซึ่งเจ้าหน้าที่ 1 คน ต้องทำงานมากกว่า 1 ภารกิจงาน นอกจากนี้หน่วยงานในภูมิภาคบางแห่งไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำพื้นที่นั้น ๆ โดยตรงในการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับหน่วยงานส่วนกลาง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้  
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....  
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
แนวทางการแก้ไข.....  
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ  
แนวทางการแก้ไข .....

ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : ศักยภาพของบุคลากรไม่ตอบสนองต่อภารกิจที่ปฏิบัติ เนื่องจากบุคลากรมีอายุมาก ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานรังวัดพื้นที่ที่ข ोजัดตั้งป่าชุมชน รวมทั้ง ติดตั้งหลักเขต และป้ายป่าชุมชน โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีภูมิประเทศเป็นภูเขาสูง มีความลาดชัน และยากต่อการเข้าถึง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....  
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
แนวทางการแก้ไข.....  
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ  
แนวทางการแก้ไข .....  
ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ สำหรับใช้ในการจัดทำเอกสารและแผนที่ รวมถึงเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) มีสภาพชำรุดและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งบางพื้นที่ไม่มีสัญญาณและไม่สามารถใช้เครื่องมืออื่นทดแทนได้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....  
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
แนวทางการแก้ไข.....  
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข .....

ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงาน จำเป็นต้องสลับกันใช้จึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานพื้นที่ที่รับผิดชอบ  
ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า อีกทั้งหลายแห่งยังมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ทำให้เสื่อมสภาพและขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข .....

ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากแต่ละขั้นตอนการจัดตั้งป่าชุมชนต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 ซึ่งมีช่วงระยะเวลาของการดำเนินการ รวมทั้งอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 ยังไม่แล้วเสร็จ จึงทำให้ยังไม่มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....  
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
แนวทางการแก้ไข.....  
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ  
แนวทางการแก้ไข .....  
ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : ฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ กรณีความทับซ้อนของข้อมูลพื้นที่แนวเขตป่าชุมชนและแนวเขตในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....  
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
แนวทางการแก้ไข.....  
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข .....

ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

| ที่ | ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน | คำอธิบาย | แนวทางการแก้ไข |
|-----|-----------------------------|----------|----------------|
| 1   |                             |          |                |
| 2   |                             |          |                |
| ... |                             |          |                |

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

| ลำดับที่ | ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน |
|----------|--------------------------------------|
| 1        |                                      |
| 2        |                                      |
| 3        |                                      |

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1 .....

6.2 .....

6.n .....

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม\*\*

- ☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ☐ 1) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
  - ☐ 2) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
  - ☐ 3) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง : .....
- .....
- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อนนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง : .....
- .....
- ☐ 7.4 ข้อมูลรายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด) จำนวนพื้นที่ (ไร่ – งาน – ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน และรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)  
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าพันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ  
 สำนักจัดการป่าชุมชน  
 กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

| ที่ | ตัวชี้วัด และหน่วยนับ                                                                 | แผน/ผลการดำเนินงาน |    | แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) |    |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|---------------------------------|----|--------|
|     |                                                                                       | แผน                | ผล | แผน                             | ผล | ร้อยละ |
| 1   | ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มี<br>ส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน<br>(ป่าชุมชน) | 200                |    | 14,000,000.00                   |    |        |
| 2   | ร้อยละของการมีส่วนร่วมของทุกภาค<br>ส่วนในการบริหารจัดการป่าชุมชน<br>(ร้อยละ)          | 80                 |    |                                 |    |        |
| รวม |                                                                                       |                    |    | 14,000,000.00                   |    |        |

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีกักหน้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน ..... บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่ ..... คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ เนื่องจาก.....  
 .....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลัพธ์จากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : หน่วยงานในภูมิภาคไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ และการติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งการออกปฏิบัติงานแต่ละครั้ง มีระยะทางห่างไกลต้องใช้งบประมาณในการเดินทาง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข .....

ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : ขาดความต่อเนื่องในการรับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากแต่ละป่าชุมชนได้รับงบประมาณป่าชุมชนละ 1 ครั้ง ทำให้ชุมชนขาดกำลังใจในการดูแลป่าชุมชน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข .....

ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : นักวิชาการป่าไม้ไม่เพียงพอกับปริมาณงานในการควบคุมดูแลป่าชุมชนในท้องที่ ดังกรณีของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย) ซึ่งมีจำนวนป่าชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน 613 ป่าชุมชน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข .....

ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ สำหรับใช้ในการจัดทำเอกสารและแผนที่ รวมถึงเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) มีสภาพชำรุดและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งบางพื้นที่ไม่มีสัญญาณและไม่สามารถใช้เครื่องมืออื่นทดแทนได้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
    แนวทางการแก้ไข.....  
    ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ  
    แนวทางการแก้ไข .....  
    ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : ไม่มีเครื่องฉายภาพสำหรับชี้แจงประชาคมหมู่บ้าน และให้ความรู้แก่ชุมชน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้  
    ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....  
        แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
    แนวทางการแก้ไข.....  
    ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ  
    แนวทางการแก้ไข .....  
    ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงาน จำเป็นต้องสลับกันใช้จึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า อีกทั้งหลายแห่งยังมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ทำให้เสื่อมสภาพและขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....  
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
แนวทางการแก้ไข.....  
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ  
แนวทางการแก้ไข .....  
ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากแต่ละขั้นตอนการจัดตั้งป่าชุมชนต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 ซึ่งมีช่วงระยะเวลาของการดำเนินการรวมทั้งอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 ยังไม่แล้วเสร็จ จึงทำให้ยังไม่มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....  
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข  
แนวทางการแก้ไข.....  
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข .....

ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : ฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจ กรณีความทับซ้อนของข้อมูลพื้นที่แนวเขตป่าชุมชนและแนวเขตในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข .....

ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

| ที่ | ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน | คำอธิบาย | แนวทางการแก้ไข |
|-----|-----------------------------|----------|----------------|
| 1   |                             |          |                |
| 2   |                             |          |                |
| ... |                             |          |                |

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

| ลำดับที่ | ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน |
|----------|--------------------------------------|
| 1        |                                      |
| 2        |                                      |
| 3        |                                      |

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- 6.1 .....
- 6.2 .....
- 6.n .....

## 7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม\*\*

- ☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ☐ 1) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
  - ☐ 2) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
  - ☐ 3) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง : .....
- .....
- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อนนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง : .....
- .....
- ☐ 7.4 ข้อมูลรายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน ภายใต้กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด) จำนวนพื้นที่ (ไร่ – งาน – ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน และรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)
- ☐ 7.5 ข้อมูลสรุปผลสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่าชุมชนที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งแบบเฉลี่ยในภาพรวม และจำแนกรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**คำอธิบายและตัวอย่าง**  
**ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสาร ๑) ตาม QR Code ทำหนังสือ เป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้เป้าหมาย การให้บริการกรมป่าไม้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ในรูปแบบไฟล์ MS Word ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมที่กำหนด ไว้ในแผน ฯ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ มีกำหนดสิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบ รายงานผล ฯ เป็นรายกิจกรรม และกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดและ ตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ได้ ดังนี้

**ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

- การระบุผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ **ต้องเป็นข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
- **การระบุผลการดำเนินงาน**
  - กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีลักษณะทั่วไป อาทิเช่น จำนวนป่าชุมชน จำนวนหมู่บ้าน จำนวนจุดความร้อน ให้ระบุเฉพาะ “ตัวเลข” ที่ท่านดำเนินการได้ในคอลัมน์ “ผล” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง\***
  - สำหรับกรณีที่ตัวชี้วัดมีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ “ไร่-งาน-ตารางวา” อาทิเช่น ผล : “๙๙๔-๓-๕๕” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง\***
  - กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานเฉพาะ “ตัวเลข” อาทิเช่น ผล : “๘๔.๒๗” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง\***
- **การระบุผลการเบิกจ่ายงบประมาณ**
  - ระบุผลการใช้เบิกจ่ายงบประมาณจริง (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน ซึ่งไม่รวมยอดเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี

**ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ**

**1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)**

| ที่ | ตัวชี้วัด<br>และหน่วยนับ               | แผน/ผลการดำเนินงาน |     | แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) |               |        |
|-----|----------------------------------------|--------------------|-----|---------------------------------|---------------|--------|
|     |                                        | แผน                | ผล  | แผน                             | ผล            | ร้อยละ |
| 1   | ส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน<br>(ป่าชุมชน) | 449                | 449 | 49,523,000.00                   | 48,294,829.60 | 97.52  |
| รวม |                                        |                    |     | 49,523,000.00                   | 48,294,829.60 | 97.52  |

## ข้อ ๒. กักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกวนผู้ผูกพัน) (ถ้ามี)

- กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้
  - จำนวนเงินที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
  - วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
  - เหตุผลที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

**ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๒. กักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกวนผู้ผูกพัน) (ถ้ามี)**

## 2. กักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกวนผู้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน 1,228,170.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.54 วันที่ 29 มีนาคม 2567 คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ  
เนื่องจาก จัดทำคลิปวิดีโอและเอกสารเผยแพร่งานด้านป่าชุมชน

## ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

- ในช่องของปัญหา สำนักแผนงานและสารสนเทศจะกำหนดให้ทุกหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายกิจกรรม  
ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ประมวลข้อมูลมาจาก...
  - ๑) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ ๖ เดือน อาทิเช่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ส่วนจัดการป่าชุมชน ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า หน่วยป้องกันรักษาป่า เป็นต้น
  - ๒) ผลจากการที่สำนักแผนงานและสารสนเทศพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว
- โปรดระบุ ว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหามาตรการ/โครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่  
อย่างไร โดยให้เลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ของข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น\*
  -  กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๑) โปรดเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ในข้อ (๑.๑), (๑.๒) หรือ (๑.๓) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น\* โดย
    - ☯ เลือกข้อ (๑.๑) หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร
    - ☯ เลือกข้อ (๑.๒) หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
    - ☯ เลือกข้อ (๑.๓) หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรค และดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านดำเนินการ พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
  -  กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๒) โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด

**ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)**

**3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)**

3.1 ปัญหาที่ 1: ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดจากหลายกรณี ได้แก่ บางพื้นที่มีเรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินเข้ามาเกี่ยวข้อง ประกอบกับประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความหวาดระแวงและไม่ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่าที่ควร หรือบางแห่งเป็นพื้นที่เสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

☒ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก .....  
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ .....

☒ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข จัดอบรมออนไลน์ให้กับชุมชนและผู้สนใจ เรื่องกฎหมายป่าชุมชนและอนุบัญญัติ  
ความก้าวหน้าของการแก้ไข อยู่ระหว่างจัดทำโครงการอบรมออนไลน์ให้แก่ชุมชนและผู้สนใจ

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข .....  
ผลการแก้ไข .....

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

**ข้อ ๔. ปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม**

(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

➤ ปัญหาลุ่บสรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

- ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาลุ่บสรคที่ท่านพบตลอดปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายชื่อ
- หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

## ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๔.

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม  
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม  
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

| ที่ | ปัญหาอุปสรรค<br>จากการดำเนินงาน                                                              | คำอธิบาย                                                                   | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชนขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมายป่าชุมชนและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง | พระราชบัญญัติป่าชุมชนและอนุบัญญัติ เป็นเรื่องใหม่มีการดำเนินงานหลายขั้นตอน | เร่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป่าชุมชนและชุมชนเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |

ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป  
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

- จากปัญหาตามข้อ ๔ ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหานั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้อย่างไร้แรง หรือส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ - ๒ - ๓ ตามลำดับ)

## ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๕.

ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป  
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป  
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

| ลำดับที่ | ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชนขาดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายป่าชุมชน และอนุบัญญัติ |
| 2        | ไม่มี                                                                             |
| 3        | ไม่มี                                                                             |

ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

**ตัวอย่างการจัดทำข้อ 6.**

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- 6.1 กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านป่าชุมชน
- 6.2 กรมป่าไม้ ควรพิจารณาและจัดสรรกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ ในตำแหน่งที่มีความจำเป็น เช่น นายช่างแผนที่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นิติกร เป็นต้น

ข้อ ๗. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- ๑) ขอให้ ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ
- ๒) แนบไฟล์ข้อมูลและเอกสารตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ หากหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามกรณีี่ระบุไว้
- ๓) กรณีที่แบบรายงานผล ฯ กำหนดให้ท่านแนบข้อมูล/เอกสารในข้อ ๗.๔ ขึ้นไป ขอความกรุณาให้หน่วยงานของท่านโปรดจัดทำข้อมูลส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศให้ครบถ้วน
- ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านโปรดตรวจสอบและแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วนก่อนจัดส่ง พร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยกำหนดให้ส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
- สำหรับข้อมูล/เอกสารแนบใดที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดให้หน่วยงานของท่านจัดทำข้อมูล จำแนกเป็นรายจังหวัด ขอให้ท่านโปรดเรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ |                  |       |            |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------|------------|
| ที่                                                     | สจป.ที่          | ลำดับ | จังหวัด    |
| ๑                                                       | ๑ (เชียงใหม่)    | ๑     | เชียงใหม่  |
|                                                         |                  | ๒     | ลำพูน      |
| ๒                                                       | ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน | ๓     | แม่ฮ่องสอน |
| ๓                                                       | ๒ (เชียงราย)     | ๔     | เชียงราย   |
|                                                         |                  | ๕     | พะเยา      |
| ๔                                                       | ๓ (ลำปาง)        | ๖     | ลำปาง      |
|                                                         |                  | ๗     | อุตรดิตถ์  |

| ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ |                   |       |                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------|-----------------|
| ที่                                                     | สจป.ที่           | ลำดับ | จังหวัด         |
| ๕                                                       | ๓ สาขาแพร่        | ๘     | แพร่            |
|                                                         |                   | ๙     | น่าน            |
| ๖                                                       | ๔ (ตาก)           | ๑๐    | ตาก             |
|                                                         |                   | ๑๑    | สุโขทัย         |
|                                                         |                   | ๑๒    | กำแพงเพชร       |
| ๗                                                       | ๔ สาขานครสวรรค์   | ๑๓    | นครสวรรค์       |
|                                                         |                   | ๑๔    | พิจิตร          |
|                                                         |                   | ๑๕    | อุทัยธานี       |
| ๘                                                       | ๔ สาขาพิษณุโลก    | ๑๖    | พิษณุโลก        |
|                                                         |                   | ๑๗    | เพชรบูรณ์       |
| ๙                                                       | ๕ (สระบุรี)       | ๑๘    | สระบุรี         |
|                                                         |                   | ๑๙    | ปทุมธานี        |
|                                                         |                   | ๒๐    | อ่างทอง         |
|                                                         |                   | ๒๑    | ชัยนาท          |
|                                                         |                   | ๒๒    | ลพบุรี          |
|                                                         |                   | ๒๓    | นนทบุรี         |
|                                                         |                   | ๒๔    | สิงห์บุรี       |
|                                                         |                   | ๒๕    | พระนครศรีอยุธยา |
| ๑๐                                                      | ๖ (อุดรธานี)      | ๒๖    | อุดรธานี        |
|                                                         |                   | ๒๗    | หนองคาย         |
|                                                         |                   | ๒๘    | หนองบัวลำภู     |
|                                                         |                   | ๒๙    | เลย             |
|                                                         |                   | ๓๐    | บึงกาฬ          |
| ๑๑                                                      | ๖ สาขานครพนม      | ๓๑    | นครพนม          |
|                                                         |                   | ๓๒    | สกลนคร          |
| ๑๒                                                      | ๗ (ขอนแก่น)       | ๓๓    | ขอนแก่น         |
|                                                         |                   | ๓๔    | มหาสารคาม       |
|                                                         |                   | ๓๕    | มุกดาหาร        |
|                                                         |                   | ๓๖    | ร้อยเอ็ด        |
|                                                         |                   | ๓๗    | กาฬสินธุ์       |
| ๑๓                                                      | ๗ สาขาอุบลราชธานี | ๓๘    | อุบลราชธานี     |
|                                                         |                   | ๓๙    | ยโสธร           |
|                                                         |                   | ๔๐    | อำนาจเจริญ      |
|                                                         |                   | ๔๑    | ศรีสะเกษ        |

| ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ |                    |       |                 |
|------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------|
| ที่                                                        | สจป.ที่            | ลำดับ | จังหวัด         |
| ๑๔                                                         | ๘ (นครราชสีมา)     | ๔๒    | นครราชสีมา      |
|                                                            |                    | ๔๓    | บุรีรัมย์       |
|                                                            |                    | ๔๔    | ชัยภูมิ         |
|                                                            |                    | ๔๕    | สุรินทร์        |
| ๑๕                                                         | ๙ (ชลบุรี)         | ๔๖    | ชลบุรี          |
|                                                            |                    | ๔๗    | จันทบุรี        |
|                                                            |                    | ๔๘    | ตราด            |
|                                                            |                    | ๔๙    | ระยอง           |
| ๑๖                                                         | ๙ สาขาปราจีนบุรี   | ๕๐    | ปราจีนบุรี      |
|                                                            |                    | ๕๑    | นครนายก         |
|                                                            |                    | ๕๒    | สระแก้ว         |
|                                                            |                    | ๕๓    | ฉะเชิงเทรา      |
| ๑๗                                                         | ๑๐ (ราชบุรี)       | ๕๔    | ราชบุรี         |
|                                                            |                    | ๕๕    | นครปฐม          |
|                                                            |                    | ๕๖    | สมุทรปราการ     |
|                                                            |                    | ๕๗    | สุพรรณบุรี      |
|                                                            |                    | ๕๘    | กาญจนบุรี       |
| ๑๘                                                         | ๑๐ สาขาเพชรบุรี    | ๕๙    | เพชรบุรี        |
|                                                            |                    | ๖๐    | สมุทรสงคราม     |
|                                                            |                    | ๖๑    | สมุทรสาคร       |
|                                                            |                    | ๖๒    | ประจวบคีรีขันธ์ |
| ๑๙                                                         | ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  | ๖๓    | สุราษฎร์ธานี    |
|                                                            |                    | ๖๔    | ระนอง           |
|                                                            |                    | ๖๕    | ชุมพร           |
| ๒๐                                                         | ๑๒ (นครศรีธรรมราช) | ๖๖    | นครศรีธรรมราช   |
|                                                            |                    | ๖๗    | พัทลุง          |
|                                                            |                    | ๖๘    | ตรัง            |
| ๒๑                                                         | ๑๒ สาขากระบี่      | ๖๙    | กระบี่          |
|                                                            |                    | ๗๐    | ภูเก็ต          |
|                                                            |                    | ๗๑    | พังงา           |
| ๒๒                                                         | ๑๓ (สงขลา)         | ๗๒    | สงขลา           |
|                                                            |                    | ๗๓    | สตูล            |
|                                                            |                    | ๗๔    | ปัตตานี         |
| ๒๓                                                         | ๑๓ สาขานราธิวาส    | ๗๕    | นราธิวาส        |
|                                                            |                    | ๗๖    | ยะลา            |

## ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๗. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

## 7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- ☒ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบให้ครบถ้วน
- ☒ 1) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
  - ☒ 2) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)
  - ☐ 3) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :** .....
- .....
- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อหนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :** .....
- .....
- ☒ 7.4 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด) จำนวนพื้นที่ (ไร่ – งาน – ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน และรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)

## ส่วนท้ายเรื่อง

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. **ผู้จัดทำข้อมูล** หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
  - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่นามสกุล)
  - ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
  - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
  - ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
  - ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล

๒. **ผู้รับรองรายงาน** หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)

๒) ระบุ สำนักที่ท่านดำรงตำแหน่ง

๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน

๔) ลงนามรับรองรายงาน

### ตัวอย่างการจัดทำส่วนท้ายเรื่อง

ผู้จัดทำข้อมูล.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(นางสาวนันทนา...ละอองดาว)

(นางนันทนา...บุญยงค์)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เบอร์ติดต่อ 09...-0096-4463

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :** ๑) การจัดทำแบบรายงานผล ฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้รายงานผล ฯ ของหน่วยงาน มีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลมากขึ้นเท่านั้น

๒) สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผล ฯ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศได้แยกหัวข้อไว้เป็นรายสำนัก

๓) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒ หรือติดต่อ

คุณหทัยภัทร คำเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๐๐๙๖ - ๔๔๖๓ หรือ

คุณเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓